



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
eCAMPUS
ON LINE-DECRETO MIUR 30-01-2006

REGOLAMENTO TIROCINIO CURRICULARE CORSI DI LAUREA TRIENNALE E MAGISTRALE IN: ECONOMIA (D.M. 270/04) SCIENZE DELL'ECONOMIA (D.M. 270/04)

Il tirocinio curriculare consiste in un periodo di attività pratica esclusivamente finalizzato al conseguimento dei CFU necessari al completamento del percorso formativo dei Corsi di Studio (CdS), quindi al conseguimento del titolo accademico, rappresentando parte integrante della carriera dello studente.

I tirocini curriculari sono inclusi nel piano accademico dell'Università, e possono essere obbligatori oppure facoltativi, permettendo l'acquisizione di crediti formativi.

Il Piano di studi del Corso di Laurea triennale in Economia (Classe L-33) contempla come obbligatorio il tirocinio curriculare dello studente, con funzione di esercitazione pratica per il completamento della formazione, mentre il tirocinio curriculare è facoltativo nell'ambito del Corso di Laurea Magistrale in Scienze dell'economia (Classe LM-56).

Il tirocinio potrà svolgersi sia presso strutture pubbliche o private convenzionate con l'Università, sia presso studi di commercialisti (con le precisazioni di cui all'art. 8), sia presso l'Ateneo eCampus o altri Dipartimenti e Istituti di discipline economiche italiani o stranieri, con la supervisione di un tutor responsabile didattico-organizzativo del tirocinio (un Componente della Commissione Tirocini della Facoltà di Economia dell'Università eCampus) e di un tutor aziendale (o Docente universitario) che guideranno direttamente lo studente durante il periodo di formazione e orientamento.

Art. 1 – OBIETTIVI E ATTIVITÀ DEL TIROCINIO

Il tirocinio curriculare, finalizzato al conseguimento del titolo accademico, si propone di favorire nello studente il conseguimento dei seguenti obiettivi formativi:

- a) la comprensione dei legami tra teoria e pratica professionale e l'integrazione tra le conoscenze teoriche, acquisite nei Corsi di Laurea in Economia e Magistrale in Scienze dell'Economia, e le applicazioni concrete nella prassi professionale;
- b) l'apprendimento di procedure e metodologie tipiche delle professioni riconducibili all'ambito delle materie economiche e aziendali (quali la libera professione di dottore commercialista e di esperto contabile, l'attività nel settore bancario e della finanza, l'attività nei settori economici e dei servizi, il giornalismo specializzato in campo finanziario);
- c) la progressiva acquisizione, sotto la stretta supervisione del tutor, di competenze relative al ruolo professionale, in relazione ai differenti contesti di lavoro in cui operano i laureati in Economia e in Scienze dell'Economia nelle diverse specifiche discipline.

Al fine di consentire una certa varietà di esperienze, il tirocinante potrà realizzare la sua esperienza pratica:

a) In diverse strutture (pubbliche o private) nelle quali si realizzano i seguenti servizi:

- analisi dei fenomeni economici che investono l'economia nazionale e locale e dei rapporti tra i mercati di approvvigionamento e di sbocco delle aziende;
- attività di pianificazione, gestione e controllo in aziende private e pubbliche;
- consulenza alle imprese in materie economico aziendali e gestionali, nonché in materie inerenti all'ottimizzazione delle scelte aziendali in ambito finanziario, economico e produttivo;
- esercizio di attività di intermediazione finanziaria.

b) Presso studi di dottori commercialisti (si veda l'art. 8).

c) All'interno del CdS dell'Ateneo eCampus, nonché presso altre Università. In tal caso, le attività di tirocinio, di carattere teorico e tecnico-metodologico, saranno principalmente orientate al coinvolgimento dei tirocinanti in attività di studio e di ricerca, sotto la diretta supervisione di un Docente della Facoltà di Economia.

Il tirocinio deve configurarsi come un'attività programmata e seguire un progetto individualizzato, costruito sulla base di un "contratto formativo" tra tirocinante e tutor che specifichi le reciproche responsabilità e i rispettivi compiti nell'attuazione del progetto stesso. Tale progetto individualizzato verrà visionato dalla Commissione Tirocini della Facoltà di Economia dell'Università eCampus.

L'attività di tirocinio curriculare per gli studenti del Corso di Laurea triennale in Economia (L-33), del Corso di Laurea Magistrale in Scienze dell'Economia (LM-56) e dei Corsi di Laurea precedenti all'adeguamento al D.M. 270/2004 richiede un impegno di 25 ore per ciascun CFU previsto dall'offerta formativa del corso di laurea stesso.

Ai fini della rendicontazione dell'attività di tirocinio svolta, devono venire considerate solamente le ore di effettivo svolgimento delle esercitazioni pratiche e didattiche e non quelle di presenza all'interno della struttura (sono escluse ad esempio le ore di soggiorno nelle strutture ricettive o nelle comunità, le ore di intermezzo o quelle di permanenza all'interno della struttura prima e dopo l'attività pratica).

Il tirocinio formativo non costituisce rapporto di lavoro.

La durata massima e complessiva del periodo di tirocinio è 6 mesi. Nel computo del limite sopra indicato non si tiene conto dei periodi di astensione o sospensione del tirocinio. La durata massima di 6 mesi si intende comprensiva di proroghe.

Art. 2 – ACCESSO AL TIROCINIO

Per poter iniziare l'attività di tirocinio lo studente deve:

- Prendere obbligatoriamente e preventivamente contatti con l'Ufficio Tirocini scrivendo un'e-mail a **tirocinio.economia@uniecampus.it**.
- Aver acquisito un numero minimo di 100 CFU su 180, se studente del Corso di Laurea triennale.
- Aver acquisito un numero minimo di 50 CFU su 120, se studente del Corso di Laurea Magistrale.
- Nel caso in cui lo studente desideri svolgere il tirocinio presso un Ente esterno, si precisa che i rapporti tra l'Università e le strutture ospitanti devono essere regolati da apposite convenzioni. Qualora l'Ente presso il quale lo studente intendesse svolgere il tirocinio non fosse convenzionato, è necessario stipulare tale Convenzione con l'Ateneo prima dell'avvio del tirocinio. Lo studente può segnalare eventuali strutture da convenzionare sulla base dei propri interessi formativi, dopo aver verificato la loro disponibilità. La Commissione Tirocini si riserverà di valutare l'adeguatezza delle strutture proposte dallo studente. Sarà poi l'Ufficio Tirocini ad

occuparsi direttamente di contattare la struttura ospitante per finalizzare la predisposizione della Convenzione.

- Nel caso in cui lo studente desideri svolgere il tirocinio curriculare presso l'Ateneo o altre Università, dovrà individuare un Docente del Corso di Laurea triennale in Economia o del Corso di Laurea Magistrale in Scienze dell'Economia dell'Università degli Studi eCampus o afferente presso Dipartimenti/Istituti di Economia di altre Università e verificare la disponibilità a seguirlo in qualità di tutor.

Art. 3 – SEDI DI TIROCINIO

Possono costituire sedi di tirocinio:

- Enti pubblici e privati, Aziende private, in rapporto di Convenzione con l'Università eCampus. Ai fini della stipula di una Convenzione con l'Ateneo, tali Enti dovranno far pervenire all'Ufficio Tirocini:
 - 1) Indicazioni inerenti le finalità e la struttura organizzativa dell'Ente (se Ente privato, lo statuto dell'Ente).
 - 2) Indicazioni dettagliate circa l'attività di ricerca svolta presso la struttura e specifiche indicazioni circa l'attività formativa proposta ai tirocinanti.
 - 3) Curriculum/a del/i tutor.
- L'Università eCampus e i Dipartimenti/Istituti universitari di discipline economiche sia italiani che stranieri.

Art. 4 – FUNZIONI E CARATTERISTICHE DEI TUTOR

Il tutor segue lo studente nel tirocinio, concordando le modalità pratiche di svolgimento, assicurandosi che il tirocinio venga svolto in modo appropriato e partecipando alla valutazione del tirocinio.

Negli Enti pubblici e privati o nelle aziende la funzione di tutor può essere svolta da personale aziendale interno, che svolga funzioni di responsabilità e che sia in grado di garantire un rapporto stabile con l'Ente o Azienda convenzionata per tutta la durata del tirocinio.

All'interno dell'Ateneo, possono svolgere la funzione di tutor i docenti del Corso di Laurea triennale in Economia e del Corso di Laurea Magistrale in Scienze dell'Economia.

Ciascun tutor può seguire contestualmente non più di due tirocinanti.

Art. 5 – REGOLE COMPORTAMENTALI DEL TIROCINANTE

Il tirocinante deve attenersi a quanto concordato nella convenzione tra Università e Soggetto ospitante, deve rispettare i regolamenti disciplinari, le norme organizzative, di sicurezza ed igiene sul lavoro. Il tirocinante deve mantenere, durante e dopo il tirocinio, la massima riservatezza per quanto attiene ai dati, alle informazioni acquisite durante lo svolgimento delle attività.

Ove sia presente presso il soggetto ospitante un codice di comportamento, ovvero un regolamento interno, il tirocinante è tenuto a sottoscriverlo e a rispettarlo.

Art. 6 – ASSICURAZIONI

Le assicurazioni RC e INAIL, necessarie per lo svolgimento del tirocinio, sono a carico dell'Università eCampus.

Art. 7 – PROGETTO FORMATIVO

Il Progetto Formativo è un vero e proprio contratto tra tirocinante, soggetto ospitante e soggetto promotore. Il Progetto Formativo contiene i dati del tirocinante, i dati del soggetto ospitante, il luogo e il periodo di svolgimento del tirocinio, gli estremi assicurativi, i nominativi dei tutor.

Nel Progetto Formativo vengono poi indicati l'obiettivo del tirocinio e le modalità necessarie per raggiungere l'obiettivo prefissato (ossia quali sono le competenze che si vogliono raggiungere con il tirocinio e come fare ad acquisirle).

La durata del tirocinio e le modalità di accesso ai locali aziendali sono dettagliate nel Progetto Formativo, compilato prima dell'avvio di ciascun tirocinio.

Il Progetto Formativo viene attivato **solo a Convenzione avvenuta e solo in seguito alla comunicazione da parte dello studente** di tutti i dati necessari, propri e dell'Ente, per lo svolgimento del tirocinio.

Una volta compilato il suddetto modulo, l'Ufficio Tirocini provvederà a rispedire il Progetto Formativo controfirmato, unitamente alla modulistica necessaria per lo svolgimento del tirocinio:

- **Libretto registro presenze;**
- **Modello di relazione di fine tirocinio** (da redigere a cura del tirocinante al termine dell'esperienza di tirocinio);
- **Modello scheda di valutazione** (da redigere a cura del tutor aziendale al termine del periodo di tirocinio).

Una volta concluso il tirocinio, tutta la modulistica attestante il suo svolgimento deve essere anticipata via e-mail all'Ufficio Tirocini. I moduli in originale andranno consegnati alla Segreteria Studenti, unitamente alla Domanda di Laurea.

Art. 8 – SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO IN CONCOMITANZA CON IL PERCORSO FORMATIVO E PER L'ESONERO DALLA PRIMA PROVA SCRITTA DELL'ESAME DI STATO PER L'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA E DI ESPERTO CONTABILE.

Il tirocinio curriculare consiste nello svolgimento di un periodo di attività pratica attraverso cui lo studente completa la propria formazione universitaria. L'attività svolta, da un lato, favorisce una migliore conoscenza del mondo del lavoro, dall'altro, permette allo studente di acquisire i CFU previsti dal proprio Piano di studio per le attività di tirocinio. Conviene precisare che il tirocinio curriculare non ha valenza di tirocinio professionale ai fini degli Esami di Stato per l'iscrizione agli Albi professionali come quello dei Dottori Commercialisti, trattandosi di una diversa tipologia di tirocinio. In particolare, il tirocinio professionale, a cui gli studenti della Facoltà di Economia possono accedere in base ad espressa convenzione con l'Ordine dei Commercialisti, consente di svolgere il periodo di tirocinio – richiesto per sostenere l'esame di abilitazione (alla professione di commercialista) – in concomitanza con il proprio percorso di studi presso l'Università e-Campus, attraverso il superamento di specifici esami da inserire nel proprio Piano di Studi (per i dettagli si veda il documento "Accordo ODCEC Como - Università Telematica E-Campus", su: www.commercialisti.it/Portal/Documenti/Dettaglio.aspx?id=d173183d-64af-461b-96ad-87e33eb62380).