



## **REGOLAMENTO DEL TIROCINIO CURRICULARE DEL CORSO DI LAUREA TRIENNALE IN DESIGN E DISCIPLINE DELLA MODA (L-3)**

Il Piano di studi del Corso di Laurea triennale in Design e Discipline della Moda (Classe L-3) dell'università degli studi e-Campus attribuisce particolare rilevanza al tirocinio curriculare dello studente, con la funzione di sperimentare le conoscenze acquisite nel mondo lavorativo e dunque come completamento della formazione universitaria. Il tirocinio curriculare consiste in un periodo di attività pratica esclusivamente finalizzato al conseguimento dei CFU necessari al perfezionamento del percorso formativo del Corso di Studio (CdS).

Il tirocinio può svolgersi sia presso strutture - pubbliche o private - convenzionate con l'Università, sia presso l'Ateneo e-Campus, sia presso altri Dipartimenti e Istituti di discipline letterarie e umanistiche italiane o straniere. Il tirocinio si svolgerà sotto la supervisione di un tutor d'Ateneo - responsabile per l'area didattico-organizzativa del tirocinio (un Componente della Commissione Tirocini del corso di laurea L-3 dell'Università eCampus) e di un tutor aziendale, che guideranno direttamente lo studente durante il periodo di tirocinio.

### **Art. 1 – OBIETTIVI E ATTIVITA' DEL TIROCINIO**

Il tirocinio curriculare, finalizzato al conseguimento del titolo accademico, si propone di integrare opportunamente il curriculum universitario sul piano dei contenuti, delle abilità e dei comportamenti, consentendo esperienze dirette in contesti professionali e di lavoro al fine di favorire nello studente il conseguimento dei seguenti obiettivi formativi:

- la comprensione dei legami tra teoria e pratica professionale e l'integrazione tra le conoscenze teoriche, acquisite nel Corso di Laurea in Design e Discipline della Moda, e le applicazioni concrete nella prassi professionale;
- l'apprendimento di procedure e metodologie tipiche delle professioni che afferiscono al settore della Design e della Moda;
- la progressiva acquisizione, sotto la stretta supervisione del tutor, di competenze relative al
- ruolo professionale in relazione ai differenti contesti di lavoro in cui operano i laureati Design e Discipline della Moda;

- tessere una rete di relazioni professionali con esperti in campo lavorativo al fine di comprendere i diversi sbocchi della propria formazione universitaria e coltivarne le aperture più innovative in relazione alle effettive esigenze del territorio.

Il tirocinio si configura come un'attività programmata e segue un progetto individualizzato, costruito sulla base di un “progetto formativo” tra tirocinante e tutor nel quale devono essere specificate le reciproche responsabilità e i rispettivi compiti nell'attuazione del progetto stesso. Tale progetto individualizzato verrà preventivamente visionato e approvato dalla Commissione Tirocini del corso di laurea L-3 dell'Università eCampus.

L'attività di tirocinio curriculare per gli studenti del Corso di Laurea in Design e discipline della moda è pari a 25 ore di tirocinio per credito formativo, secondo quanto previsto dall'offerta didattica.

Al fine di consentire una certa varietà di esperienze, gli studenti potranno realizzare il proprio tirocinio:

- In diverse strutture (pubbliche o private) - Enti, Associazioni, istituzioni, Accademie, centri di ricerca - nelle quali si realizzano i seguenti servizi:
  - progettazione e realizzazioni di prodotti di Design e Fashion Design;
  - design della comunicazione;
  - design degli interni;
  - didattica del Design e/o del settore Fashion;
  - servizi editoriali per la moda;
  - attività congressuali e fieristiche internazionali, di eventi e progetti relativi al Design in generale e in particolare al settore del Fashion;
  - predisposizione di contenuti informativi per la promozione di iniziative, eventi e imprese sui social network che trattino di design e/o moda.
- All'interno dell'Ateneo eCampus e sotto la diretta supervisione di un Docente del corso di laurea L-3, solo in caso di comprovate problematiche di salute o in caso di gravidanza. In tal caso, lo studente dovrà individuare, previa contatti con l'ufficio tirocinio.lettere@uniecampus.it, un docente all'interno del proprio specifico Corso di Laurea e verificarne la disponibilità a seguirlo in qualità di tutor.  
Le attività di tirocinio, di carattere teorico e tecnico-metodologico, saranno principalmente orientate al coinvolgimento dei tirocinanti in attività di studio e di ricerca.

Ai fini della rendicontazione dell'attività di tirocinio svolta, devono venire considerate solamente le Ore di effettivo svolgimento delle esercitazioni pratiche e didattiche e non quelle di presenza all'interno della struttura (sono escluse ad esempio le ore di soggiorno nelle strutture ricettive o nelle comunità, le ore di intermezzo o quelle di permanenza all'interno della struttura prima e dopo l'attività pratica). Nel computo del limite sopra indicato non si tiene conto dei periodi di astensione o sospensione del tirocinio.

## **Art. 2 – ACCESSO AL TIROCINIO**

L'attività di tirocinio curriculare è pari a 25 ore di tirocinio per credito formativo, secondo quanto previsto dall'offerta didattica. Il tirocinio formativo non costituisce rapporto di lavoro. La durata del periodo di tirocinio non può essere inferiore a 1 mese e superiore a 12 mesi, comprensivi di eventuali proroghe.

Per poter iniziare l'attività di tirocinio lo studente deve:

- Prendere obbligatoriamente e preventivamente contatti con l'ufficio preposto scrivendo un'e-mail a [tirocinio.lettere@uniecampus.it](mailto:tirocinio.lettere@uniecampus.it);
- Aver acquisito un numero minimo di 100 CFU su 180 ed essere iscritto al terzo anno, se studente di un Corso di Laurea di I livello;
- Nel caso in cui lo studente desideri svolgere il tirocinio presso un Ente esterno, si precisa che i rapporti tra l'Università e le strutture ospitanti devono essere regolati da apposite convenzioni. Qualora l'Ente presso il quale lo studente intendesse svolgere il tirocinio non fosse convenzionato, è necessario stipulare tale Convenzione con l'Ateneo prima dell'avvio del tirocinio. Lo studente può segnalare eventuali strutture da convenzionare sulla base dei propri interessi formativi, dopo averne verificato la disponibilità; la Commissione Tirocini si riserverà di valutare l'adeguatezza delle strutture proposte dallo studente;
- Nel caso in cui lo studente desideri svolgere il tirocinio curriculare presso un centro di ricerca eCampus o altri dipartimenti e/o centri di ricerca di altre Università, dovrà, nel primo caso individuare, previo contatti con l'ufficio [tirocinio.lettere@uniecampus.it](mailto:tirocinio.lettere@uniecampus.it), un docente all'interno del proprio specifico Corso di Laurea e verificarne la disponibilità a seguirlo in qualità di tutor; nel secondo caso dovrà individuare un docente di riferimento all'interno di un Corso di Laurea corrispondente o affine a quello frequentato dallo studente presso l'Università eCampus.

### **Art. 3 – SEDI DI TIROCINIO**

Possono costituire sedi di tirocinio:

Enti pubblici e privati, Aziende private, Istituzioni, altri Dipartimenti universitari (sia italiani che esteri), in rapporto di Convenzione con l'Università eCampus.

### **Art. 4 – FUNZIONI E CARATTERISTICHE DEI TUTOR**

Il tutor segue lo studente nel tirocinio, concordando le modalità pratiche di svolgimento, assicurandosi che il tirocinio venga svolto in modo appropriato e partecipando alla valutazione del tirocinio.

Negli Enti pubblici e privati o nelle aziende la funzione di tutor può essere svolta da personale aziendale interno, con adeguata esperienza professionale e che sia in grado di garantire un rapporto stabile con l'Ente o Azienda convenzionata per tutta la durata del tirocinio.

All'interno dell'Ateneo, possono svolgere la funzione di tutor i docenti delle lauree triennali afferenti alla Facoltà di Lettere.

### **Art. 5 – REGOLE COMPORTAMENTALI DEL TIROCINANTE**

Il tirocinante deve attenersi a quanto concordato nella convenzione tra Università e soggetto ospitante, deve rispettare i regolamenti disciplinari, le norme organizzative, di sicurezza ed igiene sul lavoro. Il tirocinante deve mantenere, durante e dopo il tirocinio, la massima riservatezza per quanto attiene ai dati e alle informazioni acquisite durante lo svolgimento delle attività di tirocinio. Ove sia presente presso il soggetto ospitante un codice di comportamento, ovvero un regolamento interno, il tirocinante è tenuto a sottoscriverlo e a rispettarlo.

### **Art. 6 – ASSICURAZIONI**

Le assicurazioni RC e INAIL, necessarie per lo svolgimento del tirocinio, sono a carico dell'Università eCampus.

#### **Art. 7 – PROGETTO FORMATIVO**

Il Progetto Formativo è un vero e proprio contratto tra tirocinante, soggetto ospitante e soggetto promotore. Il Progetto Formativo contiene i dati del tirocinante, i dati del soggetto ospitante, il luogo e il periodo di svolgimento del tirocinio, gli estremi assicurativi, i nominativi dei tutor. Nel Progetto Formativo vengono poi indicati l'obiettivo del tirocinio e le modalità necessarie per raggiungere l'obiettivo prefissato (ovvero quali siano le competenze che si vogliono raggiungere con il tirocinio e le modalità per acquisirle).

La durata del tirocinio e le modalità di accesso ai locali aziendali sono dettagliate nel Progetto Formativo, compilato prima dell'avvio di ciascun tirocinio.

#### **Art. 8 – SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO**

L'attività di tirocinio non costituisce rapporto di impiego, né deve essere comunque sostitutivo di manodopera aziendale o di prestazione professionale. Gli obiettivi formativi sono naturalmente funzionali ai profili professionali definiti dai corsi di Laurea.

In caso infortunio, il tirocinante è tenuto ad avvertire l'Università dell'accaduto.

#### **Art. 9 – CONCLUSIONE DEL TIROCINIO**

Una volta concluso il tirocinio, lo studente dovrà spedire a mezzo posta raccomandata TUTTA la documentazione (Progetto Formativo completo, libretto registro presenze, Relazione di fine stage e Scheda di valutazione) alla c.a. ufficio tirocini dell'Università eCampus di Novedrate. I CFU previsti vengono riconosciuti solo a fronte della consegna presso gli uffici dell'Ateneo di tutti i documenti sopra citati.