



## **REGOLAMENTO DEL TIROCINIO CURRICULARE DEL CORSO DI LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE DELL'ESERCIZIO FISICO PER IL BENESSERE E LA SALUTE (LM-67)**

Il Piano di studi del Corso di Laurea Magistrale in Scienze dell'Esercizio Fisico per il Benessere e la Salute (Classe LM-67) dell'Università Telematica eCampus dà rilevanza al tirocinio dello studente, con funzione di esercitazione pratica per il completamento della formazione.

Il tirocinio consiste in un periodo di attività formativa da svolgersi presso strutture pubbliche o private convenzionate con l'Università, con il supporto e la supervisione di un tutor universitario (responsabile didattico-organizzativo) e di un tutor aziendale, che guideranno lo studente durante il periodo di formazione e orientamento.

### **Art. 1 – OBIETTIVI ED ATTIVITÀ DEL TIROCINIO**

Il tirocinio curriculare, finalizzato al conseguimento del titolo accademico, ha l'obiettivo di favorire il raggiungimento dei seguenti obiettivi formativi:

- a) comprendere i legami tra teoria e pratica professionale, integrando le conoscenze acquisite nel Corso di Laurea Magistrale in Scienze dell'Esercizio Fisico per il Benessere e la Salute con le relative applicazioni concrete nella prassi professionale;
- b) apprendere procedure e metodologie tipiche della professione nei seguenti ambiti di interesse: attività motorie per il benessere e l'efficienza fisica; attività motorie per la prevenzione e la gestione di malattie e insufficienze del sistema muscolo-scheletrico; attività motorie per le patologie metaboliche e cardiovascolari; ricerca nelle scienze motorie e dell'esercizio fisico;
- c) acquisire progressivamente, sotto la supervisione del tutor, le competenze legate al ruolo professionale, in relazione ai diversi contesti lavorativi nei quali operano i laureati LM-67.

Il numero di crediti formativi universitari (CFU) attribuiti al tirocinio curriculare è definito nel Piano di Studi. Ogni CFU corrisponde a 25 ore di attività di tirocinio.

Nel vecchio ordinamento (DM 270/04) il tirocinio è distribuito su due anni (primo e secondo anno di corso).

Nel nuovo ordinamento (DM 1649/23), applicabile agli studenti immatricolati a partire da agosto 2025, il tirocinio è invece previsto esclusivamente al secondo anno.

La frequenza del tirocinio è obbligatoria per il conseguimento del titolo di Laurea Magistrale. Ai fini del conteggio delle ore devono essere considerate esclusivamente le ore di effettivo svolgimento delle attività, e non le semplici ore di presenza presso la struttura/ente.

Il tirocinio formativo non costituisce rapporto di lavoro. L'ente ospitante ha la facoltà di riconoscere al tirocinante un'indennità, oraria o forfettaria, a titolo simbolico o di rimborso spese.

La durata massima complessiva del periodo di tirocinio è di 12 mesi, comprensivi di eventuali proroghe. Nel computo di tale limite non rientrano i periodi di sospensione o astensione dal tirocinio.

## **Art. 2 – ACCESSO AL TIROCINIO**

Per poter iniziare l'attività di tirocinio, lo studente deve prendere preventivamente contatto con l'Ufficio Tirocini, inviando una e-mail a: [tirocinio.scienzemotoriemagistrale@uniecampus.it](mailto:tirocinio.scienzemotoriemagistrale@uniecampus.it).

### Requisiti per gli iscritti al vecchio ordinamento (DM 270/04):

- Essere iscritto al primo anno di corso, per poter iniziare il tirocinio previsto per il primo anno;
- Essere iscritto al secondo anno di corso, aver concluso e verbalizzato a libretto il tirocinio del primo anno ed aver acquisito almeno 50 CFU sui 120 previsti, per poter iniziare il tirocinio del secondo anno.

### Requisiti per gli iscritti al nuovo ordinamento (DM 1649/23):

- Essere iscritto al secondo anno di corso ed aver acquisito almeno 50 CFU sui 120 previsti, per poter iniziare il tirocinio.

### Requisiti comuni per entrambe gli ordinamenti:

- Essere in possesso dell'attestato di frequenza al corso sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/08). Il corso è disponibile gratuitamente online al sito <https://sicurezzaonline8108.it>, utilizzando per il login l'indirizzo e-mail universitario personale;
- Essere in possesso del *certificato medico sportivo*<sup>1</sup>, necessario per lo svolgimento del tirocinio nelle aree 1, 2 e 3 (vedi Art. 3 – Aree di interesse). La scansione del certificato deve essere inviata in formato PDF via e-mail a: [tirocinio.scienzemotoriemagistrale@uniecampus.it](mailto:tirocinio.scienzemotoriemagistrale@uniecampus.it). L'originale deve essere consegnato alla Segreteria Studenti della sede di Novedrate insieme alla documentazione finale del tirocinio, avendo cura di rinnovarlo in caso di scadenza;
- Verificare la stipula di una convenzione tra l'Università e l'Ente ospitante. Qualora l'Ente presso il quale lo studente intenda svolgere il tirocinio non sia già convenzionato, è necessario stipulare la Convenzione con l'Ateneo prima dell'avvio dell'attività. Lo studente può segnalare eventuali strutture di interesse, previa verifica della loro disponibilità. La Commissione Tirocini si riserva la valutazione dell'adeguatezza delle strutture proposte.

---

<sup>1</sup> Il certificato medico sportivo per le attività non agonistiche può essere rilasciato da uno specialista in medicina dello sport o da un medico di medicina generale e deve contenere gli esiti di una anamnesi ed esame obiettivo, della misurazione della pressione e di un elettrocardiogramma a riposo.

### **Art. 3 – AREE DI INTERESSE**

Il tirocinio dovrà essere svolto in relazione di una delle quattro aree di interesse alternative sotto riportate:

- **Area 1: Attività motorie per il benessere e l'efficienza fisica**
- **Area 2: Attività motorie per le malattie e le insufficienze del sistema muscolo-scheletrico**
- **Area 3: Attività motorie per le malattie metaboliche e cardiovascolari**
- **Area 4: Ricerca nelle scienze delle attività motorie e dell'esercizio fisico**

N.B. Per gli studenti al vecchio ordinamento (DM 270/04):

Il tirocinio del 1° anno e il tirocinio del 2° anno dovranno essere svolti in due aree differenti, da selezionare tra le quattro alternative proposte. Pertanto, l'area selezionata per il tirocinio del secondo anno dovrà necessariamente essere diversa da quella scelta per quello del primo anno.

### **Art. 4 – REQUISITI ENTI OSPITANTI**

L'ente ospitante deve indicare un tutor aziendale in possesso di uno dei seguenti requisiti:

- Per le Aree 1-2-3: Laurea Magistrale in Scienze e tecniche delle attività motorie preventive e adattate (classe LM-67, già 76S) o Scienze e tecniche dello sport (classe LM-68, già 75/S) o Laurea in Medicina con specializzazione in Medicina Fisica e Riabilitativa o Medicina dello Sport;
- In alternativa, per l'Area 2: Laurea Magistrale in Fisioterapia, oppure Laurea Triennale in Fisioterapia unitamente a una qualsiasi Laurea Magistrale;
- Per l'Area 4: Laurea in settori biomedici, purché attinente alle attività motorie finalizzate al benessere e alla salute.

Qualora il titolo di studio del tutor aziendale non rientri tra quelli sopra elencati, l'Ente potrà specificarlo nel campo "altra laurea" del documento di autocertificazione. In tal caso sarà la Commissione Tirocini di Ateneo a valutare la congruità del titolo con l'area di interesse indicata, nonché con la descrizione delle attività previste, e a deliberarne l'eventuale accreditamento.

Il tutor aziendale deve inoltre possedere almeno un anno di esperienza professionale maturata successivamente al conseguimento della laurea.

Nel caso in cui l'Ente ospitante si avvalga di più strutture (impianti sportivi, palestre o altre sedi che possano essere sede di tirocinio), è necessario fornire gli indirizzi esatti di ciascuna sede.

L'Ente ospitante deve dichiarare, tramite autocertificazione, di disporre di strutture e strumenti idonei allo svolgimento dei programmi di tirocinio previsti.

In qualsiasi momento, il tutor aziendale e l'Ente ospitante sono tenuti a consentire al tutor universitario (responsabile didattico-organizzativo dell'Università) la verifica dell'andamento del tirocinio.

### **Art. 5 – REGOLE COMPORTAMENTALI DEL TIROCINANTE**

Il tirocinante deve attenersi a quanto concordato nella convenzione tra Università ed Ente ospitante, deve rispettare i regolamenti disciplinari, le norme organizzative, di sicurezza ed igiene sul lavoro.

Il tirocinante deve mantenere, durante e dopo il tirocinio, la massima riservatezza per quanto riguarda i dati e le informazioni acquisite durante lo svolgimento delle attività.

Ove sia presente presso l'Ente ospitante un codice di comportamento, ovvero un regolamento interno, il tirocinante è tenuto a sottoscriverlo e a rispettarlo.

### **Art. 6 – ASSICURAZIONI**

Le coperture assicurative RC e INAIL, necessarie per lo svolgimento del tirocinio, sono a carico dell'Università eCampus. In caso di infortunio, il tirocinante è tenuto a informare tempestivamente l'Università dell'accaduto.

### **Art. 7 – PROGETTO FORMATIVO**

Il Progetto Formativo costituisce un vero e proprio contratto tra tirocinante, soggetto ospitante e soggetto promotore. Esso contiene i dati del tirocinante, i dati del soggetto ospitante, il luogo e il periodo di svolgimento del tirocinio, gli estremi delle coperture assicurative e i nominativi dei tutor.

Nel Progetto Formativo sono inoltre specificati l'obiettivo del tirocinio e le modalità necessarie per il suo raggiungimento, ovvero le competenze che si intendono acquisire e le relative modalità di apprendimento.

La durata del tirocinio e le modalità di accesso ai locali aziendali sono dettagliate all'interno del Progetto Formativo, che deve essere compilato prima dell'avvio di ciascun tirocinio.

### **Art. 8 – SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO**

L'attività di tirocinio non costituisce rapporto di impiego, e non può in alcun modo essere utilizzata come sostituzione di manodopera aziendale o di prestazione professionale. Gli obiettivi formativi del tirocinio sono strettamente connessi e funzionali ai profili professionali definiti dai Corsi di Laurea.

### **Art. 9 – CONCLUSIONE DEL TIROCINIO**

Al termine del tirocinio, lo studente è tenuto ad inviare, a mezzo posta raccomandata, tutta la documentazione necessaria alla c.a. dell'Ufficio Tirocini dell'Università eCampus, sede di Novedrate. La documentazione deve comprendere:

- Progetto Formativo completo di tutte le firme;
- Libretto/registro presenze;
- Relazione di fine tirocinio;
- Scheda di valutazione;

- Attestato di frequenza al corso sulla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Certificato medico sportivo.

Si raccomanda allo studente di conservare una copia della documentazione inviata.

Il riconoscimento dei CFU previsti avverrà esclusivamente a seguito della consegna di tutta la documentazione sopra elencata presso gli uffici dell'Ateneo.