INDICE

- PROCEDURA DI ISCRIZONE AL PORTALE p.2
- GUIDA PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER I PERCORSI DI SPECIALIZZAZIONE SUL SOSTEGNO ART.6 p.11

PROCEDURA DI ISCRIZIONE AL PORTALE

https://www.uniecampus.it/

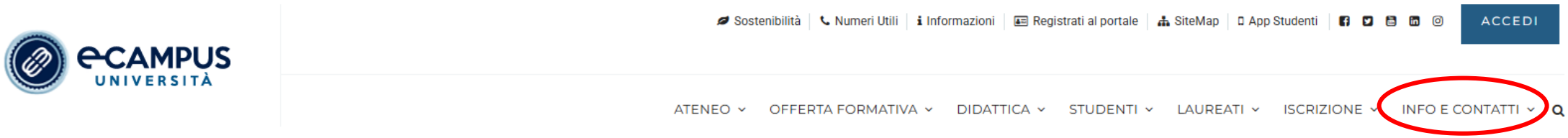
PROCEDURA DI ISCRIZIONE AL PORTALE

https://www.uniecampus.it/

REGISTRAZIONE AL PORTALE

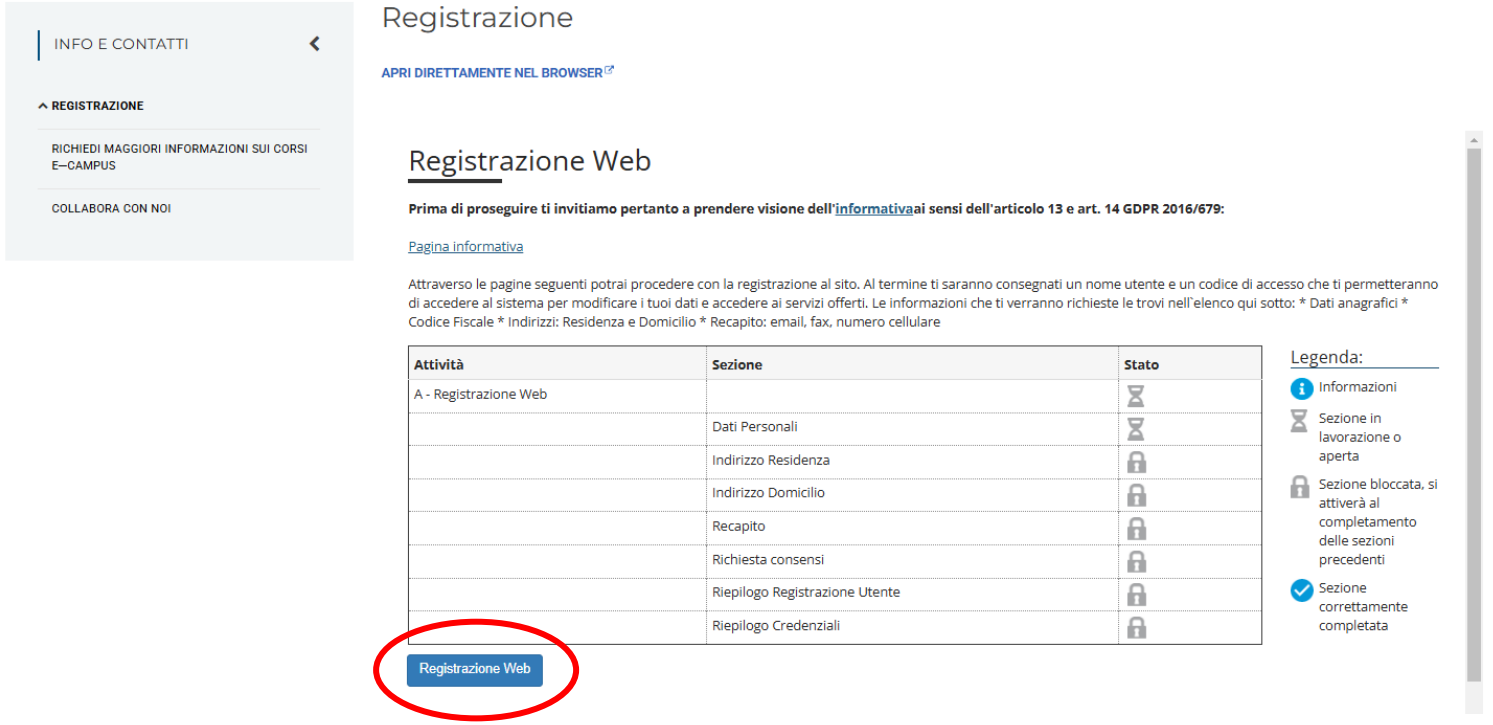
Per effettuare la registrazione ai servizi online eCampus è necessario digitare www.uniecampus.it sulla barra di navigazione e cliccare il tasto invio.

Una volta entrati portiamo il puntatore su «INFO E CONTATTI» per accedere alla pagina contenente il riferimento per la registrazione.



Per attivare il procedimento di registrazione è necessario portare il puntatore in basso a sinistra e cliccare con il tasto sinistro una volta su «REGISTRAZIONE» .

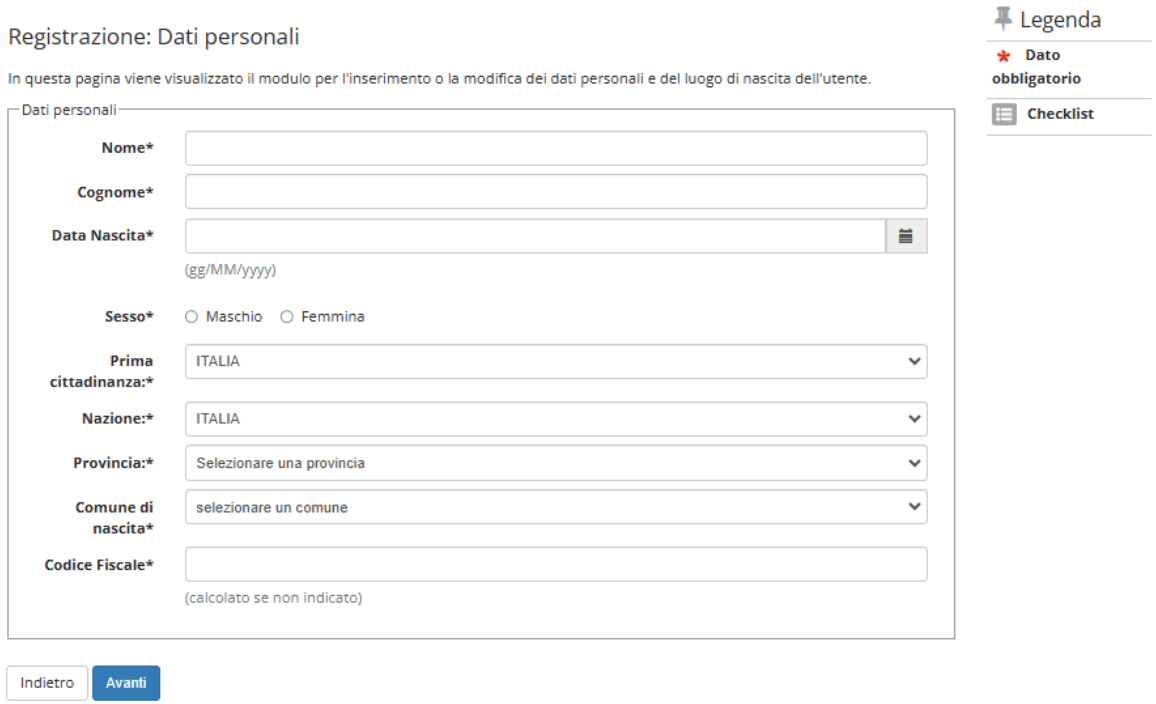
Viene visualizzata un'anteprima dei dati da inserire e l'avviso dell'informativa privacy da leggere, per proseguire cliccare su «REGISTRAZIONE WEB»



La procedura di registrazione è composta da sei fasi:

- Dati personali
- Indirizzo di residenza
- Indirizzo di domicilio
- Recapito
- Riepilogo di registrazione
- Registrazione conclusa (riepilogo credenziali)

Dati personali

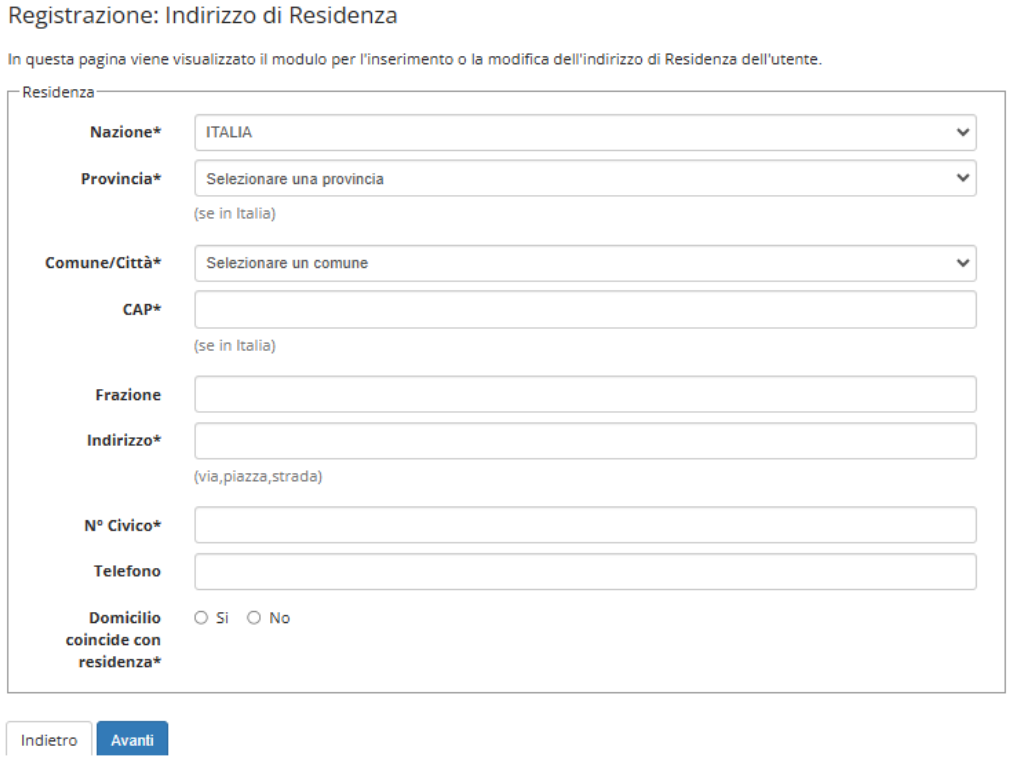


Legenda

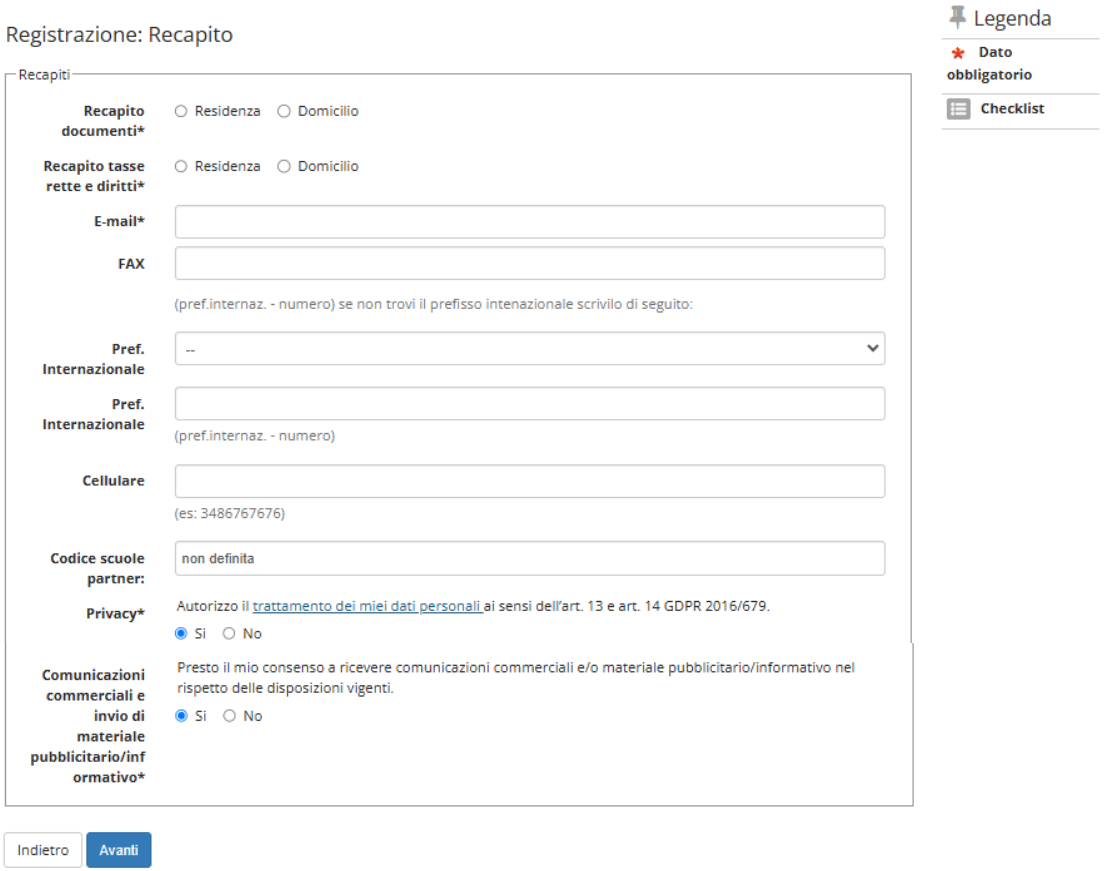
Dato obbligatorio

Checklist

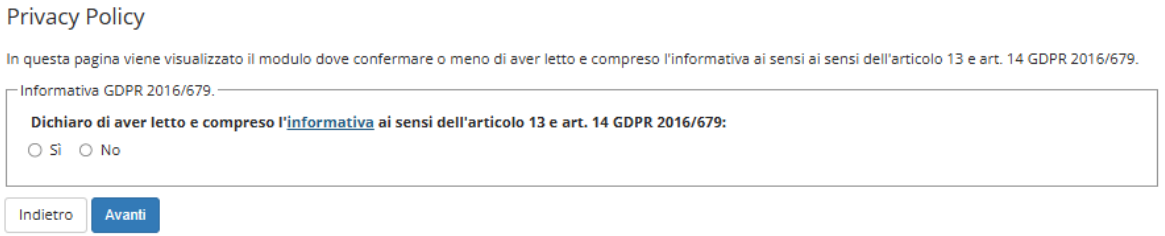
Indirizzo di residenza



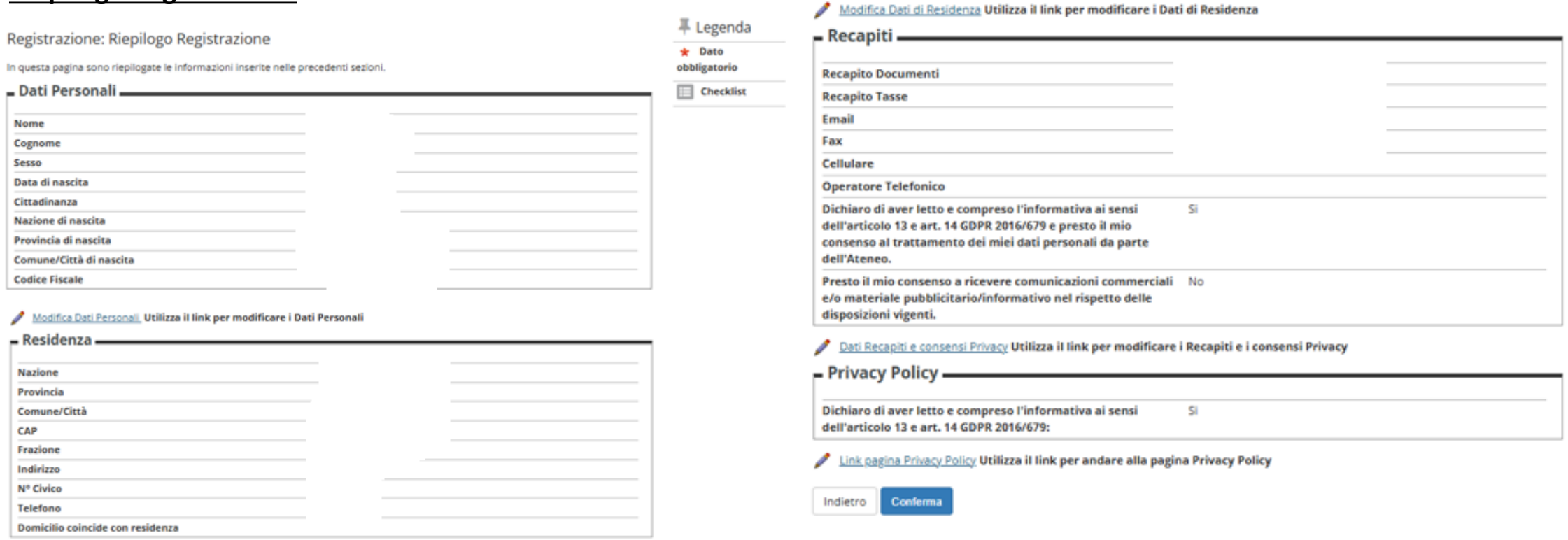
Recapito



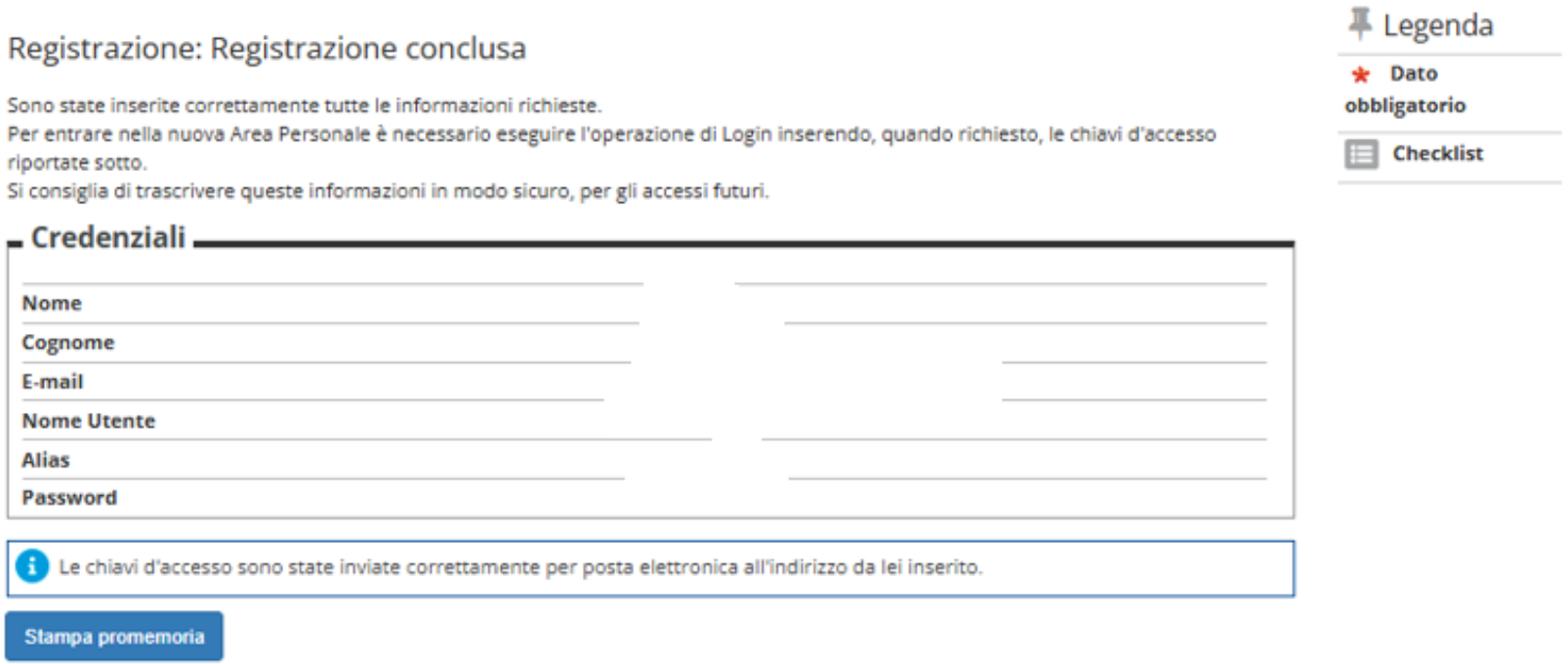
Privacy



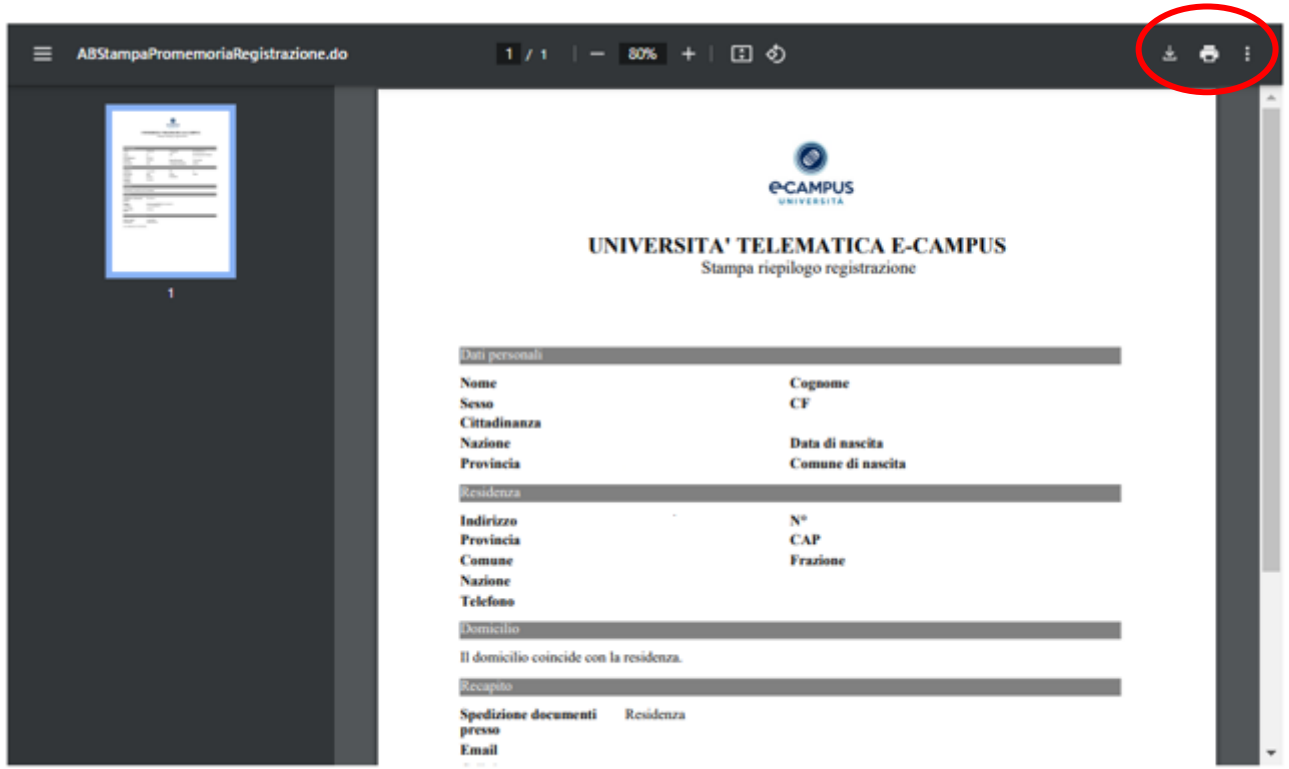
Riepilogo Registrazione



Registrazione Conclusa



Al termine della procedura di registrazione il sistema crea un documento che l'utente può scaricare o stampare (cliccando sui relativi simboli della freccia in basso a della stampante posti in alto a destra.



GUIDA PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER I PERCORSI DI SPECIALIZZAZIONE SUL SOSTEGNO ART.6

GUIDA PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER I PERCORSI DI SPECIALIZZAZIONE SUL SOSTEGNO ART.7

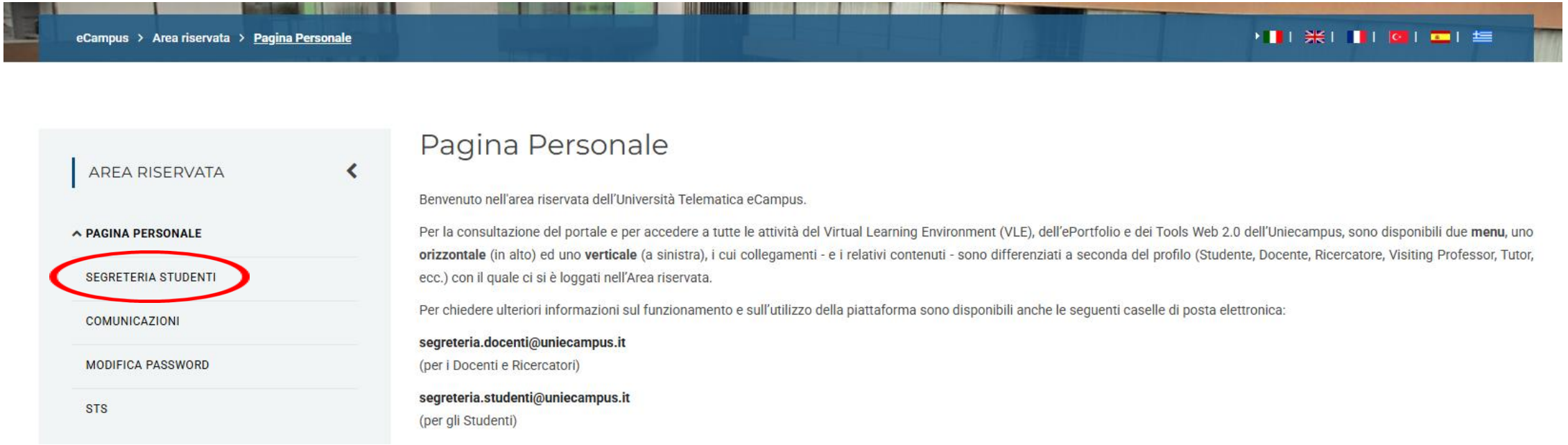
All’indirizzo mail fornito in fase di registrazione, verranno inviate le **proprie credenziali**.

Visitare il sito www.uniecampus.it

Cliccare in alto a destra su **«ACCEDI»**

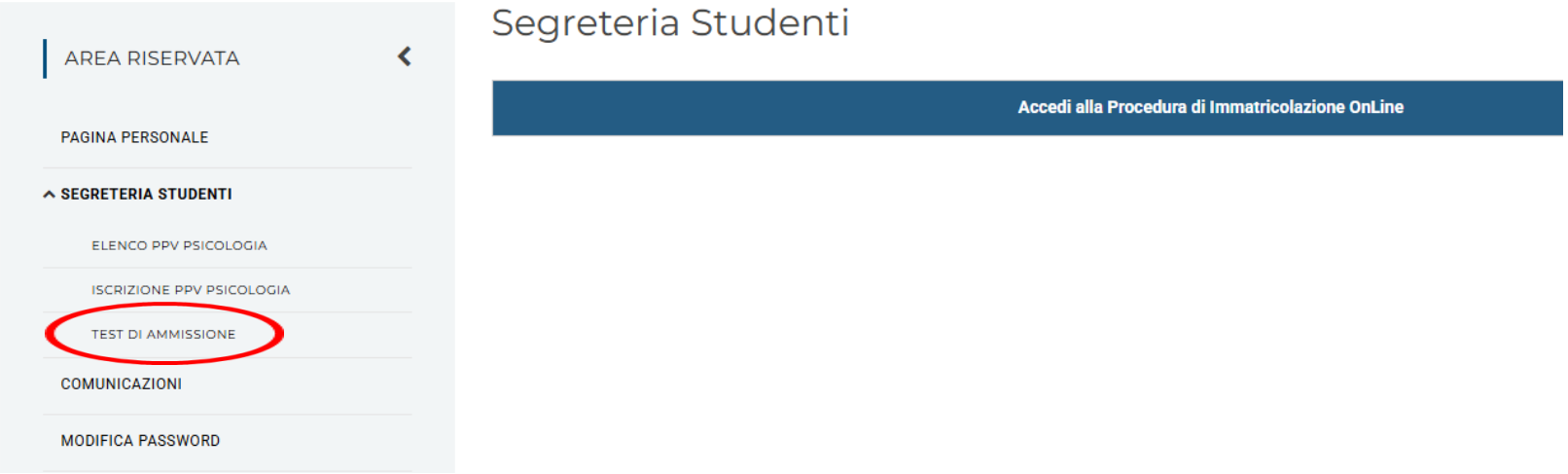
Inserire le proprie credenziali che, come detto nel passaggio precedente, vengono inviate in automatico dal sistema all’indirizzo mail fornito in fase di registrazione.

1 Dopo aver effettuato l'accesso apparirà la seguente schermata.
Cliccare su **SEGRETERIA STUDENTI**.

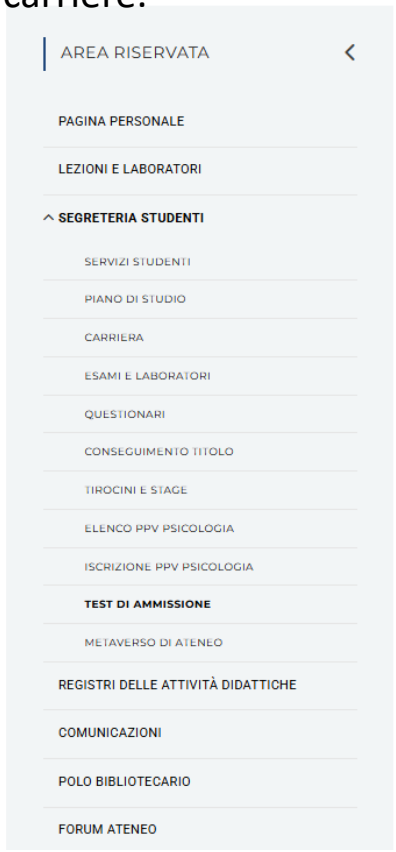


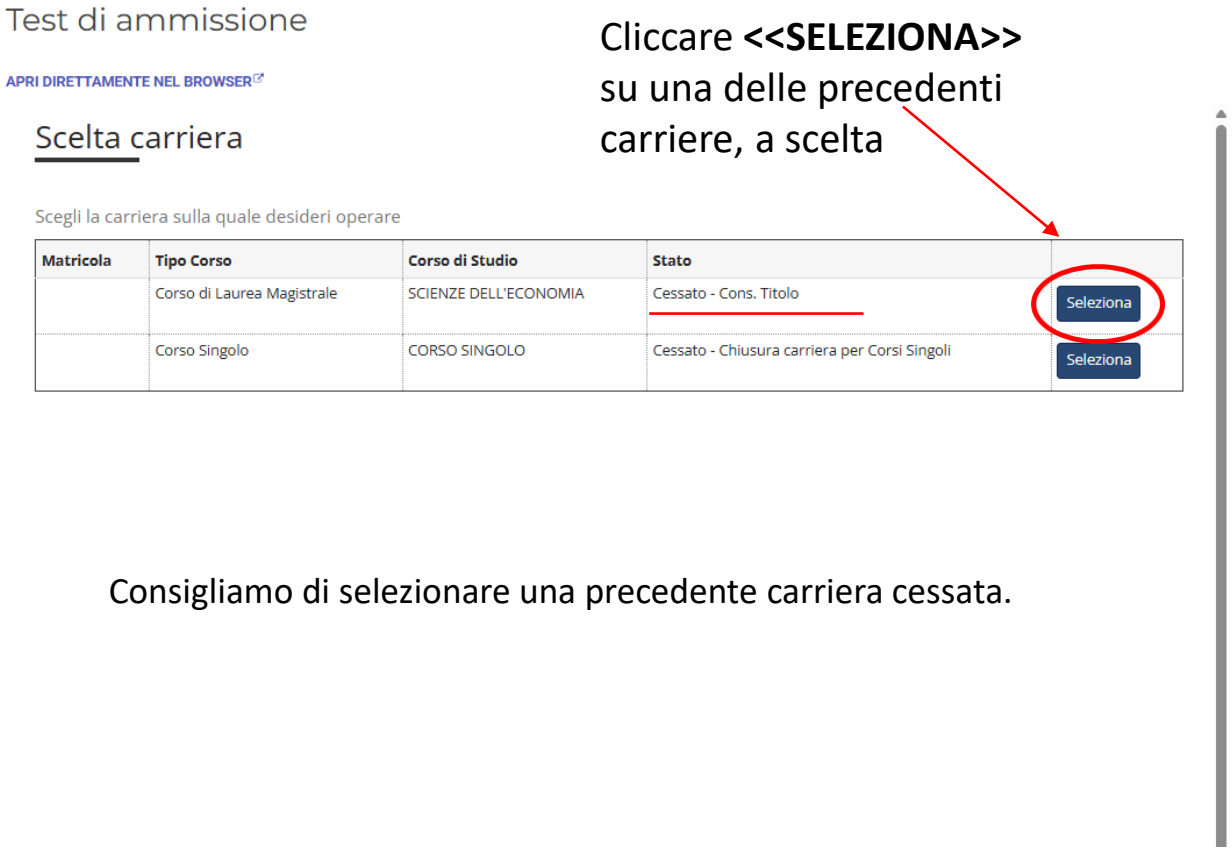
2 Dopo aver selezionato SEGRETERIA STUDENTI, apparirà la schermata come da esempio sotto riportato. Cliccare su

TEST DI AMMISSIONE



3 Qualora fosse già in possesso di ulteriori matricole, una volta selezionato TEST DI AMMISSIONE, il portale vi chiederà di selezionare una delle precedenti carriere.





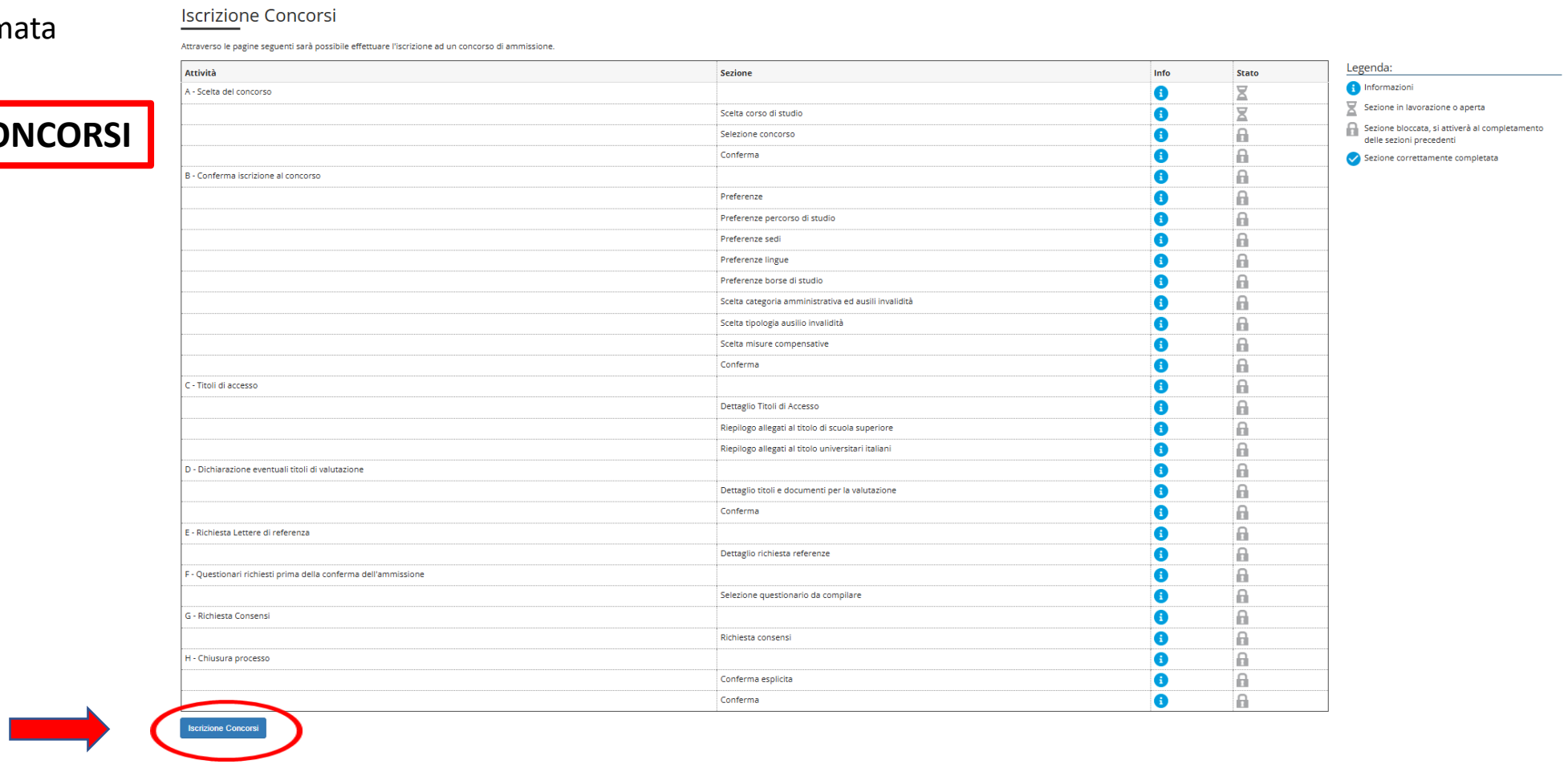
Cliccare **<<SELEZIONA>>** su una delle precedenti carriere, a scelta

Consigliamo di selezionare una precedente carriera cessata.

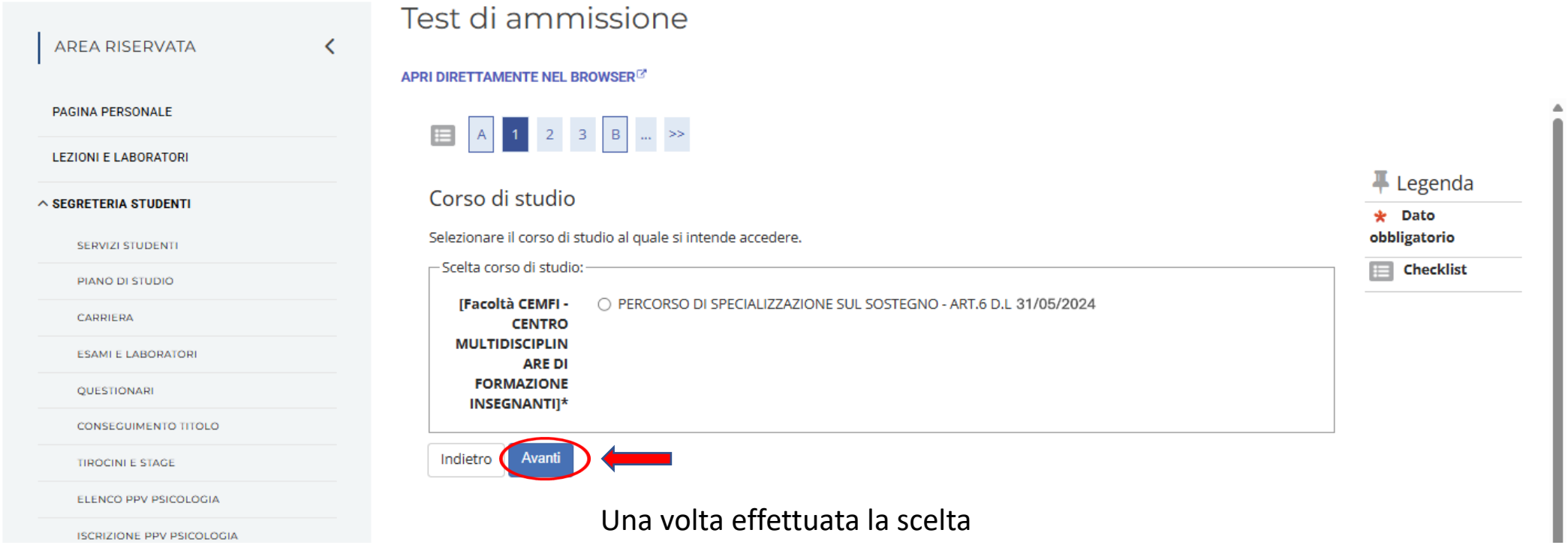
NB: Per chi non avesse una carriera pregressa **non troverà** la schermata indicata

4 In questa schermata cliccare su:

ISCRIZIONE CONCORSI



5 Selezionare il CORSO DI STUDIO al quale si intende accedere:



Una volta effettuata la scelta

Cliccare su: **AVANTI**

6 Selezionare e confermare il concorso al quale si intende presentare domanda di ammissione.

Una volta effettuata la scelta

Cliccare su: **AVANTI**

7 Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate precedentemente e confermare nuovamente la scelta cliccando: **CONFERMA E PROSEGUI**

8 Esprimere la **«PREFERENZA»** relativa al concorso di ammissione scelto:

1. Scuola dell'infanzia
2. Scuola primaria
3. Scuola secondaria di I grado
4. Scuola secondaria di II grado

Una volta effettuata la scelta

Cliccare su: **AVANTI**

9 Selezionare SI per confermare la **«PRESA VISIONE DEL BANDO»**

Cliccare su: **AVANTI**

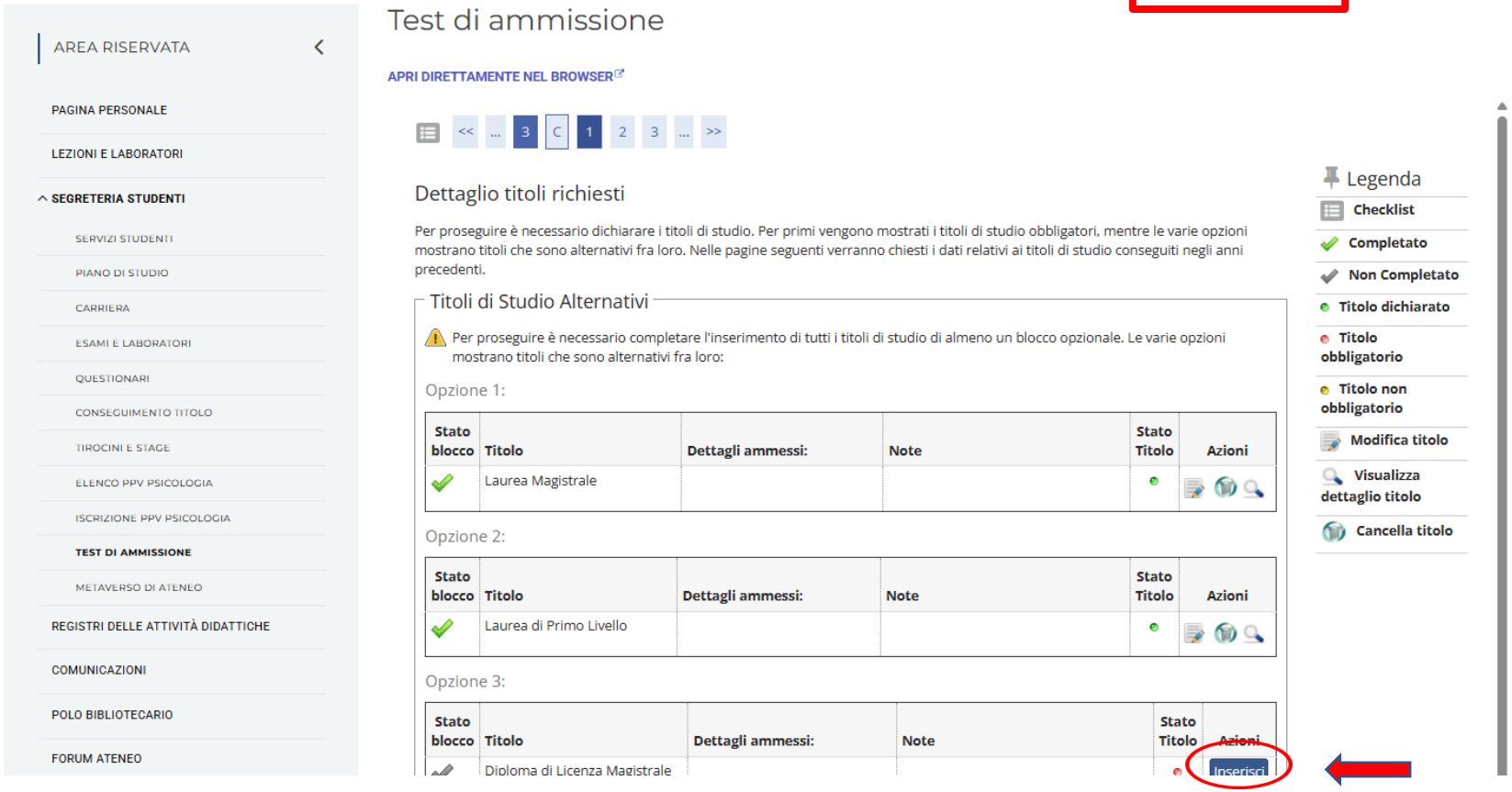
Qualora il candidato fosse in possesso di un invalidità civile superiore al 66% dovrà selezionare **SI** nella sezione «**RICHIEDO AUSILIO**».
Dovrà quindi inserire:

- Tipologia di invalidità
- Percentuale (indicare solo il numero es: 77)
- Inserire nelle Note una breve descrizione dell'invalidità

NB: l'inserimento della richiesta di ausilio non comporta necessariamente la necessità di un aiuto, bensì consente, a chi rientra nei parametri, un'agevolazione sul pagamento della retta del percorso, che dovrà essere necessariamente confermata nuovamente in fase di immatricolazione.

10 Verificare le informazioni relative alla scelta effettuata precedentemente e cliccare su: **CONFERMA E PROSEGUI**

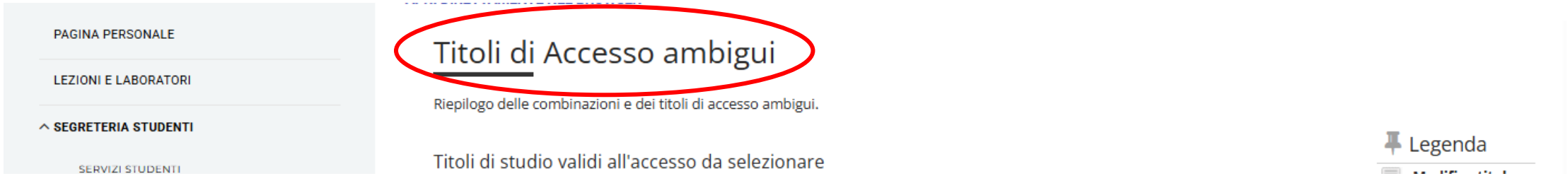
12 Dichiarare i TITOLI DI STUDIO per partecipare al concorso e cliccare su: **INSERISCI**



Una volta inseriti i titoli di accesso selezionare: **PROCEDI**

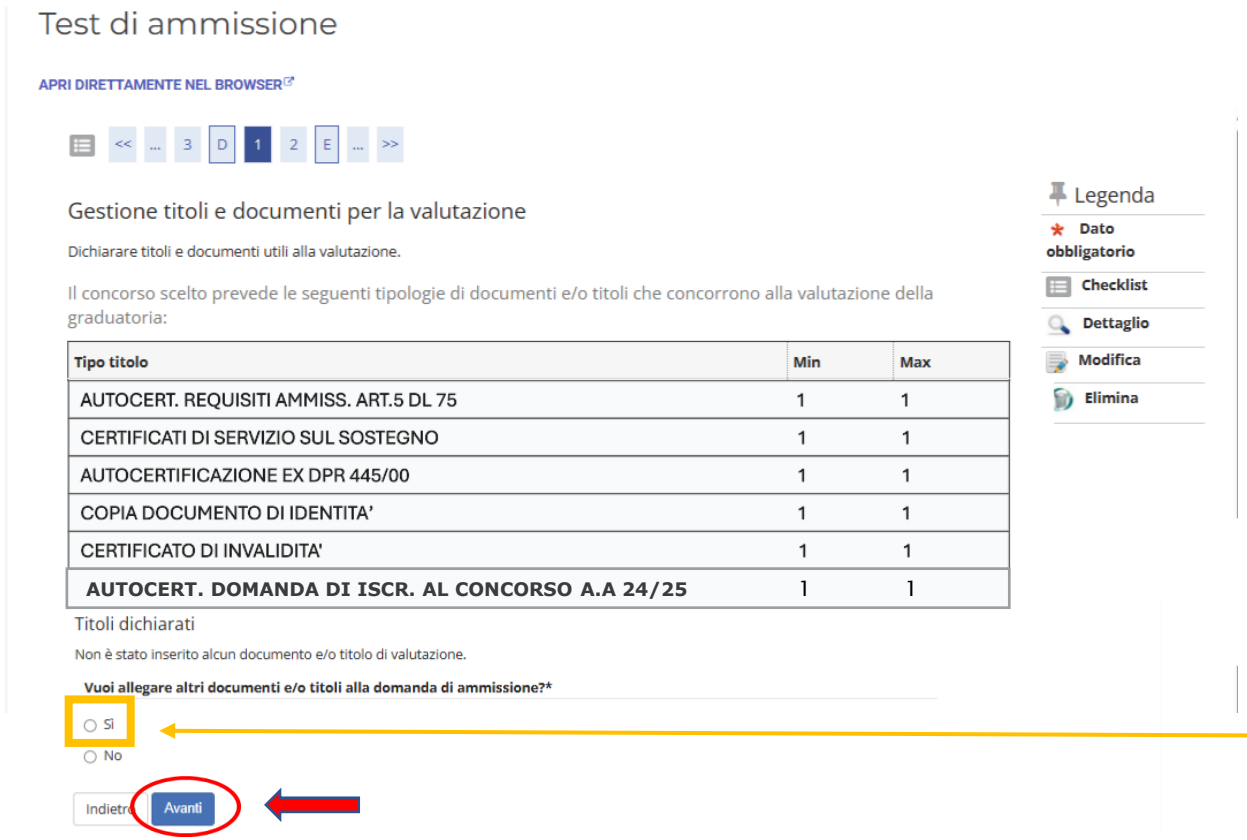
Qualora si presentasse la schermata «TITOLI DI ACCESSO AMBIGUI» il sistema rileva che per lo studente sono stati inseriti, due o più titoli, utili al fine dell'iscrizione al percorso.

La invitiamo a scegliere una delle opzioni che il sistema le presenterà al fine di procedere con la domanda.



Una volta selezionato i titolo di accesso la invitiamo a procedere.

13 Inserire i TITOLI VALUTABILI posseduti e i DOCUMENTI OBBLIGATORI scaricabili al link: https://www.uniecampus.it/index.php?id=4498



TIPO TITOLI:

1. AUTOCERTIFICAZIONE REQUISITI DI AMMISSIONE DI CUI ALL'ART. 5 DEL DL 75 DEL 24.4.25
2. CERTIFICATI DI SERVIZIO SUL SOSTEGNO (contratto lavorativo)
3. AUTOCERTIFICAZIONE EX DPR 445/00
4. COPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' (passaporto, carta di identità o patente di guida)
5. (SOLO IN CASO DI INVALIDITA') CERTIFICAZIONE L.104/92 OPPURE CERTIFICAZIONE DI INVALIDITA' CIVILE PARI O SUPERIORE AL 66%.
6. AUTOCERTIFICAZIONE DOMANDA DI ISCRIZIONE AL CONCORSO A.A 24/25 ai sensi del D.M. 75 del 24 aprile 2025

Per compilare la sezione selezionare SI alla voce «VUOI ALLEGARE ALTRI DOCUMENTI» e poi selezionare **AVANTI**

14 Modalità di inserimento dei TITOLI: **AUTOCERTIFICAZIONE REQUISITI DI AMMISSIONE DI CUI ALL'ART. 5 DEL DL 75 DEL 24.4.25**

Una volta inserito il titolo selezionare: **AVANTI**

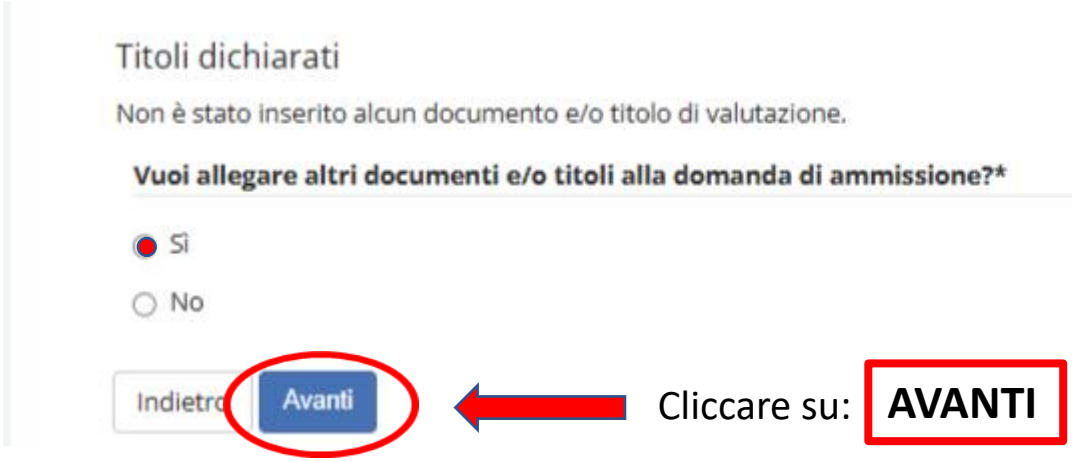
Tipologia: Nel menù a tendina selezionare il titolo da inserire

Titolo: inserire un titolo

Allegato: cliccare sul bottone **SELEZIONA FILE** per allegare il documento.

NB: è obbligatorio inserire un allegato.

Ogni volta che si completa il processo di caricamento di un titolo, la pagina riporta alla schermata di cui al punto **13**, è dunque necessario selezionare «**SI**» fino al completamento di tutti i campi richiesti.



Cliccare su: **AVANTI**

CERTIFICATI DI SERVIZIO SUL SOSTEGNO

Una volta inserito il titolo selezionare: **AVANTI**

Dovrà caricare tutti **i contratti di lavoro** in un unico PDF.
NON verranno accettate autocertificazioni.

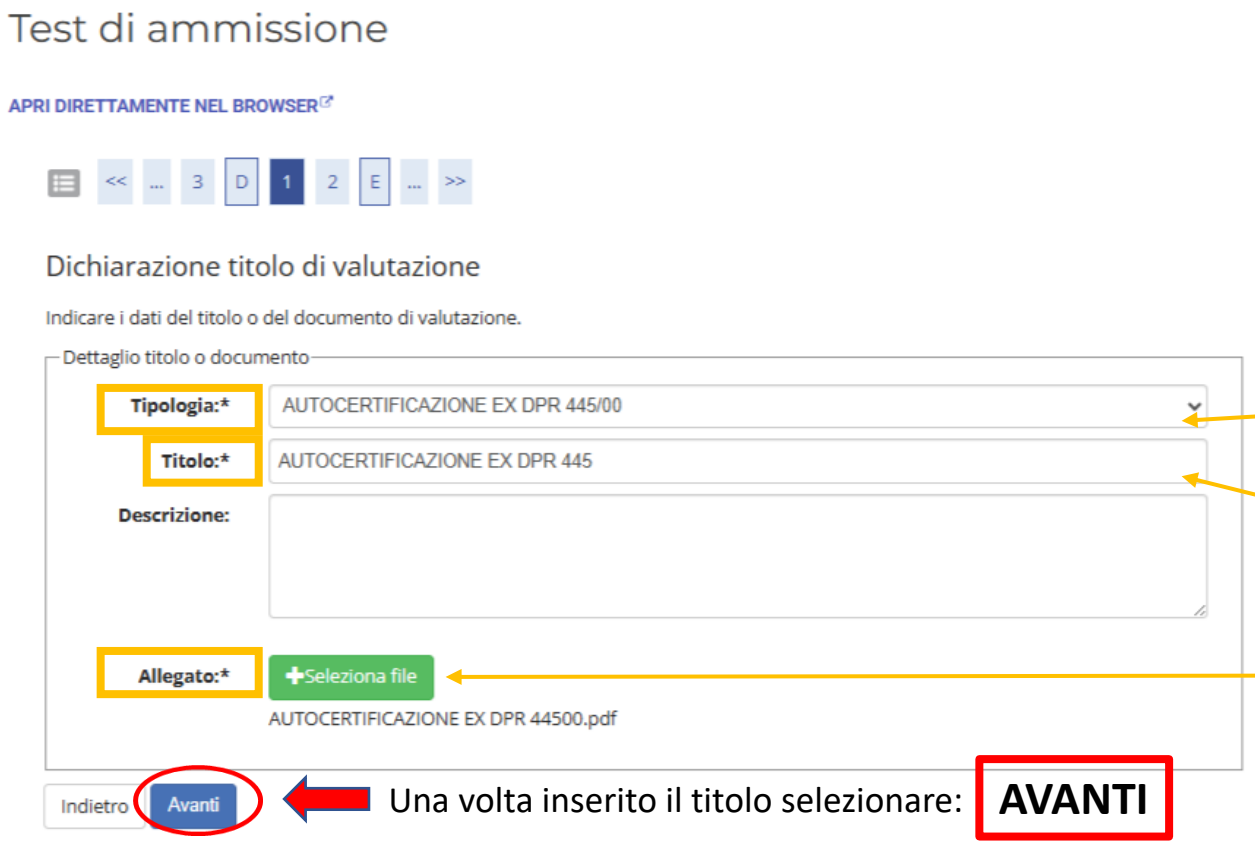
Tipologia: Nel menù a tendina selezionare il titolo da inserire

Titolo: inserire un titolo

Allegato: cliccare sul bottone **SELEZIONA FILE** per allegare il documento.

NB: è obbligatorio inserire un allegato.

AUTOCERTIFICAZIONE EX DPR 445/00



Una volta inserito il titolo selezionare: **AVANTI**

Dovrà scaricare e compilare l'autocertificazione dal sito: https://www.uniecampus.it/index.php?id=4498

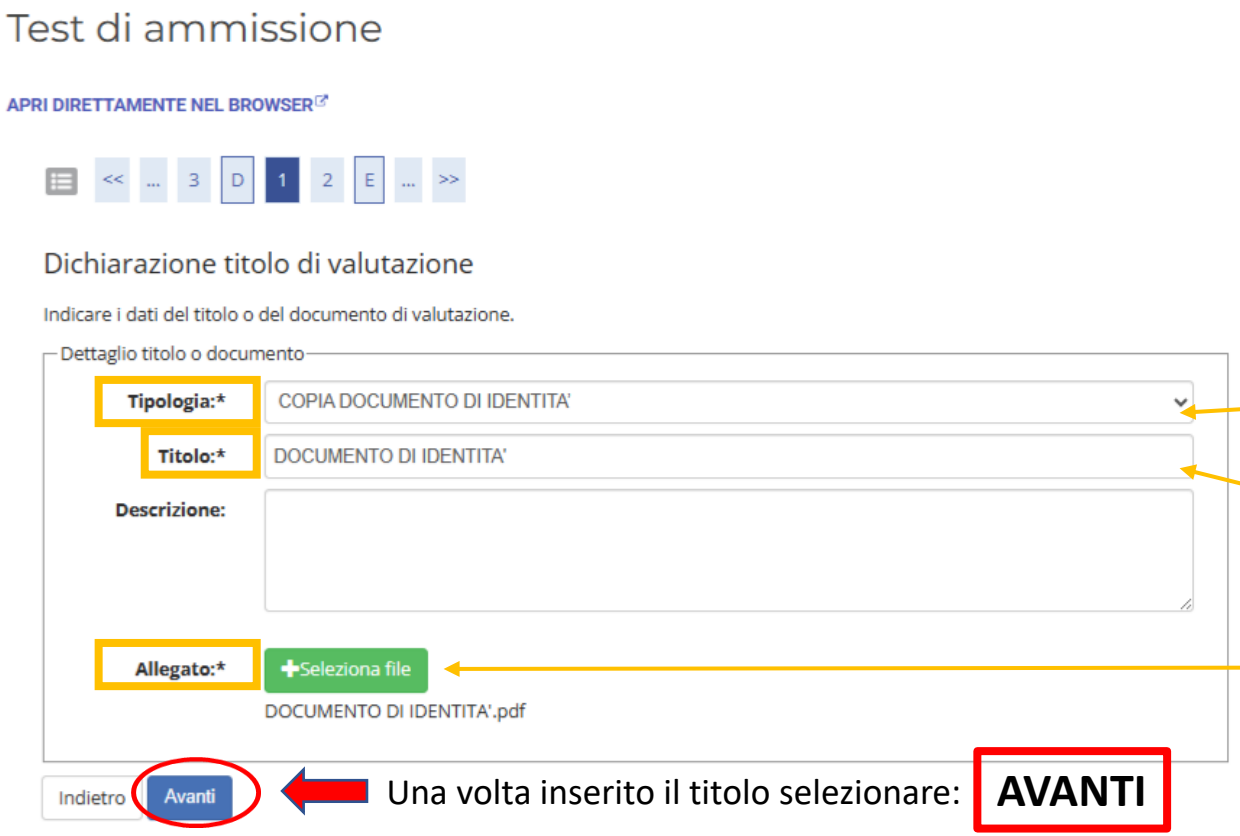
Tipologia: Nel menù a tendina selezionare il titolo da inserire

Titolo: inserire un titolo

Allegato: cliccare sul bottone **SELEZIONA FILE** per allegare il documento.

NB: è obbligatorio inserire un allegato.

COPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' (passaporto, carta di identità o patente di guida)



Una volta inserito il titolo selezionare: **AVANTI**

Dovrà scansionare e caricare i suoi documenti in PDF.

Tipologia: Nel menù a tendina selezionare il titolo da inserire

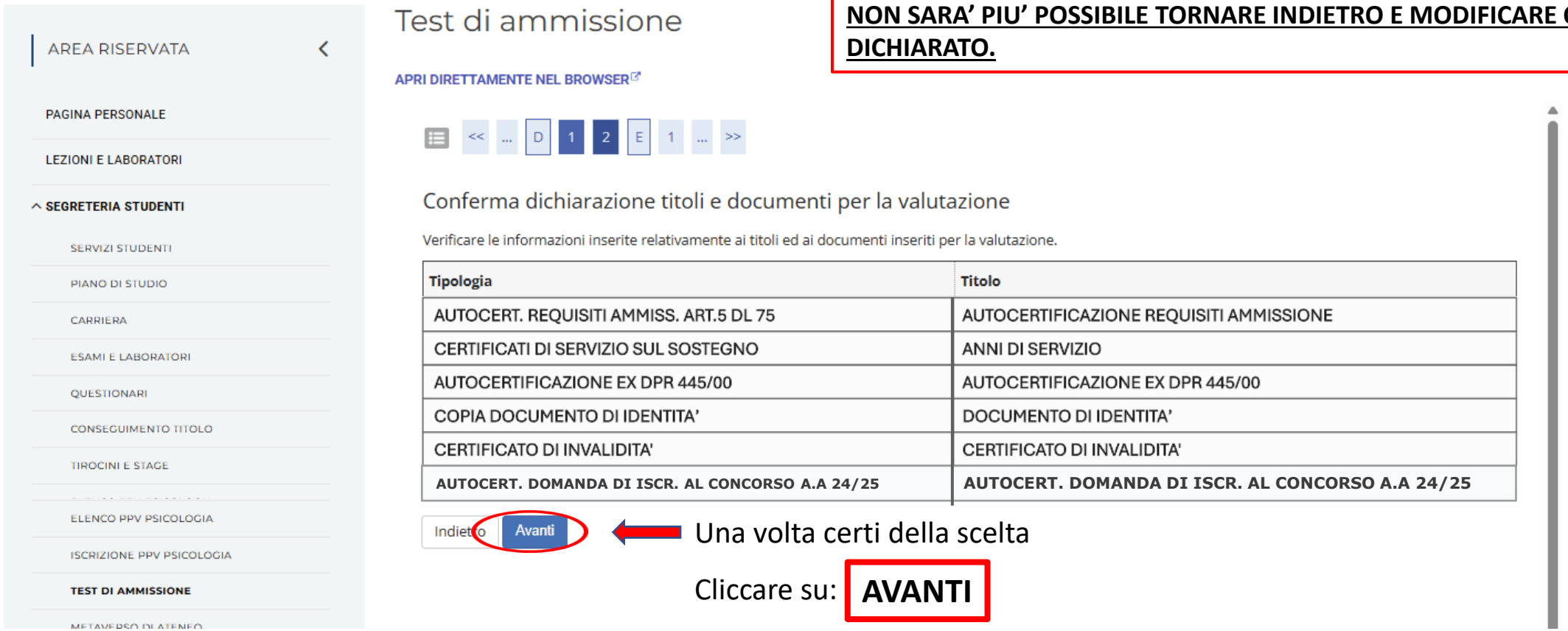
Titolo: inserire un titolo

Allegato: cliccare sul bottone **SELEZIONA FILE** per allegare il documento.

NB: è obbligatorio inserire un allegato.

15 Confermare i TITOLI dichiarati.

NB: UNA VOLTA CONFERMATO QUANTO INSERITO E SELEZIONATO «AVANTI» NON SARA' PIU' POSSIBILE TORNARE INDIETRO E MODIFICARE QUANTO DICHIARATO.



Una volta certi della scelta

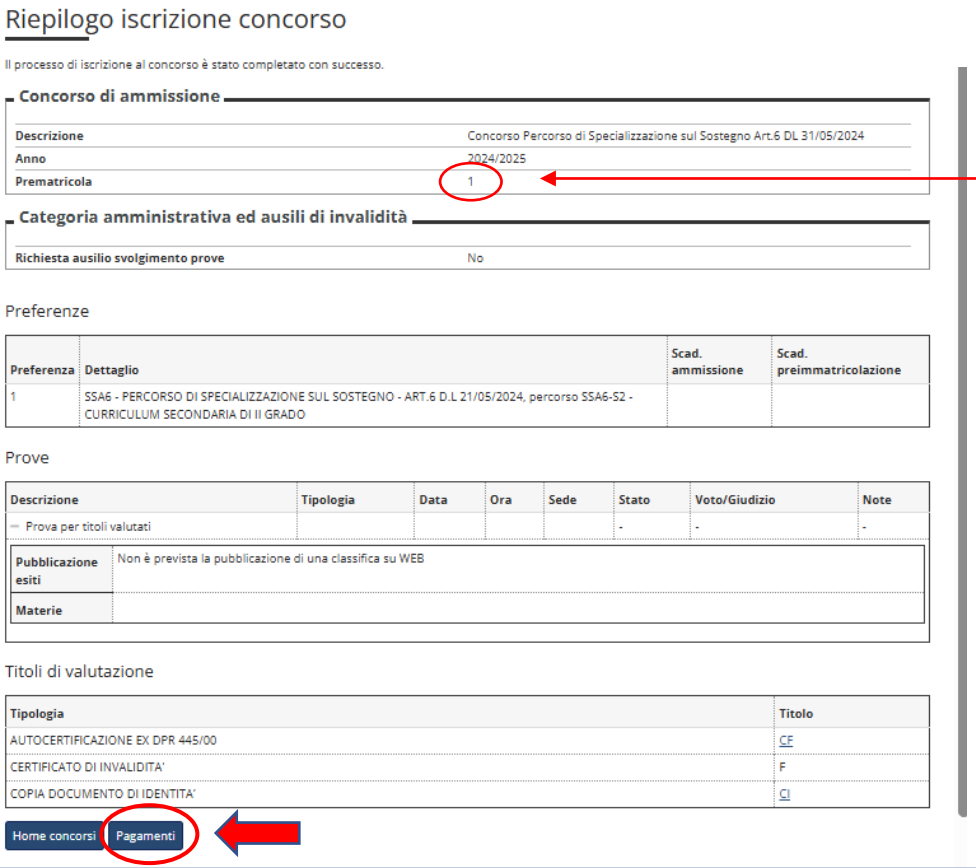
Cliccare su: **AVANTI**

16 Privacy: cliccare su **SI** per dichiarare di aver visualizzato, letto e compreso, l'INFORMATIVA SULLA PRIVACY.

Successivamente cliccare su: **AVANTI**

17 Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate precedentemente e cliccare su: **COMPLETA AMMISSIONE AL CONCORSO**

18 Nella pagina di RIEPILOGO ISCRIZIONE CONCORSO, verrà indicata la prematricola relativa alla domanda presentata.



Riepilogo iscrizione concorso

Il processo di iscrizione al concorso è stato completato con successo.

Concorso di ammissione

Descrizione	Concorso Percorso di Specializzazione sul Sostegno Art.6 DL 31/05/2024
Anno	2024/2025
Prematricola	1

Categoria amministrativa ed ausili di invalidità

Richiesta ausilio svolgimento prove	No

Preferenze

Preferenza	Dettaglio	Scad. ammissione	Scad. preimmatricolazione
1	SSA6 - PERCORSO DI SPECIALIZZAZIONE SUL SOSTEGNO - ART.6 D.L 21/05/2024, percorso SSA6-S2 - CURRICULUM SECONDARIA DI II GRADO		

Prove

Descrizione	Tipologia	Data	Ora	Sede	Stato	Voto/Giudizio	Note
Prova per titoli valutati					-	-	-

Pubblicazione esiti	Non è prevista la pubblicazione di una classifica su WEB
Materie	

Titoli di valutazione

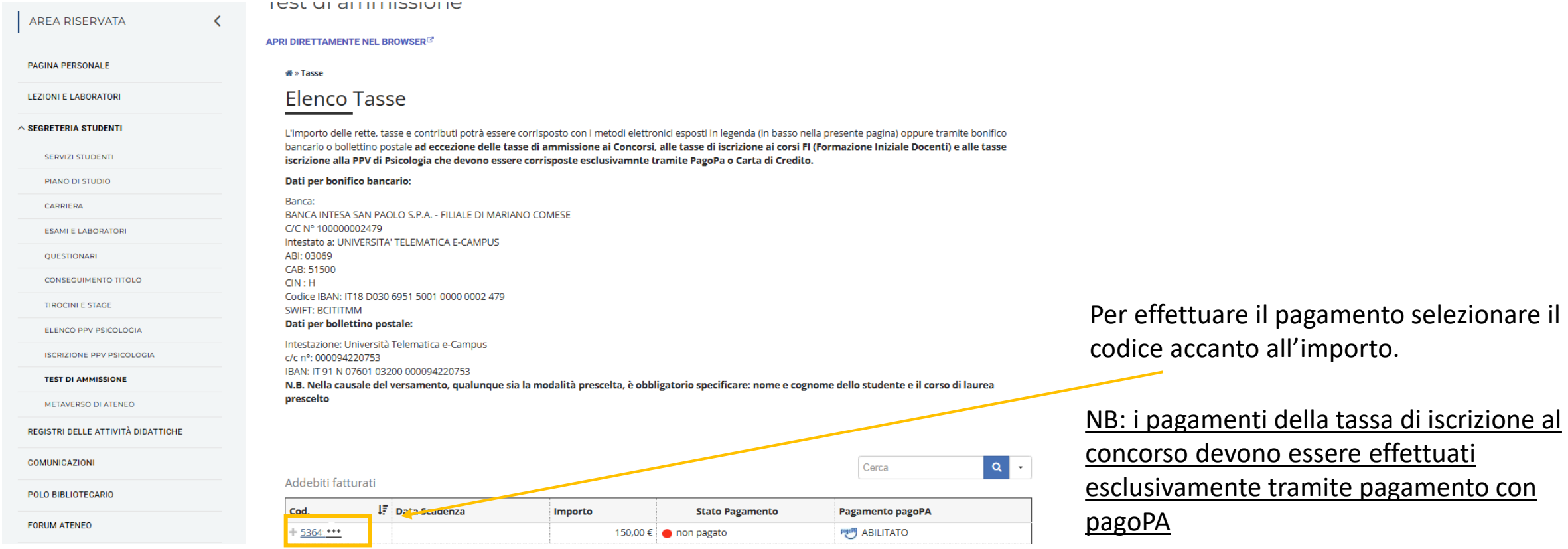
Tipologia	Titolo
AUTOCERTIFICAZIONE EX DPR 445/00	CF
CERTIFICATO DI INVALIDITA'	F
COPIA DOCUMENTO DI IDENTITA'	CI

Home concorsi | Pagamenti

Il numero di «PREMATRICOLA» indicato sarà utile per visionare la propria posizione in graduatoria.

Per procedere selezionare: **PAGAMENTI**

19 Nella sezione ELENCO TASSE, sono presenti tutte le tasse relative al percorso con le date di scadenza.



Per effettuare il pagamento selezionare il codice accanto all'importo.

NB: i pagamenti della tassa di iscrizione al concorso devono essere effettuati esclusivamente tramite pagamento con pagoPA

Come effettuare il pagamento della TASSA DI ISCRIZIONE:

Selezionato il codice verrà aperto il dettaglio del pagamento:

- Selezionare **PAGA CON pagoPA** per effettuare direttamente il pagamento online
- Selezionare **STAMPA AVVISO PER pagoPA** per stampare il bollettino con qr code.