

REGOLAMENTO TIROCINIO CURRICULARE

CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE DELL'ESERCIZIO FISICO PER IL BENESSERE E LA SALUTE (LM-67)

Il Piano di studi del Corso di Laurea Magistrale in Scienze dell'Esercizio Fisico per il Benessere e la Salute (Classe LM-67) dell'Università Telematica eCampus dà rilevanza al tirocinio dello studente, con funzione di esercitazione pratica per il completamento della formazione.

Il tirocinio consiste in un periodo di attività pratica da svolgersi presso strutture pubbliche o private Convenzionate con l'Università, con il supporto e la supervisione di un tutor responsabile didattico-organizzativo del tirocinio e di un tutor aziendale, che guideranno lo studente durante il periodo di formazione e orientamento.

Art.1 – OBIETTIVI ED ATTIVITA' DEL TIROCINIO

Il tirocinio curriculare, finalizzato al conseguimento del titolo accademico, si propone di favorire nello studente il conseguimento dei seguenti obiettivi formativi:

a) la comprensione dei legami tra teoria e pratica professionale e l'integrazione tra le conoscenze teoriche, acquisite nei Corso di Laurea Magistrale in Scienze dell'Esercizio Fisico per il Benessere e la Salute e le applicazioni concrete nella prassi professionale;

b) l'apprendimento di procedure e metodologie tipiche della professione nei seguenti ambiti di interesse: fitness e wellness; attività motorie preventive e adattate; ricerca nelle scienze delle attività motorie e dell'esercizio fisico.

c) la progressiva acquisizione, sotto la stretta supervisione del tutor, di competenze relative al ruolo professionale, in relazione ai differenti contesti di lavoro in cui operano i laureati LM-67.

L'attività di tirocinio è di 550 ore, pari a 22 CFU (Crediti formativi Universitari) così suddivisi:

- 1° anno: Svolgimento di 300 ore, pari a 12 CFU
 - 2° anno: svolgimento di 250 ore, pari a 10 CFU

La frequenza del tirocinio è obbligatoria per il conseguimento del titolo di Laurea Magistrale.

Ai fini del conteggio devono essere considerate solamente le ore di effettivo svolgimento delle esercitazioni pratiche e didattiche e non quelle di presenza all'interno della struttura (sono escluse ad esempio le ore di soggiorno nelle strutture ricettive le ore di intermezzo o quelle di permanenza all'interno della struttura prima e dopo l'attività pratica).

Il tirocinio formativo non costituisce rapporto di lavoro. L'azienda ospitante ha la facoltà di offrire al praticante una indennità oraria o forfettaria a titolo simbolico o di rimborso spese.

La durata massima e complessiva del periodo di tirocinio è 12 mesi (per ciascun tirocinio) e si intende comprensiva di proroghe.

Art. 2 – ACCESSO AL TIROCINIO

Per poter iniziare l'attività di tirocinio lo studente deve:

- Prendere obbligatoriamente e preventivamente contatti con l'Ufficio Tirocini scrivendo un'e-mail a tirocinio.scienzemotorie@uniecampus.it
- Essere iscritto al primo anno di corso, per iniziare il tirocinio del primo anno
- Aver acquisito un numero minimo di 50 CFU su 120, per iniziare il tirocinio del secondo anno
- Essere in possesso del certificato medico sportivo¹, per lo svolgimento del tirocinio nelle aree 1, 2 e 3 (vedi Art.3 – Aree di interesse).
Una scansione del certificato va inviata in formato .pdf via mail a tirocinio.scienzemotorie@uniecampus.it, mentre l'originale va consegnato presso la Segreteria Studenti della sede di Novedrate, avendo cura di rinnovarlo prima dell'eventuale scadenza annuale
- Si precisa che i rapporti tra l'Università e le strutture ospitanti devono essere regolati da apposite convenzioni. Qualora l'Ente presso il quale lo studente intendesse svolgere il tirocinio non fosse convenzionato, è necessario stipulare tale Convenzione con l'Ateneo prima dell'avvio del tirocinio. Lo studente può segnalare eventuali strutture da convenzionare sulla base dei propri interessi formativi, dopo aver verificato la loro disponibilità. La Commissione Tirocini si riserverà di valutare l'adequazione delle strutture proposte dallo studente.

Art. 3 – AREE DI INTERESSE

Il tirocinio del 1° anno e il tirocinio del 2° anno dovranno essere svolti in due aree differenti, da selezionare tra le quattro alternative sotto proposte.

Pertanto, l'area selezionata per il tirocinio del primo anno dovrà necessariamente venire modificata per quello del secondo anno.

- Area 1: Attività motorie per il benessere e l'efficienza fisica
- Area 2: Attività motorie per le malattie e le insufficienze del sistema muscolo-scheletrico
- Area 3 Attività motorie per le malattie metaboliche e cardiovascolari
- Area 4: Ricerca nelle scienze delle attività motorie e dell'esercizio fisico

Art. 4 – REQUISITI ENTI OSPITANTI

Il soggetto ospitante indica un tutor aziendale con uno dei seguenti requisiti:

- Per le Aree 1-2-3: Diploma ISEF o Laurea Magistrale in Scienze delle Attività Motorie classe LM-67 (già 76S) o LM-68 (già 75/S); laurea in Medicina con specializzazione in Medicina Fisica e Riabilitativa o Medicina dello Sport.
- In alternativa, per l'Area 2: laurea in Fisioterapia.
- In alternativa, per l'Area 4: laurea in settori biomedici ma con attinenza alle attività motorie mirate al benessere e alla salute.

Se il titolo del tutor aziendale non ricade tra quelli elencati nel documento di autocertificazione dell'ente, si può specificare il titolo nel campo "altra laurea" ma sarà discrezione della Commissione Tirocini di Ateneo valutare la congruità del titolo con l'area di interesse specificata e la descrizione delle attività presenti e accreditare il tutor.

¹ Il certificato medico sportivo per le attività non agonistiche può essere rilasciato da uno specialista in medicina dello sport o da un medico di medicina generale e deve contenere gli esiti di una anamnesi ed esame obiettivo, della misurazione della pressione e di un elettrocardiogramma a riposo.

Il tutor aziendale deve possedere almeno 1 anno di esperienza professionale maturata dopo il conseguimento della laurea.

Nel caso in cui l'Ente ospitante si avvalga di più strutture per la propria attività (impianti sportivi, palestre o quant'altro possa in futuro essere sede di tirocinio per gli studenti), è necessario che vengano forniti gli esatti indirizzi di tali impianti;

L'Ente ospitante deve dichiarare, tramite autocertificazione, di avere strutture e strumenti idonei allo svolgimento dei programmi di tirocinio previsti.

In qualsiasi momento il tutor aziendale e l'Ente ospitante devono consentire al responsabile didattico-organizzativo dell'Università di verificare l'andamento del tirocinio.

Art. 5–ASSICURAZIONI

Le assicurazioni RC e INAIL, necessarie per lo svolgimento del tirocinio, sono a carico dell'Università eCampus.

Art. 6 –PROGETTO FORMATIVO

Il Progetto Formativo è un vero e proprio contratto tra tirocinante, soggetto ospitante e soggetto promotore. Il Progetto Formativo contiene i dati del tirocinante, i dati del soggetto ospitante, il luogo e il periodo di svolgimento del tirocinio, gli estremi assicurativi, i nominativi dei tutor.

Nel Progetto Formativo vengono poi indicati l'obiettivo del tirocinio e le modalità necessarie per raggiungere l'obiettivo prefissato (ovvero quali sono le competenze che si vogliono raggiungere con il tirocinio e come fare ad acquisirle).

La durata del tirocinio e le modalità di accesso ai locali aziendali sono dettagliate nel Progetto Formativo, compilato prima dell'avvio di ciascun tirocinio.

Il Progetto Formativo viene attivato **solo a Convenzione avvenuta e solo in seguito alla comunicazione da parte dello studente** di tutti i dati necessari, suoi e dell'Ente, per lo svolgimento del tirocinio.

Una volta compilato il suddetto modulo, l'Ufficio Tirocini provvederà a rispedire il Progetto Formativo controfirmato, unitamente alla modulistica necessaria per lo svolgimento del tirocinio:

- **Libretto registro presenze**
- **Modello di relazione di fine tirocinio** (da redigere a cura del tirocinante al termine dell'esperienza di stage)
 - **Modello scheda di valutazione** (da redigere a cura del tutor aziendale al termine del periodo di stage)

A FINE TIROCINIO lo studente dovrà e spedire a mezzo posta raccomandata TUTTA la documentazione (Progetto Formativo completo, libretto registro presenze, accettazione opuscolo sicurezza, Relazione di fine tirocinio e Scheda di valutazione) in originale cartaceo a:

Ufficio Tirocini Università eCampus

Via Isimbardi 10, 22060, Novedrate (CO)