



REGOLAMENTO DEL TIROCINIO CURRICULARE DEL CORSO DI LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE DELLE ATTIVITÀ MOTORIE E SPORTIVE (L-22)

Il Piano di studi del Corso di Laurea in Scienze delle Attività Motorie e Sportive (Classe L-22) dell'Università Telematica eCampus dà rilevanza al tirocinio dello studente, con funzione di esercitazione pratica per il completamento della formazione.

Il tirocinio in Scienze delle Attività Motorie e Sportive consiste in un periodo di attività formativa da svolgersi presso strutture pubbliche o private convenzionate con l'Università, con il supporto e la supervisione di un tutor universitario del tirocinio e di un tutor aziendale, che guideranno lo studente durante il periodo di formazione e orientamento.

Art.1 – OBIETTIVI ED ATTIVITA' DEL TIROCINIO

Il tirocinio curriculare, finalizzato al conseguimento del titolo accademico, si propone di favorire il raggiungimento dei seguenti obiettivi formativi:

- a) comprendere i legami tra teoria e pratica professionale, integrando le conoscenze teoriche acquisite nel Corso di Laurea in Scienze delle Attività Motorie e Sportive con le applicazioni concrete nella prassi professionale;
- b) apprendere procedure e metodologie proprie della professione nei seguenti ambiti: fitness e wellness; attività motorie preventive e adattate; preparazione atletica e sportiva; ricerca nelle scienze motorie e sportive; management dello sport;
- c) acquisire progressivamente, sotto la supervisione del tutor, le competenze legate al ruolo professionale, in relazione ai diversi contesti lavorativi in cui operano i laureati in Scienze delle Attività Motorie e Sportive.

Il numero di crediti formativi universitari (CFU) attribuiti al tirocinio curriculare è definito nel Piano di Studi.

Nel vecchio ordinamento (DM 270/04) il tirocinio è distribuito su due anni (secondo e terzo anno di corso).

Nel nuovo ordinamento (DM 1648/2023), applicabile agli studenti immatricolati a partire da agosto 2025, il tirocinio è invece previsto esclusivamente al secondo anno.

Ogni CFU corrisponde a 25 ore di attività di tirocinio.

Il tirocinio formativo non costituisce rapporto di lavoro. L'ente ospitante ha la facoltà di riconoscere al tirocinante un'indennità, oraria o forfettaria, a titolo simbolico o di rimborso spese.

La durata massima complessiva del periodo di tirocinio è di 12 mesi, comprensivi di eventuali proroghe. Nel computo di tale limite non rientrano i periodi di sospensione o astensione dal tirocinio.

Art. 2 – ACCESSO AL TIROCINIO

Per poter iniziare l'attività di tirocinio lo studente deve Prendere obbligatoriamente e preventivamente contatti con l'Ufficio Tirocini scrivendo un'e-mail a tirocinio.scienzemotorietriennale@uniecampus.it.

Requisiti per gli iscritti al vecchio ordinamento (DM 270/04):

- essere iscritto al secondo anno di corso e aver acquisito un numero minimo di 50 CFU su 180, per il tirocinio del secondo anno;
- essere iscritto al terzo anno di corso, aver concluso e verbalizzato a libretto il tirocinio del secondo anno, aver acquisito un numero minimo di 100 CFU su 180, per il tirocinio del terzo anno.

Requisiti per gli iscritti al nuovo ordinamento (DM 1648/2023):

- essere iscritto al secondo anno di corso e aver acquisito un numero minimo di 50 CFU su 180, per il tirocinio del secondo anno.

Requisiti comuni per entrambe gli ordinamenti:

- Essere in possesso dell'attestato di frequenza al corso sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/08). Il corso è disponibile gratuitamente online al sito: <https://sicurezzaonline8108.it/>, utilizzando per il login l'indirizzo e-mail universitario personale;
- Essere in possesso del **certificato medico sportivo**¹, necessario per lo svolgimento del tirocinio nelle aree 1, 2 e 3 (vedi Art. 3 – Aree di interesse). La scansione del certificato deve essere inviata in formato PDF via e-mail a: tirocinio.scienzemotorietriennale@uniecampus.it. L'originale deve essere consegnato alla Segreteria Studenti della sede di Novedrate insieme alla documentazione finale del tirocinio, avendo cura di rinnovarlo in caso di scadenza;
- Verificare la stipula di una convenzione tra l'Università e l'Ente ospitante. Qualora l'Ente presso il quale lo studente intenda svolgere il tirocinio non sia già convenzionato, è necessario stipulare la Convenzione con l'Ateneo prima dell'avvio dell'attività. Lo studente può segnalare eventuali strutture di interesse, previa verifica della loro disponibilità. La Commissione Tirocini si riserva la valutazione dell'adeguatezza delle strutture proposte, sulla base di una documentazione precedentemente richiesta (modulo di autocertificazione di idoneità dell'ente).

Art. 3 – AREE DI INTERESSE

Il tirocinio dovrà essere svolto in una delle seguenti aree di interesse:

1. **Fitness e Wellness** (sala pesi e attività motorie di gruppo);
2. **Attività motorie preventive ed adattate** (attività motorie ludiche e di avviamento allo sport per l'età evolutiva, attività motoria per anziani, attività motoria per popolazioni speciali, malattie metaboliche, cardiovascolari e dell'apparato locomotore);

¹ Il certificato medico sportivo per le attività non agonistiche può essere rilasciato da uno specialista in medicina dello sport o da un medico di medicina generale e deve contenere gli esiti di una anamnesi ed esame obiettivo, della misurazione della pressione e di un elettrocardiogramma a riposo.

3. **Preparazione atletica e sportiva e riatletizzazione per sport di squadra e individuali;**
4. **Ricerca nelle scienze motorie e sportive** (Istituti di Fisiologia e Medicina dello Sport, Centri Ricerca nelle scienze motorie e sportive, settore Ricerca&Sviluppo di aziende operanti nell'ambito delle scienze motorie e sportive);
5. **Management dello sport** (direzione tecnica di servizi sportivi locali, club e società sportive, gestione di eventi sportivi).

Per gli iscritti al vecchio ordinamento (DM 270/04):

Il tirocinio del 2° anno e il tirocinio del 3° anno dovranno essere svolti necessariamente in due aree differenti, da selezionare tra le cinque alternative sopra proposte. Pertanto, l'area selezionata per il tirocinio del terzo anno dovrà necessariamente essere diversa da quella scelta per il terzo anno.

Art. 4 – REQUISITI ENTI OSPITANTI

L'ente ospitante deve indicare un tutor aziendale in possesso di uno dei seguenti requisiti:

- Per le Aree 1-2-3-4: Diploma ISEF o Laurea in Scienze delle Attività Motorie;
- In alternativa, per l'Area 2: Laurea in Medicina (con specializzazione in Fisiatria o Medicina dello Sport), laurea in fisioterapia;
- Per l'Area 4: Laurea in settori biomedici (laurea in Medicina con specializzazione in Fisiatria o Medicina dello Sport, Biologia, Bioingegneria);
- Per l'Area 5: Laurea in settori congruenti il management dello sport, l'economia aziendale e il marketing, laurea magistrale di scienze motorie in Management dello Sport, laurea in Scienze Motorie con esperienza pluriennale nel settore del management dello sport;

Il tutor aziendale deve possedere almeno 3 anni di esperienza professionale maturata dopo il conseguimento della laurea.

Nel caso in cui l'Ente ospitante si avvalga di più strutture per la propria attività (impianti sportivi, palestre o quant'altro possa in futuro essere sede di tirocinio per gli studenti), è necessario che vengano forniti gli esatti indirizzi di tali impianti.

L'Ente ospitante deve dichiarare, tramite autocertificazione, di avere strutture e strumenti idonei allo svolgimento dei programmi di tirocinio previsti. In qualsiasi momento il tutor aziendale e l'Ente ospitante devono poter consentire al tutor universitario di verificare l'andamento del tirocinio.

Art. 5 – REGOLE COMPORTAMENTALI DEL TIROCINANTE

Il tirocinante deve attenersi a quanto concordato nella convenzione tra Università ed Ente ospitante, deve rispettare i regolamenti disciplinari, le norme organizzative, di sicurezza ed igiene sul lavoro.

Il tirocinante deve mantenere, durante e dopo il tirocinio, la massima riservatezza per quanto riguarda i dati e le informazioni acquisite durante lo svolgimento delle attività.

Ove sia presente presso l'Ente ospitante un codice di comportamento, ovvero un regolamento interno, il tirocinante è tenuto a sottoscriverlo e a rispettarlo.

Art. 6 – ASSICURAZIONI

Le coperture assicurative RC e INAIL, necessarie per lo svolgimento del tirocinio, sono a carico dell'Università eCampus. In caso di infortunio, il tirocinante è tenuto a informare tempestivamente l'Università dell'accaduto.

Art. 7 – PROGETTO FORMATIVO

Il Progetto Formativo costituisce un vero e proprio contratto tra tirocinante, soggetto ospitante e soggetto promotore. Esso contiene i dati del tirocinante, i dati del soggetto ospitante, il luogo e il periodo di svolgimento del tirocinio, gli estremi delle coperture assicurative e i nominativi dei tutor. Nel Progetto Formativo sono inoltre specificati l'obiettivo del tirocinio e le modalità necessarie per il suo raggiungimento, ovvero le competenze che si intendono acquisire e le relative modalità di apprendimento.

La durata del tirocinio e le modalità di accesso ai locali aziendali sono dettagliate all'interno del Progetto Formativo, che deve essere compilato prima dell'avvio di ciascun tirocinio.

Art. 8 – SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

L'attività di tirocinio non costituisce rapporto di impiego, e non può in alcun modo essere utilizzata come sostituzione di manodopera aziendale o di prestazione professionale. Gli obiettivi formativi del tirocinio sono strettamente connessi e funzionali ai profili professionali definiti dai Corsi di Laurea. In caso di assenza per malattia, il tirocinante è tenuto ad avvertire l'Università ed a recuperare i giorni di assenza. In caso infortunio, il tirocinante è tenuto ad avvertire l'Università dell'accaduto.

Art. 9 – CONCLUSIONE DEL TIROCINIO

Al termine del tirocinio, lo studente è tenuto ad inviare, a mezzo posta raccomandata, tutta la documentazione necessaria alla c.a. dell'Ufficio Tirocini dell'Università eCampus, sede di Novedrate. La documentazione deve comprendere:

- Progetto Formativo completo di tutte le firme;
- Libretto/registro presenze;
- Relazione di fine tirocinio;
- Scheda di valutazione;
- Attestato di frequenza al corso sulla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Certificato medico sportivo.

Si raccomanda allo studente di conservare una copia della documentazione inviata.

Il riconoscimento dei CFU previsti avverrà esclusivamente a seguito della consegna di tutta la documentazione sopra elencata presso gli uffici dell'Ateneo.