INDICE

- PROCEDURA DI ISCRIZONE AL PORTALE p. 2
- GUIDA PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER I PERCORSI DI SPECIALIZZAZIONE SUL SOSTEGNO ART.7 p.11

PROCEDURA DI ISCRIZIONE AL PORTALE

https://www.uniecampus.it/

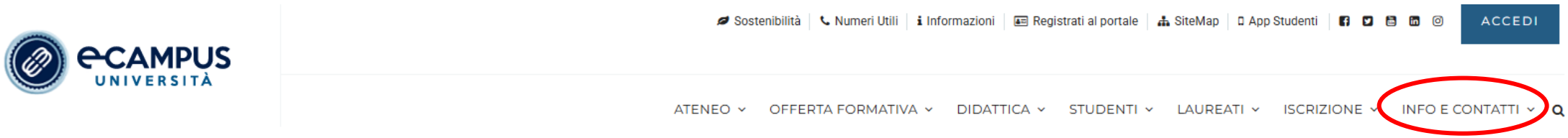
PROCEDURA DI ISCRIZIONE AL PORTALE

https://www.uniecampus.it/

REGISTRAZIONE AL PORTALE

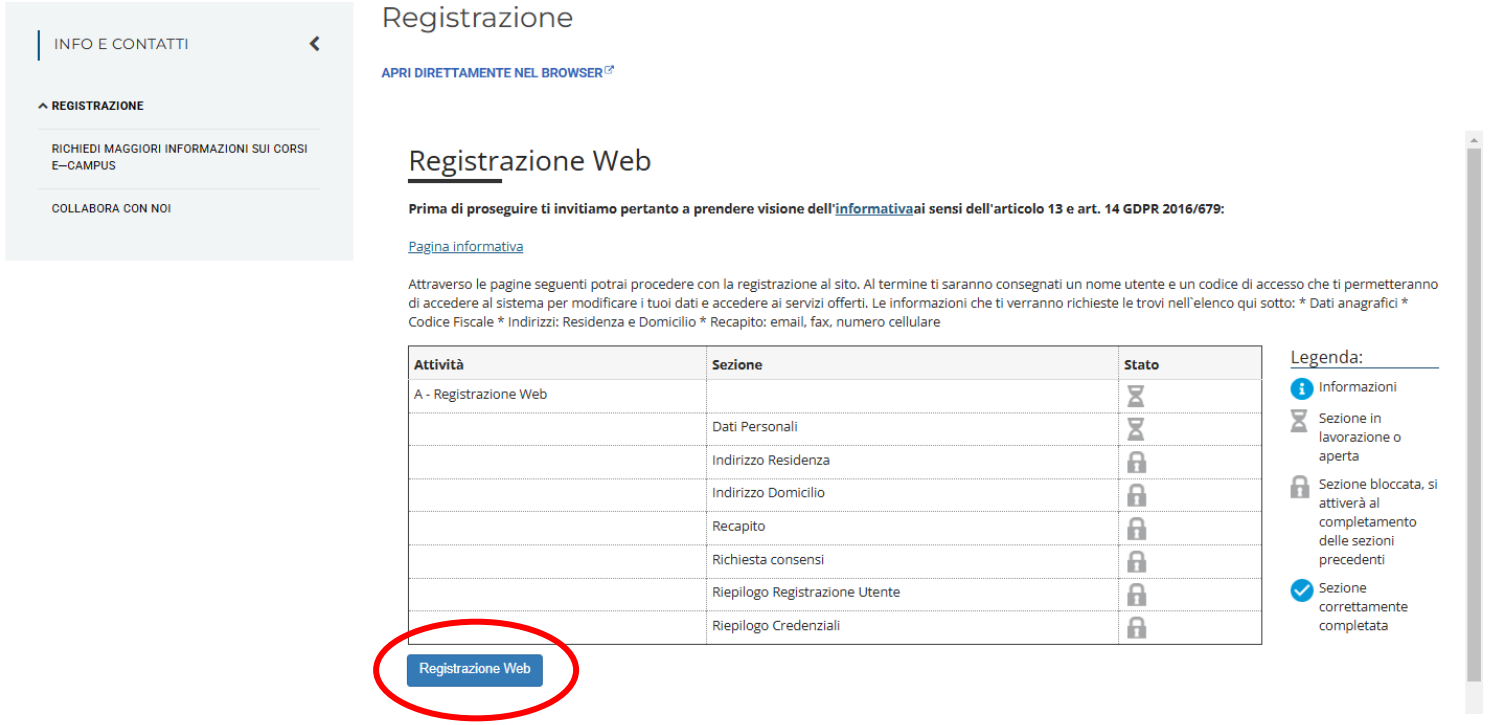
Per effettuare la registrazione ai servizi online eCampus è necessario digitare www.uniecampus.it sulla barra di navigazione e cliccare il tasto invio.

Una volta entrati portiamo il puntatore su «INFO E CONTATTI» per accedere alla pagina contenente il riferimento per la registrazione.



Per attivare il procedimento di registrazione è necessario portare il puntatore in basso a sinistra e cliccare con il tasto sinistro una volta su «REGISTRAZIONE» .

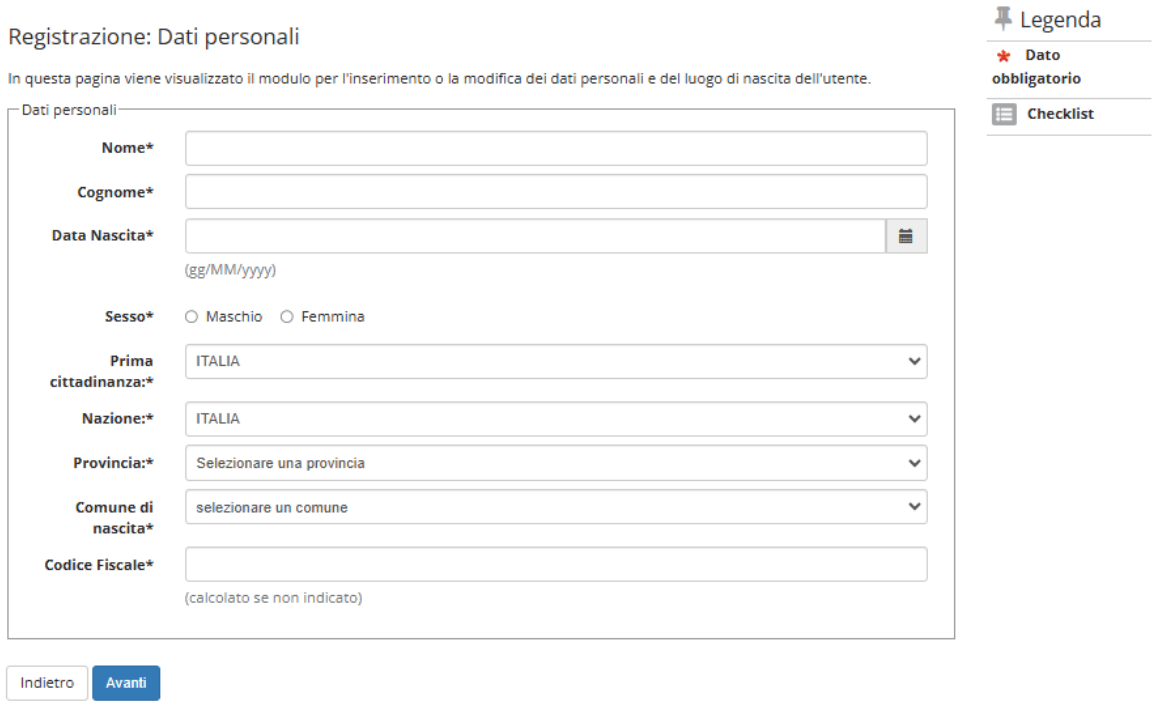
Viene visualizzata un'anteprima dei dati da inserire e l'avviso dell'informativa privacy da leggere, per proseguire cliccare su «REGISTRAZIONE WEB»



La procedura di registrazione è composta da sei fasi:

- Dati personali
- Indirizzo di residenza
- Indirizzo di domicilio
- Recapito
- Riepilogo di registrazione
- Registrazione conclusa (riepilogo credenziali)

Dati personali

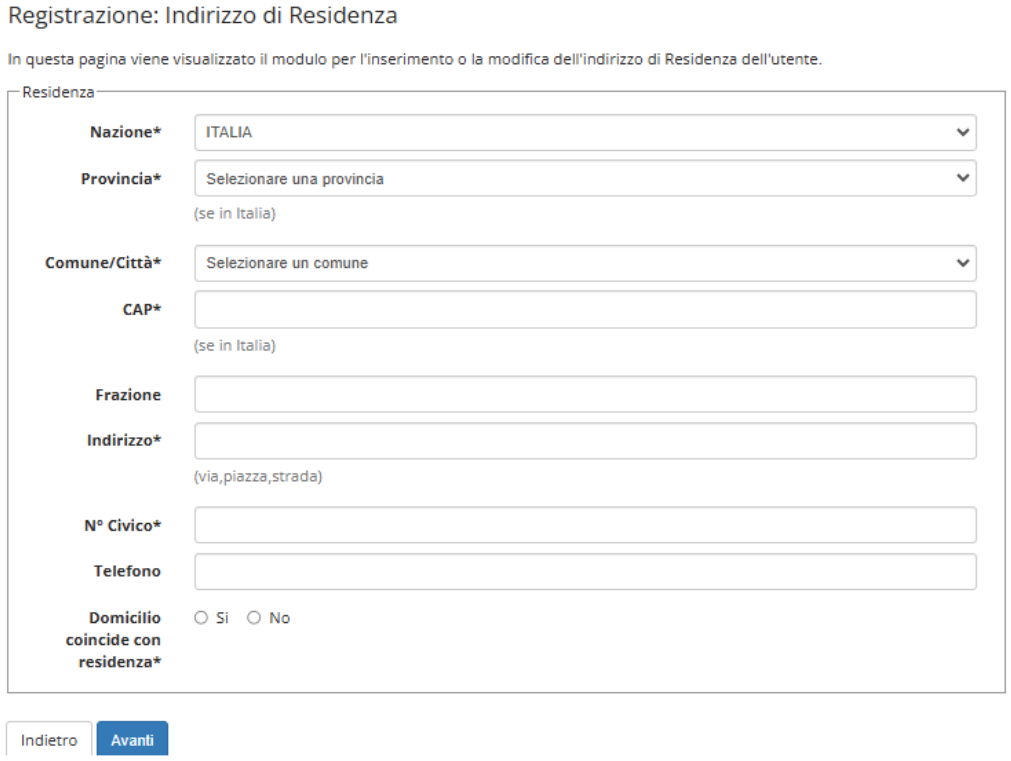


Legenda

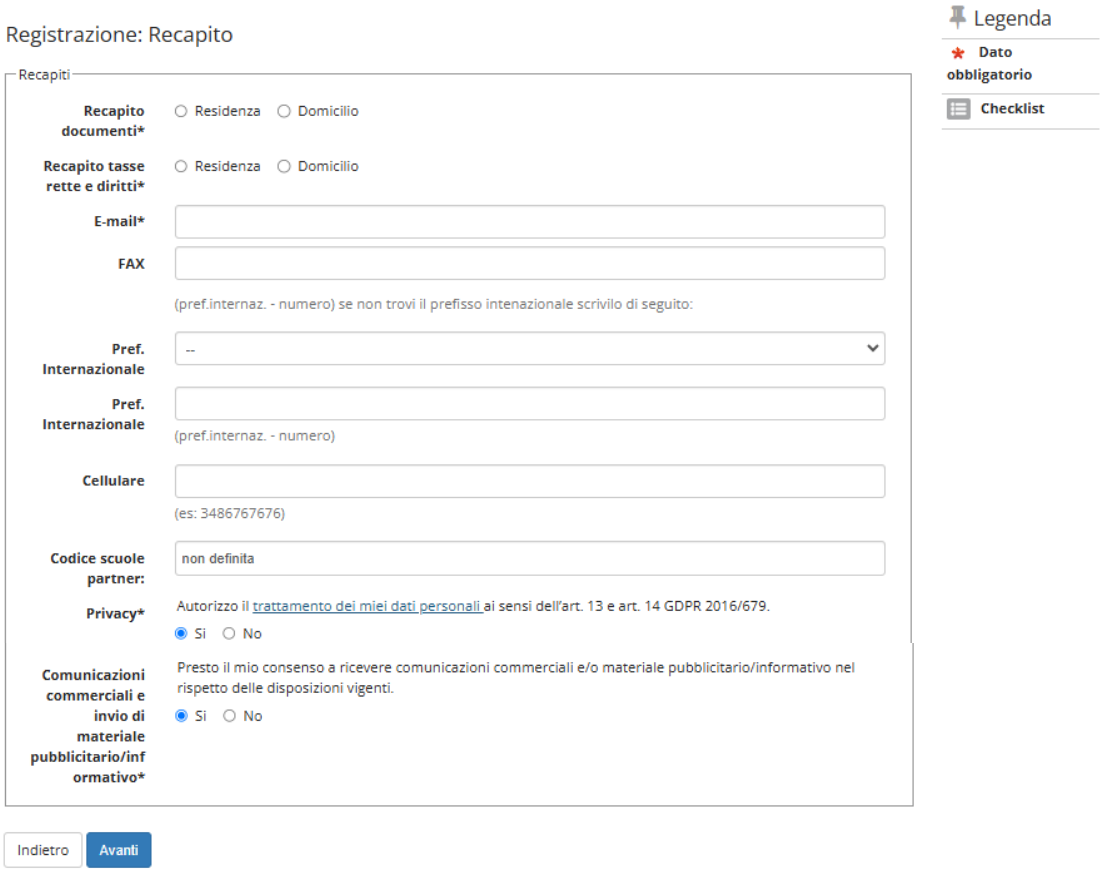
Dato obbligatorio

Checklist

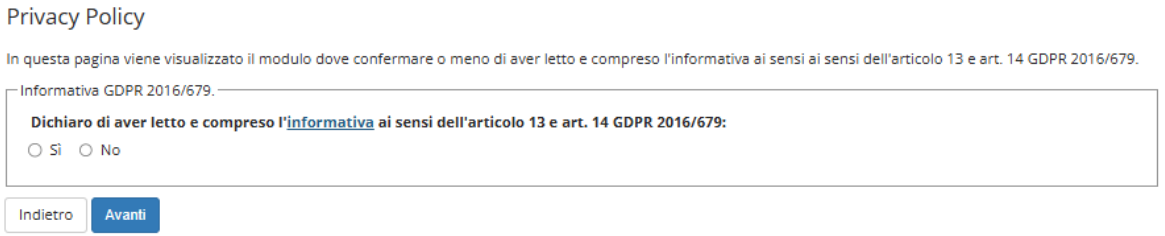
Indirizzo di residenza



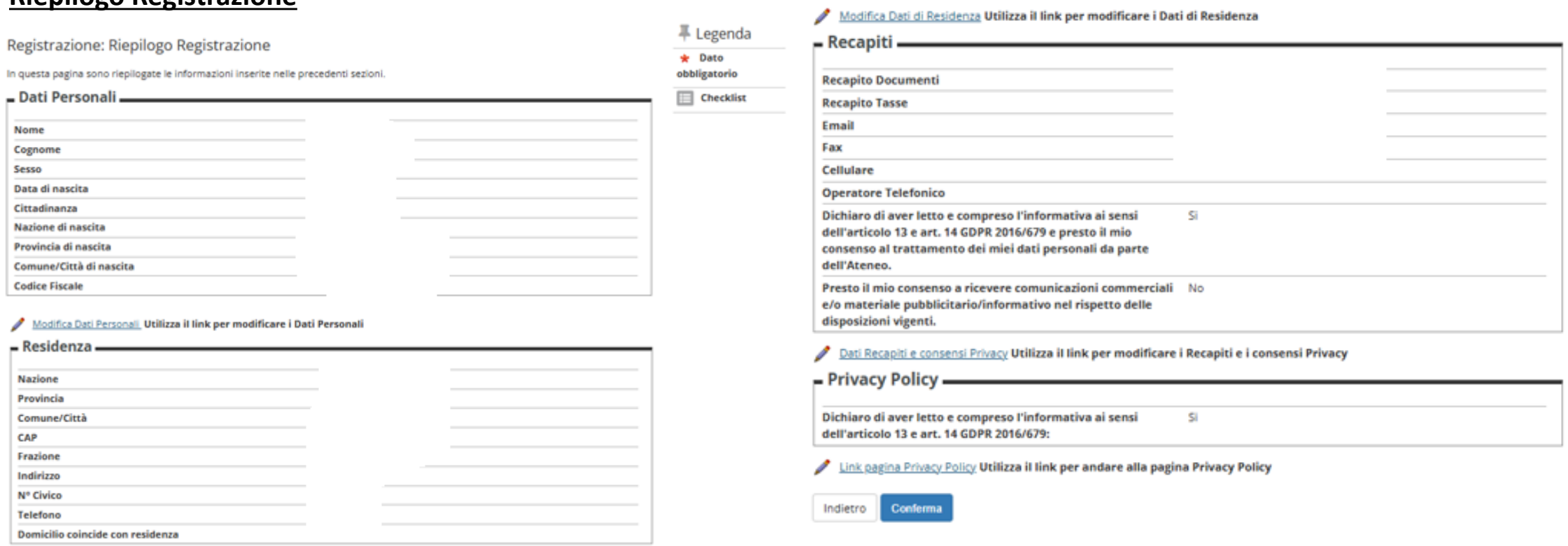
Recapito



Privacy



Riepilogo Registrazione



Registrazione: Riepilogo Registrazione

In questa pagina sono riepilogate le informazioni inserite nelle precedenti sezioni.

Legenda

★ Dato obbligatorio

Checklist

Dati Personali

Nome	
Cognome	
Sesso	
Data di nascita	
Cittadinanza	
Nazione di nascita	
Provincia di nascita	
Comune/Città di nascita	
Codice Fiscale	

Modifica Dati Personali Utilizza il link per modificare i Dati Personali

Residenza

Nazione	
Provincia	
Comune/Città	
CAP	
Frazione	
Indirizzo	
N° Civico	
Telefono	
Domicilio coincide con residenza	

Modifica Dati di Residenza Utilizza il link per modificare i Dati di Residenza

Recapiti

Recapito Documenti	
Recapito Tasse	
Email	
Fax	
Cellulare	
Operatore Telefonico	
Dichiaro di aver letto e compreso l'informativa ai sensi dell'articolo 13 e art. 14 GDPR 2016/679 e presto il mio consenso al trattamento dei miei dati personali da parte dell'Ateneo.	Si
Presto il mio consenso a ricevere comunicazioni commerciali e/o materiale pubblicitario/informativo nel rispetto delle disposizioni vigenti.	No

Dati Recapiti e consensi Privacy Utilizza il link per modificare i Recapiti e i consensi Privacy

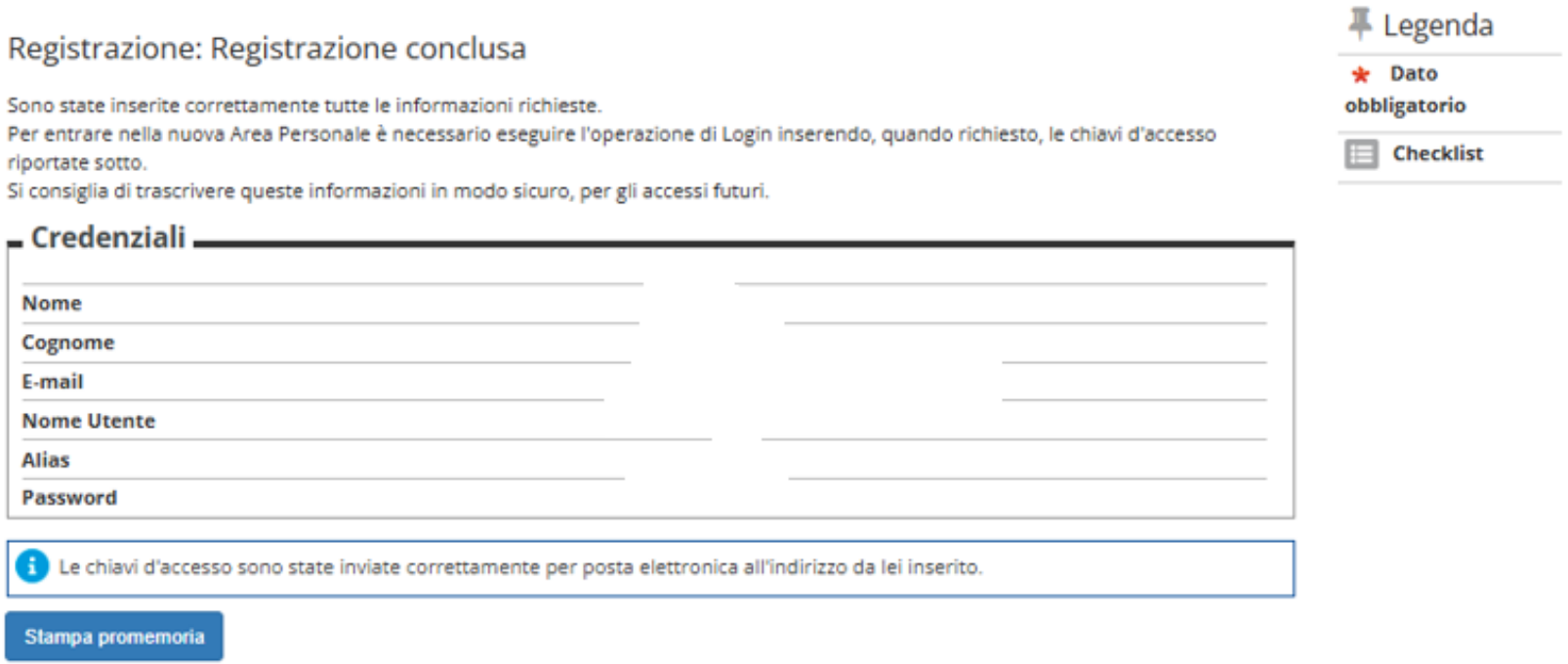
Privacy Policy

Dichiaro di aver letto e compreso l'informativa ai sensi dell'articolo 13 e art. 14 GDPR 2016/679:	Si

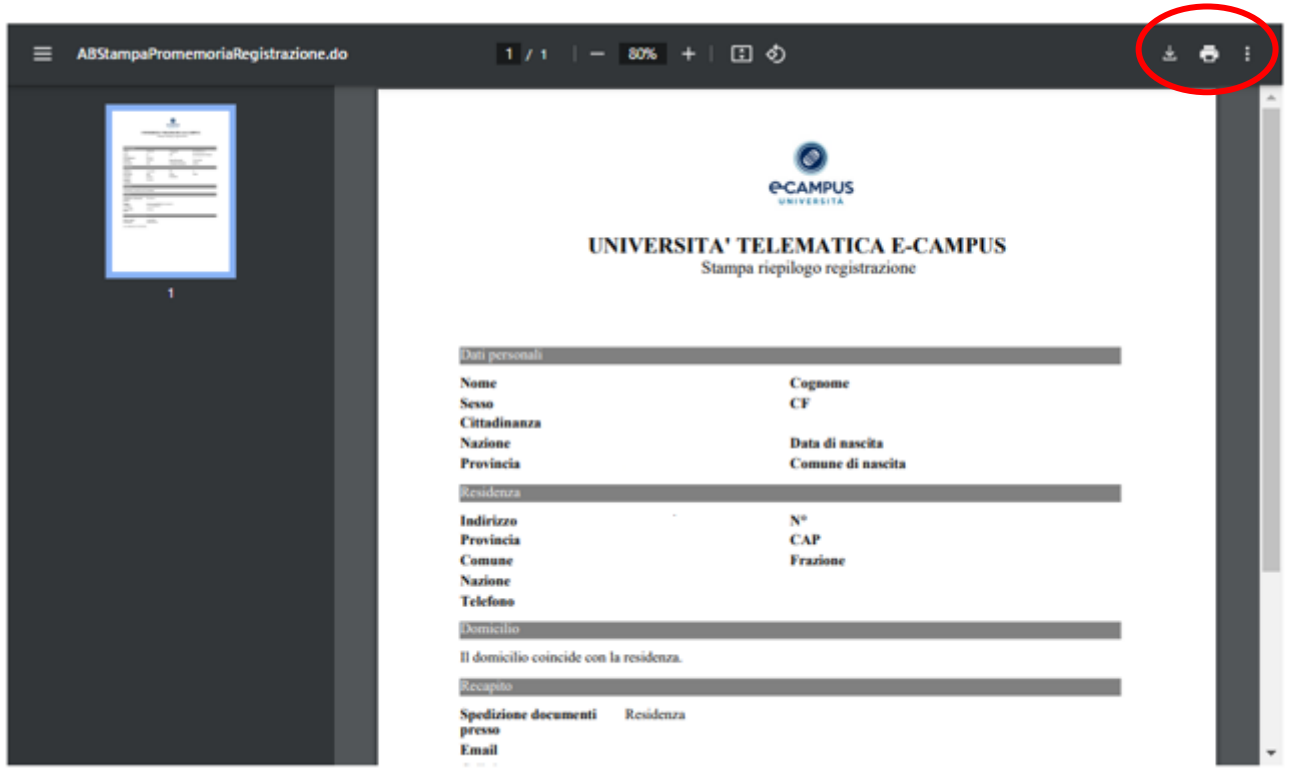
Link pagina Privacy Policy Utilizza il link per andare alla pagina Privacy Policy

Indietro | Conferma

Registrazione Conclusa



Al termine della procedura di registrazione il sistema crea un documento che l'utente può scaricare o stampare (cliccando sui relativi simboli della freccia in basso a della stampante posti in alto a destra.



GUIDA PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER I PERCORSI DI SPECIALIZZAZIONE SUL SOSTEGNO ART.7

GUIDA PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER I PERCORSI DI SPECIALIZZAZIONE SUL SOSTEGNO ART.7

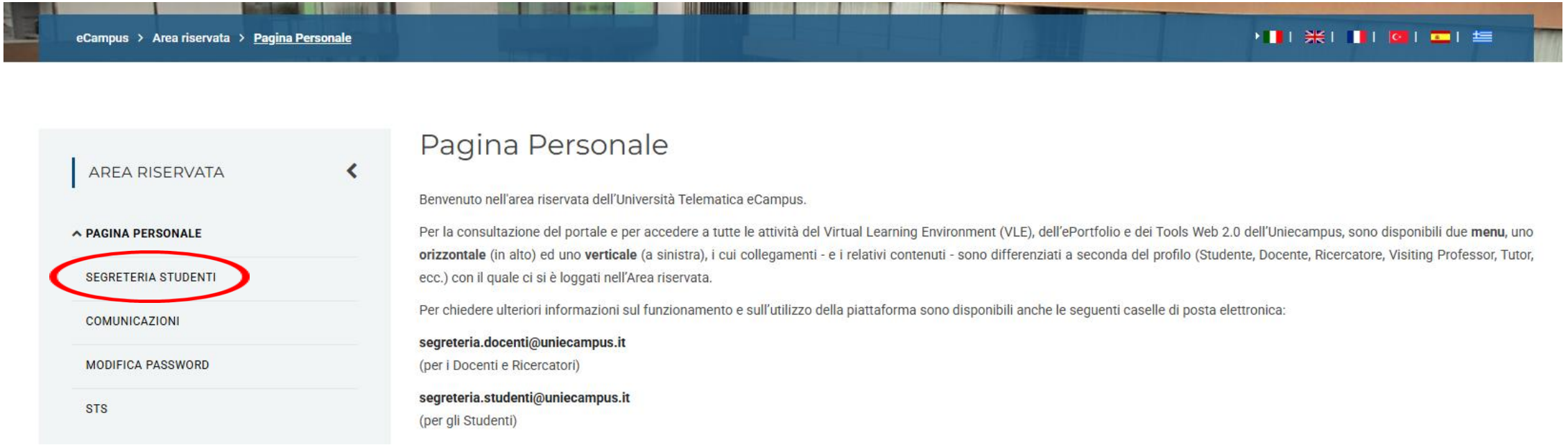
All’indirizzo mail fornito in fase di registrazione, verranno inviate le **proprie credenziali**.

Visitare il sito www.uniecampus.it

Cliccare in alto a destra su **«ACCEDI»**

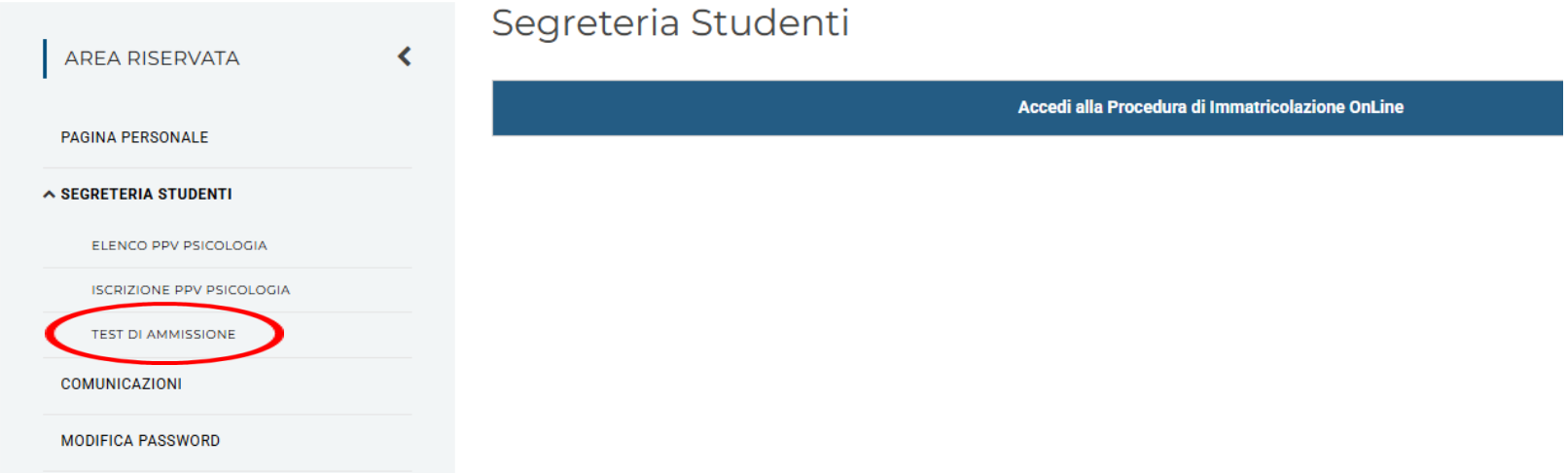
Inserire le proprie credenziali che, come detto nel passaggio precedente, vengono inviate in automatico dal sistema all’indirizzo mail fornito in fase di registrazione.

1 Dopo aver effettuato l'accesso apparirà la seguente schermata.
Cliccare su «**SEGRETERIA STUDENTI»**.

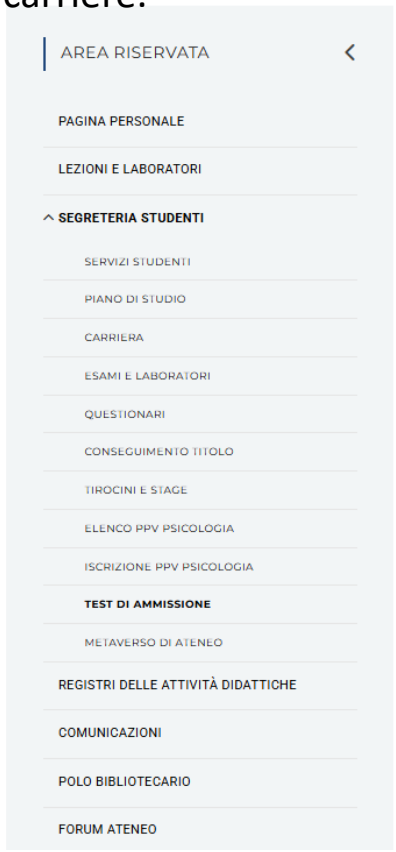


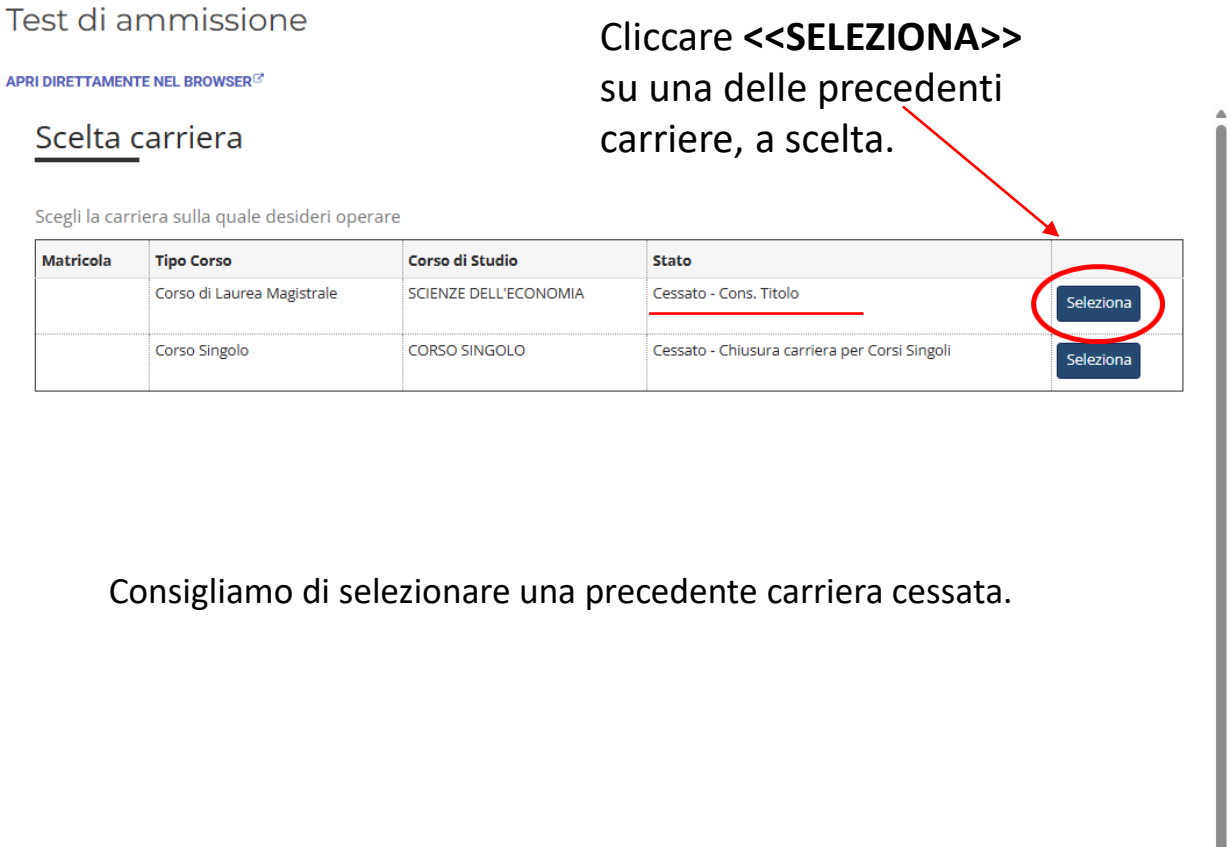
2 Dopo aver selezionato SEGRETERIA STUDENTI, apparirà la schermata come da esempio sotto riportato. Cliccare su:

TEST DI AMMISSIONE



3 Qualora fosse già in possesso di ulteriori matricole, una volta selezionato «TEST DI AMMISSIONE», il portale vi chiederà di selezionare una delle precedenti carriere.





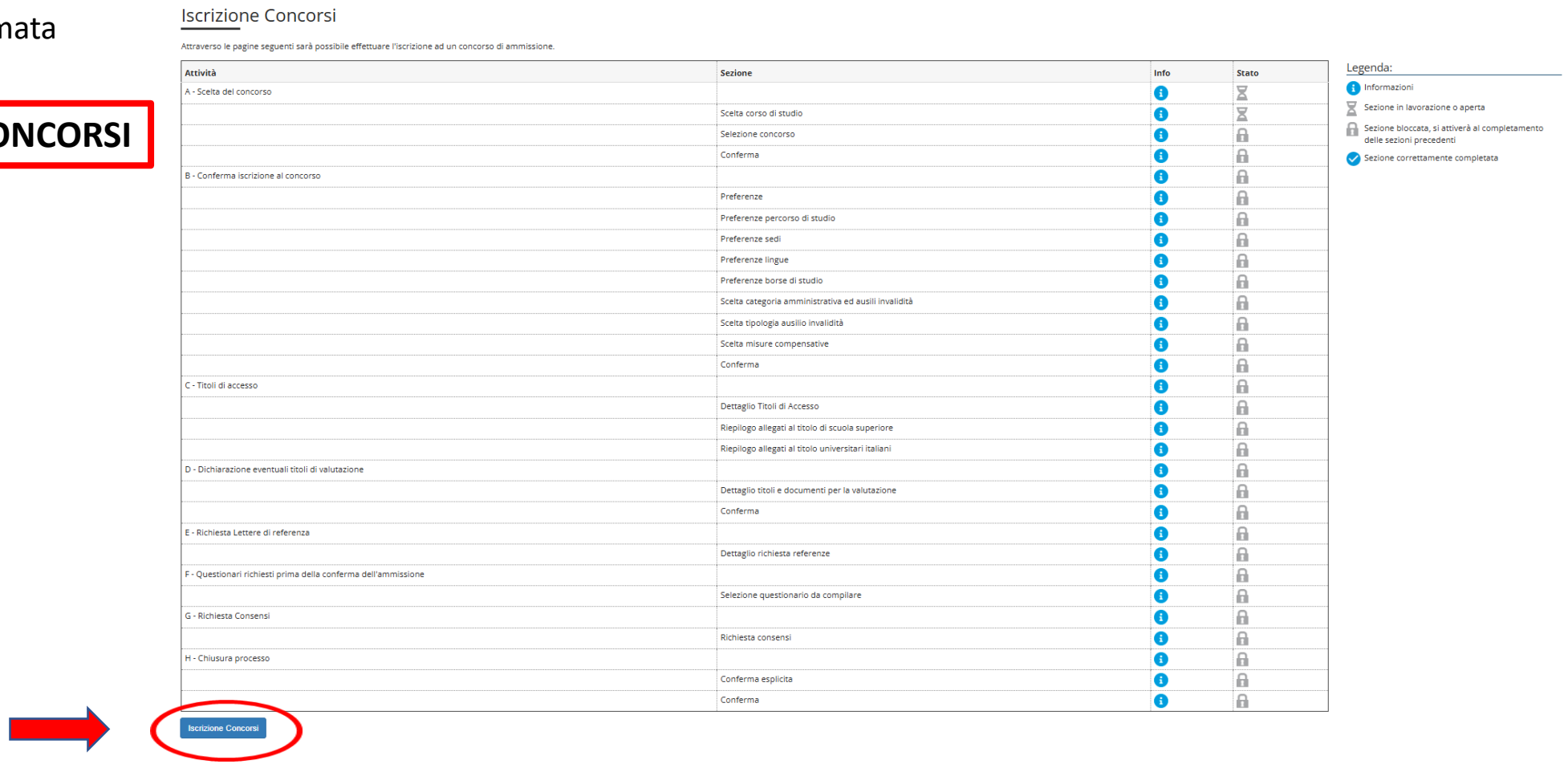
Cliccare **<<SELEZIONA>>** su una delle precedenti carriere, a scelta.

Consigliamo di selezionare una precedente carriera cessata.

NB: Per chi non avesse una carriera pregressa **non troverà** la schermata indicata

4 In questa schermata cliccare su:

ISCRIZIONE CONCORSI



5 Selezionare il CORSO DI STUDIO al quale si intende accedere:

Una volta effettuata la scelta

Cliccare su: **AVANTI**

6 Confermare il concorso al quale si intende presentare domanda di ammissione.

Una volta effettuata la scelta

Cliccare su: **AVANTI**

7 Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate precedentemente e confermare nuovamente la scelta cliccando su: **CONFERMA E PROSEGUI**

8 Confermare la **«PREFERENZA»** relativa al concorso di ammissione scelto.

Una volta effettuata la scelta

Cliccare su: **AVANTI**

9 Selezionare SI per confermare la **«PRESA VISIONE DEL BANDO»**

Cliccare su: **AVANTI**

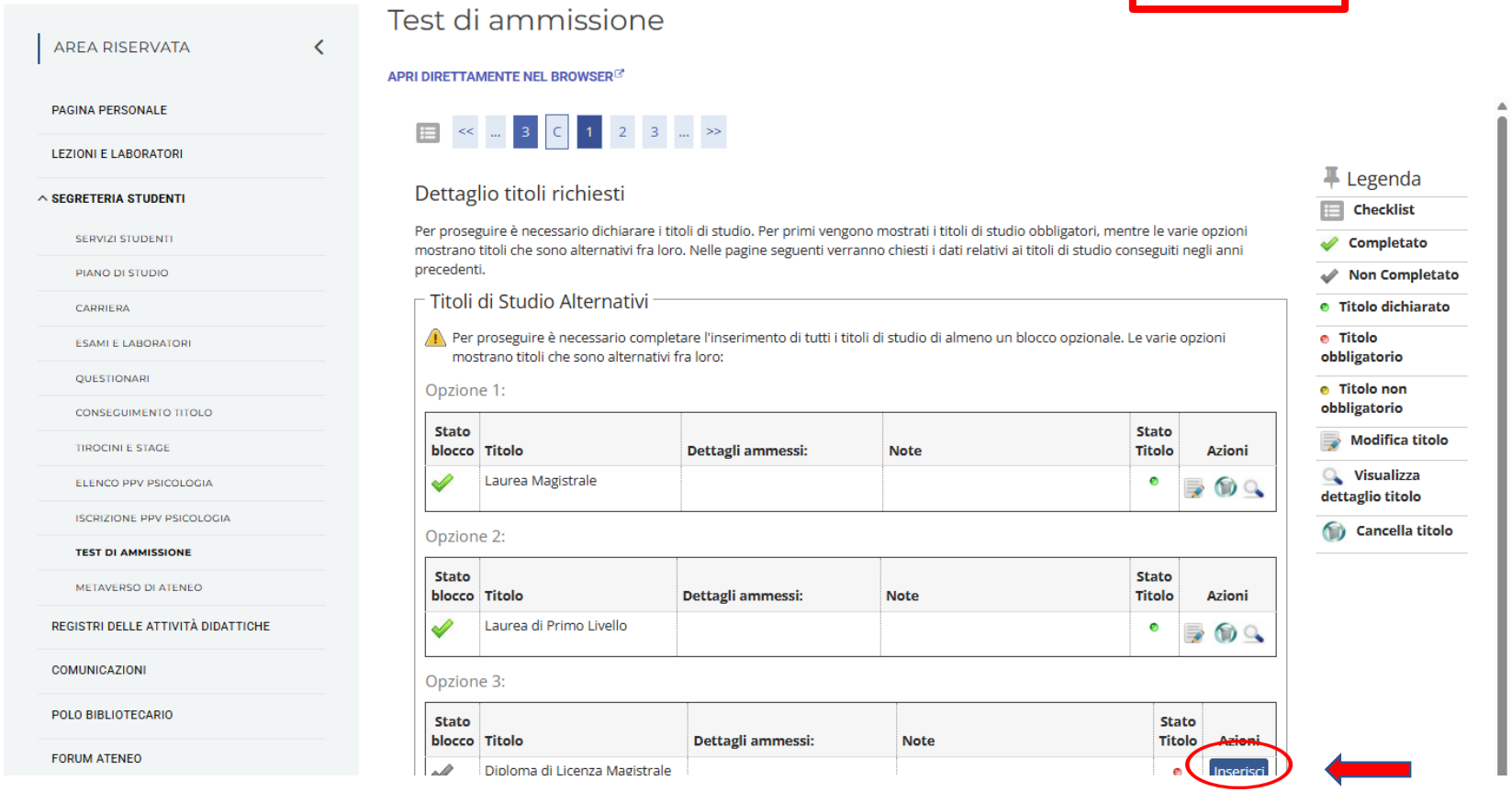
Qualora il candidato fosse in possesso di un invalidità civile pari o superiore al 66% dovrà selezionare **SI** nella sezione «**RICHIEDO AUSILIO**».
Dovrà quindi inserire:

- Tipologia di invalidità
- Percentuale (indicare solo il numero es: 77)
- Inserire nelle Note una breve descrizione dell'invalidità

NB: l'inserimento della richiesta di ausilio non comporta necessariamente la necessità di un aiuto, bensì consente, a chi rientra nei parametri, un'agevolazione sul pagamento della retta del percorso, che dovrà essere necessariamente confermata nuovamente in fase di immatricolazione.

10 Verificare le informazioni relative alla scelta effettuata precedentemente e cliccare su: **CONFERMA E PROSEGUI**

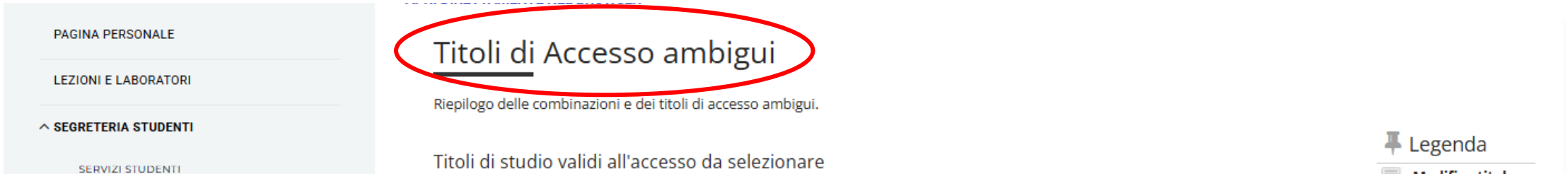
12 Dichiarare i TITOLI DI STUDIO per partecipare al concorso e cliccare su: **INSERISCI**



Una volta inseriti i titoli di accesso selezionare: **PROCEDI**

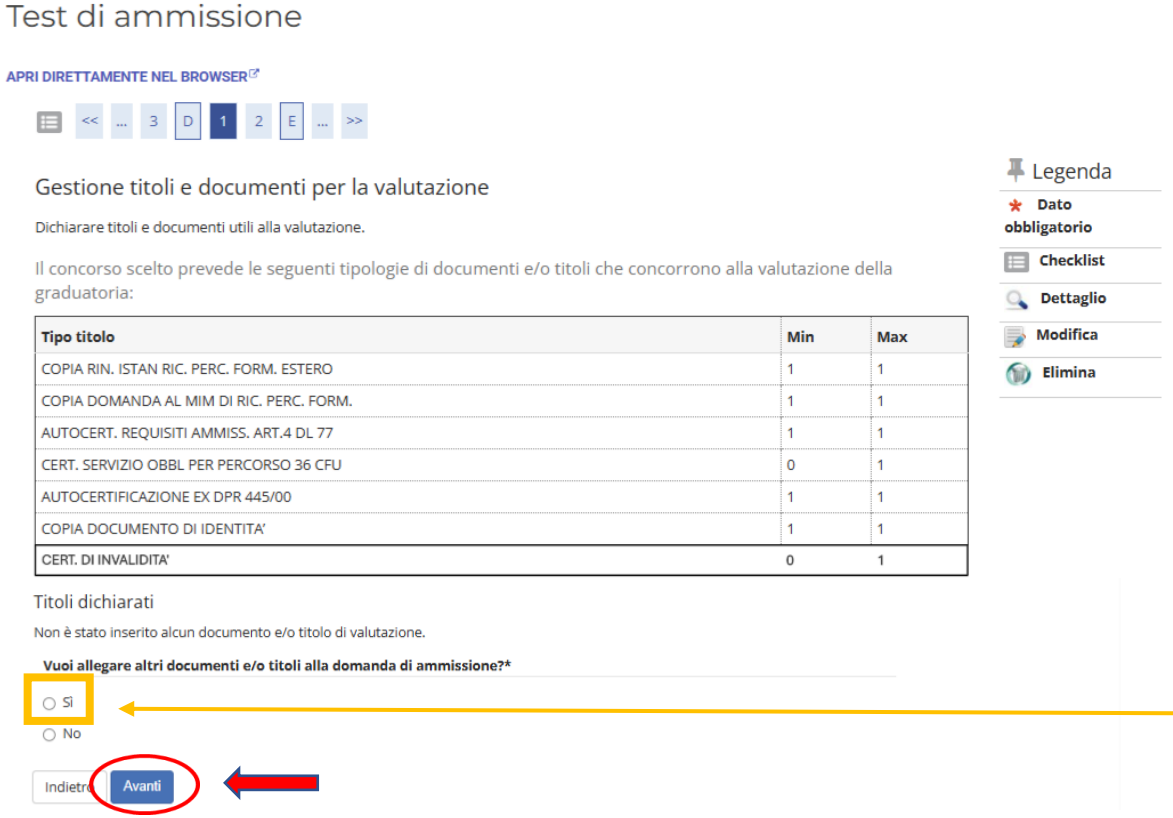
Qualora le si presentasse la schermata «TITOLI DI ACCESSO AMBIGUI» il sistema rileva che per lo studente sono stati inseriti, due o più titoli, utili al fine dell'iscrizione al percorso.

La invitiamo a scegliere una delle opzioni che il sistema le presenterà al fine di procedere con la domanda.



Una volta selezionato il titolo di accesso la invitiamo a procedere.

13 Inserire i TITOLI VALUTABILI posseduti e i DOCUMENTI OBBLIGATORI scaricabili al link: https://www.uniecampus.it/index.php?id=4498

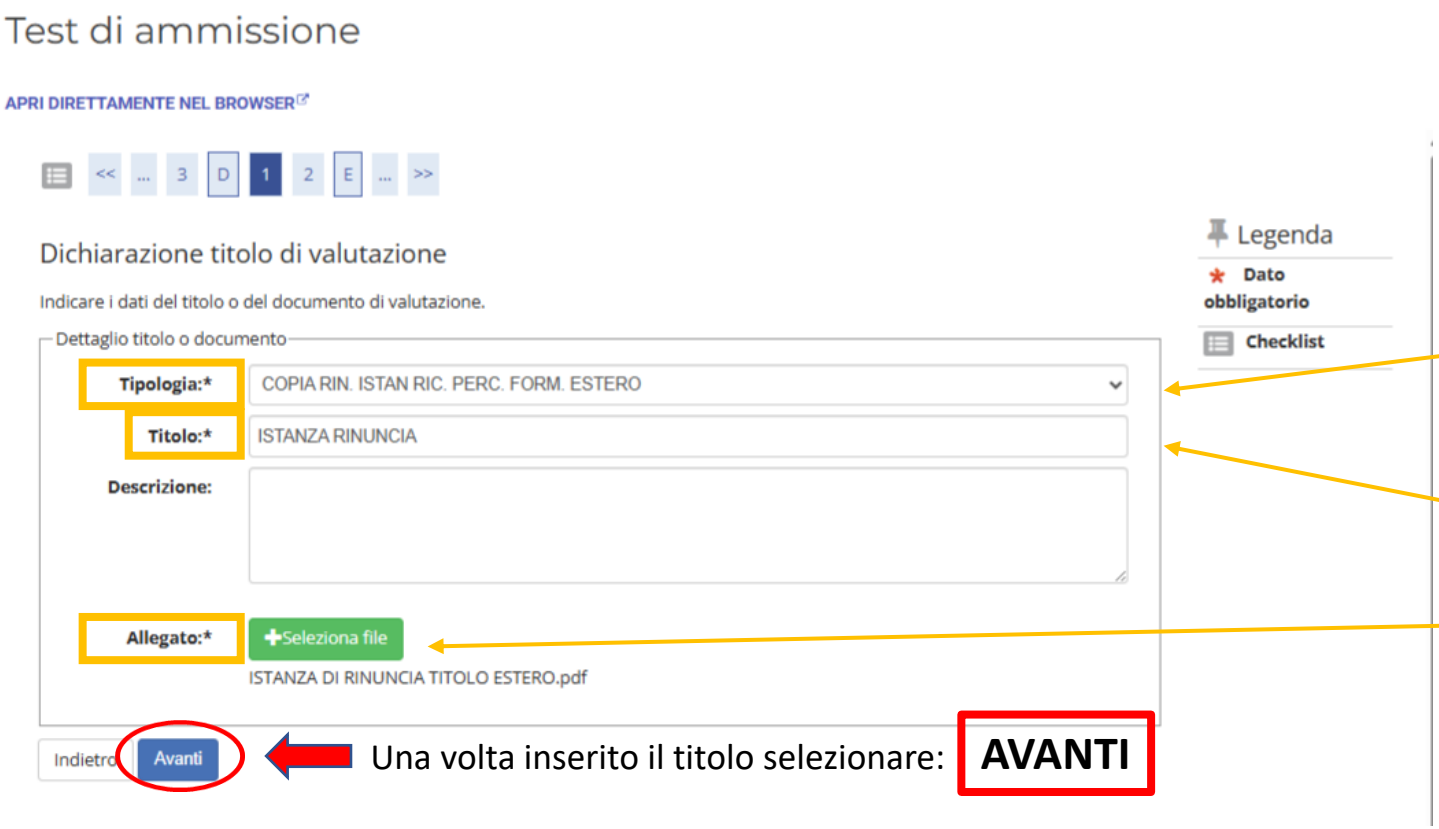


TIPO TITOLI:

1. COPIA DELLA RINUNCIA AD OGNI ISTANZA DI RICONOSCIMENTO DEL PERCORSO FORMATIVO SVOLTO ALL'ESTERO
2. COPIA DELLA DOMANDA PRESENTATA AL MIM DI RICONOSCIMENTO DEL PERCORSO FORMATIVO
3. AUTOCERTIFICAZIONE REQUISITI DI AMMISSIONE DI CUI ALL'ART. 4 DEL DI N. 77 DEL 24.04.2025
4. CERTIFICATI DI SERVIZIO (contratti lavorativi) – **DA CARICARE OBBLIGATORIAMENTE SOLO PER I CANDIDATI AL PERCORSO DA 36 CFU**
5. AUTOCERTIFICAZIONE EX DPR 445/00
6. COPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' (passaporto, carta di identità o patente di guida)
7. (SOLO IN CASO DI INVALIDITA') CERTIFICAZIONE L.104/92 OPPURE CERTIFICAZIONE DI INVALIDITA' CIVILE PARI O SUPERIORE AL 66%.

Per compilare la sezione selezionare SI alla voce «VUOI ALLEGARE ALTRI DOCUMENTI» e poi selezionare **AVANTI**

14 Modalità di inserimento dei TITOLI: **COPIA DELLA RINUNCIA AD OGNI ISTANZA DI RICONOSCIMENTO DEL PERCORSO FORMATIVO SVOLTO ALL'ESTERO**



Una volta inserito il titolo selezionare: **AVANTI**

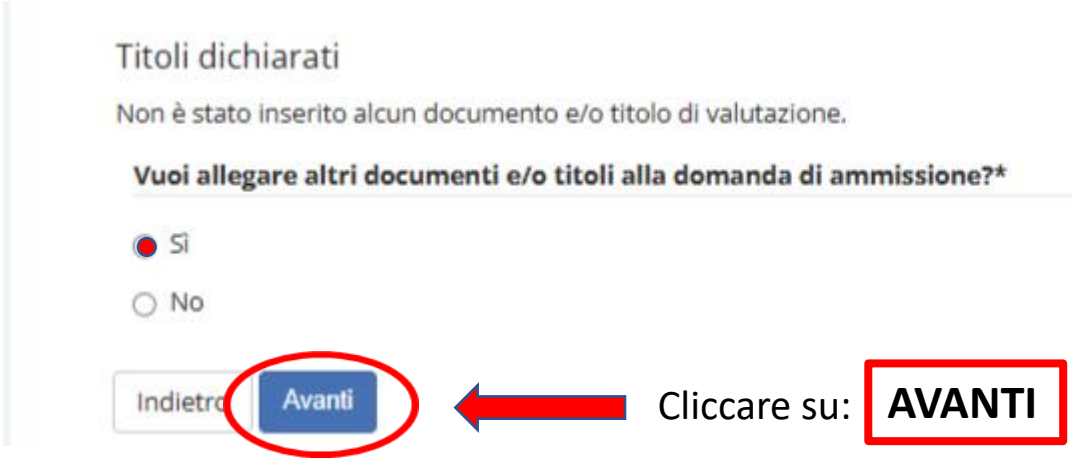
Tipologia: Nel menù a tendina selezionare il titolo da inserire

Titolo: inserire un titolo

Allegato: cliccare sul bottone **SELEZIONA FILE** per allegare il documento.

NB: è obbligatorio inserire un allegato.

Ogni volta che si completa il processo di caricamento di un titolo, la pagina riporta alla schermata di cui al punto **13**, è dunque necessario selezionare «**SI**» fino al completamento di tutti i campi richiesti.



Cliccare su: **AVANTI**

COPIA DELLA DOMANDA PRESENTATA AL MIM DI RICONOSCIMENTO DEL PERCORSO FORMATIVO

Tipologia: Nel menù a tendina selezionare il titolo da inserire

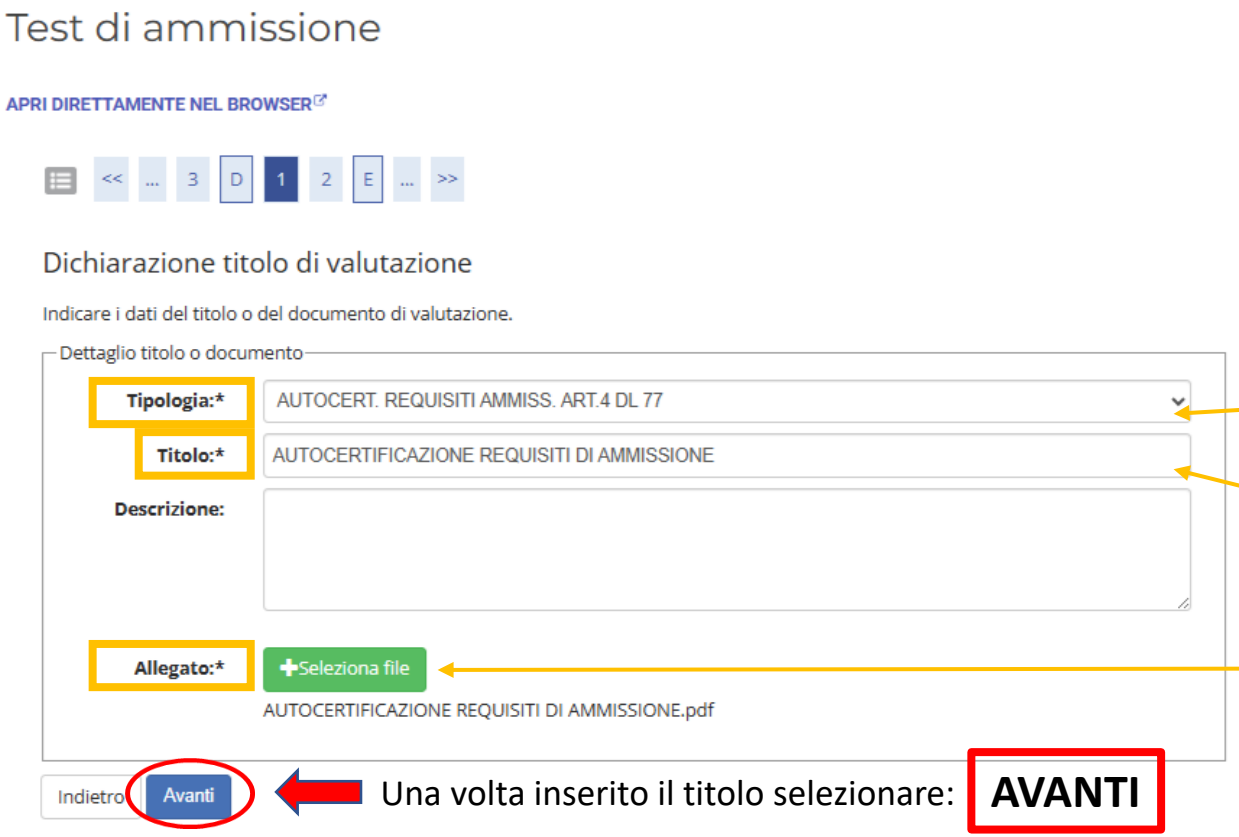
Titolo: inserire un titolo

Allegato: cliccare sul bottone **SELEZIONA FILE** per allegare il documento.

NB: è obbligatorio inserire un allegato.

Una volta inserito il titolo selezionare: **AVANTI**

AUTOCERTIFICAZIONE REQUISITI DI AMMISSIONE DI CUI ALL'ART. 4 DEL DI N. 77 DEL 24.04.2025



Una volta inserito il titolo selezionare: **AVANTI**

Dovrà scaricare e compilare l'autocertificazione dal sito: https://www.uniecampus.it/index.php?id=4498

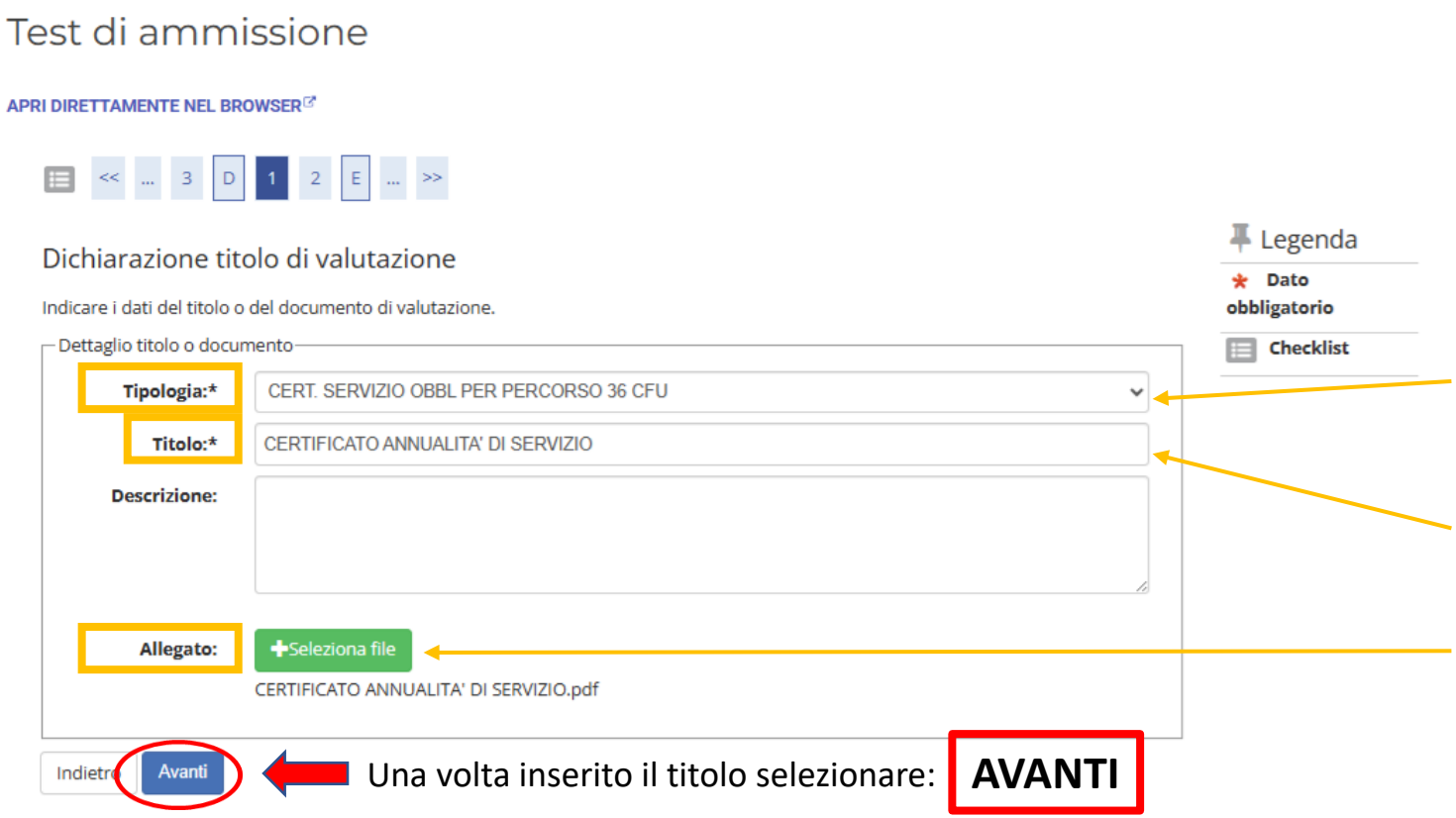
Tipologia: Nel menù a tendina selezionare il titolo da inserire

Titolo: inserire un titolo

Allegato: cliccare sul bottone **SELEZIONA FILE** per allegare il documento.

NB: è obbligatorio inserire un allegato.

CERTIFICATI DI SERVIZIO – DA CARICARE OBBLIGATORIAMENTE SOLO PER I CANDIDATI AL PERCORSO DA 36 CFU



Una volta inserito il titolo selezionare: **AVANTI**

Dovrà caricare **il contratto di lavoro** attestante l'annualità di servizio.
NON verranno accettate autocertificazioni dello stesso.

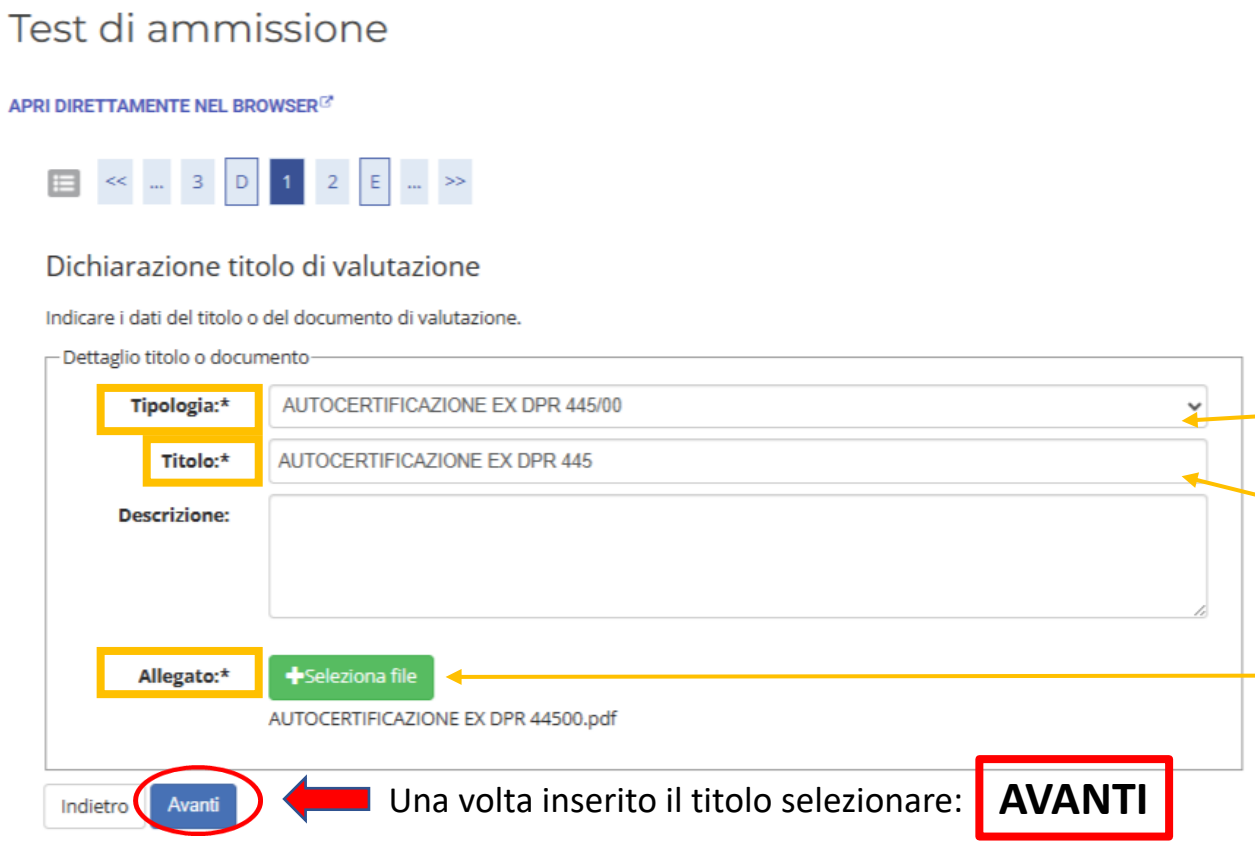
Tipologia: Nel menù a tendina selezionare il titolo da inserire

Titolo: inserire un titolo

Allegato: cliccare sul bottone **SELEZIONA FILE** per allegare il documento.

NB: è obbligatorio inserire un allegato solo per i corsisti da 36 cfu.

AUTOCERTIFICAZIONE EX DPR 445/00



Una volta inserito il titolo selezionare: **AVANTI**

Dovrà scaricare e compilare l'autocertificazione dal sito: https://www.uniecampus.it/index.php?id=4498

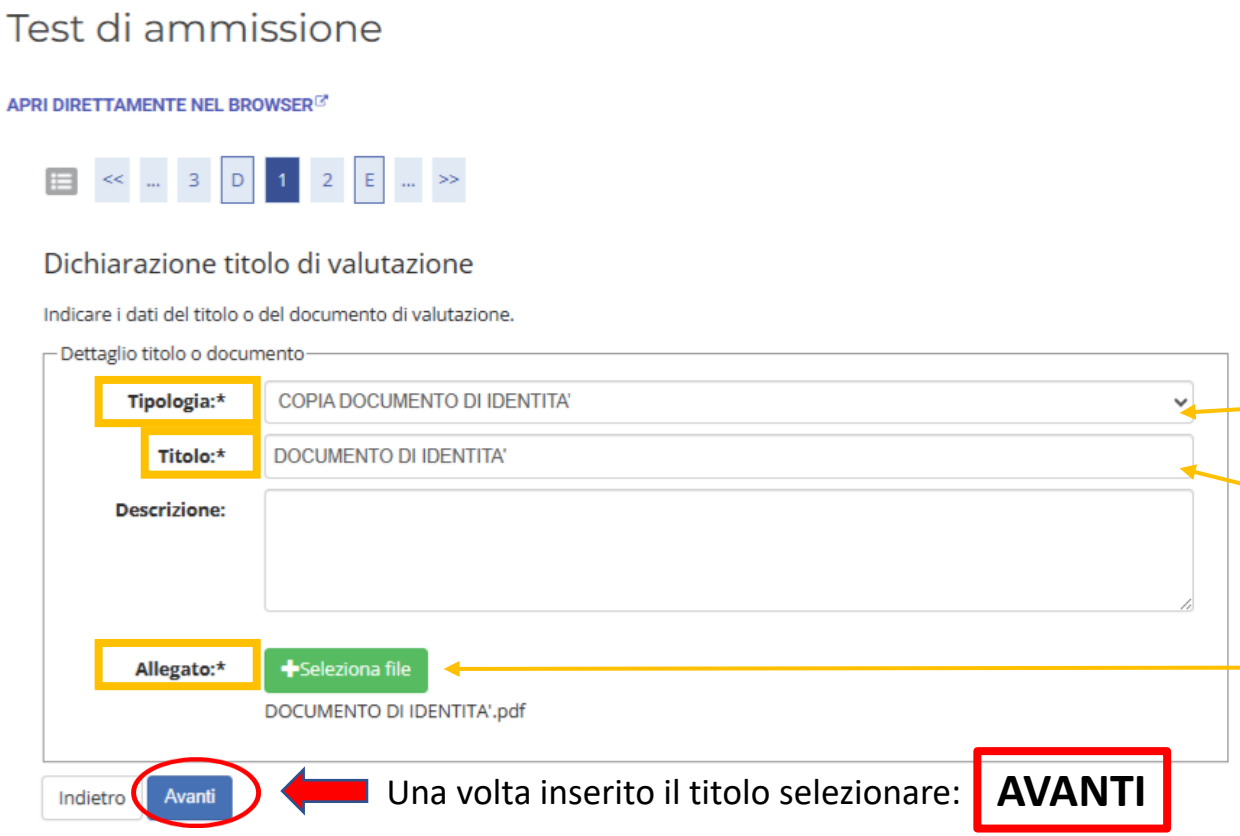
Tipologia: Nel menù a tendina selezionare il titolo da inserire

Titolo: inserire un titolo

Allegato: cliccare sul bottone **SELEZIONA FILE** per allegare il documento.

NB: è obbligatorio inserire un allegato.

COPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' (passaporto, carta di identità o patente di guida)



Una volta inserito il titolo selezionare: **AVANTI**

Dovrà scansionare e caricare i suoi documenti in PDF.

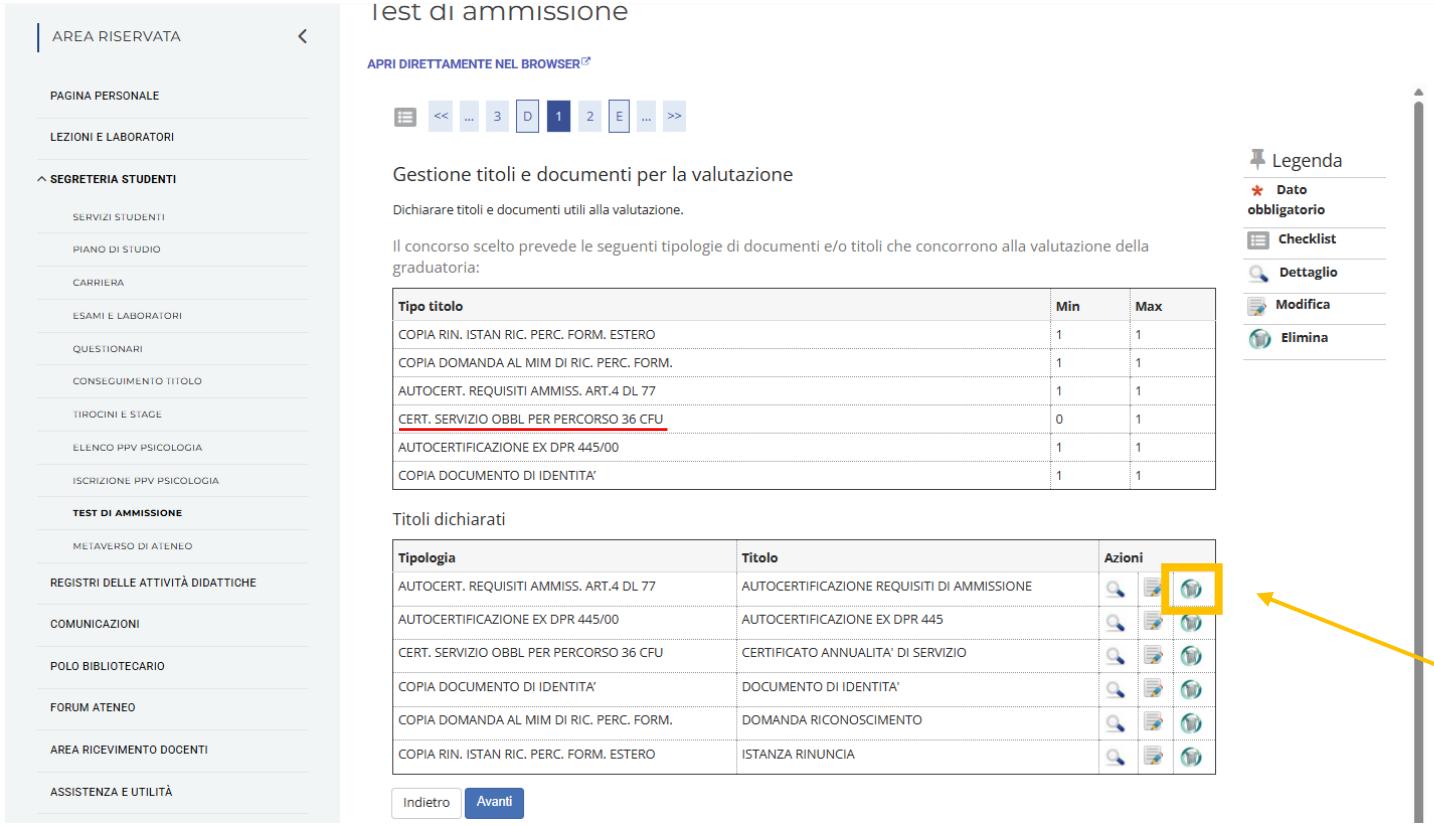
Tipologia: Nel menù a tendina selezionare il titolo da inserire

Titolo: inserire un titolo

Allegato: cliccare sul bottone **SELEZIONA FILE** per allegare il documento.

NB: è obbligatorio inserire un allegato.

15 Assicurarsi di aver inserito tutti i documenti obbligatori richiesti.



<u>Si ricorda che il documento relativo ai</u> CERTIFICATI DI SERVIZIO sarà da caricare <u>OBBLIGATORIAMENTE SOLO PER I CANDIDATI AL PERCORSO DA 36 CFU</u>

Qualora avesse necessità di modificare quanto inserito, potrà selezionare il <u>cestino</u> accanto alla voce del titolo e procedere con un nuovo caricamento.

16 Confermare i TITOLI dichiarati.

NB: UNA VOLTA CONFERMATO QUANTO INSERITO E SELEZIONATO «AVANTI» NON SARA' PIU' POSSIBILE TORNARE INDIETRO E MODIFICARE QUANTO DICHIARATO.

Una volta certi della scelta

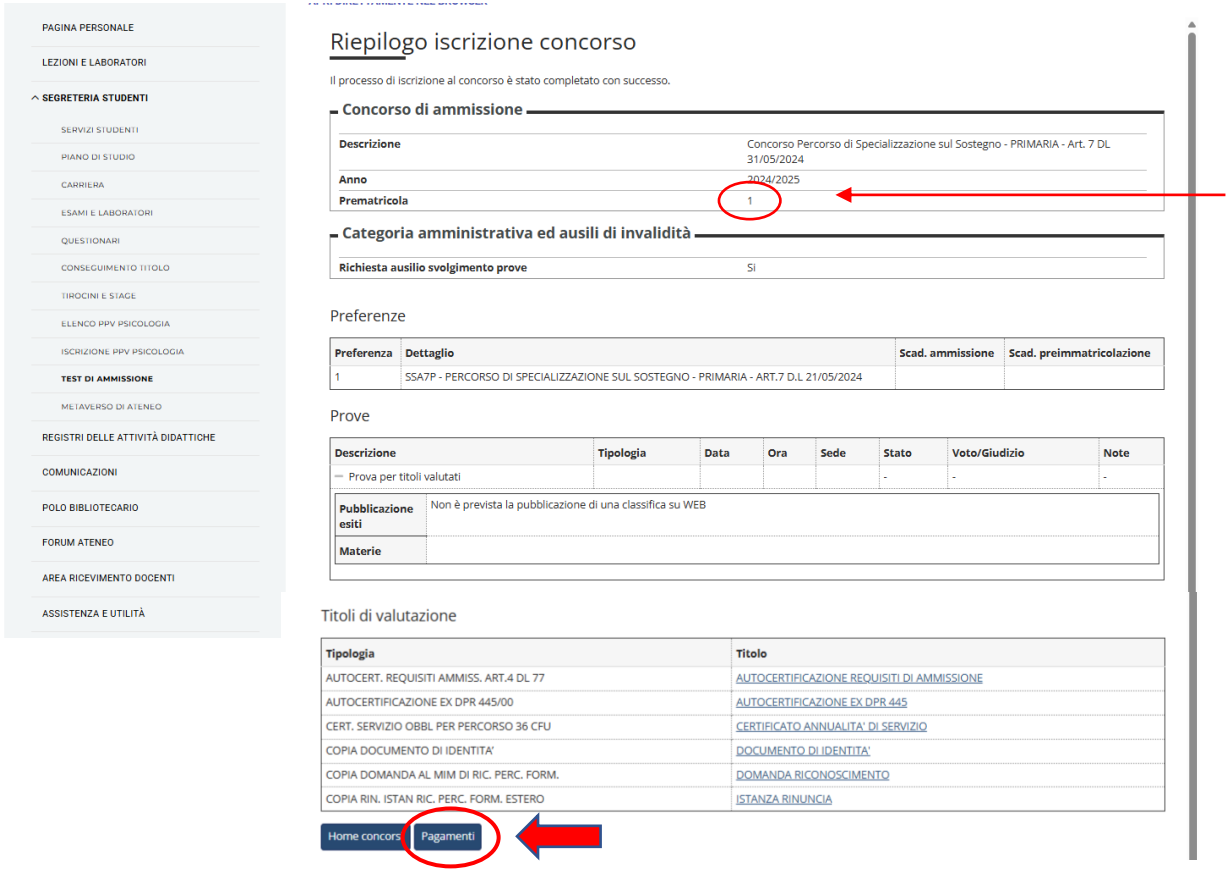
Cliccare su: **AVANTI**

17 Privacy: cliccare su **SI** per dichiarare di aver visualizzato, letto e compreso, l'INFORMATIVA SULLA PRIVACY.

Successivamente cliccare su: **AVANTI**

18 Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate precedentemente e cliccare su: **COMPLETA AMMISSIONE AL CONCORSO**

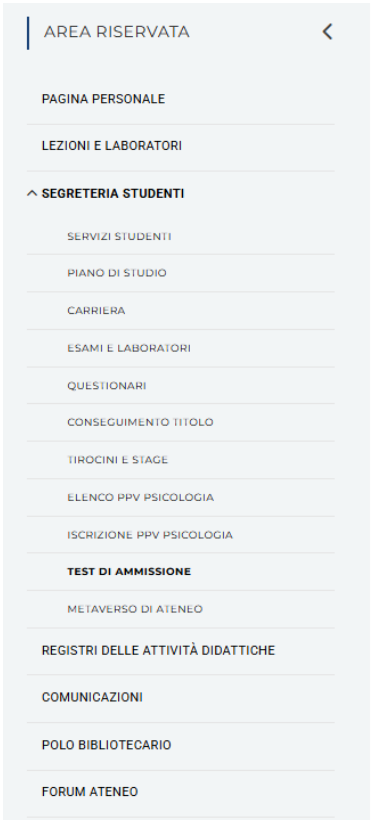
19 Nella pagina di RIEPILOGO ISCRIZIONE CONCORSO, verrà indicata la «PREMATRICOLA» relativa alla domanda presentata.



Il numero di «PREMATRICOLA» indicato sarà utile per visionare la propria posizione in graduatoria.

Per procedere selezionare: **PAGAMENTI**

20 Nella sezione «ELENCO TASSE» sono presenti tutte le tasse relative al percorso con le date di scadenza.



Per effettuare il pagamento selezionare il codice accanto all'importo.

NB: i pagamenti della tassa di iscrizione al concorso devono essere effettuati esclusivamente tramite pagamento con pagoPA

Come effettuare il pagamento della TASSA DI ISCRIZIONE:

Selezionato il codice verrà aperto il dettaglio del pagamento:

- Selezionare **PAGA CON pagoPA** per effettuare direttamente il pagamento online
- Selezionare **STAMPA AVVISO PER pagoPA** per stampare il bollettino con QR code.