

Presentazione

Informazioni generali



Università	Università Telematica "E-CAMPUS"
Nome del corso in italiano	SERVIZI GIURIDICI (IdSua:1632380)
Nome del corso in inglese	Legal services
Classe	L-14 - Scienze dei servizi giuridici
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Modalità di erogazione	d. Corso di studio integralmente a distanza

Ulteriori informazioni generali

URL del corso	http://www.uniecampus.it
Riepilogo Caratteristiche Cds	1° anno in SUA: 2013

Programmazione Accessi

Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999)	No
Programmazione locale	No

Sede del Corso

Sede	NOVEDRATE via Isimbardi 10 (Cod.013163)
Codice interno all'Ateneo del Corso	SGIU^2026^PDS0-2026^1095
Utenza sostenibile	3488

Scheda SUA - Date creazione e aggiornamenti

Data di istituzione del corso	Da determinare
Data Ultimo aggiornamento Scheda SUA	18/02/2026 11:59

Documentazione

Il Corso di Studio in breve

Il Corso di Studi (CdS) triennale in Servizi giuridici si articola in cinque curricula, rispettivamente diretti alla formazione: dell'operatore giudiziario e dell'operatore giuridico d'impresa, dell'operatore penitenziario, dell'operatore nell'ambito delle scienze criminologiche e investigative, del consulente del lavoro, dell'amministratore di condominio. Il Corso, oltre a fornire una solida preparazione nell'ambito delle discipline giuridiche e un adeguato metodo di apprendimento, si pone l'obiettivo, a seconda del curriculum prescelto, di far acquisire allo studente le nozioni tecniche di base utili in un contesto d'impresa o in altri contesti (quali le scienze investigative, le attività di Consulente Tecnico d'Ufficio e di Consulente Tecnico di Parte, la consulenza in materia giuslavoristica, l'amministrazione condominiale). Ferma restando la formazione multidisciplinare e interdisciplinare con prevalente base giuridica, propria di tutti i curricula, il curriculum in Servizi Giuridici per l'impresa e quello in Consulente del lavoro e giurista d'impresa forniscono agli studenti una formazione che coniuga il sapere giuridico con le competenze aziendalistiche, mentre il curriculum in Criminologia privilegia la conoscenza delle attività forensi, d'indagine e di profiling, il curriculum in Scienze Penitenziarie approfondisce la conoscenza delle attività connesse alla fase di esecuzione penale e di rieducazione, e il curriculum in Amministratori di condominio si focalizza sulla conoscenza delle attività di amministrazione, gestione e governance del patrimonio immobiliare e condominiale. La conoscenza degli strumenti di base del mondo giuridico (senza trascurare i profili economici e sociologici) consente al laureato in Servizi giuridici la prosecuzione del proprio percorso formativo in un ciclo di studi successivo (Master di primo livello o Corso di studio magistrale), ma anche un immediato impiego in diversi settori produttivi e istituzionali. La durata normale del Corso di Studi è di 3 anni accademici e il numero di crediti formativi necessari per il conseguimento del titolo è di 180. Il Corso è erogato in modalità integralmente a distanza; l'erogazione avviene in teledidattica attraverso la piattaforma dedicata. Sono previsti 19 insegnamenti. Il primo anno prevede sette insegnamenti, comuni a tutti i curricula (due riferiti ad attività di base negli ambiti privatistico e pubblicistico, quattro ad attività caratterizzanti, uno alla conoscenza della lingua inglese); il secondo anno prevede sei insegnamenti, due comuni a tutti i curricula (riferiti ad attività caratterizzanti) e quattro specifici per ognuno dei curricula; nel terzo anno, infine, sono previsti sei insegnamenti, due comuni a tutti i curricula (riferiti ad attività caratterizzanti), uno specifico per ognuno dei curricula e tre insegnamenti a scelta, che lo studente può selezionare tra un'ampia serie di opzioni che permettono di personalizzare ulteriormente il percorso formativo in base ai propri interessi. Sono inoltre previste alcune attività pratiche (seminari e laboratori) finalizzate all'acquisizione di competenze applicative, un'attività da 2 CFU finalizzata all'acquisizione di abilità informatiche e una prova finale. Per essere ammessi al CdS è necessario possedere un diploma di scuola secondaria superiore o altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo. È prevista una valutazione in ingresso attraverso un test non selettivo; maggiori dettagli sono indicati nel quadro relativo alle modalità di ammissione. Il Corso favorisce lo scambio di docenti e studenti attraverso la cooperazione internazionale e gli accordi bilaterali rientranti anche nei progetti Erasmus.

Progettazione del CdS

Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento

Operando la proposta nella continuità e presentando anzi una migliore progettazione della precedente sia riguardo all'articolazione che alla razionalizzazione dell'offerta formativa, risultando adeguata e compatibile con le risorse di docenza e risultando inoltre adeguate le strutture disponibili dell'Ateneo, il Nucleo di Valutazione giudica che la proposta di trasformazione dei corsi soddisfa i requisiti richiesti degli obiettivi di razionalizzazione e qualificazione dell'offerta formativa di cui al DM 3 Luglio 2007, n. 362 (linee generali d'indirizzo della programmazione delle Università per il triennio 2007-2009), che trova applicazione in toto anche per il corrente anno 2010 e comunque fino all'entrata in vigore del DM relativo al triennio 2010-2012, ivi comprese le regole contenute nel sub allegato a.2 che disciplinano l'offerta formativa delle Università (nota prot. 17 del 27.01.2010).

Parere del comitato regionale di coordinamento

Certificazione sul materiale didattico e servizi offerti [corsi telematici]

Le modalità di certificazione del materiale didattico e dei servizi offerti e del loro aggiornamento, in coerenza con il Sistema di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo, sono definite dalla Commissione Didattica Permanente, istituita dal Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo come previsto dallo Statuto, a sostegno delle continue esigenze di aggiornamento del sistema e-learning.

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)



L'Ateneo e il Corso di Studi, dopo la consultazione iniziale con le organizzazioni rappresentative della produzione di beni e servizi e delle professioni condotta al momento dell'istituzione del CdS, hanno svolto analisi basate su studi di settore e hanno promosso momenti di ulteriore consultazione per rivalutare periodicamente l'offerta formativa, anche alla luce del quadro nazionale e internazionale in rapida evoluzione e delle nuove esigenze del

mondo del lavoro.

Sono stati utilizzati e analizzati, in particolare, i dati AlmaLaurea, Istat ed Excelsior di Unioncamere. Oltre alla consultazione tramite documenti e studi di settore, è stata prevista la consultazione diretta, con cadenza annuale, attraverso incontri telematici e somministrazione di questionari, di numerosi enti, organizzazioni e realtà lavorative dislocati su tutto il territorio nazionale. Queste attività inizialmente sono state svolte dal Comitato Tecnico Ordinatore e dal Coordinatore del Corso di Studi, che hanno consultato un rappresentante della Camera di Commercio di Como, l'ordine dei Consulenti del lavoro di Como, il sindaco di Novedrate, un assessore della provincia di Como, un insegnante di scuola media superiore, la Confprofessioni della Regione Lombardia e quella nazionale, il sindacato della polizia penitenziaria, il SIULP di Roma, il presidente terziario donna Confcommercio sede Catania, un giudice onorario, diversi studi legali e associazioni operanti nell'ambito criminologico. In particolare, gli incontri con le rispettive rappresentanze sindacali hanno evidenziato un'esigenza di formazione del personale in servizio presso gli istituti di detenzione, mentre gli incontri con studi legali specializzati in materia penale e associazioni operanti nel campo della criminologia hanno fatto emergere un fabbisogno formativo in questi settori. Ciò ha portato ad uno sviluppo dell'offerta formativa maggiormente rispondente a tali esigenze del mondo lavorativo, mediante l'attivazione di appositi curricula.

A partire dal 2019, la consultazione è stata effettuata da un'apposita Commissione per la consultazione delle organizzazioni rappresentative del mondo della produzione, dei servizi e delle professioni. Nel primo anno di attività della Commissione, la consultazione è avvenuta partendo dagli enti e dalle organizzazioni con cui il CdS aveva già dei rapporti, per precedenti collaborazioni o perché avevano ospitato studenti del CdS per tirocini o stage; l'elenco delle parti da consultare è stato poi gradualmente esteso e costantemente aggiornato dai membri della Commissione. Sono stati consultati, tra l'altro, studi professionali dislocati su tutto il territorio nazionale, aziende convenzionate con il CdS, associazioni professionali di categoria, enti e organizzazioni rappresentativi delle professioni legali classiche. L'attività di consultazione da parte della Commissione si è svolta prevalentemente mediante la somministrazione con cadenza annuale di un questionario appositamente predisposto, che richiede di formulare proposte volte ad identificare e aggiornare i fabbisogni formativi, nonché pareri sull'offerta formativa e sugli obiettivi del CdS. Dai questionari che sono stati restituiti compilati è emersa un'opinione positiva dell'offerta formativa e degli obiettivi formativi del CdS e sono state ricavate indicazioni utili per un aggiornamento e miglioramento dell'offerta didattica. Sulla base dei suggerimenti ricevuti e a seguito dell'ulteriore attività di consultazione con l'Ordine dei consulenti del lavoro di Roma avvenuta tra la fine del 2020 e l'inizio del 2021, l'offerta formativa del CdS è stata ulteriormente ampliata mediante l'attivazione di un nuovo curriculum.

Nel maggio 2023, la consultazione periodica con le organizzazioni rappresentative del mondo del lavoro e delle professioni è stata riorganizzata per renderla ancora più aderente alle specificità e alle esigenze dei CdS di area giuridica, ed è stata istituita la Commissione per la consultazione delle parti sociali dei CdS L-14 (Servizi Giuridici) e LMG/01 (Giurisprudenza).

All'inizio del 2024 la Commissione per la consultazione delle parti sociali dei CdS L-14 (Servizi Giuridici) e LMG/01 (Giurisprudenza) ha aggiornato i questionari per la consultazione delle organizzazioni rappresentative della produzione, dei servizi e delle professioni e ha predisposto un questionario apposito per la consultazione dei cicli di studio successivi; ha quindi inviato i questionari a ordini di avvocati, ordini di consulenti del lavoro, enti pubblici, enti culturali, studi professionali, aziende, nonché professori universitari di altri Atenei afferenti a cicli di studio successivi che potrebbero rappresentare uno sbocco per i laureati in Servizi giuridici, ricevendo riscontri positivi.

Sulla base dei riscontri ricevuti e alla luce di quanto previsto dal D.M. 1648/2023, il Corso di Studi ha provveduto a un aggiornamento dell'ordinamento didattico per l'anno accademico 2025/2026.

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)

Il CdS, tra la fine del 2024 e l'inizio del 2025, ha provveduto ad un aggiornamento dell'ordinamento didattico e dell'offerta formativa per l'anno accademico 2025/2026, alla luce di quanto previsto dal D.M. 1648/2023 e tenendo in considerazione anche i riscontri ricevuti nell'ambito della consultazione delle parti sociali effettuata all'inizio del 2024 dalla Commissione per la consultazione delle parti sociali dei CdS L-14 (Servizi Giuridici) e LMG/01 (Giurisprudenza).

Nel mese di aprile 2025 la Commissione per la consultazione delle parti sociali, dopo aver aggiornato i questionari per la consultazione delle organizzazioni rappresentative della produzione, dei servizi e delle professioni e i questionari per la consultazione dei cicli di studio successivi, ha provveduto alla loro trasmissione a Ordini di Avvocati, Ordini di Consulenti del lavoro, enti pubblici, enti culturali, studi professionali, aziende, associazioni e professori universitari di altri Atenei.

Nei primi mesi del 2026 ulteriori attività di consultazione sono state svolte sia mediante l'invio dei questionari da parte della Commissione per la consultazione delle parti sociali, sia attraverso un incontro diretto tra la Direttrice del CdS, un referente dell'amministrazione eCampus, il responsabile di una società di consulenza per amministratori di condominio e una rappresentante dell'associazione Garante Condominio.

Gli esiti delle consultazioni hanno confermato una valutazione positiva dell'offerta formativa e degli obiettivi formativi del CdS, evidenziandone l'adeguatezza sia ai fini dell'inserimento nel mondo del lavoro, sia in relazione alla prosecuzione degli studi nei cicli successivi.

A seguito di tali attività, inoltre, l'offerta formativa del CdS è stata ulteriormente ampliata mediante l'attivazione del nuovo curriculum 'Amministratori di condominio'.

I verbali delle riunioni della Commissione per la consultazione delle parti sociali (comprensivi dell'elenco dei soggetti consultati e della sintesi dei riscontri ricevuti) e i questionari utilizzati sono consultabili nell'allegato sotto riportato.

Pdf inserito: [L-14 All. Consultazioni.pdf](#) 

Istituzione di più corsi nella classe



Gruppo di affinità

Gruppo: 1

Delibera di ateneo relativa all'istituzione di ulteriori corsi nella classe - 73

Ordinamento didattico



Parte Testuale

Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo, anche con riferimento ai descrittori di Dublino



Il Corso di Studi mira a formare laureate e laureati esperti nelle scienze dei servizi giuridici, con una preparazione integrata anche con l'apporto di altre conoscenze e competenze, che permetta loro di inserirsi nel mondo del lavoro e/o di proseguire gli studi in corsi di laurea magistrale.

Gli obiettivi formativi specifici del Corso sono:

- fornire una solida formazione giuridica, anche sotto il profilo culturale e della consapevolezza del più ampio contesto europeo, internazionale e transnazionale in cui l'ordinamento italiano è inserito;
- fornire conoscenze e competenze adeguate nelle principali discipline delle scienze giuridiche, come in altre discipline, e la capacità di comprendere e applicare le normative ad esse pertinenti, con particolare riferimento agli ambiti storico-filosofico, privatistico, pubblicistico, processualistico, penalistico ed europeistico;
- sviluppare la capacità di applicare il diritto in tutti i contesti in cui esso opera, al fine di affrontare e risolvere questioni giuridiche in casi concreti, anche in ambiti interdisciplinari, grazie alla padronanza degli strumenti metodologici e interpretativi delle scienze giuridiche;
- fornire le competenze necessarie a stendere rapporti e redigere documenti giuridici, contratti o deliberazioni con precisione e chiarezza espositiva;
- far acquisire la capacità di utilizzare efficacemente, in forma scritta e orale, almeno una lingua europea diversa dall'italiano;
- fornire adeguate competenze per la comunicazione e la gestione delle informazioni anche con strumenti e metodi informatici e telematici.

Grazie alla preparazione acquisita, i laureati e le laureate in Servizi giuridici potranno svolgere attività professionali in ambito giuridico-amministrativo in contesti diversi, sia nel settore pubblico che in quello privato, negli uffici legali, nelle pubbliche amministrazioni, nelle imprese, nel terzo settore e nelle organizzazioni europee e internazionali in cui sia necessaria una specifica preparazione giuridica; potranno essere impiegati, ad esempio, come operatori giudiziari, operatori giuridici d'impresa, consulenti del lavoro, consulenti tecnici d'ufficio, consulenti tecnici di parte, operatori nell'ambito della sicurezza.

Il Corso di Studi è erogato in modalità integralmente a distanza.

Il percorso di studi è strutturato in tre anni ed è articolato in diversi curricula. Il primo anno prevede insegnamenti comuni a tutti i curricula, volti all'acquisizione di una solida preparazione negli ambiti privatistico e pubblicistico, filosofico-giuridico, storico-giuridico ed economico-giuridico, nonché all'apprendimento di una lingua europea diversa dall'italiano; il secondo anno e il terzo anno prevedono alcuni insegnamenti comuni a tutti i curricula, volti a consolidare la preparazione nelle discipline giuridiche, e alcuni insegnamenti specifici per ognuno dei curricula. Sono inoltre previste delle attività a scelta, che lo studente può selezionare tra un'ampia possibilità di opzioni e che permettono di personalizzare ulteriormente il percorso formativo in base ai propri interessi. Completano l'offerta didattica alcune attività pratiche finalizzate all'acquisizione di competenze applicative, le attività volte all'acquisizione di abilità informatiche e quelle legate alla prova finale.

Da ex QUADRO A4.b.1: Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi

I laureati e le laureate nel Corso di Studi in Servizi Giuridici acquisiranno una solida formazione giuridica di base, multidisciplinare e interdisciplinare, e saranno in grado di analizzare i meccanismi di produzione normativa nazionali e sovranazionali, sviluppando una consapevolezza critica del diritto come fenomeno culturale e sociale. In particolare, acquisiranno:

- conoscenze di base di ambito privatistico e di ambito pubblicistico;
- conoscenze elementari di informatica giuridica e del linguaggio giuridico di almeno una lingua straniera;
- conoscenze e competenze relative a più discipline delle scienze giuridiche, declinate anche nella prospettiva storico-giuridica e filosofico-giuridica, tra cui quelle relative al diritto penale, alle discipline processualistiche, al diritto dell'Unione europea;
- conoscenze e competenze in ambiti specifici correlati al curriculum scelto, che potranno riguardare il diritto amministrativo, il diritto commerciale, il diritto del lavoro e il diritto tributario, oppure discipline legate alla criminologia e alle tecniche investigative, o connesse alla fase di esecuzione penale e di rieducazione del condannato.

Le conoscenze e capacità di comprensione indicate sono acquisite attraverso gli insegnamenti di base e caratterizzanti, ed in particolare attraverso: lo studio del materiale didattico fornito dai docenti e dei manuali di riferimento, le attività di didattica erogativa e le attività di didattica interattiva previste per ogni insegnamento del percorso di studi, lo studio di casi concreti (per gli insegnamenti che lo prevedono) e lo svolgimento di lavori di ricerca ai fini della preparazione di presentazioni orali o di elaborati scritti o della prova finale.

L'acquisizione di tali conoscenze e capacità è verificata attraverso gli esami scritti e/o orali, attraverso la didattica interattiva, attraverso la valutazione del lavoro svolto per la prova finale.

I laureati e le laureate nel Corso di Studi in Servizi giuridici saranno in grado:

- di applicare le conoscenze acquisite per risolvere problemi giuridici nel proprio contesto lavorativo;
- di affrontare situazioni che richiedono l'interpretazione e l'applicazione di norme, la redazione di contratti e atti giuridici, o la gestione di procedure amministrative e organizzative;
- di dimostrare capacità critiche, comunicative, logiche e argomentative;
- di consultare in autonomia le banche dati giuridiche.

La capacità di applicare conoscenza e comprensione è acquisita soprattutto attraverso la didattica erogativa e la didattica interattiva, le attività pratiche, il lavoro di ricerca relativo alla prova finale.

L'acquisizione di tali risultati di apprendimento è verificata tramite gli esami scritti e/o orali, la didattica interattiva, la valutazione del lavoro svolto per la prova finale.

Da ex QUADRO A4.c: Autonomia di giudizio, Abilità comunicative, Capacità di apprendimento

I laureati e le laureate in Servizi giuridici acquisiscono l'autonomia di giudizio necessaria per analizzare e interpretare in modo critico le complesse dinamiche che caratterizzano il sistema giuridico, economico e professionale nel quale si troveranno ad operare, nonché la capacità di raccogliere, selezionare e comprendere dati giuridici, fonti normative, giurisprudenza, prassi e indirizzi esegetici della dottrina. Sanno comprendere e approfondire tematiche nuove e sono in grado di capire e risolvere problemi che implicano conoscenze giuridiche, di formulare soluzioni innovative e di prendere decisioni informate, sia in contesti di lavoro in gruppo, sia operando in autonomia.

L'autonomia di giudizio viene sviluppata mediante le attività di studio e di esercitazione previste all'interno degli insegnamenti, mediante gli incontri in aula virtuale con i docenti, nonché attraverso la prova finale.

L'acquisizione dell'autonomia di giudizio è verificata nel corso degli esami scritti e/o orali, in sede di valutazione delle esercitazioni e durante l'attività di preparazione della prova finale.

I laureati e le laureate in Servizi giuridici acquisiscono competenze comunicative che consentono loro di esprimersi e trasmettere idee e conoscenze in modo chiaro ed efficace, adattando il registro linguistico alle esigenze del contesto e alla tipologia dell'interlocutore, sia esso un pubblico generico o specialistico. Sanno presentare in modo adeguato questioni giuridiche e comunicare efficacemente i risultati delle analisi condotte, in forma scritta e orale, anche utilizzando strumenti e metodi informatici e telematici. L'apprendimento di una lingua straniera migliora ulteriormente la capacità di comunicare anche in contesti internazionali.

Le abilità comunicative scritte e orali sono sviluppate soprattutto mediante le attività di didattica interattiva previste per ogni insegnamento, gli incontri in aula virtuale con i docenti, le attività di preparazione della prova finale.

Tali abilità sono verificate mediante le attività di didattica interattiva, le prove d'esame e la prova finale.

I laureati e le laureate in Servizi giuridici hanno maturato adeguate capacità di apprendimento, ragionamento e approfondimento delle tematiche oggetto di studio; hanno acquisito un metodo di studio non meramente meccanico o mnemonico, ma assimilativo e concettuale, di tipo critico; sono in grado di mantenersi aggiornati sugli sviluppi delle scienze giuridiche e di quelle ad esse strumentali.

Le capacità di apprendimento sono stimulate soprattutto fornendo allo studente un solido rigore metodologico, che lo porti a sviluppare l'attitudine ad un ragionamento critico e ad incentivare il processo di assimilazione dei concetti.

Tali capacità sono verificate mediante le attività di didattica interattiva, le prove d'esame e la prova finale.

Profilo e sbocchi

Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati



Nome della figura professionale formata

Operatore giudiziario, Consulente giuridico-amministrativo

Funzione in un contesto di lavoro e competenze

I laureati e le laureate in Servizi giuridici saranno in grado:

- di gestire e organizzare attività amministrative e giuridiche per pubbliche amministrazioni, imprese private, studi professionali e organizzazioni del terzo settore, anche fornendo assistenza per la redazione di atti amministrativi, contratti e documenti legali;
- di svolgere ruoli di supporto tecnico e consulenza per l'elaborazione di pratiche amministrative, certificazioni, concessioni e licenze;
- di fornire consulenza per la stesura e la gestione di contratti, inclusi quelli assicurativi e immobiliari;
- di fornire consulenza e supporto nella gestione tecnica di servizi destinati a privati e aziende, come pratiche condominiali e certificazioni personali;
- di fornire supporto tecnico-amministrativo nell'ambito dei procedimenti giudiziari, collaborando con magistrati, avvocati e funzionari pubblici, e curando la gestione e l'archiviazione degli atti processuali e dei documenti legali.

COMPETENZE

Le conoscenze e competenze necessarie allo svolgimento delle professioni di operatore giudiziario e consulente giuridico-amministrativo si basano su una solida preparazione nel campo delle materie giuridiche e sull'acquisizione di un adeguato metodo di apprendimento. Per lo svolgimento di queste professioni occorre operare in ambiti caratterizzati dalla necessità di conoscenze giuridiche, amministrative e tecniche, con capacità di adattarsi a contesti lavorativi che richiedono competenze multidisciplinari; è necessaria, inoltre, l'acquisizione della capacità di analizzare, comprendere e interpretare i testi normativi e i documenti legali, nonché di applicare la normativa a casi concreti e di analizzare e risolvere questioni giuridiche anche in ambiti interdisciplinari.

Sbocchi occupazionali

I laureati e le laureate potranno trovare impiego in uffici amministrativi di enti pubblici e organizzazioni private, in studi professionali specializzati in consulenza amministrativa e giuridica, in agenzie di assicurazione e intermediazione immobiliare, in aziende che operano nel settore della sicurezza privata, in enti e organizzazioni che rilasciano certificazioni, concessioni e licenze, in amministrazione di stabili e condomini, in uffici giudiziari.

I laureati e le laureate potranno, inoltre, proseguire gli studi in un Corso di Laurea Magistrale o in un Master di primo livello.

Nome della figura professionale formata

Operatore/Consulente giuridico d'impresa, Consulente del lavoro

Funzione in un contesto di lavoro e competenze

I laureati e le laureate in Servizi giuridici saranno in grado:

- di svolgere attività di consulenza e di supporto tecnico-giuridico per la gestione di attività aziendali e per l'analisi e la soluzione di problematiche giuridiche;
- di svolgere attività di consulenza in materia giuslavoristica, fiscale, previdenziale e contrattuale, supportando imprese, lavoratori e organizzazioni nella gestione degli adempimenti normativi e nella risoluzione di problematiche legate al lavoro;
- di supportare le imprese e le organizzazioni anche con riferimento all'elaborazione di documenti contrattuali e atti giuridici.

COMPETENZE

Le conoscenze e competenze necessarie allo svolgimento delle professioni di consulente giuridico d'impresa e consulente del lavoro si basano su una solida preparazione nel campo delle materie giuridiche, su un adeguato metodo di apprendimento e sul conseguimento di una formazione interdisciplinare che coniughi il sapere giuridico con competenze economiche, consentendo l'acquisizione anche delle nozioni tecniche di base utili in un contesto d'impresa o nel settore della consulenza del lavoro.

In particolare, sono necessarie conoscenze e competenze nell'ambito del diritto pubblico e privato, del diritto commerciale, del diritto del lavoro, del diritto tributario e delle normative nazionali ed europee applicabili alle imprese. Inoltre, è necessaria l'acquisizione della capacità di analizzare, comprendere e redigere documenti e testi giuridici.

Sbocchi occupazionali

I laureati e le laureate potranno operare sia come liberi professionisti, sia come dipendenti negli uffici legali o negli uffici risorse umane di enti pubblici, imprese private, organizzazioni sindacali e studi professionali che richiedano una solida formazione giuridica. Potranno accedere, inoltre, alla professione di consulente del lavoro, previo superamento del relativo esame di abilitazione.

I laureati e le laureate potranno, inoltre, proseguire gli studi in un Corso di Laurea Magistrale o in un Master di primo livello.

Nome della figura professionale formata

Operatore/Consulente giuridico per le attività forensi e per le indagini tecnico-scientifiche

Funzione in un contesto di lavoro e competenze

I laureati e le laureate in Servizi giuridici saranno in grado:

- di svolgere consulenze giuridiche forensi in ambito criminologico;
- di affiancare il difensore nello svolgimento di attività investigative a carattere tecnico-scientifico e nella gestione delle prove tecnico-scientifiche;
- di coordinare, nel rispetto delle proprie prerogative e del proprio ruolo, le attività di indagine tecnico-scientifica e di presentare la prova tecnico-scientifica al processo.

COMPETENZE

Le conoscenze e competenze necessarie allo svolgimento della professione di operatore o consulente giuridico per le attività forensi e per le indagini tecnico-scientifiche si basano su una solida preparazione nel campo delle materie giuridiche e sull'acquisizione di un adeguato metodo di apprendimento.

In particolare, sono necessarie conoscenze e competenze in ambito criminologico e psicologico, legate alle investigazioni penali, nonché una conoscenza approfondita del diritto penale, del diritto processuale penale, della criminologia e delle attività forensi, d'indagine e di profiling.

Sbocchi occupazionali

I laureati e le laureate potranno operare come liberi professionisti o come dipendenti nel settore della sicurezza, in società di consulenza e investigazione privata, per tutte le attività che richiedono una formazione prevalentemente giuridica caratterizzata da conoscenze criminologiche e forensi; potranno operare, inoltre, nell'ambito della consulenza tecnica di parte e della consulenza tecnica d'ufficio (CTP e CTU).

I laureati e le laureate potranno, inoltre, proseguire gli studi in un Corso di Laurea Magistrale o in un Master di primo livello.

Nome della figura professionale formata

Operatore/Consulente giuridico in ambito penitenziario

Funzione in un contesto di lavoro e competenze

I laureati e le laureate in Servizi giuridici saranno in grado:

- di svolgere funzioni, anche come operatori di Enti del Terzo Settore, connesse alle attività legate all'esecuzione della pena e alla risocializzazione del ristretto;
- di fornire consulenza giuridica sulle questioni relative alla legislazione penitenziaria e ai diritti dei detenuti.

COMPETENZE

Le conoscenze e competenze necessarie allo svolgimento della professione di operatore o consulente giuridico in ambito penitenziario si basano su una solida preparazione nel campo delle materie giuridiche e sull'acquisizione di un adeguato metodo di apprendimento. In particolare, sono necessarie conoscenze e competenze relative alle attività connesse alla fase di esecuzione penale e di rieducazione del condannato, competenze criminologiche e sociologiche, nonché una conoscenza approfondita del diritto penitenziario e delle normative internazionali sui diritti umani, competenze nella pianificazione e gestione di programmi di reinserimento sociale e lavorativo e capacità di redigere relazioni tecniche e documentazione giuridica.

Sbocchi occupazionali

I laureati e le laureate potranno trovare impiego come consulenti giuridici per le strutture penitenziarie, come operatori penitenziari o come operatori negli Enti del Terzo settore che svolgono la propria attività all'interno e all'esterno dei luoghi di detenzione (previo superamento dei relativi concorsi).

I laureati e le laureate potranno, inoltre, proseguire gli studi in un Corso di Laurea Magistrale o in un Master di primo livello.

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

Codice	Professione
3.4.5.3.0	Tecnici dei servizi per l'impiego
3.3.1.1.1	Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali
3.3.2.3.0	Agenti assicurativi
3.4.6.6.1	Tecnici dei servizi pubblici di concessioni licenze
3.4.6.6.2	Tecnici dei servizi pubblici per il rilascio di certificazioni e documentazioni personali
3.4.5.4.0.	Tecnici dei servizi di sicurezza privati e professioni assimilate
3.4.6.1.0	Tecnici dei servizi giudiziari
3.3.1.2.3	Amministratore di stabili e condomini

Conoscenze richieste per l'accesso



Per essere ammessi al Corso di Studi (CdS) triennale in Servizi giuridici è necessario essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto idoneo.

Fermo restando il requisito di ammissione, come indicato nel Regolamento Didattico del CdS, consultabile al Quadro B1, è prevista una valutazione in ingresso del possesso di adeguate conoscenze e capacità. L'eventuale esito negativo comporta obblighi formativi aggiuntivi (OFA).

Modalità di ammissione

L'accesso al Corso di Studi (CdS) non è a numero programmato.

Fermo restando il requisito di ammissione, viene richiesto per l'accesso il possesso di adeguate conoscenze e capacità relative al seguente ambito: Comprensione e produzione del testo.

Viene, inoltre, valutato in ingresso il possesso di ulteriori conoscenze e capacità relative al seguente ambito: Principi giuridici di base - educazione civica.

Il syllabus delle conoscenze è allegato al Regolamento didattico del CdS. Tale preparazione sarà sottoposta a verifica per mezzo di una prova di valutazione attraverso un test non selettivo. L'eventuale esito negativo comporta Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA), da soddisfare nel primo anno di corso, solo per l'ambito 'Comprensione e produzione del testo'.

Ulteriori specifiche sono indicate nel Regolamento didattico del CdS dove, inoltre, sono dettagliati i casi in cui lo studente è esentato dalla verifica e i casi in cui gli OFA possono ritenersi assolti.

Caratteristiche della prova finale



La prova finale consiste nella presentazione di un elaborato, sotto la guida di un docente relatore, su un argomento coerente con gli obiettivi formativi del Corso di Studi.

Con la prova finale lo studente deve dimostrare la capacità di applicare e comunicare le conoscenze acquisite nel Corso di Studi.

Modalità di svolgimento della prova finale

La prova finale per il conseguimento del titolo consiste nella preparazione da parte dello studente di un elaborato scritto corredato dei necessari riferimenti bibliografici, sotto la guida di un docente relatore, su un argomento coerente con gli obiettivi formativi del Corso di Studi, secondo quanto previsto dalle 'Linee Guida per la redazione dell'elaborato finale' del CdS.

Lo studente, indirizzato sulla base dei suoi interessi disciplinari dallo Sportello Tesi verso uno dei docenti degli insegnamenti di base, caratterizzanti, affini o integrativi, o a scelta previsti nel Corso ed inseriti nel suo piano di studi, concorda con il docente l'argomento dell'elaborato di laurea.

L'elaborato potrà essere scritto anche in una lingua straniera, preventivamente concordata con il Relatore; in questo caso andrà predisposto anche un riassunto esteso, in lingua italiana, dell'attività svolta.

Con la prova finale lo studente deve dimostrare la capacità di applicare e comunicare le conoscenze acquisite nel Corso di Studi.

È prevista la sola proclamazione nel corso di una seduta presieduta da una Commissione, composta secondo quanto disposto dai regolamenti d'Ateneo vigenti, che valuta la qualità dell'elaborato, tenuto conto anche del giudizio del relatore.

La prova finale, valutata in base a parametri tra cui la difficoltà, la correttezza, la completezza (anche della bibliografia), la qualità dell'elaborato e il grado di autonomia nell'affrontare il tema prescelto, permette di conseguire un punteggio massimo di sei punti, che va aggiunto al punteggio di partenza calcolato sulla base della media ponderata delle votazioni conseguite negli esami sostenuti, nonché ad eventuali punti premiali.

La votazione finale è espressa in centodecimali. In caso di votazione massima (110/110), la Commissione può concedere la lode con decisione unanime.

Per tutti gli aspetti qui non specificati, ivi compresi eventuali punteggi aggiuntivi che concorrono alla determinazione del voto di laurea, trova applicazione il Regolamento per la prova finale di laurea, consultabile al link sotto riportato.

Link: <https://www.uniecampus.it/ateneo/statuto-e-regolamenti/regolamenti-didattica/index.html>

Parte Tabellare

Attività di base



Ambito Disciplinare	Settore	min	MAX	min da D.M. per l'ambito
privatistico	GIUR-01/A Diritto privato	9	15	9

pubblicistico	GIUR-05/A Diritto costituzionale e pubblico GIUR-06/A Diritto amministrativo e pubblico	9	15	9
Minimo di crediti riservati dall'ateneo (minimo da D.M. 18):		-		

Totale Attività di base	18 - 30
-------------------------	---------

Attività caratterizzanti



Ambito Disciplinare	Settore	min	MAX	min da D.M. per l'ambito
discipline giuridiche	GIUR-01/A Diritto privato GIUR-02/A Diritto commerciale GIUR-03/A Diritto dell'economia GIUR-04/A Diritto del lavoro GIUR-05/A Diritto costituzionale e pubblico GIUR-06/A Diritto amministrativo e pubblico GIUR-08/A Diritto tributario GIUR-09/A Diritto internazionale GIUR-10/A Diritto dell'unione europea GIUR-11/A Diritto privato comparato GIUR-11/B Diritto pubblico comparato GIUR-12/A Diritto processuale civile GIUR-13/A Diritto processuale penale GIUR-14/A Diritto penale GIUR-15/A Diritto romano e fondamenti del diritto europeo GIUR-16/A Storia del diritto medievale e moderno GIUR-17/A Filosofia del diritto	75	90	57
formazione interdisciplinare	ECON-01/A Economia politica ECON-03/A Scienza delle finanze ECON-04/A Economia applicata ECON-06/A Economia aziendale GSPS-05/A Sociologia generale GSPS-07/B Sociologia del diritto e della devianza PSIC-01/A Psicologia generale PSIC-03/B Psicologia del lavoro e delle organizzazioni	9	24	9
Minimo di crediti riservati dall'ateneo (minimo da D.M. 66):		-		

Totale Attività caratterizzanti	84 - 114
---------------------------------	----------

Attività affini



Ambito Disciplinare	Settore	min	MAX	min da D.M. per l'ambito
---------------------	---------	-----	-----	--------------------------

Attività formative affini o integrative		18	24	18
---	--	----	----	----

Totale Attività affini	18 - 24
-------------------------------	---------

Descrizione sintetica delle attività affini o integrative



Le attività affini e integrative, in linea con gli obiettivi formativi del Corso di Studi, completano l'ordinamento didattico con tematiche multidisciplinari e permettono allo studente di personalizzare il proprio percorso di studi anche a seconda del curriculum prescelto.

Tra le attività affini e integrative trovano posto anche insegnamenti afferenti a settori scientifico-disciplinari già previsti tra le attività formative caratterizzanti. La loro presenza è funzionale al potenziamento degli obiettivi formativi del Corso di Studi e all'approfondimento del profilo multidisciplinare e interdisciplinare che lo caratterizza.

In particolare, le attività formative affini o integrative consentono di approfondire: le tematiche afferenti al diritto privato, fornendo allo studente le conoscenze complementari relative ai diritti della famiglia o ai diritti delle persone (soprattutto con riferimento ai minori) e al biodiritto; le conoscenze nell'ambito del diritto tributario e del diritto del lavoro, fondamentali per consentire un inserimento consapevole nel sistema delle imprese e delle attività imprenditoriali in generale; nozioni specifiche inerenti alle scienze penitenziarie e alle scienze forensi, tramite l'approfondimento della disciplina processual-penalistica, della genetica forense, della psicobiologia e psicologia fisiologica e della psicologia sociale, nonché della sociologia giuridica, della devianza e del mutamento sociale.

Altre attività



Ambito Disciplinare		min	MAX
A scelta dello studente		12	18
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	6	6
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	6	6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		-	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche		
	Abilità informatiche e telematiche	2	2
	Tirocini formativi e di orientamento		
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	1	7
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		-	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali			

Totale Altre attività	27 - 39
------------------------------	---------

Note relative alle attività di base



Note relative alle attività caratterizzanti



Note relative alle altre attività



Raggruppamento settori



Per modificare il raggruppamento dei settori

Riepilogo CFU



CFU totali per il conseguimento del titolo	180
Range CFU totali del corso	147 - 207
Massimo numero di crediti riconoscibili (D.M. n. 931/2024)	48

Offerta Didattica Programmata

Eventuale articolazione curriculare inclusi eventuali orientamenti/indirizzi (ex Eventuali Curriculum)

Curriculum: [SERVIZI GIURIDICI PER L'IMPRESA ▼](#)

Codice Interno Ateneo:

Curriculum: [SCIENZE PENITENZIARIE ▼](#)

Codice Interno Ateneo:

Curriculum: [CRIMINOLOGIA ▼](#)

Codice Interno Ateneo:

Curriculum: [CONSULENTE DEL LAVORO E GIURISTA D'IMPRESA ▼](#)

Codice Interno Ateneo:

Curriculum: [AMMINISTRATORI DI CONDOMINIO ▼](#)

Codice Interno Ateneo:

Offerta Didattica Programmata

Curriculum: SERVIZI GIURIDICI PER L'IMPRESA

Attività di base	Settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
privatistico	GIUR-01/A Diritto privato DIRITTO PRIVATO (Iniziali cognome A-E) (1 anno) - 12 CFU - annuale - obbl DIRITTO PRIVATO (Iniziali cognome F-O) (1 anno) - 12 CFU - annuale - obbl DIRITTO PRIVATO (Iniziali cognome P-Z) (1 anno) - 12 CFU - annuale - obbl	36	12	9 - 15 CFU min 9
pubblicistico	GIUR-05/A Diritto costituzionale e pubblico DIRITTO COSTITUZIONALE (Iniziali cognome A-E) (1 anno) - 12 CFU - annuale - obbl DIRITTO COSTITUZIONALE (Iniziali cognome F-O) (1 anno) - 12 CFU - annuale - obbl DIRITTO COSTITUZIONALE (Iniziali cognome P-Z) (1 anno) - 12 CFU - annuale - obbl	36	12	9 - 15 CFU min 9
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 18)				
Totale Attività di base			24	18 - 30

Attività caratterizzanti	Settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
discipline giuridiche	GIUR-02/A Diritto commerciale	213	84	75 - 90

DIRITTO COMMERCIALE (Iniziali cognome A-K) (2 anno) - 9 CFU - annuale - obbl

DIRITTO COMMERCIALE (Iniziali cognome L-Z) (2 anno) - 9 CFU - annuale - obbl

GIUR-06/A Diritto amministrativo e pubblico

DIRITTO AMMINISTRATIVO (Iniziali cognome A-E) (2 anno) - 9 CFU - annuale - obbl

DIRITTO AMMINISTRATIVO (Iniziali cognome F-O) (2 anno) - 9 CFU - annuale - obbl

DIRITTO AMMINISTRATIVO (Iniziali cognome P-Z) (2 anno) - 9 CFU - annuale - obbl

GIUR-10/A Diritto dell'unione europea

DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA (Iniziali cognome A-K) (2 anno) - 9 CFU - annuale

DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA (Iniziali cognome L-Z) (2 anno) - 9 CFU - annuale

GIUR-11/A Diritto privato comparato

DIRITTO PRIVATO EUROPEO (2 anno) - 9 CFU - annuale

GIUR-12/A Diritto processuale civile

DIRITTO PROCESSUALE CIVILE (Iniziali cognome A-K) (3 anno) - 12 CFU - annuale - obbl

DIRITTO PROCESSUALE CIVILE (Iniziali cognome L-Z) (3 anno) - 12 CFU - annuale - obbl

GIUR-13/A Diritto processuale penale

DIRITTO PROCESSUALE PENALE (Iniziali cognome A-K) (3 anno) - 12 CFU - annuale - obbl

DIRITTO PROCESSUALE PENALE (Iniziali cognome L-Z) (3 anno) - 12 CFU - annuale - obbl

GIUR-14/A Diritto penale

DIRITTO PENALE (Iniziali cognome A-E) (2 anno) - 12 CFU - annuale - obbl

DIRITTO PENALE (Iniziali cognome F-O) (2 anno) - 12 CFU - annuale - obbl

DIRITTO PENALE (Iniziali cognome P-Z) (2 anno) - 12 CFU - annuale - obbl

GIUR-15/A Diritto romano e fondamenti del diritto europeo

DIRITTO ROMANO (Iniziali cognome A-K) (1 anno) - 6 CFU - annuale - obbl

DIRITTO ROMANO (Iniziali cognome L-Z) (1 anno) - 6 CFU - annuale - obbl

GIUR-16/A Storia del diritto medievale e moderno

STORIA DEL DIRITTO ITALIANO (Iniziali cognome A-E) (1 anno) - 6 CFU - annuale - obbl

STORIA DEL DIRITTO ITALIANO (Iniziali cognome F-O) (1 anno) - 6 CFU - annuale - obbl

STORIA DEL DIRITTO ITALIANO (Iniziali cognome P-Z) (1 anno) - 6 CFU - annuale - obbl

GIUR-17/A Filosofia del diritto

FILOSOFIA DEL DIRITTO (Iniziali cognome A-E) (1 anno) - 9 CFU - annuale - obbl

FILOSOFIA DEL DIRITTO (Iniziali cognome F-O) (1 anno) - 9 CFU - annuale - obbl

FILOSOFIA DEL DIRITTO (Iniziali cognome P-Z) (1 anno) - 9 CFU - annuale - obbl

formazione interdisciplinare	ECON-01/A Economia politica	36	9	9 - 24 CFU min 9
	ECONOMIA POLITICA (Iniziali cognome A-K) (1 anno) - 9 CFU - annuale			
	ECONOMIA POLITICA (Iniziali cognome L-Z) (1 anno) - 9 CFU - annuale			
	ECON-03/A Scienza delle finanze			
	SCIENZA DELLE FINANZE (Iniziali cognome A-K) (1 anno) - 9 CFU - annuale			
	SCIENZA DELLE FINANZE (Iniziali cognome L-Z) (1 anno) - 9 CFU - annuale			
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - 				

Attività affini	Settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Attività formative affini o integrative		57	24	18 - 24 CFU min 18
	GIUR-01/A Diritto privato			
	<i>DIRITTO DI FAMIGLIA (Iniziali cognome A-K) (3 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i>			
	<i>DIRITTO DI FAMIGLIA (Iniziali cognome L-Z) (3 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i>			
	GIUR-04/A Diritto del lavoro			
	<i>DIRITTO DEL LAVORO (Iniziali cognome A-E) (2 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i>			
	<i>DIRITTO DEL LAVORO (Iniziali cognome F-O) (2 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i>			
	<i>DIRITTO DEL LAVORO (Iniziali cognome P-Z) (2 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i>			
	GIUR-08/A Diritto tributario			
	<i>DIRITTO TRIBUTARIO (Iniziali cognome A-K) (2 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i>			
<i>DIRITTO TRIBUTARIO (Iniziali cognome L-Z) (2 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i>				
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: -				
Totale Attività affini			24	18 - 24

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		18	12 - 18
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	6	6 - 6
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	6	6 - 6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		-	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	2	2 - 2
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	7	1 - 7

Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d	-	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali	-	-
Totale Altre attività	39	27 - 39

CFU totali per il conseguimento del titolo	180	
CFU totali inseriti nel curriculum: <i>SERVIZI GIURIDICI PER L'IMPRESA</i>	180	147 - 207

Curriculum: SCIENZE PENITENZIARIE

Attività di base	Settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
privatistico	GIUR-01/A Diritto privato	36	12	9 - 15 CFU min 9
	<i>DIRITTO PRIVATO (Iniziali cognome A-E) (1 anno) - 12 CFU - annuale - obbl</i>			
	<i>DIRITTO PRIVATO (Iniziali cognome F-O) (1 anno) - 12 CFU - annuale - obbl</i>			
	<i>DIRITTO PRIVATO (Iniziali cognome P-Z) (1 anno) - 12 CFU - annuale - obbl</i>			
pubblicistico	GIUR-05/A Diritto costituzionale e pubblico	36	12	9 - 15 CFU min 9
	<i>DIRITTO COSTITUZIONALE (Iniziali cognome A-E) (1 anno) - 12 CFU - annuale - obbl</i>			
	<i>DIRITTO COSTITUZIONALE (Iniziali cognome F-O) (1 anno) - 12 CFU - annuale - obbl</i>			
	<i>DIRITTO COSTITUZIONALE (Iniziali cognome P-Z) (1 anno) - 12 CFU - annuale - obbl</i>			
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 18)				
Totale Attività di base			24	18 - 30

Attività caratterizzanti	Settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
discipline giuridiche	GIUR-09/A Diritto internazionale	195	84	75 - 90 CFU min 57
	<i>DIRITTO INTERNAZIONALE UMANITARIO (2 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i>			
	GIUR-10/A Diritto dell'unione europea			
	<i>DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA (Iniziali cognome A-K) (2 anno) - 9 CFU - annuale</i>			
	<i>DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA (Iniziali cognome L-Z) (2 anno) - 9 CFU - annuale</i>			
	GIUR-11/A Diritto privato comparato			
	<i>DIRITTO PRIVATO EUROPEO (2 anno) - 9 CFU - annuale</i>			
	GIUR-12/A Diritto processuale civile			
	<i>DIRITTO PROCESSUALE CIVILE (Iniziali cognome A-K) (3 anno) - 12 CFU - annuale - obbl</i>			
	<i>DIRITTO PROCESSUALE CIVILE (Iniziali cognome L-Z) (3 anno) - 12 CFU - annuale - obbl</i>			

	GIUR-13/A Diritto processuale penale			
	<i>DIRITTO PROCESSUALE PENALE (Iniziali cognome A-K) (3 anno) - 12 CFU - annuale - obbl</i>			
	<i>DIRITTO PROCESSUALE PENALE (Iniziali cognome L-Z) (3 anno) - 12 CFU - annuale - obbl</i>			
	GIUR-14/A Diritto penale			
	<i>CRIMINOLOGIA PENITENZIARIA (Iniziali cognome A-K) (2 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i>			
	<i>CRIMINOLOGIA PENITENZIARIA (Iniziali cognome L-Z) (2 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i>			
	<i>DIRITTO PENALE (Iniziali cognome A-E) (2 anno) - 12 CFU - annuale - obbl</i>			
	<i>DIRITTO PENALE (Iniziali cognome F-O) (2 anno) - 12 CFU - annuale - obbl</i>			
	<i>DIRITTO PENALE (Iniziali cognome P-Z) (2 anno) - 12 CFU - annuale - obbl</i>			
	GIUR-15/A Diritto romano e fondamenti del diritto europeo			
	<i>DIRITTO ROMANO (Iniziali cognome A-K) (1 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i>			
	<i>DIRITTO ROMANO (Iniziali cognome L-Z) (1 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i>			
	GIUR-16/A Storia del diritto medievale e moderno			
	<i>STORIA DEL DIRITTO ITALIANO (Iniziali cognome A-E) (1 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i>			
	<i>STORIA DEL DIRITTO ITALIANO (Iniziali cognome F-O) (1 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i>			
	<i>STORIA DEL DIRITTO ITALIANO (Iniziali cognome P-Z) (1 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i>			
	GIUR-17/A Filosofia del diritto			
	<i>FILOSOFIA DEL DIRITTO (Iniziali cognome A-E) (1 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i>			
	<i>FILOSOFIA DEL DIRITTO (Iniziali cognome F-O) (1 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i>			
	<i>FILOSOFIA DEL DIRITTO (Iniziali cognome P-Z) (1 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i>			
formazione interdisciplinare	ECON-01/A Economia politica <i>ECONOMIA POLITICA (Iniziali cognome A-K) (1 anno) - 9 CFU - annuale</i> <i>ECONOMIA POLITICA (Iniziali cognome L-Z) (1 anno) - 9 CFU - annuale</i> ECON-03/A Scienza delle finanze <i>SCIENZA DELLE FINANZE (Iniziali cognome A-K) (1 anno) - 9 CFU - annuale</i> <i>SCIENZA DELLE FINANZE (Iniziali cognome L-Z) (1 anno) - 9 CFU - annuale</i>	36	9	9 - 24 CFU min 9
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 66)				
Totale Attività caratterizzanti			93	84 - 114

Attività affini	Settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad

Attività formative affini o integrative	GIUR-01/A Diritto privato DIRITTO MINORILE (Iniziali cognome A-E) (2 anno) - 9 CFU - annuale - obbl DIRITTO MINORILE (Iniziali cognome F-O) (2 anno) - 9 CFU - annuale - obbl DIRITTO MINORILE (Iniziali cognome P-Z) (2 anno) - 9 CFU - annuale - obbl	42	24	18 - 24 CFU min 18	
	GIUR-13/A Diritto processuale penale DIRITTO PENITENZIARIO (2 anno) - 9 CFU - annuale - obbl				
	GSPS-07/B Sociologia del diritto e della devianza SOCIOLOGIA PENITENZIARIA E RIEDUCAZIONE SOCIALE (3 anno) - 6 CFU - annuale - obbl				
	Minimo di crediti riservati dall'ateneo: -				
	Totale Attività affini				
	24				
	18 - 24				

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		18	12 - 18
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	6	6 - 6
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	6	6 - 6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		-	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	2	2 - 2
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	7	1 - 7
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		-	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
Totale Altre attività		39	27 - 39

CFU totali per il conseguimento del titolo	180	
CFU totali inseriti nel curriculum: <i>SCIENZE PENITENZIARIE</i>	180	147 - 207

Curriculum: CRIMINOLOGIA

Attività di base	Settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
privatistico	GIUR-01/A Diritto privato	36	12	9 - 15 CFU min 9
	<i>DIRITTO PRIVATO (Iniziali cognome A-E) (1 anno) - 12 CFU - annuale - obbl</i>			
	<i>DIRITTO PRIVATO (Iniziali cognome F-O) (1 anno) - 12 CFU - annuale - obbl</i>			
	<i>DIRITTO PRIVATO (Iniziali cognome P-Z) (1 anno) - 12 CFU - annuale - obbl</i>			
pubblicistico	GIUR-05/A Diritto costituzionale e pubblico	36	12	9 - 15 CFU min 9
	<i>DIRITTO COSTITUZIONALE (Iniziali cognome A-E) (1 anno) - 12 CFU - annuale - obbl</i>			
	<i>DIRITTO COSTITUZIONALE (Iniziali cognome F-O) (1 anno) - 12 CFU - annuale - obbl</i>			

	DIRITTO COSTITUZIONALE (Iniziali cognome P-Z) (1 anno) - 12 CFU - annuale - obbl			
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 18)				
Totale Attività di base			24	18 - 30

Attività caratterizzanti	Settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
discipline giuridiche	GIUR-10/A Diritto dell'unione europea	204	84	75 - 90 CFU min 57
	DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA (Iniziali cognome A-K) (2 anno) - 9 CFU - annuale			
	DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA (Iniziali cognome L-Z) (2 anno) - 9 CFU - annuale			
	GIUR-11/A Diritto privato comparato			
	DIRITTO PRIVATO EUROPEO (2 anno) - 9 CFU - annuale			
	GIUR-12/A Diritto processuale civile			
	DIRITTO PROCESSUALE CIVILE (Iniziali cognome A-K) (3 anno) - 12 CFU - annuale - obbl			
	DIRITTO PROCESSUALE CIVILE (Iniziali cognome L-Z) (3 anno) - 12 CFU - annuale - obbl			
	GIUR-13/A Diritto processuale penale			
	DIRITTO PROCESSUALE PENALE (Iniziali cognome A-K) (3 anno) - 12 CFU - annuale - obbl			
	DIRITTO PROCESSUALE PENALE (Iniziali cognome L-Z) (3 anno) - 12 CFU - annuale - obbl			
	GIUR-14/A Diritto penale			
	CRIMINOLOGIA (Iniziali cognome A-K) (2 anno) - 9 CFU - annuale - obbl			
	CRIMINOLOGIA (Iniziali cognome L-Z) (2 anno) - 9 CFU - annuale - obbl			
	DIRITTO PENALE (Iniziali cognome A-E) (2 anno) - 12 CFU - annuale - obbl			
	DIRITTO PENALE (Iniziali cognome F-O) (2 anno) - 12 CFU - annuale - obbl			
	DIRITTO PENALE (Iniziali cognome P-Z) (2 anno) - 12 CFU - annuale - obbl			
	TECNICHE INVESTIGATIVE (Iniziali cognome A-K) (2 anno) - 9 CFU - annuale - obbl			
	TECNICHE INVESTIGATIVE (Iniziali cognome L-Z) (2 anno) - 9 CFU - annuale - obbl			
	GIUR-15/A Diritto romano e fondamenti del diritto europeo			
	DIRITTO ROMANO (Iniziali cognome A-K) (1 anno) - 6 CFU - annuale - obbl			
	DIRITTO ROMANO (Iniziali cognome L-Z) (1 anno) - 6 CFU - annuale - obbl			
	GIUR-16/A Storia del diritto medievale e moderno			
	STORIA DEL DIRITTO ITALIANO (Iniziali cognome A-E) (1 anno) - 6 CFU - annuale - obbl			
	STORIA DEL DIRITTO ITALIANO (Iniziali cognome F-O) (1 anno) - 6 CFU - annuale - obbl			
	STORIA DEL DIRITTO ITALIANO (Iniziali cognome P-Z) (1 anno) - 6 CFU - annuale - obbl			

	GIUR-17/A Filosofia del diritto FILOSOFIA DEL DIRITTO (Iniziali cognome A-E) (1 anno) - 9 CFU - annuale - obbl FILOSOFIA DEL DIRITTO (Iniziali cognome F-O) (1 anno) - 9 CFU - annuale - obbl FILOSOFIA DEL DIRITTO (Iniziali cognome P-Z) (1 anno) - 9 CFU - annuale - obbl			
formazione interdisciplinare	ECON-01/A Economia politica ECONOMIA POLITICA (Iniziali cognome A-K) (1 anno) - 9 CFU - annuale ECONOMIA POLITICA (Iniziali cognome L-Z) (1 anno) - 9 CFU - annuale ECON-03/A Scienza delle finanze SCIENZA DELLE FINANZE (Iniziali cognome A-K) (1 anno) - 9 CFU - annuale SCIENZA DELLE FINANZE (Iniziali cognome L-Z) (1 anno) - 9 CFU - annuale	36	9	9 - 24 CFU min 9
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 66)				
Totale Attività caratterizzanti			93	84 - 114

Attività affini	Settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Attività formative affini o integrative	BIOS-14/A Genetica GENETICA FORENSE (2 anno) - 9 CFU - annuale - obbl PSIC-01/B Neuropsicologia e neuroscienze cognitive PSICOPATOLOGIA FORENSE E PROFILING (2 anno) - 9 CFU - annuale - obbl PSIC-03/A Psicologia sociale PSICOLOGIA DELLA DIPENDENZA AFFETTIVA (3 anno) - 6 CFU - annuale - obbl	24	24	18 - 24 CFU min 18
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: -				
Totale Attività affini			24	18 - 24

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		18	12 - 18
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	6	6 - 6
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	6	6 - 6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		-	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	2	2 - 2
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	7	1 - 7

Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d	-	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali	-	-
Totale Altre attività	39	27 - 39

CFU totali per il conseguimento del titolo	180	
CFU totali inseriti nel curriculum: <i>CRIMINOLOGIA</i>	180	147 - 207

Curriculum: CONSULENTE DEL LAVORO E GIURISTA D'IMPRESA

Attività di base	Settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
privatistico	GIUR-01/A Diritto privato	36	12	9 - 15 CFU min 9
	<i>DIRITTO PRIVATO (Iniziali cognome A-E) (1 anno) - 12 CFU - annuale - obbl</i>			
	<i>DIRITTO PRIVATO (Iniziali cognome F-O) (1 anno) - 12 CFU - annuale - obbl</i>			
	<i>DIRITTO PRIVATO (Iniziali cognome P-Z) (1 anno) - 12 CFU - annuale - obbl</i>			
pubblicistico	GIUR-05/A Diritto costituzionale e pubblico	36	12	9 - 15 CFU min 9
	<i>DIRITTO COSTITUZIONALE (Iniziali cognome A-E) (1 anno) - 12 CFU - annuale - obbl</i>			
	<i>DIRITTO COSTITUZIONALE (Iniziali cognome F-O) (1 anno) - 12 CFU - annuale - obbl</i>			
	<i>DIRITTO COSTITUZIONALE (Iniziali cognome P-Z) (1 anno) - 12 CFU - annuale - obbl</i>			
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 18)				
Totale Attività di base			24	18 - 30

Attività caratterizzanti	Settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
discipline giuridiche	GIUR-02/A Diritto commerciale	195	84	75 - 90 CFU min 57
	<i>DIRITTO COMMERCIALE (Iniziali cognome A-K) (2 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i>			
	<i>DIRITTO COMMERCIALE (Iniziali cognome L-Z) (2 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i>			
	GIUR-04/A Diritto del lavoro			
	<i>DIRITTO SINDACALE E DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI (2 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i>			
	GIUR-10/A Diritto dell'unione europea			
	<i>DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA (Iniziali cognome A-K) (2 anno) - 9 CFU - annuale</i>			
	<i>DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA (Iniziali cognome L-Z) (2 anno) - 9 CFU - annuale</i>			
	GIUR-11/A Diritto privato comparato			
	<i>DIRITTO PRIVATO EUROPEO (2 anno) - 9 CFU - annuale</i>			

	GIUR-12/A Diritto processuale civile			
	<i>DIRITTO PROCESSUALE CIVILE (Iniziali cognome A-K) (3 anno) - 12 CFU - annuale - obbl</i>			
	<i>DIRITTO PROCESSUALE CIVILE (Iniziali cognome L-Z) (3 anno) - 12 CFU - annuale - obbl</i>			
	GIUR-13/A Diritto processuale penale			
	<i>DIRITTO PROCESSUALE PENALE (Iniziali cognome A-K) (3 anno) - 12 CFU - annuale - obbl</i>			
	<i>DIRITTO PROCESSUALE PENALE (Iniziali cognome L-Z) (3 anno) - 12 CFU - annuale - obbl</i>			
	GIUR-14/A Diritto penale			
	<i>DIRITTO PENALE (Iniziali cognome A-E) (2 anno) - 12 CFU - annuale - obbl</i>			
	<i>DIRITTO PENALE (Iniziali cognome F-O) (2 anno) - 12 CFU - annuale - obbl</i>			
	<i>DIRITTO PENALE (Iniziali cognome P-Z) (2 anno) - 12 CFU - annuale - obbl</i>			
	GIUR-15/A Diritto romano e fondamenti del diritto europeo			
	<i>DIRITTO ROMANO (Iniziali cognome A-K) (1 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i>			
	<i>DIRITTO ROMANO (Iniziali cognome L-Z) (1 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i>			
	GIUR-16/A Storia del diritto medievale e moderno			
	<i>STORIA DEL DIRITTO ITALIANO (Iniziali cognome A-E) (1 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i>			
	<i>STORIA DEL DIRITTO ITALIANO (Iniziali cognome F-O) (1 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i>			
	<i>STORIA DEL DIRITTO ITALIANO (Iniziali cognome P-Z) (1 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i>			
	GIUR-17/A Filosofia del diritto			
	<i>FILOSOFIA DEL DIRITTO (Iniziali cognome A-E) (1 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i>			
	<i>FILOSOFIA DEL DIRITTO (Iniziali cognome F-O) (1 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i>			
	<i>FILOSOFIA DEL DIRITTO (Iniziali cognome P-Z) (1 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i>			
formazione interdisciplinare	ECON-01/A Economia politica	42	15	9 - 24
	<i>ECONOMIA POLITICA (Iniziali cognome A-K) (1 anno) - 9 CFU - annuale</i>			CFU min 9
	<i>ECONOMIA POLITICA (Iniziali cognome L-Z) (1 anno) - 9 CFU - annuale</i>			
	<i>ECONOMIA DEL LAVORO E DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI (3 anno) - 6 CFU - annuale - obbl</i>			
	ECON-03/A Scienza delle finanze			
	<i>SCIENZA DELLE FINANZE (Iniziali cognome A-K) (1 anno) - 9 CFU - annuale</i>			
	<i>SCIENZA DELLE FINANZE (Iniziali cognome L-Z) (1 anno) - 9 CFU - annuale</i>			
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: -				
(minimo da D.M. 66)				

Totale Attività caratterizzanti	99	84 - 114
--	----	----------

Attività affini	Settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Attività formative affini o integrative		36	18	18 - 24 CFU min 18
	GIUR-04/A Diritto del lavoro			
	DIRITTO DEL LAVORO (Iniziali cognome A-E) (2 anno) - 9 CFU - annuale - obbl			
	DIRITTO DEL LAVORO (Iniziali cognome F-O) (2 anno) - 9 CFU - annuale - obbl			
	DIRITTO DEL LAVORO (Iniziali cognome P-Z) (2 anno) - 9 CFU - annuale - obbl			
	GIUR-08/A Diritto tributario			
	DIRITTO TRIBUTARIO DEL LAVORO (2 anno) - 9 CFU - annuale - obbl			
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: -				
Totale Attività affini			18	18 - 24

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		18	12 - 18
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	6	6 - 6
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	6	6 - 6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		-	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	2	2 - 2
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	7	1 - 7
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		-	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
Totale Altre attività		39	27 - 39

CFU totali per il conseguimento del titolo	180	
CFU totali inseriti nel curriculum: <i>CONSULENTE DEL LAVORO E GIURISTA D'IMPRESA</i>	180	147 - 207

Curriculum: AMMINISTRATORI DI CONDOMINIO

Attività di base	Settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
privatistico	GIUR-01/A Diritto privato	36	12	9 - 15 CFU min 9
	<i>DIRITTO PRIVATO (Iniziali cognome A-E) (1 anno) - 12 CFU - annuale - obbl</i>			
	<i>DIRITTO PRIVATO (Iniziali cognome F-O) (1 anno) - 12 CFU - annuale - obbl</i>			
	<i>DIRITTO PRIVATO (Iniziali cognome P-Z) (1 anno) - 12 CFU - annuale - obbl</i>			
pubblicistico	GIUR-05/A Diritto costituzionale e pubblico	36	12	9 - 15 CFU min 9

DIRITTO COSTITUZIONALE (Iniziali cognome A-E) (1 anno) - 12 CFU - annuale - obbl DIRITTO COSTITUZIONALE (Iniziali cognome F-O) (1 anno) - 12 CFU - annuale - obbl DIRITTO COSTITUZIONALE (Iniziali cognome P-Z) (1 anno) - 12 CFU - annuale - obbl			
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 18)			
Totale Attività di base		24	18 - 30

Attività caratterizzanti	Settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
discipline giuridiche	GIUR-02/A Diritto commerciale	168	81	75 - 90 CFU min 57
	DIRITTO COMMERCIALE (Iniziali cognome A-K) (2 anno) - 9 CFU - annuale - obbl			
	DIRITTO COMMERCIALE (Iniziali cognome L-Z) (2 anno) - 9 CFU - annuale - obbl			
	GIUR-06/A Diritto amministrativo e pubblico			
	DIRITTO AMMINISTRATIVO E URBANISTICO (3 anno) - 6 CFU - annuale - obbl			
	GIUR-10/A Diritto dell'unione europea			
	DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA (Iniziali cognome A-K) (2 anno) - 9 CFU - annuale			
	DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA (Iniziali cognome L-Z) (2 anno) - 9 CFU - annuale			
	GIUR-11/A Diritto privato comparato			
	DIRITTO PRIVATO EUROPEO (2 anno) - 9 CFU - annuale			
	GIUR-12/A Diritto processuale civile			
	DIRITTO PROCESSUALE CIVILE (Iniziali cognome A-K) (3 anno) - 12 CFU - annuale - obbl			
	DIRITTO PROCESSUALE CIVILE (Iniziali cognome L-Z) (3 anno) - 12 CFU - annuale - obbl			
	GIUR-13/A Diritto processuale penale			
	DIRITTO PROCESSUALE PENALE (Iniziali cognome A-K) (3 anno) - 12 CFU - annuale - obbl			
	DIRITTO PROCESSUALE PENALE (Iniziali cognome L-Z) (3 anno) - 12 CFU - annuale - obbl			
	GIUR-14/A Diritto penale			
	DIRITTO PENALE DELL'EDILIZIA E DELL'AMBIENTE (2 anno) - 12 CFU - annuale - obbl			
	GIUR-15/A Diritto romano e fondamenti del diritto europeo			
	DIRITTO ROMANO (Iniziali cognome A-K) (1 anno) - 6 CFU - annuale - obbl			
	DIRITTO ROMANO (Iniziali cognome L-Z) (1 anno) - 6 CFU - annuale - obbl			
	GIUR-16/A Storia del diritto medievale e moderno			
	STORIA DEL DIRITTO ITALIANO (Iniziali cognome A-E) (1 anno) - 6 CFU - annuale - obbl			

	STORIA DEL DIRITTO ITALIANO (Iniziali cognome F-O) (1 anno) - 6 CFU - annuale - obbl STORIA DEL DIRITTO ITALIANO (Iniziali cognome P-Z) (1 anno) - 6 CFU - annuale - obbl			
	GIUR-17/A Filosofia del diritto FILOSOFIA DEL DIRITTO (Iniziali cognome A-E) (1 anno) - 9 CFU - annuale - obbl FILOSOFIA DEL DIRITTO (Iniziali cognome F-O) (1 anno) - 9 CFU - annuale - obbl FILOSOFIA DEL DIRITTO (Iniziali cognome P-Z) (1 anno) - 9 CFU - annuale - obbl			
formazione interdisciplinare	ECON-01/A Economia politica ECONOMIA POLITICA (Iniziali cognome A-K) (1 anno) - 9 CFU - annuale ECONOMIA POLITICA (Iniziali cognome L-Z) (1 anno) - 9 CFU - annuale ECON-03/A Scienza delle finanze SCIENZA DELLE FINANZE (Iniziali cognome A-K) (1 anno) - 9 CFU - annuale SCIENZA DELLE FINANZE (Iniziali cognome L-Z) (1 anno) - 9 CFU - annuale ECON-06/A Economia aziendale CONTABILITÀ, CONTROLLO E FISCALITÀ DEL CONDOMINIO (2 anno) - 9 CFU - annuale - obbl	45	18	9 - 24 CFU min 9
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 66)				
Totale Attività caratterizzanti			99	84 - 114

Attività affini	Settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Attività formative affini o integrative	GIUR-01/A Diritto privato DIRITTO IMMOBILIARE E GOVERNANCE DEL CONDOMINIO (2 anno) - 9 CFU - annuale - obbl GIUR-04/A Diritto del lavoro DIRITTO DEL LAVORO (Iniziali cognome A-E) (2 anno) - 9 CFU - annuale - obbl DIRITTO DEL LAVORO (Iniziali cognome F-O) (2 anno) - 9 CFU - annuale - obbl DIRITTO DEL LAVORO (Iniziali cognome P-Z) (2 anno) - 9 CFU - annuale - obbl	36	18	18 - 24 CFU min 18
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: -				
Totale Attività affini			18	18 - 24

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		18	12 - 18
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	6	6 - 6

	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	6	6 - 6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c			
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	2	2 - 2
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	7	1 - 7
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
Totale Altre attività		39	27 - 39

CFU totali per il conseguimento del titolo	180	
CFU totali inseriti nel curriculum: <i>AMMINISTRATORI DI CONDOMINIO</i>	180	147 - 207

Regolamento Didattico del CdS

Pdf inserito: [L-14 Regolamento didattico a.a. 2026-27.pdf](#) 

Indicazione dei piani di studio offerti agli studenti

Pdf inserito: [L-14 Piano Ufficiale degli studi 2026-27.pdf](#) 

Matrice di Tuning

AREA PUBBLICISTICA
Conoscenza e comprensione
Conoscenza e comprensione degli istituti e dei principi fondamentali del diritto costituzionale, con riferimento ai caratteri dell'ordinamento giuridico statale, ai suoi poteri, alla sua organizzazione e ai rapporti con l'ordinamento dell'Unione europea; particolare attenzione sarà dedicata allo studio dei fenomeni di produzione e di interpretazione del diritto, delle regole sostanziali e processuali prodotte dalle autorità pubbliche, del sistema di tutela delle libertà fondamentali, della giustizia costituzionale. Conoscenza e comprensione delle forme di Stato e delle forme di governo, anche in prospettiva comparata. Conoscenza e comprensione delle origini del diritto amministrativo e del suo sviluppo, dei principi fondamentali che lo governano e dei principali istituti che lo contraddistinguono, dell'apparato amministrativo dello Stato e del sistema della giustizia amministrativa. Conoscenza e comprensione dei fondamenti del diritto dell'Unione europea, con particolare riferimento all'evoluzione del processo di integrazione, al quadro istituzionale, al sistema delle fonti. A seconda del curriculum prescelto, sarà possibile approfondire anche le basi del diritto internazionale umanitario.
Capacità di applicare conoscenza e comprensione
Acquisizione della capacità di analizzare criticamente i processi formativi degli atti normativi nazionali, regionali e sovranazionali, di interpretare i testi normativi, di individuare la fonte normativa disciplinante una determinata fattispecie, di comprendere l'impatto di un intervento normativo sul piano dell'applicazione concreta, di valutare la legittimità dell'operato della Pubblica Amministrazione.
Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:
Anno di corso 1 - DIRITTO COSTITUZIONALE (cfu 12 - SGIU - D92604048) url Anno di corso 2 - DIRITTO AMMINISTRATIVO (cfu 9 - SGIU - D92701624) url Anno di corso 2 - DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA (cfu 9 - SGIU - D92701636) url Anno di corso 2 - DIRITTO INTERNAZIONALE UMANITARIO (cfu 9 - SGIU - D92701641) url Anno di corso 3 - DIRITTO AMMINISTRATIVO E URBANISTICO (cfu 6 - SGIU - D92800504) url Anno di corso 3 - DIRITTO DEI CONTRATTI PUBBLICI (cfu 6 - SGIU - D92800506) url Anno di corso 3 - DIRITTO MILITARE (cfu 6 - SGIU - D92800510) url Anno di corso 3 - DIRITTO PUBBLICO COMPARATO (cfu 6 - SGIU - D92800517) url Anno di corso 3 - PRINCIPI, LEGISLAZIONE E MANAGEMENT SCOLASTICO (cfu 6 - SGIU - D92800528) url

AREA PRIVATISTICA
Conoscenza e comprensione
Conoscenza e comprensione degli istituti del diritto privato disciplinati dal Codice civile e dalle leggi speciali. Esame degli istituti fondamentali, dei principi e della regolamentazione normativa anche con riguardo alla disciplina dell'attività imprenditoriale esercitata sia in forma individuale che societaria. Sviluppo di capacità di esegesi delle norme attraverso lo studio della dottrina e l'utilizzo del precedente giurisprudenziale con attenzione alle regole e agli istituti del diritto civile e processuale civile. Sviluppo delle capacità di conoscenza e comprensione delle norme processualistiche intese anche quali strumenti attraverso cui si tutelano i diritti di natura civilistica.
Capacità di applicare conoscenza e comprensione
Capacità di individuare i presupposti e gli effetti della regola giuridica da applicare al caso concreto, in termini di fattispecie, disciplina e imputazione, con spiccata sensibilità indagativa anche al fine di ragionare intorno agli istituti del diritto civile (nella sua ampia accezione) e del diritto processualcivilistico, analizzando criticamente la struttura e la ratio delle regole sulla base degli interessi coinvolti e/o tutelati dalle norme (nonché delle tecniche di tutela utilizzate), le implicazioni socio-economiche e l'evoluzione storica dei temi trattati. Capacità di ricondurre le fattispecie concrete alla norma regolante con spiccata autonomia nella ricerca della fonte e del precedente giurisprudenziale in ambito civilistico e processualcivilistico.
Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:
Anno di corso 1 - DIRITTO PRIVATO (cfu 12 - SGIU - D92604091) url Anno di corso 2 - DIRITTO COMMERCIALE (cfu 9 - SGIU - D92701628) url Anno di corso 2 - DIRITTO PRIVATO EUROPEO (cfu 9 - SGIU - D92701653) url Anno di corso 3 - DIRITTO AGRARIO (cfu 6 - SGIU - D92800503) url Anno di corso 3 - DIRITTO DEI CONTRATTI D'IMPRESA (cfu 6 - SGIU - D92800505) url Anno di corso 3 - DIRITTO DELLA CRISI D'IMPRESA (cfu 6 - SGIU - D92800507) url Anno di corso 3 - DIRITTO DI FAMIGLIA (cfu 6 - SGIU - D92800509) url Anno di corso 3 - DIRITTO PROCESSUALE CIVILE (cfu 12 - SGIU - D92800513) url Anno di corso 3 - LA VIOLENZA DI GENERE: ASPETTI GIURIDICI, PSICOLOGICI E SOCIOLOGICI (cfu 6 - SGIU - D92800525) url Anno di corso 3 - PRIVACY, GDPR E RESPONSABILITA' GIURIDICHE (cfu 6 - SGIU - D92800529) url

AREA PENALISTICA
Conoscenza e comprensione
Sotto il profilo sostanziale, conoscenza e comprensione sistematica del Diritto penale nel suo insieme, attraverso un approccio metodologico volto ad evidenziare la ratio su cui si fonda il sistema penale e le istanze politico-criminali che lo sorreggono. Attraverso l'analisi di dottrina e giurisprudenza saranno approfonditi gli istituti cardine sui quali poggia la teoria generale del reato e verranno altresì studiate le singole fattispecie criminose. L'attenzione sarà orientata anche alla conoscenza e comprensione dei fenomeni e dei principi che governano la criminologia. Sotto il profilo processuale, conoscenza e comprensione del processo penale e dei suoi istituti, con approfondimento delle fonti normative rilevanti per la materia, ossia la Costituzione, i Trattati internazionali e gli atti normativi di matrice europea relativi ai diritti dell'uomo e al processo penale, il codice di procedura penale vigente e le relative norme di attuazione. A seconda del curriculum prescelto, l'attenzione sarà orientata anche alla conoscenza e comprensione dei fenomeni e dei principi che governano il diritto penitenziario, di alcune fattispecie incriminatrici attinenti all'organizzazione dell'impresa e del lavoro, di alcuni aspetti criminologici, di aspetti connessi all'esecuzione della pena, o dei profili penalistici rilevanti in materia edilizia e ambientale.
Capacità di applicare conoscenza e comprensione
Sotto il profilo sostanziale, acquisizione di una solida conoscenza dei principi fondamentali del Diritto penale e dei suoi istituti centrali, al fine di sviluppare padronanza del metodo di interpretazione delle norme penali attraverso un'esegesi combinata delle disposizioni di parte generale con le fattispecie incriminatrici di parte speciale. Sotto il profilo processuale, acquisizione della capacità di interpretare le disposizioni processuali (e di analizzare i contributi dottrinali e le pronunce giurisprudenziali) applicando i principi posti a base del processo penale; capacità di cogliere ed evidenziare connessioni tra fonti normative e istituti giuridici; sviluppo di senso critico che consenta di scegliere motivatamente tra differenti orientamenti dottrinali e giurisprudenziali controversi.
Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:
Anno di corso 2 - CRIMINOLOGIA (cfu 9 - SGIU - D92701616) url Anno di corso 2 - CRIMINOLOGIA PENITENZIARIA (cfu 9 - SGIU - D92701620) url Anno di corso 2 - DIRITTO PENALE (cfu 12 - SGIU - D92701646) url Anno di corso 2 - DIRITTO PENALE DELL'EDILIZIA E DELL'AMBIENTE (cfu 12 - SGIU - D92701650) url Anno di corso 2 - DIRITTO PENITENZIARIO (cfu 9 - SGIU - D92701651) url Anno di corso 2 - TECNICHE INVESTIGATIVE (cfu 9 - SGIU - D92701687) url Anno di corso 3 - CRIMINOLOGIA DEI REATI CONTRO GLI ANIMALI (cfu 6 - SGIU - D92800500) url Anno di corso 3 - CRIMINOLOGIA INVESTIGATIVA (cfu 6 - SGIU - D92800501) url Anno di corso 3 - CYBERCRIME (cfu 6 - SGIU - D92800502) url Anno di corso 3 - DIRITTO PENALE DELL'ECONOMIA (cfu 6 - SGIU - D92800511) url Anno di corso 3 - DIRITTO PENITENZIARIO D (cfu 6 - SGIU - D92800512) url Anno di corso 3 - DIRITTO PROCESSUALE PENALE (cfu 12 - SGIU - D92800516) url

AREA STORICO-GIURIDICA E FILOSOFICO-GIURIDICA
Conoscenza e comprensione
Conoscenza e comprensione delle principali correnti filosofico-giuridiche e di teoria generale, nonché dell'applicazione dell'informatica al diritto. Conoscenza e comprensione degli istituti propri del diritto romano e della loro evoluzione, dall'età arcaica fino al diritto giustiniano, nonché delle dinamiche storiche sotto il profilo sia del diritto romano sia del diritto italiano.
Capacità di applicare conoscenza e comprensione
Capacità di comprendere gli istituti del diritto nella loro evoluzione storica acquisendo gli strumenti per identificare le basi storiche degli istituti giuridici del diritto vigente; capacità di padroneggiare i temi e i problemi della discussione teorica sul diritto.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

Anno di corso 1 - DIRITTO ROMANO (cfu 6 - SGIU - D92604109) [url](#)
Anno di corso 1 - FILOSOFIA DEL DIRITTO (cfu 9 - SGIU - D92604132) [url](#)
Anno di corso 1 - STORIA DEL DIRITTO ITALIANO (cfu 6 - SGIU - D92604173) [url](#)
Anno di corso 3 - INFORMATICA GIURIDICA (cfu 6 - SGIU - D92800522) [url](#)

AREA ECONOMICO-GIURIDICA

Conoscenza e comprensione

Conoscenza e comprensione delle nozioni fondamentali della microeconomia e della macroeconomia, dell'economia politica e della scienza delle finanze, nonché di taluni aspetti dell'economia aziendale; comprensione degli strumenti e meccanismi di sviluppo dei fenomeni economici e del ragionamento storico-economico.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Le conoscenze in ambito economico consentono di analizzare e valutare le problematiche micro e macroeconomiche per interpretare i fenomeni economici sia attuali sia storici.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

Anno di corso 1 - ECONOMIA POLITICA (cfu 9 - SGIU - D92604126) [url](#)
Anno di corso 1 - SCIENZA DELLE FINANZE (cfu 9 - SGIU - D92604159) [url](#)
Anno di corso 2 - CONTABILITÀ, CONTROLLO E FISCALITÀ DEL CONDOMINIO (cfu 9 - SGIU - D92701615) [url](#)
Anno di corso 3 - ANALISI DI BILANCIO (cfu 6 - SGIU - D92800498) [url](#)
Anno di corso 3 - ECONOMIA AZIENDALE (cfu 6 - SGIU - D92800519) [url](#)
Anno di corso 3 - ECONOMIA DEL LAVORO E DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI (cfu 6 - SGIU - D92800520) [url](#)
Anno di corso 3 - ECONOMIA, AMBIENTE E BUILDING MANAGEMENT (cfu 6 - SGIU - D92800518) [url](#)
Anno di corso 3 - FONDAMENTI DI RICERCA E SELEZIONE DELLE RISORSE UMANE (cfu 6 - SGIU - D92800521) [url](#)
Anno di corso 3 - ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (cfu 6 - SGIU - D92800527) [url](#)
Anno di corso 3 - SELEZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE (cfu 6 - SGIU - D92800532) [url](#)

AREA ATTIVITÀ FORMATIVE AFFINI O INTEGRATIVE

Conoscenza e comprensione

Conoscenza e comprensione delle nozioni e degli istituti tipici del settore relativo al curriculum prescelto: nozioni giuslavoristiche e tributaristiche con riferimento al curriculum in Servizi giuridici per l'impresa e al curriculum in Consulente del lavoro e giurista d'impresa; nozioni relative al diritto minorile e alla sociologia penitenziaria con riferimento al curriculum in Scienze penitenziarie; nozioni relative alla psicobiologia, alla psicologia e alla genetica per il curriculum in Criminologia; nozioni relative al diritto immobiliare e alla governance del condominio per il curriculum in Amministratori di condominio.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato è in grado di applicare in ambito professionale le conoscenze acquisite nei settori specifici sopra elencati.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

Anno di corso 2 - DIRITTO DEL LAVORO (cfu 9 - SGIU - D92701635) [url](#)
Anno di corso 2 - DIRITTO IMMOBILIARE E GOVERNANCE DEL CONDOMINIO (cfu 9 - SGIU - D92701640) [url](#)
Anno di corso 2 - DIRITTO MINORILE (cfu 9 - SGIU - D92701645) [url](#)
Anno di corso 2 - DIRITTO SINDACALE E DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI (cfu 9 - SGIU - D92701659) [url](#)
Anno di corso 2 - DIRITTO TRIBUTARIO (cfu 9 - SGIU - D92701661) [url](#)
Anno di corso 2 - DIRITTO TRIBUTARIO DEL LAVORO (cfu 9 - SGIU - D92701662) [url](#)
Anno di corso 2 - GENETICA FORENSE (cfu 9 - SGIU - D92701667) [url](#)
Anno di corso 2 - PSICOPATOLOGIA FORENSE E PROFILING (cfu 9 - SGIU - D92701678) [url](#)
Anno di corso 3 - PSICOLOGIA DELLA DIPENDENZA AFFETTIVA (cfu 6 - SGIU - D92800530) [url](#)
Anno di corso 3 - SOCIOLOGIA PENITENZIARIA E RIEDUCAZIONE SOCIALE (cfu 6 - SGIU - D92800537) [url](#)

AREA ALTRE ABILITÀ

Conoscenza e comprensione

Conoscenza e comprensione della lingua inglese, delle basi dell'informatica, delle tecniche di base del public speaking, delle tecniche per la gestione del colloquio di lavoro, delle tecniche di scrittura, delle metodologie e tecnologie per la ricerca bibliografica.
Alcuni esami a scelta forniscono conoscenze di base in ambito sociologico e psicologico.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Capacità di sostenere una conversazione e redigere uno scritto in lingua inglese; capacità di utilizzo del sistema operativo, dell'editor di testi, delle reti informatiche; capacità di utilizzare le tecniche di comunicazione del public speaking e di gestire un colloquio di lavoro; capacità di svolgere una ricerca bibliografica.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

Anno di corso 1 - LINGUA INGLESE (cfu 6 - SGIU - D92604146) [url](#)
Anno di corso 2 - ABILITA' INFORMATICHE (cfu 2 - SGIU - D92701613) [url](#)
Anno di corso 2 - SEMINARIO "COMUNICAZIONE E PUBLIC SPEAKING" (cfu 1 - SGIU - D92701680) [url](#)
Anno di corso 3 - LABORATORIO DI SCRITTURA (cfu 2 - SGIU - D92800523) [url](#)
Anno di corso 3 - LABORATORIO RICERCA BIBLIOGRAFICA E NUOVE TECNOLOGIE (cfu 2 - SGIU - D92800524) [url](#)
Anno di corso 3 - NEUROMANAGEMENT (cfu 6 - SGIU - D92800526) [url](#)
Anno di corso 3 - PSICOLOGIA DEL LAVORO E DELLE ORGANIZZAZIONI (cfu 6 - SGIU - D92800531) [url](#)
Anno di corso 3 - SEMINARIO "LA GESTIONE DEL COLLOQUIO PER L'INSERIMENTO NEL MONDO DEL LAVORO" (cfu 2 - SGIU - D92800533) [url](#)
Anno di corso 3 - SOCIOLOGIA DELLA SICUREZZA (cfu 6 - SGIU - D92800535) [url](#)
Anno di corso 3 - SOCIOLOGIA GIURIDICA (cfu 6 - SGIU - D92800536) [url](#)
Anno di corso 3 - SOCIOLOGIA, CRIMINE E DEVIANZA (cfu 6 - SGIU - D92800534) [url](#)

Servizi per gli studenti

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

<https://www.uniecampus.it/studenti/calendari/calendario-accademico/index.html>

Calendario degli esami di profitto

<https://www.uniecampus.it/studenti/calendari/bacheca-appelli-desame/index.html>

Calendario sessioni della Prova finale

<https://www.uniecampus.it/studenti/calendari/calendario-degli-appelli-di-laurea/index.html>

Data di inizio dell'attività didattica

01/08/2026

Infrastrutture

Aule

Pdf inserito: [Aule 2026.pdf](#) 

Laboratori e Aule Informatiche

Pdf inserito: [Laboratori e aule informatiche_2026.pdf](#) 

Sale Studio

Pdf inserito: [Sale Studio_2026.pdf](#) 

Biblioteche

Link inserito: <https://www.uniecampus.it/ateneo/polo-bibliotecario-multimediale/index.html>

Servizi a supporto

Orientamento in ingresso e in itinere

Pdf inserito: [Orientamento_2026.pdf](#) 

Tutorato

Pdf inserito: [Tutorato_2026.pdf](#) 

Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all' esterno (tirocini e stage)

Link inserito: <https://www.uniecampus.it/studenti/stage-e-placement/stage-e-tirocini/index.html>

Pdf inserito: [Tirocini e stage_2026.pdf](#) 

Accompagnamento al lavoro

Link inserito: <https://www.uniecampus.it/studenti/stage-e-placement/placement/index.html>

Pdf inserito: [Accompagnamento al lavoro_2026.pdf](#) 

Eventuali altre iniziative

Pdf inserito: [Eventuali altre iniziative_2026.pdf](#) 

Assistenza e accordi per la mobilità internazionale

Il servizio di assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti e dei docenti, sia in entrata che in uscita, rappresenta il centro di riferimento per le relazioni internazionali e promuove ogni anno l'attivazione del Programma Erasmus Plus Mobilità, operando in collaborazione con i

Delegati Erasmus di ciascun Dipartimento. L'organico è costituito da un responsabile che svolge in autonomia la funzione, di concerto con la Direzione Generale.

L'Ufficio è operativo dal lunedì al venerdì nei seguenti orari: 9.00-12.00 e 15.00-18.00.

I compiti fondamentali del servizio di assistenza e accordi per la mobilità internazionale sono:

- la definizione di accordi con atenei di altri Paesi per la mobilità internazionale degli studenti – finalizzata allo svolgimento di periodi di studio o di tirocinio all'estero (Student Mobility, Student Traineeship) – dei docenti (Teaching Mobility/Training) e del personale amministrativo (Staff Mobility/Training).
- l'organizzazione e la gestione della mobilità internazionale degli studenti e dei docenti in uscita e dell'accoglienza degli studenti e dei docenti di altri Paesi in ingresso (processi di application all'Agenzia Nazionale, di gestione delle borse di mobilità in entrata e in uscita, di riconoscimento dei crediti, istruttorie, definizione dei Learning e Teaching Agreements, monitoraggio e supervisione delle attività).

I docenti possono svolgere attività didattiche presso atenei esteri, confrontandosi con metodologie e modelli formativi adottati in contesti accademici internazionali.

Gli studenti possono confrontarsi con realtà universitarie e lavorative di tipo internazionale, seguendo corsi e sostenendo esami presso un altro ateneo europeo, oppure praticando un tirocinio presso un'azienda all'estero. In particolare:

- a partire dal primo anno di corso, a condizione che abbiano già sostenuto esami per 18 CFU, possono effettuare una mobilità per studio all'estero, presso università dei Paesi partecipanti al Programma Erasmus Plus Mobilità, che può durare da 3 a 12 mesi (incluso un periodo di tirocinio, se pianificato, e incluse precedenti esperienze di mobilità in LLP - Lifelong Learning Programme);
- a partire dal primo anno di corso, possono effettuare una mobilità per tirocinio all'estero, che può durare da 2 a 12 mesi, presso imprese e organizzazioni dei Paesi partecipanti al programma.

Le due esperienze si possono sia alternare che ripetere nel rispetto della durata complessiva di 12 mesi per ciascun ciclo di studi (nel caso dei programmi di studio a ciclo unico, gli studenti possono usufruire di un periodo di mobilità fino a 24 mesi). Anche i neolaureati possono fare domanda di tirocinio, entro 12 mesi dal conseguimento della laurea.

Al fine di favorire le attività di mobilità in un'ottica internazionale, eCampus ha istituito il Centro Linguistico di Ateneo "Excellence in Linguistic Training" che supporta gli studenti in uscita, affinché possiedano le competenze linguistiche richieste dall'istituzione ospite nell'ambito degli accordi Erasmus+.

L'Ufficio per la mobilità internazionale garantisce, inoltre, l'accesso degli studenti all'Online Linguistic Support previsto dal Programma Erasmus+. Per facilitare gli scambi con studenti stranieri in entrata, l'Ateneo mette a disposizione la traduzione in inglese dei contenuti di alcuni insegnamenti dei diversi Corsi di Studio.

L'Ateneo promuove, inoltre, iniziative volte al potenziamento della mobilità internazionale degli studenti, a sostegno di periodi di studio e di tirocinio all'estero, anche al di fuori del Programma Erasmus+.

La politica di Ateneo in materia di mobilità internazionale degli studenti è documentata sul portale di Ateneo al link

<https://www.uniecampus.it/studenti/programma-erasmus/ecampus-policy/index.html>, mentre l'elenco delle Università partner è riportato in calce.

Per incentivare la partecipazione degli studenti ai programmi di mobilità internazionale, i Dipartimenti hanno nominato dei propri delegati all'internazionalizzazione e proseguono attivamente nella promozione di iniziative finalizzate ad ampliare e qualificare le opportunità di mobilità, rafforzando al contempo le attività di informazione e sensibilizzazione sul tema.

A titolo di ulteriore misura di sostegno e incentivazione alla partecipazione a periodi di studio all'estero, possono essere riconosciuti punteggi aggiuntivi ai fini della determinazione del voto di laurea, secondo le modalità definite nel Regolamento per la prova finale.

L'adeguatezza e l'efficacia del servizio fornito sono monitorate dal Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) principalmente attraverso strumenti strutturati di rilevazione delle opinioni dei laureandi.

Gli esiti del monitoraggio sono documentati nella relazione annuale del PQA.

Inserimento atenei in convenzione

Atenei in convenzione per programmi di mobilità internazionale

N.	Nazione	Ateneo in convenzione	Codice EACEA	Data convenzione	Tipo Titolo
1	Polonia	Pedagogical University of Cracow		30/01/2018	solo italiano
2	Polonia	University Cardinal Wyszyński Warsaw		20/01/2020	solo italiano
3	Polonia	University of Białystok		17/02/2021	solo italiano
4	Polonia	University of Social and Medical Sciences in Lublin		27/12/2022	solo italiano
5	Polonia	University of Warmia and Mazury		29/06/2020	solo italiano
6	Polonia	Uniwersytet Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie		10/02/2023	solo italiano
7	Romania	Agora University in Oradea		15/02/2023	solo italiano
8	Romania	Universitatea Petrol Si Gaze Ploiesti		22/02/2026	solo italiano
9	Romania	University of Targu Mures		06/04/2022	solo italiano

N.	Nazione	Ateneo in convenzione	Codice EACEA	Data convenzione	Tipo Titolo
10	Spagna	Universidad Internacional Isabel I De Castilla		06/10/2022	solo italiano
11	Turchia	Ankara Science University		04/04/2023	solo italiano
12	Turchia	Ankara Yldirim Beyazit University UNIVERSITY (AYBU)		16/11/2016	solo italiano
13	Turchia	Dokuz Eylul Universities		21/11/2024	solo italiano
14	Turchia	Erzican Binali Yildirim University		22/04/2025	solo italiano
15	Turchia	Ibn Haldun University		29/04/2023	solo italiano

Monitoraggio dei risultati

Opinioni studenti

Agli studenti frequentanti sono somministrati i questionari previsti dall'ANVUR, allegati al documento "Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento del Sistema Universitario Italiano", approvato dal Consiglio Direttivo dell'ANVUR in data 9 gennaio 2013, a cui possono esserne aggiunti altri da parte dell'Ateneo, nonché opportuni campi liberi per l'inserimento di suggerimenti migliorativi. I Corsi di Studio (CdS) possono integrare le schede di valutazione con ulteriori domande. Le proposte di integrazione sono inoltrate al Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) che assume le definitive determinazioni in merito.

In particolare, sono utilizzati i seguenti questionari:

- SCHEDA 1 BIS (Questionario insegnamenti): raccoglie le opinioni degli studenti relative agli insegnamenti; è somministrata online nell'area riservata del sito di Ateneo al raggiungimento dei 2/3 delle attività previste sulla piattaforma. La compilazione è obbligatoria e costituisce condizione necessaria per il completamento dell'erogazione delle lezioni degli insegnamenti.
- SCHEDA 2 BIS - PARTE A (Questionario Corso di Studio): registra le opinioni degli studenti sul CdS, sulle aule, sulle attrezzature e sui servizi di supporto. È somministrata online al momento del passaggio all'anno di corso successivo. La compilazione è obbligatoria per accedere alle funzioni amministrative (accettazione dei voti, visualizzazione della carriera, ecc.).
- SCHEDA 2 BIS - PARTE B (Questionario Esami): rileva le opinioni degli studenti sulle prove d'esame superate. È somministrata online al momento del passaggio all'anno di corso successivo. La compilazione è obbligatoria per accedere alle funzioni amministrative (accettazione dei voti, visualizzazione della carriera, ecc.).

L'Ateneo adotta le "Linee guida per la rilevazione e la gestione delle opinioni degli studenti", predisposte dal PQA, che costituiscono il riferimento operativo per l'analisi e l'utilizzo degli esiti delle rilevazioni. La somministrazione dei questionari avviene esclusivamente in modalità telematica, previo accesso all'area riservata del portale istituzionale di Ateneo. Sono adottate procedure che assicurano l'anonimato dei rispondenti in tutte le fasi del processo: compilazione, elaborazione, analisi e pubblicazione dei risultati. Per quanto riguarda gli studenti frequentanti, il sistema adottato dall'Ateneo garantisce una copertura completa delle rilevazioni delle opinioni su tutti gli insegnamenti di tutti i CdS.

ELABORAZIONE DEI DATI

Gli esiti dei questionari sono gestiti esclusivamente in forma anonima e non riconducibile ai singoli compilatori, al fine di garantire l'anonimato in tutte le fasi del processo di elaborazione e analisi dei dati.

Il PQA monitora l'elaborazione dei risultati delle valutazioni e ne verifica la coerenza e l'affidabilità, assicurando la corretta applicazione delle procedure adottate dall'Ateneo per la rilevazione, l'elaborazione e l'utilizzo dei risultati.

I dati dei questionari sono elaborati secondo le seguenti modalità:

- elaborazione di dati aggregati per ciascun CdS;
- elaborazione di dati aggregati per ciascun curriculum del CdS;
- elaborazione di dati disaggregati per ciascun insegnamento.

Al fine di garantire l'anonimato della compilazione da parte degli studenti, non vengono elaborate le valutazioni di determinate aree/tematiche se il numero di risposte è inferiore a cinque.

I risultati delle eventuali domande aggiuntive proposte dai CdS, previa autorizzazione del PQA, sono forniti dal Presidio senza aggregazione ai Direttori dei CdS interessati e sono oggetto di elaborazione e analisi a cura delle strutture proponenti, nel rispetto delle finalità di AQ e delle disposizioni in materia di tutela dei dati personali.

DIFFUSIONE E ACCESSO AI RISULTATI DELLE RILEVAZIONI

In coerenza con il modello AVA, gli esiti delle rilevazioni sono resi disponibili ai soggetti coinvolti nei processi di AQ, secondo livelli di accesso differenziati e nel rispetto dei principi di trasparenza, tutela dell'anonimato e utilizzo istituzionale dei dati.

Gli esiti dei questionari sugli insegnamenti (Questionario 1bis) e sulle prove d'esame (Questionario 2bis – Parte B) sono resi disponibili sul portale istituzionale di Ateneo attraverso:

- una versione pubblica, accessibile a tutti i soggetti interessati e priva dell'indicazione dell'insegnamento e del docente responsabile;
- una versione ad accesso riservato, comprensiva dell'indicazione dell'insegnamento, consultabile nella sezione del sito di Ateneo dedicata al PQA dai soggetti istituzionali competenti per i CdS: Organi di Governo, NdV, PQA, Dipartimenti, CPDS, Direttori di CdS, GdR, GdAQ CdS. Si precisa che i rappresentanti degli studenti hanno accesso diretto a tale sezione del portale, in modo che il loro coinvolgimento possa essere diretto e non mediato. Inoltre, ciascun docente può consultare le valutazioni relative ai propri insegnamenti (espresse come mediana del voto espresso nella scala Likert) accedendo all'area riservata del portale.

Gli esiti dei questionari sui CdS e sui servizi di supporto alla didattica (Questionario 2bis – Parte A) sono pubblicati ad accesso libero sul portale istituzionale di Ateneo.

La versione pubblica dei questionari è consultabile al link sotto riportato.

Il PQA cura, inoltre, l'aggiornamento delle sezioni del sito istituzionale dedicate ai questionari, al fine di valorizzarne le finalità, favorire la trasparenza e rafforzare la consapevolezza dei rispondenti rispetto all'utilizzo dei risultati nell'ambito del sistema di AQ.

Tale condivisione è finalizzata a:

- a. rendere consapevoli i docenti dell'importanza di utilizzare in modo appropriato le valutazioni della qualità della didattica e dei suoi risultati in termini occupazionali;
- b. orientare i CdS nella valutazione delle attività didattiche riferite a singoli insegnamenti o a gruppi di insegnamenti omogenei per anno di corso o ambito disciplinare, anche mediante analisi comparative;
- c. individuare, sperimentare e condividere strategie innovative volte a migliorare la qualità della didattica, delle attività di supporto e degli esiti occupazionali, anche attraverso la condivisione di buone pratiche.

UTILIZZO DEI RISULTATI

L'utilizzo degli esiti delle rilevazioni si inserisce nel Sistema di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo e coinvolge i CdS, le Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (CPDS), i Dipartimenti, il PQA, il Nucleo di Valutazione (NdV) e gli Organi di Governo.

Gli esiti delle rilevazioni sono utilizzati esclusivamente per finalità istituzionali e costituiscono un importante strumento per il monitoraggio della qualità della didattica, dell'organizzazione dei CdS e dei servizi di supporto.

Le procedure di AQ prevedono che le eventuali criticità emerse siano analizzate dai soggetti competenti e che, ove necessario, siano individuate e attuate opportune azioni correttive o di miglioramento, verificandone successivamente l'efficacia.

Di norma, gli esiti delle rilevazioni:

- sono considerati critici se la percentuale di risposte positive è inferiore al 60%;
- sono comunque oggetto di attenta valutazione se la percentuale di risposte positive è inferiore al 66,6%.

I CdS analizzano i risultati delle rilevazioni nell'ambito delle attività di monitoraggio e riesame, individuano eventuali criticità e definiscono le conseguenti azioni di miglioramento. Gli esiti delle analisi e le iniziative intraprese sono discussi e rendicontati negli organi collegiali del CdS, con il coinvolgimento

dei rappresentanti degli studenti.

Le CPDS analizzano i risultati delle rilevazioni, con particolare riferimento alle criticità emerse, monitorano le iniziative adottate dai CdS e riportano gli esiti delle proprie valutazioni nelle Relazioni annuali.

I Dipartimenti utilizzano i risultati delle rilevazioni nell'ambito delle attività di monitoraggio e di riesame dipartimentale. Il PQA analizza gli esiti delle rilevazioni, ne assicura la diffusione ai soggetti interessati e ne rendiconta i risultati nella propria Relazione annuale.

Il NdV valuta l'efficacia delle procedure di rilevazione, analisi, diffusione e utilizzo degli esiti e documenta le proprie valutazioni nella Relazione annuale. Gli Organi di Governo tengono conto degli esiti delle rilevazioni nell'ambito delle attività di indirizzo, programmazione e riesame del Sistema di Governo e del Sistema di Assicurazione della Qualità.

GESTIONE DELLE OSSERVAZIONI, DELLE PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO, DELLE SEGNALAZIONI E DEI RECLAMI

Oltre alle rilevazioni effettuate mediante i questionari, gli studenti possono formulare osservazioni, proposte di miglioramento, segnalazioni e reclami attraverso i canali istituzionali messi a disposizione dall'Ateneo e disciplinati dalle vigenti Linee guida per la gestione delle segnalazioni e dei reclami. Le informazioni raccolte attraverso tali canali costituiscono un'importante fonte informativa per il monitoraggio della qualità delle attività formative e dei servizi.

Il PQA elabora periodicamente i dati e mette a disposizione dei soggetti interessati appositi report. I CdS analizzano e prendono in carico gli esiti delle segnalazioni e delle osservazioni ricevute nell'ambito delle proprie attività di monitoraggio e riesame, al fine di individuare eventuali criticità, definirne le cause e promuovere le opportune azioni di miglioramento.

La CPDS prende in esame le criticità e le problematiche evidenziate dagli studenti attraverso i diversi canali disponibili, verificando che esse siano portate all'attenzione dei soggetti competenti e adeguatamente considerate. La Commissione monitora inoltre le iniziative intraprese per la loro gestione e ne rendiconta gli esiti nella Relazione annuale.

Gli esiti delle segnalazioni e delle attività di monitoraggio sono altresì utilizzati nell'ambito del riesame del funzionamento del Sistema di Governo e del Sistema di Assicurazione della Qualità, al fine di supportare la valutazione dell'efficacia delle politiche, dei processi e delle azioni di miglioramento adottate dall'Ateneo.

Link inserito: <https://www.uniecampus.it/studenti/rilevazione-opinioni-studenti/index.html>

Opinioni dei laureati

Per la rilevazione delle opinioni dei laureandi, l'Ateneo si avvale dell'indagine "Percorsi di laurea" (fino al 2025 denominata "Profilo dei Laureati") condotta da AlmaLaurea.

La somministrazione avviene in fase di conclusione del percorso di studio, in concomitanza con le procedure di presentazione della domanda di laurea. La partecipazione all'indagine avviene esclusivamente in modalità telematica, previo accesso all'area riservata del portale istituzionale di Ateneo.

Sono adottate procedure che assicurano l'anonimato dei rispondenti in tutte le fasi del processo: compilazione, elaborazione, analisi e pubblicazione dei risultati.

ELABORAZIONE DEI DATI

Gli esiti dell'indagine sono gestiti, secondo le procedure e le metodologie adottate dal Consorzio AlmaLaurea, esclusivamente in forma anonima e non riconducibile ai singoli compilatori, al fine di garantire l'anonimato dei rispondenti in tutte le fasi del processo di elaborazione e analisi dei dati.

Il PQA monitora la disponibilità e l'utilizzo dei risultati delle rilevazioni e ne verifica la coerenza e l'affidabilità.

Il PQA, eventualmente con il supporto di appositi gruppi di lavoro, può elaborare ulteriormente i dati resi disponibili dal Consorzio AlmaLaurea al fine di agevolarne l'analisi e l'utilizzo nell'ambito delle attività di monitoraggio, autovalutazione e miglioramento continuo. Tali elaborazioni sono rese disponibili ai soggetti coinvolti nel Sistema di Assicurazione della Qualità, tra cui gli Organi di Governo, il Nucleo di Valutazione (NdV), i Dipartimenti, le Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (CPDS), i Direttori di CdS, i Gruppi di Riesame (GdR), i Gruppi di Assicurazione della Qualità dei CdS (GdAQ-CdS) e i rappresentanti degli studenti.

DIFFUSIONE E ACCESSO AI RISULTATI DELLE RILEVAZIONI

Gli esiti delle indagini sono pubblicati dal Consorzio AlmaLaurea e resi disponibili ad accesso libero sul relativo portale istituzionale, secondo le modalità previste dal Consorzio. L'Ateneo rende altresì disponibili i collegamenti alle relative elaborazioni e report attraverso il proprio sito istituzionale, al link sotto riportato.

Eventuali ulteriori elaborazioni dei dati, effettuate dal PQA o da appositi gruppi di lavoro, sono rese disponibili in forma riservata agli Organi di Governo, al NdV, al PQA, ai Dipartimenti, alle CPDS, ai Direttori di CdS, ai GdR, ai GdAQ CdS e ai rappresentanti degli studenti.

Il PQA cura, inoltre, l'aggiornamento delle sezioni del sito istituzionale dedicate alle rilevazioni AlmaLaurea e agli esiti delle indagini, al fine di valorizzarne le finalità, favorire la trasparenza e rafforzare la consapevolezza dei rispondenti rispetto all'utilizzo dei risultati nell'ambito del sistema di AQ.

UTILIZZO DEI RISULTATI

L'utilizzo degli esiti delle rilevazioni si inserisce nel Sistema di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo e coinvolge i CdS, le CPDS, i Dipartimenti, il PQA, il NdV e gli Organi di Governo.

Gli esiti delle rilevazioni sono utilizzati esclusivamente per finalità istituzionali e costituiscono un importante strumento per il monitoraggio della qualità della didattica, dell'organizzazione dei CdS e dei servizi di supporto.

Le procedure di AQ prevedono che le eventuali criticità emerse siano analizzate dai soggetti competenti e che, ove necessario, siano individuate e attuate opportune azioni correttive o di miglioramento, verificandone successivamente l'efficacia.

Di norma, gli esiti delle rilevazioni:

- sono considerati critici se la percentuale di risposte positive è inferiore al 60%;
- sono comunque oggetto di attenta valutazione se la percentuale di risposte positive è inferiore al 66,6%.

I CdS analizzano i risultati delle rilevazioni nell'ambito delle attività di monitoraggio e riesame, individuano eventuali criticità e definiscono le conseguenti azioni di miglioramento. Gli esiti delle analisi e le iniziative intraprese sono discussi e rendicontati negli organi collegiali del CdS, con il coinvolgimento dei rappresentanti degli studenti.

Le CPDS analizzano i risultati delle rilevazioni, con particolare riferimento alle criticità emerse, monitorano le iniziative adottate dai CdS e riportano gli esiti delle proprie valutazioni nelle Relazioni annuali.

I Dipartimenti utilizzano i risultati delle rilevazioni nell'ambito delle attività di monitoraggio e di riesame dipartimentale. Il PQA analizza gli esiti delle rilevazioni, ne assicura la diffusione ai soggetti interessati e ne rendiconta i risultati nella propria Relazione annuale. Inoltre, utilizza tali dati nell'ambito delle attività di monitoraggio previste dalle "Linee guida per il monitoraggio annuale dei servizi, delle strutture e delle risorse a supporto degli studenti e dei dottorandi".

Il NdV valuta l'efficacia delle procedure di rilevazione, analisi, diffusione e utilizzo degli esiti e documenta le proprie valutazioni nella Relazione annuale. Gli Organi di Governo tengono conto degli esiti delle rilevazioni nell'ambito delle attività di indirizzo, programmazione e riesame del Sistema di Governo e del Sistema di Assicurazione della Qualità.

Link inserito: <https://www.uniecampus.it/studenti/rilevazione-opinioni-studenti/index.html>

Dati di ingresso, di percorso e di uscita

I dati utilizzati ai fini del monitoraggio dell'attrattività del Corso di Studio (CdS), dell'andamento delle carriere degli studenti e dell'efficacia del processo formativo sono acquisiti da fonti istituzionali interne ed esterne all'Ateneo.

In particolare, il CdS utilizza gli indicatori e i dati messi periodicamente a disposizione dall'ANVUR attraverso la Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA), disponibile nell'apposita sezione del portale ava.mur.gov.it (accesso riservato). La SMA è predisposta dal Gruppo di Riesame del CdS ed è successivamente discussa e approvata dal Consiglio di Corso di Studio.

L'Ateneo mette inoltre a disposizione dei CdS ulteriori informazioni finalizzate ad approfondire gli aspetti non direttamente rilevabili attraverso gli indicatori ANVUR. In particolare, sono resi disponibili:

- i risultati delle verifiche delle conoscenze in ingresso e della personale preparazione degli studenti iscritti al primo anno dei Corsi di Laurea, dei Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico e dei Corsi di Laurea Magistrale;
- i risultati delle prove di verifica dell'apprendimento;
- i risultati delle prove finali di laurea;

Tali dati sono predisposti dal Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) e trasmessi annualmente ai CdS, attraverso appositi report e template, riportati in allegato al presente Quadro.

Il PQA può inoltre fornire ulteriori elaborazioni statistiche relative all'andamento delle carriere degli studenti.

Il Consiglio di Corso di Studio analizza e prende in carico tali dati ai fini del monitoraggio delle carriere degli studenti e del miglioramento del percorso formativo, individuando eventuali criticità e opportunità di miglioramento e dandone evidenza nei propri verbali.

Pdf inserito: [All. Quadro Dati ingr_perc_usc 2026.pdf](#) 

Efficacia Esterna

Per la rilevazione della condizione occupazionale dei laureati, l'Ateneo si avvale dell'indagine "Esiti occupazionali alla laurea" (fino al 2025 denominata 'Condizione occupazionale dei laureati') condotta da AlmaLaurea.

La somministrazione avviene, secondo le modalità stabilite dal Consorzio AlmaLaurea, a distanza di 1, 3 e 5 anni dal conseguimento del titolo.

Sono adottate procedure che assicurano l'anonimato dei rispondenti in tutte le fasi del processo: compilazione, elaborazione, analisi e pubblicazione dei risultati.

ELABORAZIONE DEI DATI

Gli esiti dell'indagine sono gestiti, secondo le procedure e le metodologie adottate dal Consorzio AlmaLaurea, esclusivamente in forma anonima e non riconducibile ai singoli compilatori, al fine di garantire l'anonimato dei rispondenti in tutte le fasi del processo di elaborazione e analisi dei dati.

Il PQA monitora la disponibilità e l'utilizzo dei risultati delle rilevazioni e ne verifica la coerenza e l'affidabilità.

Il PQA, eventualmente con il supporto di appositi gruppi di lavoro, può elaborare ulteriormente i dati resi disponibili dal Consorzio AlmaLaurea al fine di agevolarne l'analisi e l'utilizzo nell'ambito delle attività di monitoraggio, autovalutazione e miglioramento continuo. Tali elaborazioni sono rese disponibili ai soggetti coinvolti nel Sistema di Assicurazione della Qualità, tra cui gli Organi di Governo, il Nucleo di Valutazione (NdV), i Dipartimenti, le Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (CPDS), i Direttori di CdS, i Gruppi di Riesame (GdR), i Gruppi di Assicurazione della Qualità dei CdS (GdAQ-CdS) e i rappresentanti degli studenti.

DIFFUSIONE E ACCESSO AI RISULTATI DELLE RILEVAZIONI

Gli esiti delle indagini sono pubblicati dal Consorzio AlmaLaurea e resi disponibili ad accesso libero sul relativo portale istituzionale, secondo le modalità previste dal Consorzio. L'Ateneo rende altresì disponibili i collegamenti alle relative elaborazioni e report attraverso il proprio sito istituzionale, al link sotto riportato.

Eventuali ulteriori elaborazioni dei dati, effettuate dal PQA o da appositi gruppi di lavoro, sono rese disponibili in forma riservata agli Organi di Governo, al NdV, al PQA, ai Dipartimenti, alle CPDS, ai Direttori di CdS, ai GdR, ai GdAQ CdS e ai rappresentanti degli studenti.

Il PQA cura, inoltre, l'aggiornamento delle sezioni del sito istituzionale dedicate alle rilevazioni AlmaLaurea e agli esiti delle indagini, al fine di valorizzarne le finalità, favorire la trasparenza e rafforzare la consapevolezza dei rispondenti rispetto all'utilizzo dei risultati nell'ambito del sistema di AQ.

UTILIZZO DEI RISULTATI

L'utilizzo degli esiti delle rilevazioni si inserisce nel Sistema di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo e coinvolge i CdS, i Dipartimenti, il PQA, il NdV e gli Organi di Governo.

Gli esiti delle rilevazioni sono utilizzati esclusivamente per finalità istituzionali e costituiscono un importante strumento per il monitoraggio dell'efficacia esterna dei percorsi formativi, della spendibilità delle capacità acquisite e della coerenza tra formazione universitaria e mercato del lavoro.

Le procedure di AQ prevedono che le eventuali criticità emerse siano analizzate dai soggetti competenti e che, ove necessario, siano individuate e attuate opportune azioni correttive o di miglioramento, verificandone successivamente l'efficacia.

I CdS analizzano i risultati delle rilevazioni nell'ambito delle attività di monitoraggio e riesame, con particolare riferimento alla revisione dei percorsi formativi, individuano eventuali criticità e definiscono le conseguenti azioni di miglioramento. Gli esiti delle analisi e le iniziative intraprese sono discussi e rendicontati negli organi collegiali del CdS, con il coinvolgimento dei rappresentanti degli studenti.

I Dipartimenti utilizzano i risultati delle rilevazioni nell'ambito delle attività di monitoraggio e di riesame dipartimentale. Il PQA analizza gli esiti delle rilevazioni, ne assicura la diffusione ai soggetti interessati e ne rendiconta i risultati nella propria Relazione annuale.

Il NdV valuta l'efficacia delle procedure di rilevazione, analisi, diffusione e utilizzo degli esiti e documenta le proprie valutazioni nella Relazione annuale. Gli Organi di Governo tengono conto degli esiti delle rilevazioni nell'ambito delle attività di indirizzo, programmazione e riesame del Sistema di Governo e del Sistema di Assicurazione della Qualità.

Link inserito: <https://www.uniecampus.it/studenti/rilevazione-opinioni-studenti/index.html>

Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

Il monitoraggio delle opinioni degli enti e delle imprese che hanno ospitato almeno uno studente nell'ambito di un tirocinio curriculare o extracurriculare, con particolare riferimento ai punti di forza e alle aree di miglioramento della preparazione degli studenti, è effettuato mediante l'apposito questionario riportato in allegato.

Per ogni tirocinio curriculare ed extracurriculare svolto, il questionario è compilato dal tutor aziendale al termine dell'esperienza formativa e trasmesso all'Ufficio Tirocini.

La compilazione avviene in modalità digitale attraverso il portale di Ateneo.

I risultati delle rilevazioni sono messi a disposizione dei Gruppi di Assicurazione della Qualità del Corso di Studio (GdAQ-CdS), che li utilizzano nell'ambito delle attività di monitoraggio e riesame per individuare eventuali criticità nella preparazione degli studenti e definire le opportune azioni di miglioramento.

Il GdAQ-CdS evidenzia una valutazione complessivamente positiva in merito all'impegno e al coinvolgimento del tirocinante nelle attività svolte, alle competenze operative acquisite in relazione agli obiettivi professionali concordati, al raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto formativo e al livello di preparazione dimostrato. Il GdAQ-CdS esprime soddisfazione per i risultati conseguiti.

Pdf inserito: [All. Opinioni enti tirocini 2026.pdf](#) 