



REGOLAMENTO DEL TIROCINIO CURRICULARE DEI CORSI DI LAUREA TRIENNALE E MAGISTRALE IN:

SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE (L-24) PSICOLOGIA (LM-51)

Il Piano di studi dei Corsi di Laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche (Classe L-24) e Magistrale in Psicologia (Classe LM-51) dell'Università Telematica eCampus danno rilevanza al tirocinio curriculare dello studente, con funzione di esercitazione pratica per il completamento della formazione. Il tirocinio curriculare consiste in un periodo di attività pratica esclusivamente finalizzato al conseguimento dei CFU necessari al completamento del percorso formativo dei Corsi di Studio (CdS) e non ha valenza di tirocinio professionalizzante ai fini degli Esami di Stato per l'iscrizione agli Albi professionali (Albo B e Albo A degli psicologi).

Il tirocinio potrà svolgersi sia presso strutture pubbliche o private convenzionate con l'Università sia presso l'Ateneo eCampus o altri Dipartimenti e Istituti di discipline psicologiche italiani o stranieri, con la supervisione di un tutor responsabile didattico-organizzativo del tirocinio (un Componente della Commissione Tirocini della Facoltà di Psicologia dell'Università eCampus) e di un tutor aziendale (o Docente universitario) che guideranno direttamente lo studente durante il periodo di formazione e orientamento.

Art.1 – OBIETTIVI ED ATTIVITA' DEL TIROCINIO

Il tirocinio curriculare, finalizzato al conseguimento del titolo accademico, si propone di favorire nello studente il conseguimento dei seguenti obiettivi formativi:

- a) la comprensione dei legami tra teoria e pratica professionale e l'integrazione tra le conoscenze teoriche, acquisite nei Corsi di Laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche e Magistrale in Psicologia, e le applicazioni concrete nella prassi professionale;
- b) l'apprendimento di procedure e metodologie tipiche della professione di psicologo;
- c) la progressiva acquisizione, sotto la stretta supervisione del tutor, di competenze relative al ruolo professionale, in relazione ai differenti contesti di lavoro in cui operano i dottori in Scienze e Tecniche Psicologiche iscritti all'Albo B degli psicologi e i dottori in Psicologia, con un titolo di laurea Magistrale e iscritti all'Albo A degli psicologi.

Il tirocinio deve configurarsi come un'attività programmata e seguire un progetto individualizzato, costruito sulla base di un "contratto formativo" tra tirocinante e tutor che specifichi le reciproche

responsabilità e i rispettivi compiti nell'attuazione del progetto stesso. Tale progetto individualizzato verrà visionato dalla Commissione Tirocini della Facoltà di Psicologia dell'Università eCampus.

Il numero di crediti attribuiti ai tirocini curriculari è indicato nei Piani di Studi Statutari.

L'attività di tirocinio curriculare è pari a 25 ore per ogni CFU (Crediti formativi Universitari).

Ai fini della rendicontazione dell'attività di tirocinio svolta, devono venire considerate solamente le ore di effettivo svolgimento delle esercitazioni pratiche e didattiche e non quelle di presenza all'interno della struttura (sono escluse ad esempio le ore di soggiorno nelle strutture ricettive o nelle comunità, le ore di intermezzo o quelle di permanenza all'interno della struttura prima e dopo l'attività pratica).

Il tirocinio formativo non costituisce rapporto di lavoro.

La durata massima e complessiva del periodo di tirocinio è 12 mesi. Nel computo del limite sopra indicato non si tiene conto dei periodi di astensione o sospensione del tirocinio.

La durata massima di 12 mesi si intende comprensiva di proroghe.

Art. 2 – ACCESSO AL TIROCINIO

Per poter iniziare l'attività di tirocinio lo studente deve:

- Prendere obbligatoriamente e preventivamente contatti con l'Ufficio tirocini della facoltà scrivendo un'e-mail a **tirocinio.psicologia@uniecampus.it**;
- Aver acquisito un numero minimo di 100 CFU su 180, se studente del Corso di Laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche;
- Aver acquisito un numero minimo di 50 CFU su 120, se studente del Corso di Laurea Magistrale in Psicologia;
- Nel caso in cui lo studente desideri svolgere il tirocinio presso un Ente esterno, si precisa che i rapporti tra l'Università e le strutture ospitanti devono essere regolati da apposite convenzioni. Qualora l'Ente presso il quale lo studente intendesse svolgere il tirocinio non fosse convenzionato, è necessario stipulare tale Convenzione con l'Ateneo prima dell'avvio del tirocinio.

Art. 3 – SEDI DI TIROCINIO

Al fine di consentire una certa varietà di esperienze, il tirocinante potrà realizzare la sua esperienza pratica presso enti che dovranno essere convenzionati con l'Università.

All'interno delle strutture (pubbliche o private) si devono realizzare i seguenti servizi:

- progettazione e realizzazione di attività di prevenzione in contesti sociali ed educativi;
- accertamento e valutazione dei processi di apprendimento e socializzazione;
- accertamento e valutazione di disturbi psichici e disabilità;
- in ambito scolastico, attività inerente agli aspetti psicologici della programmazione, individualizzazione e sperimentazione didattica, con riferimento anche agli allievi disabili; sensibilizzazione psicologica degli insegnanti, delle altre figure educative e dei genitori su tematiche di rilievo in relazione alle diverse fasce di scolarità (per esempio, la motivazione dell'allievo, i problemi dell'adolescenza, relazioni tra pari);
- servizi per la promozione della salute, del benessere psicologico, dell'integrazione sociale e della convivenza, anche con riferimento ai processi multiculturali e multietnici;
- servizi preposti alla tutela psicologica e giuridica dei minori e degli adulti;

- servizi di orientamento professionale, selezione e valorizzazione delle risorse umane.

Art. 4 – FUNZIONI E CARATTERISTICHE DEI TUTOR

Il tutor segue lo studente nel tirocinio, concordando le modalità pratiche di svolgimento, assicurandosi che il tirocinio venga svolto in modo appropriato e partecipando alla valutazione del tirocinio.

Negli Enti pubblici e privati la funzione di tutor può essere svolta da personale che appartenga al profilo professionale di psicologo, iscritto all'Albo A degli Psicologi da almeno 3 anni, con adeguata esperienza professionale e in grado di garantire un rapporto stabile con l'Ente convenzionato per tutta la durata del tirocinio.

All'interno dell'Ateneo, possono svolgere la funzione di tutor i docenti del Corso di Laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche e del Corso di Laurea Magistrale in Psicologia, indipendentemente dall'iscrizione all'Albo degli Psicologi, purché titolari di insegnamenti di discipline psicologiche o affini.

Art. 5 – REGOLE COMPORTAMENTALI DEL TIROCINANTE

Il tirocinante deve attenersi a quanto concordato nella convenzione tra Università e Soggetto ospitante, deve rispettare i regolamenti disciplinari, le norme organizzative, di sicurezza ed igiene sul lavoro. Il tirocinante deve mantenere, durante e dopo il tirocinio, la massima riservatezza per quanto attiene ai dati, alle informazioni acquisite durante lo svolgimento delle attività.

Ove sia presente presso il soggetto ospitante un codice di comportamento, ovvero un regolamento interno, il tirocinante è tenuto a sottoscriverlo e a rispettarlo.

Art. 6 – ASSICURAZIONE

Le assicurazioni RC e INAIL, necessarie per lo svolgimento del tirocinio, sono a carico dell'Università eCampus.

Art. 7 – PROGETTO FORMATIVO

Il Progetto Formativo è un vero e proprio contratto tra tirocinante, soggetto ospitante e soggetto promotore. Il Progetto Formativo contiene i dati del tirocinante, i dati del soggetto ospitante, il luogo e il periodo di svolgimento del tirocinio, gli estremi assicurativi, i nominativi dei tutor.

Nel Progetto Formativo vengono poi indicati l'obiettivo del tirocinio e le modalità necessarie per raggiungere l'obiettivo prefissato (ovvero quali sono le competenze che si vogliono raggiungere con il tirocinio e come fare ad acquisirle).

La durata del tirocinio e le modalità di accesso ai locali aziendali sono dettagliate nel Progetto Formativo, compilato prima dell'avvio di ciascun tirocinio.

Art. 9 – CONCLUSIONE DEL TIROCINIO

Una volta concluso il tirocinio, lo studente dovrà spedire a mezzo posta raccomandata TUTTA la documentazione (Progetto Formativo completo, libretto registro presenze, accettazione opuscolo sicurezza, Relazione di fine stage e Scheda di valutazione) alla Segreteria Studenti di Novedrate.

I CFU previsti vengono riconosciuti solo a fronte della consegna presso agli uffici dell'Ateneo di tutti i documenti enumerati al comma 1 del presente articolo.