



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università Telematica "E-CAMPUS"
Nome del corso in italiano	SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE (<i>IdSua:1584331</i>)
Nome del corso in inglese	COMMUNICATION SCIENCES
Classe	L-20 - Scienze della comunicazione
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	-
Tasse	https://www.uniecampus.it/iscrizione/procedura-di-immatricolazione-e-iscrizione/
Modalità di svolgimento	c. Corso di studio prevalentemente a distanza convenzioni per tirocini L-20.pdf Vedi convenzione



Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	TIRA Elisa
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Comitato Tecnico Organizzatore
Struttura didattica di riferimento ai fini amministrativi	Facoltà di GIURISPRUDENZA

Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	BESANA	Stefano		ID	1	
2.	BONOMI	Sabrina		PA	1	

3.	BOTTERI	Riccardo	OD	1
4.	CARIDI	Giorgio	ID	1
5.	CASTALDI	Roberto	PA	1
6.	FEYLES	Martino Maria	PA	1
7.	IDONE CASSONE	Vincenzo	ID	1
8.	IEZZI	Francesco	ID	1
9.	LUCCHINI	Fabio	ID	1
10.	POLIDORI	Catia	OD	1
11.	VERNA	Gerardo	ID	1

Rappresentanti Studenti	Rappresentanti degli studenti non indicati
Gruppo di gestione AQ	ROBERTO CASTALDI ELISA TIRA FIORELLA VINCI
Tutor	ELEONORA NOCITO Tutor disciplinari DINA LA GRECA Tutor dei corsi di studio PAOLA RANDAZZO Tutor tecnici GIOVANNI MARINO AMURA Tutor disciplinari DOMINIQUE SALAMONE Tutor dei corsi di studio ANNA GIULIA FERRARIO Tutor disciplinari



Il Corso di Studio in breve

09/06/2022

Il mondo della comunicazione, delle telecomunicazioni e dei media, anche grazie alla sua elevata dinamicità, è arrivato ormai ad influenzare ogni aspetto delle relazioni sociali, sia dal punto di vista individuale che collettivo. A fronte di un interesse e di un fascino generale per il mondo della comunicazione, non è facile comprenderne la rapida evoluzione. Obiettivo del Corso di Studi in Scienze della Comunicazione è allora quello di fornire una solida preparazione di tipo multidisciplinare, con l'obiettivo di avviare alla comprensione, all'analisi e all'utilizzo degli strumenti della comunicazione in tutte le sue dimensioni: comunicazione istituzionale e d'impresa, marketing, e-commerce, pubblicità, ecc.

Il Corso di Studi mira quindi a porre lo studente in condizione di muoversi consapevolmente nel mondo dei media e di comprendere le principali dinamiche aziendali, giuridico-istituzionali e sociali, per operare con funzioni di progettazione e di intervento in tutti gli ambiti occupazionali in cui sono richieste competenze relative al mondo della comunicazione.

La conoscenza delle metodologie operative di base (attinenti agli ambiti giuridici, economico-aziendali, culturali e sociologici), infatti, costituisce uno strumento immediatamente spendibile in diversi settori produttivi e istituzionali. Inoltre, il Corso fornisce le conoscenze e le capacità necessarie per il proseguimento degli studi nei Master di primo livello e nei Corsi di studio magistrali.

Il Corso di Studi triennale in Scienze della Comunicazione si articola in quattro distinti curricula:

1. Curriculum in Comunicazione istituzionale e d'impresa;
2. Curriculum in Digital marketing;

3. Curriculum in Digital entertainment and gaming;

4. Curriculum in Influencer.

Sono previsti 16 insegnamenti. Il primo anno prevede sei insegnamenti, comuni a tutti i curricula (tre riferiti ad attività di base e tre ad attività caratterizzanti); il secondo anno prevede tre insegnamenti comuni a tutti i curricula (riferiti ad attività caratterizzanti), un insegnamento a scelta e due insegnamenti specifici per ognuno dei curricula; nel terzo anno, infine, sono previsti un insegnamento comune a tutti i curricula (riferito ad attività affini), un insegnamento a scelta, due insegnamenti specifici per ognuno dei curricula.

Sono inoltre previsti tirocini formativi e di orientamento per 6 CFU, l'elaborazione di una tesi finale, due lingue straniere (inglese e spagnolo) e laboratori di scrittura e di lettura dell'immagine. Il Corso di Studi offre, infine, allo studente un'ampia serie di opzioni per la definizione degli esami a scelta che permettono di personalizzare ulteriormente il percorso formativo in base ai propri interessi.

Il CdS favorisce lo scambio di docenti e studenti attraverso la cooperazione internazionale e gli accordi bilaterali rientranti anche nei progetti Erasmus.

Per essere ammessi al CdS è necessario possedere un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo. È prevista una valutazione in ingresso attraverso un test non selettivo; l'esito negativo non preclude l'immatricolazione ma comporta l'attribuzione di Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA).



QUADRO A1.a

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)

30/03/2017

Da un'analisi effettuata sugli ultimi dati disponibili (ALMA laurea, novembre 2006) risulta che, nonostante il periodo socio-economico, il Corso di Studi mostra una forte appetibilità in termini di ingresso nel mondo del lavoro. I laureati in Scienze della comunicazione vengono descritti come capaci di laurearsi in tempi brevi, con ottimi voti, dotati di buona padronanza dell'inglese e degli strumenti informatici. A 5 anni dalla laurea risultano occupati in misura di oltre il 90%. Dall'analisi dei dati Excelsior (sistema informativo di UNIONCAMERE e del Ministero del lavoro) risulta inoltre che, delle oltre 110 macro categorie professionali censite, quelle alle quali prepara il presente corso di studi si collocano al 5° - 7° posto.

Dopo la consultazione iniziale con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni, promossa ed espletata nel momento di istituzione del CdS, la quale ha individuato e circoscritto nuclei di conoscenza essenziali alla formazione degli studenti, l'Ateneo ha ritenuto utile promuovere un momento di ulteriore consultazione per rivalutare la formazione offerta alla luce anche del quadro nazionale e internazionale in rapida evoluzione.



QUADRO A1.b

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)

09/06/2022

Dopo la consultazione iniziale con le organizzazioni rappresentative della produzione, dei servizi e delle professioni, promossa ed espletata nel momento di istituzione del CdS, l'Ateneo e il Corso di Studi hanno ritenuto utile promuovere momenti di ulteriore consultazione per rivalutare la formazione offerta alla luce anche del quadro nazionale e internazionale in rapida evoluzione. Sono stati utilizzati e analizzati, con cadenza annuale, i dati AlmaLaurea ed Excelsior (sistema informativo di UNIONCAMERE e del Ministero del lavoro).

Nel 2017 sono stati consultati rappresentanti del mondo dei media, del mondo dei servizi, del mondo delle agenzie di comunicazione e pubbliche relazioni, del mondo del digital entertainment (verbale del 20.02.2017). La consultazione, effettuata dal Coordinatore di CdS e da rappresentanti del CdS, ha consentito di adeguare l'offerta formativa alle nuove esigenze del mercato del lavoro. In particolare, anche alla luce di tale consultazione il piano di studi del CdS è stato modificato e si è arricchito di nuovi curricula, volti a rafforzare l'offerta formativa rispetto a competenze e sbocchi professionali che tendono ad acquisire una crescente rilevanza.

Nel 2019 la Facoltà di Giurisprudenza, a cui il CdS afferisce, ha istituito una Commissione per la consultazione delle organizzazioni rappresentative del mondo della produzione, dei servizi e delle professioni, composta da docenti titolari di insegnamento nei quattro CdS afferenti alla Facoltà di Giurisprudenza; ogni membro è referente per il proprio CdS nell'ambito della Commissione; il Coordinatore di Corso può partecipare alle riunioni. La Commissione per la consultazione delle parti sociali si riunisce periodicamente, almeno due volte all'anno, con il compito di definire di volta in volta i destinatari e le modalità della consultazione, garantendone la sistematicità e ampliando gradualmente la rete degli interlocutori del CdS.

Nel primo anno di attività della Commissione, la consultazione è avvenuta partendo dagli enti e dalle organizzazioni con cui il CdS aveva già dei rapporti, per precedenti collaborazioni o perché avevano ospitato studenti del CdS per tirocini o stage; l'elenco delle parti da consultare è stato poi gradualmente esteso e viene costantemente aggiornato dai membri della Commissione. Sono state consultate, tra l'altro, aziende dislocate su tutto il territorio nazionale, agenzie di comunicazione, società editoriali e associazioni culturali (l'elenco è riportato nel verbale del 27.05.2020).

L'attività di consultazione si è svolta prevalentemente mediante la somministrazione di un questionario appositamente predisposto dalla Commissione e suddiviso in due parti: la prima parte richiede di formulare proposte volte ad identificare e aggiornare i fabbisogni formativi, nonché giudizi sull'offerta formativa e sugli obiettivi del CdS (che sono allegati al questionario); la seconda parte richiede di formulare un giudizio sulla formazione erogata dal CdS e sul livello di preparazione degli studenti, ed è compilata soltanto dalle organizzazioni consultate che abbiano assunto - o ospitato per attività di tirocinio - studenti o laureati del CdS.

Dai questionari che sono stati restituiti compilati è emersa un'opinione positiva dell'offerta formativa e degli obiettivi formativi del CdS e sono state ricavate indicazioni utili per un aggiornamento e miglioramento degli stessi alla luce dei fabbisogni formativi individuati. All'inizio del 2021 la Commissione per la consultazione delle parti sociali ha aggiornato i questionari, che sono stati inviati alle parti interessate nel marzo 2021 e nel maggio 2022. Sono stati consultati principalmente consulenti di comunicazione, centri studi, aziende e società cooperative.

I verbali delle riunioni della Commissione per la consultazione delle parti sociali, il questionario somministrato per la consultazione e le relazioni riassuntive dei riscontri ricevuti sono riportati nell'Allegato al Quadro A1.b.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Allegato al Quadro A1.b - Consultazioni successive



QUADRO A2.a

Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

Professionisti in grado di dominare i diversi settori della comunicazione e dell'informazione (compresi i nuovi media) ed essere in grado di svolgere compiti professionali nei media, nella pubblica amministrazione, nei diversi apparati dell'industria culturale e nel settore aziendale, dei servizi e dei consumi; altro obiettivo qualificante è conferire le abilità necessarie per attività redazionali nei diversi settori dei media e negli enti pubblici e privati.

funzione in un contesto di lavoro:

Le principali funzioni collegate al profilo professionale (con le rispettive competenze associate) sono:

Redattori: capacità e conoscenze linguistiche e capacità metodologiche di ricerca e di analisi critica della realtà socioeconomica.

Specialisti e tecnici delle pubbliche relazioni e d'immagine: conoscenza multidisciplinare di base nei diversi ambiti della comunicazione (istituzionale, giuridica, economica, sociale)

Tecnici del mondo della comunicazione (marketing, pubblicità, e-commerce, comunicazione d'impresa): conoscenza dei diversi media e delle tecniche di comunicazione.

competenze associate alla funzione:

Competenze in tutte le principali attività comunicative o redazionali e capacità di applicare in chiave comunicativa le conoscenze:

- giuridiche con particolare riferimento al diritto dell'informazione e al diritto d'autore;
- sociologiche riferite sia agli aspetti comunicativi che industriali e professionali;
- filosofiche con riferimento agli ambiti della comunicazione e del linguaggio;
- economico-organizzative con riferimento alla comunicazione d'impresa e alla progettazione dei processi aziendali pubblici e privati.

sbocchi occupazionali:

Gli sbocchi professionali previsti per il laureato in Scienze della comunicazione riguardano ruoli qualificati in istituzioni ed enti, pubblici o privati, attivi nel sociale, nel mondo della cultura e della comunicazione e, in particolare, nel mondo dell'informazione, pubblicitaria e istituzionale, in quello del marketing, della comunicazione d'impresa, dell'editoria tradizionale e multimediale, dell'entertainment.

In questi settori professionali, il laureato potrà agire con competenza nell'ambito delle pubbliche relazioni, della pubblicità e delle attività promozionali, nella gestione degli uffici di relazione con il pubblico, negli uffici stampa, nelle redazioni editoriali nell'organizzazione aziendale e nella gestione dei processi di comunicazione digitale e multimediale.



QUADRO A2.b

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Tecnici del marketing - (3.3.3.5.0)
2. Tecnici della pubblicità - (3.3.3.6.1)
3. Tecnici delle pubbliche relazioni - (3.3.3.6.2)
4. Organizzatori di fiere, esposizioni ed eventi culturali - (3.4.1.2.1)
5. Organizzatori di convegni e ricevimenti - (3.4.1.2.2)
6. Tecnici dell'organizzazione della produzione radiotelevisiva, cinematografica e teatrale - (3.4.3.2.0)



QUADRO A3.a

Conoscenze richieste per l'accesso

03/02/2016

Le conoscenze richieste per l'accesso al corso di laurea sono di tre tipi: 1) una buona padronanza della lingua italiana, scritta e orale; 2) una buona conoscenza dei processi socioculturali, storici e filosofici che hanno caratterizzato l'epoca moderna e contemporanea; 3) una conoscenza della lingua inglese al livello richiesto dall'istruzione secondaria superiore.

Sotto il profilo sostanziale il regolamento didattico del corso di laurea individua le conoscenze richieste per l'accesso e ne precisa le modalità di verifica.

Tale verifica è obbligatoria. Se la verifica non è positiva, sono previsti specifici obblighi formativi aggiuntivi, secondo modalità indicate nel regolamento didattico stesso.

Sotto il profilo formale è necessario il possesso di Diploma di scuola media superiore di durata quinquennale o altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo, nonché di Diploma di scuola media superiore di durata quadriennale e del relativo anno integrativo o, ove non più attivo, del debito formativo assegnato.

Con riferimento ai criteri per l'assegnazione di specifici obblighi formativi aggiuntivi vengono predisposte iniziative di orientamento e strumenti di verifica e di autoverifica. In particolare potranno essere previsti colloqui di verifica laddove il curriculum di studi seguito nel corso di diploma risulti oggettivamente debole.



QUADRO A3.b

Modalità di ammissione

15/06/2022

L'accesso al Corso di Studio non è a numero programmato.

Fermo restando il requisito di ammissione, è prevista una valutazione in ingresso del possesso di adeguate conoscenze sui seguenti argomenti: Comunicazione e media; Scienze sociali ed economiche. Il syllabus delle conoscenze è allegato al Regolamento didattico del CdS, presente nel quadro B1. Tale preparazione sarà sottoposta a verifica per mezzo di una prova di valutazione attraverso un test non selettivo. L'eventuale esito negativo comporta obblighi formativi aggiuntivi (OFA) da soddisfare nel primo anno di corso. Nel Regolamento didattico di CdS, allegato al Quadro B1, sono dettagliati i casi in cui lo studente è esentato dalla verifica e i casi in cui gli OFA possono ritenersi assolti, le modalità di verifica del possesso delle conoscenze richieste per l'accesso e i criteri di valutazione delle prove di verifica, i criteri per l'attribuzione di specifici OFA da soddisfare nel primo anno di corso, le indicazioni e/o le eventuali attività formative per il recupero degli OFA e le modalità di verifica del loro soddisfacimento nel primo anno di corso.

Il Regolamento d'Ateneo per il riconoscimento dei crediti formativi universitari, consultabile al link sotto riportato, disciplina le procedure di riconoscimento dei CFU.

Link : https://www.uniecampus.it/fileadmin/user_upload/regolamenti/Regolamento_CFU.pdf (Regolamento d'Ateneo per il riconoscimento dei crediti formativi universitari)



22/02/2017

Il corso di laurea triennale in Scienze della comunicazione punta a fornire una solida preparazione teorica di base per affrontare gli aspetti socio-culturali, politici, economici, giuridici, tecnologici e mediali dei processi della comunicazione nell'età contemporanea. Intende offrire un'adeguata padronanza della cultura, delle metodologie e delle tecniche comunicative, nonché dei linguaggi dei media (con particolare attenzione per i nuovi media digitali), tenendo conto di un contesto globale caratterizzato dalla costante trasformazione tecnologica e dalla diffusione e dalla pratica nella vita quotidiana dei media. Il percorso formativo prepara alle professioni della comunicazione che richiedono la competenza nell'analisi, nella progettazione e nella gestione dei processi di comunicazione, e che riguardano il settore dei media, della pubblica amministrazione, dell'industria culturale, delle aziende e dei servizi.

Il corso di laurea favorisce:

1. l'acquisizione di competenze di base sulla comunicazione, mediante l'offerta di discipline mirate a interpretare i processi comunicativi dal punto di vista sociologico, socio-politico, filosofico, giuridico ed economico;
2. la capacità di affrontare le innovazioni giuridiche, organizzative, economiche determinate dallo sviluppo e dalla diffusione dei fenomeni comunicativi;
3. l'acquisizione di competenze metodologiche e di tecniche per la valutazione e l'intervento sui processi della comunicazione, attraverso discipline informatiche e relative ai mass media (tecniche e linguaggi della comunicazione audiovisiva);
4. l'acquisizione, nell'ambito delle competenze di base sulla comunicazione, di competenze linguistiche per l'analisi, la gestione e la produzione di testi, in particolare curando la capacità di utilizzare efficacemente la lingua italiana;
5. la conoscenza e padronanza di due lingue straniere (l'inglese e una seconda lingua scritta e orale) per lo scambio di informazione scritta e orale in settori di competenza specifica.

Struttura del percorso di studi

Il percorso di studi si struttura su tre anni. Il primo anno è caratterizzato dalla presenza di discipline sociologiche, mediologiche, semiotiche, informatiche e organizzative. Il secondo anno è caratterizzato dall'introduzione di discipline giuridiche ed aziendalistiche. Il terzo anno è maggiormente caratterizzato dalla multidisciplinarietà (accedendo agli ambiti giuridici, economici, sociali e filosofici), senza trascurare l'aspetto pratico costituito dal tirocinio formativo e il rafforzamento delle capacità linguistiche con i laboratori di italiano e scrittura e l'introduzione della seconda lingua straniera.

Con riguardo alle possibili variazioni dei percorsi di studio, sono previsti tre percorsi curriculari distinti volti a declinare la formazione teorica di base lungo altrettanti traiettorie professionali nel settore della comunicazione:

1. Curriculum in Comunicazione istituzionale e d'impresa;
2. Curriculum in Digital marketing;
3. Curriculum in Digital entertainment and gaming.

Gli insegnamenti del primo anno risultano comuni ai tre curricula. Le variazioni vengono introdotte nel secondo anno di corso con una opportuna differenziazione tra curricula. In ogni curriculum, il secondo anno prevede due insegnamenti specifici (e diversi dagli altri curricula); lo stesso dicasi per il terzo anno.

Restano altresì a disposizione dell'iscritto numerosi insegnamenti a scelta che consentono allo studente, a seconda delle sue sensibilità individuali, di approfondire alternativamente o congiuntamente i profili giuridici, aziendali e socio-filosofici.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: CONVENZIONI PER TIROCINI



<p>capacità di comprensione</p>	<p>In riferimento alle conoscenze e capacità di comprensione, il titolo di laurea triennale in Scienze della comunicazione sarà conferito a studenti che dimostrino:</p> <p>a) di possedere conoscenze nelle varie discipline della comunicazione, sia in rapporto a settori di base che in quelle caratterizzanti e nei settori affini e integrativi; b) di aver acquisito conoscenze su vari temi di avanguardia e di innovazione teorica e applicativa in vari campi di studi attinenti le discipline della comunicazione audiovisiva e multimediale, della comunicazione d'impresa e pubblica e nelle teorie e tecnologie comunicative per la società della conoscenza.</p> <p>Queste conoscenze saranno acquisite attraverso gli insegnamenti di base e vari insegnamenti caratterizzanti, i cui contenuti sono erogati per via telematica, nonché tramite varie attività seminariali collegate alle relative prove d'esame.</p> <p>Le modalità e gli strumenti didattici con cui i risultati di apprendimento attesi verranno conseguiti sono lezioni, attività didattico di tipo esercitativo e/o con feedback (didattica interattiva, aule virtuali), seminari, colloqui individuali, in particolare con il docente supervisore dell'elaborato finale.</p> <p>Gli insegnamenti affini e integrativi del triennio concorrono ad ampliare il raggio delle conoscenze e a inserire alcune competenze fondamentali per la comprensione approfondita dei contesti aperti e complessi che caratterizzano le diverse pratiche di comunicazione tradizionale e innovativa.</p>	
<p>Capacità di applicare conoscenza e comprensione</p>	<p>In riferimento alle capacità di applicare conoscenza e comprensione, il titolo sarà conferito a studenti che:</p> <p>a) siano capaci di applicare le loro conoscenze ai fondamenti e ai processi e alle manifestazioni concrete, generali e tipiche della comunicazione sociale e individuale, tecnica e risalente a fondamenti della vita sociale e culturale, con riferimento alle dimensioni economiche, organizzative e gestionali, oltreché culturali e teoriche, dei processi di comunicazione nell'ambito delle tendenze di mercato e dell'innovazione, sapendo inoltre descriverli, interpretarli e prevederne le linee di tendenza;</p> <p>b) abbiano acquisito capacità di progettare, acquisire, gestire e ordinare basi di dati informativi e documentali e a valutarne il grado di descrizione di processi comunicativi generali e specifici;</p> <p>c) siano in grado di acquisire e comprendere le applicazioni dei metodi e delle tecniche della comunicazione nei vari settori produttivi e nelle strategie dell'innovazione comunicativa nei campi della comunicazione d'impresa e pubblica e delle teorie e tecnologie della comunicazione;</p> <p>d) abbiano acquisito competenze adeguate a sostenere e argomentare idee e tematiche generali e specifiche nei diversi campi della comunicazione e, quindi, a risolvere problemi conseguenti alle dimensioni concrete della comunicazione;</p> <p>e) sappiano adottare e dimostrare approcci professionali corrispondenti ai percorsi formativi della comunicazione audiovisiva e multimediale, della comunicazione d'impresa e pubblica e delle teorie della comunicazione con specifico riguardo a come tali approcci siano collegati ai processi di produzione, ai vari mercati della comunicazione e alle forme di organizzazione delle tipologie di lavoro corrispondenti.</p> <p>Le capacità di applicare conoscenza e comprensione saranno acquisite attraverso attività formative sia negli ambiti disciplinari caratterizzanti che affini e integrativi (i cui contenuti sono erogati per via telematica) tese a definire casi di studio e contesti specifici di pratiche di comunicazione tradizionale e/o innovativa negli indirizzi e nei curricula che costituiscono il percorso triennale.</p> <p>In particolare, le modalità e gli strumenti didattici con cui i risultati di apprendimento attesi verranno conseguiti sono lezioni, attività didattico di tipo esercitativo e/o con feedback (didattica interattiva, aule virtuali), seminari (tesi a favorire il confronto di vari e anche conflittuali modelli teorici sui saperi della comunicazione, nonché a misurare la valutazione specifica di pratiche di comunicazione implementate nei diversi apparati tecnologici ed espressivi), colloqui individuali, in particolare con il docente supervisore dell'elaborato finale. I seminari sono in tal senso da considerare attività formative non secondarie, strettamente collegate ai modelli e ai saperi generali, in quanto questi ultimi sono ricostruibili e applicabili</p>	

nei diversi casi di studio. La partecipazione allo stage curriculare risulta un'ulteriore attività complementare all'attività didattica e rilevante per lo sviluppo di queste abilità.



QUADRO A4.b.2

Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione:
Dettaglio

AREA DISCIPLINE SEMIOTICHE LINGUISTICHE ED INFORMATICHE

Conoscenza e comprensione

Acquisizione di conoscenze e capacità di comprensione del fenomeno comunicativo e delle differenti modalità comunicative, del linguaggio utilizzato dai "nuovi media", dei fondamenti della semiotica e della filosofia dei linguaggi, con capacità di approcciare libri di testo specialistici; conoscenza e comprensione dei fondamenti dell'informatica e delle principali tecnologie informatiche per la comunicazione globale; conoscenza e comprensione della lingua inglese e della lingua spagnola.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Acquisizione della capacità di utilizzare le tecniche di analisi semiotica dei testi; di comprendere ed interpretare testi narrativi sincretici; di applicare le conoscenze e capacità acquisite in tutti gli ambiti operativi dell'attività professionale; acquisizione della capacità di comprensione linguistica idonea ad essere applicata ad ambiti professionali di base.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

FONDAMENTI DI GAME DESIGN [url](#)

FONDAMENTI DI GAME DEVELOPMENT [url](#)

INFORMATICA [url](#)

LINGUA INGLESE [url](#)

LINGUA SPAGNOLA [url](#)

LINGUAGGI DEI NUOVI MEDIA [url](#)

SEMIOTICA DEL TESTO [url](#)

SEMIOTICA E FILOSOFIA DEI LINGUAGGI [url](#)

SOCIAL GAMING E GAMIFICATION [url](#)

AREA DISCIPLINE SOCIALI E MEDILOGICHE

Conoscenza e comprensione

Acquisizione di conoscenze e capacità di comprensione per indagare i diversi angoli prospettici dell'analisi sociologica (della comunicazione, dei processi economici, del mutamento sociale, urbano e del turismo).

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Acquisizione della capacità di applicare le nozioni sociologiche acquisite a diversi ambiti, di creare collegamenti e nessi tra problemi e temi tra loro correlati e interdipendenti; sviluppo della capacità di contestualizzazione e di comparazione dei diversi fenomeni studiati.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ORGANIZZAZIONE DI EVENTI E UFFICIO STAMPA [url](#)

SOCIOLOGIA DEI PROCESSI ECONOMICI [url](#)

SOCIOLOGIA DEL GIOCO [url](#)

SOCIOLOGIA DELLA MODA [url](#)

STORIA DEL GIORNALISMO [url](#)
STORIA DELLA TELEVISIONE [url](#)

AREA METODOLOGIE ANALISI E TECNICHE DELLA COMUNICAZIONE

Conoscenza e comprensione

Acquisizione di conoscenze e strumenti relativi ai linguaggi dei media, sia sotto il profilo dello sviluppo storico che evolutivo.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Acquisizione della capacità di applicare le conoscenze e le metodologie pratiche dei diversi linguaggi mediali sia in ambito professionale che culturale.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ESTETICA DELLA COMUNICAZIONE [url](#)

LABORATORIO DI LETTURA DELL' IMMAGINE [url](#)

LABORATORIO DI SCRITTURA [url](#)

LABORATORIO DI SCRITTURA ISTITUZIONALE E PUBBLICITARIA [url](#)

LABORATORIO DI SCRITTURA PER IL WEB [url](#)

TECNICA, STORIA E LINGUAGGIO DEI MEZZI AUDIOVISIVI [url](#)

AREA SCIENZE UMANE ED ECONOMICO SOCIALI

Conoscenza e comprensione

Acquisizione di conoscenza e comprensione delle principali questioni metodologiche della ricerca nelle scienze umane e sociali e dei differenti approcci teorici e metodologici della ricerca sociale; conoscenza e comprensione dei concetti fondamentali relativi all'analisi e alla progettazione dei processi organizzativi, del comportamento organizzativo e della centralità della persona nelle organizzazioni, dei processi decisionali a livello di gruppo e della gestione del conflitto; conoscenza e comprensione delle caratteristiche della comunicazione interpersonale e del ruolo dei processi comunicativi nel mondo sociale contemporaneo; conoscenza e comprensione dei concetti di base e delle problematiche legate al marketing; conoscenza e comprensione dei diversi aspetti legati alla sfera della formazione, sia sotto il profilo della progettazione di percorsi formativi, sia sotto il profilo dell'esame della domanda di formazione.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Capacità di distinguere gli utilizzi dei differenti strumenti della ricerca sociale; capacità di comprendere e analizzare un'organizzazione aziendale, traslando i concetti teorici in situazioni e casi concreti di organizzazioni aziendali; capacità di applicare i principali approcci teorici allo studio dei media; capacità di applicare le diverse conoscenze acquisite a diversi ambiti, da quello della progettazione di interventi formativi a quello della gestione delle organizzazioni aziendali pubbliche e private.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ANTROPOLOGIA GIURIDICA E COMUNICAZIONE DEI SISTEMI CULTURALI [url](#)

COMPORTEMENTI ORGANIZZATIVI [url](#)

DIGITAL MARKETING STRATEGICO E TATTICO [url](#)

ETICA DELLA COMUNICAZIONE [url](#)

GESTIONE DELLE IMPRESE E MARKETING [url](#)

MARKETING DIGITALE AVANZATO [url](#)

METODOLOGIA DELLA RICERCA SOCIALE [url](#)

ORGANIZZAZIONE AZIENDALE [url](#)

PROGETTAZIONE E PROCESSI ORGANIZZATIVI [url](#)

PSICOLOGIA DEL LAVORO [url](#)

PSICOLOGIA DELLA COMUNICAZIONE [url](#)

PSICOLOGIA DELLA MODA [url](#)

SOCIAL MEDIA MARKETING [url](#)
SOCIOLOGIA DELLA COMUNICAZIONE E DELL'INFORMAZIONE [url](#)
SOCIOLOGIA URBANA, DEL TURISMO E DEL TERRITORIO [url](#)
STRATEGIE D'IMPRESA E GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE [url](#)
TECNICHE DI MARKETING DIGITALE [url](#)
URBAN AND TERRITORIAL MARKETING [url](#)
WEB CONTENT MARKETING [url](#)

AREA DISCIPLINE GIURIDICHE STORICO POLITICHE E FILOSOFICHE

Conoscenza e comprensione

Acquisizione di conoscenze in campo giuridico (sia sotto il profilo del linguaggio tecnico che dei contenuti) con particolare riferimento agli ambiti del diritto della comunicazione e dell'informazione e legati alle dinamiche aziendali, con capacità di approccio a testi giuridici specialistici e con capacità autonoma nella ricerca delle fonti normative. Acquisizione di conoscenze in campo politologico e filosofico, con particolare riferimento alla sfera del linguaggio politico e dei nuovi media e alla dimensione etica ed estetica della comunicazione.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Acquisizione della capacità di applicare le conoscenze e le capacità di comprensione acquisite al fine di analizzare i fenomeni giuridico-aziendali, politologici, mediali e comunicativi.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ANALISI DEL LINGUAGGIO POLITICO [url](#)

COMUNICAZIONE 2.0 [url](#)

COMUNICAZIONE D'IMPRESA [url](#)

DIRITTO DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE [url](#)

DIRITTO PRIVATO [url](#)

DIRITTO SINDACALE E DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI [url](#)

GOVERNANCE DELL'UNIONE EUROPEA [url](#)

INTERCULTURAL COMMUNICATION OF MULTI-LEVEL POLITICAL AND SOCIAL PROCESSES [url](#)



QUADRO A4.c

Autonomia di giudizio
Abilità comunicative
Capacità di apprendimento

Autonomia di giudizio

Il titolo sarà conferito a studenti che dimostrino:a) capacità di raccogliere ed elaborare sia in senso teorico che in senso produttivo dati e informazioni relativi ai settori della comunicazione e ai processi distintivi con valenza e procedure atte a configurare giudizi autonomi;b) capacità di interpretazione originale e non succedanea di dati e informazioni acquisite con tecniche di acquisizione propria, inclusa la riflessione sulle ripercussioni socio-culturali degli interventi e delle realtà tipiche del vasto e stratificato mondo della comunicazione;c) sensibilità a cogliere e sviluppare le implicazioni e le conseguenze sociali ma anche teoriche e applicative delle strategie o degli interventi concreti di comunicazione nei vari settori del mercato globale e locale delle più diverse imprese pubbliche o private, con specifico riferimento alle dimensioni economiche e a quelle dell'innovazione strategica. Le modalità e gli strumenti didattici con cui i risultati di apprendimento attesi vengono conseguiti sono lezioni, attività didattico di tipo esercitativo e/o con feedback (didattica interattiva, aule virtuali), seminari, colloqui individuali, in particolare con il docente supervisore dell'elaborato finale.

	L'elaborazione della prova finale è un ulteriore momento per sviluppare autonomamente le capacità di giudizio.	
Abilità comunicative	<p>Il laureato in Scienze della comunicazione è in grado di comprendere la saggistica basilare relativa alle discipline della comunicazione e trasmetterne i contenuti. Avrà inoltre acquisito una buona padronanza della terminologia e dei concetti fondamentali per le scienze della comunicazione, tale da consentire un'autonoma iniziativa nel confronto con omologhi e con esperti anche in discipline affini. La conoscenza degli strumenti e dei linguaggi informatici consentirà di completare l'esposizione verbale delle proprie competenze e dei propri giudizi con un apparato iconico, digitale, audiovisivo e multimediale.</p> <p>Le modalità e gli strumenti didattici con cui i risultati di apprendimento attesi verranno conseguiti sono lezioni, attività didattico di tipo esercitativo e/o con feedback (didattica interattiva, aule virtuali), seminari, colloqui individuali, in particolare con il docente supervisore dell'elaborato finale. La partecipazione allo stage curriculare risulta un'ulteriore attività complementare all'attività didattica e rilevante per lo sviluppo di queste abilità.</p>	
Capacità di apprendimento	<p>Il laureato ha l'abilità di maneggiare con dimestichezza differenti metodi di apprendimento, abilità che gli consente di accostarsi anche a discipline affini a scopo di ricerca e di approfondimento. La padronanza e la versatilità metodologiche maturate, insieme alle conoscenze delle lingue (italiano, inglese e una seconda lingua straniera) e dei linguaggi (simbolici, culturali e informatici, nonché di quelli tipici delle discipline caratterizzanti il corso), permettono un più rapido accesso ai gradi superiori di istruzione e al mondo del lavoro.</p> <p>Le modalità e gli strumenti didattici con cui i risultati di apprendimento attesi verranno conseguiti sono lezioni, attività didattico di tipo esercitativo e/o con feedback (didattica interattiva, aule virtuali), seminari, colloqui individuali, in particolare con il docente supervisore dell'elaborato finale.</p>	

QUADRO A4.d | **Descrizione sintetica delle attività affini e integrative**

22/02/2022

Le attività affini e integrative, in linea con gli obiettivi formativi del Corso di Studio, completano l'ordinamento didattico consentendo allo studente di acquisire conoscenze multidisciplinari in diversi ambiti.

Tali attività sono volte ad approfondire tematiche nell'ambito del diritto privato, con particolare riferimento alle conoscenze di base sull'ordinamento giuridico e sul diritto dell'informazione e della comunicazione; nell'ambito filosofico, con riguardo soprattutto alla filosofia morale e dunque alla dimensione morale, etica e sociale dell'agire umano, nonché all'etica della comunicazione e alla filosofia politica; nell'ambito aziendalistico, con particolare riguardo all'economia e gestione delle imprese, consentendo di consolidare le conoscenze economico-gestionali del laureato e di approfondire i principali modelli e strumenti contabili utili ad operare consapevolmente in realtà aziendali pubbliche o private.

Inoltre, le attività affini forniscono conoscenze di ambito sociologico, soprattutto in relazione alla sociologia dell'ambiente e del territorio e alla sociologia giuridica, della devianza e mutamento sociale, permettendo di analizzare i rapporti ambiente-società a livello sociologico, in contesti urbani e rurali, nonché di approfondire il rapporto tra norme giuridiche e società e l'analisi sociologica delle istituzioni giuridiche in relazione al mutamento sociale.

Le attività affini permettono altresì di arricchire la preparazione del laureato con nozioni di disegno industriale e di informatica. Con riferimento al disegno industriale, tali attività forniscono la possibilità di acquisire le teorie, i metodi e le tecnologie alla base del progetto produttivo, nonché di comprendere i linguaggi e le pratiche proprie del mondo del digital entertainment. Con riferimento all'informatica, il Corso di Studio prevede un minimo di 6 CFU da maturare obbligatoriamente, che consentono al laureato di apprendere le nozioni informatiche di base utili per operare nei diversi ambiti del settore della comunicazione.



03/02/2016

La prova finale consiste nella preparazione di un elaborato scritto, non necessariamente originale, o di una ricerca di tipo tecnico-applicativo (nelle discipline che lo consentono), su un argomento concordato con un docente responsabile di uno degli insegnamenti presenti nel piano di studi del candidato, e nella successiva valutazione di una commissione.



09/06/2022

La prova finale consiste nella preparazione di un elaborato di laurea redatto in forma scritta dallo studente sotto la guida di un docente relatore, secondo quanto previsto dalle 'Linee Guida per la redazione dell'elaborato finale' del CdS.

Lo studente, indirizzato sulla base dei suoi interessi disciplinari dallo Sportello Tesi verso uno dei docenti degli insegnamenti previsti nel Corso ed inseriti nel suo piano di studi, concorda con il docente l'argomento dell'elaborato di laurea. Al momento dell'assegnazione della tesi il relatore fornisce indicazioni al laureando per il reperimento di una bibliografia essenziale che dovrà poi essere sottoposta al docente e che successivamente, con l'assenso dello stesso relatore, il laureando potrà integrare. Il lavoro si svolge sotto la guida del relatore, che ne verifica lo stato di avanzamento e comunica al candidato l'approvazione finale dell'elaborato.

Il giorno fissato per le sedute di laurea l'elaborato finale è presentato dal relatore o da altro docente designato ad una commissione composta secondo quanto previsto dai Regolamenti di Ateneo, che procede all'attribuzione del voto di laurea e alla proclamazione dei laureati. È prevista la sola proclamazione che si svolge con una breve cerimonia pubblica.

La prova finale, valutata in base a parametri tra cui la difficoltà, la correttezza, la completezza (anche della bibliografia), la qualità dell'elaborato e il grado di autonomia nell'affrontare il tema prescelto, permette di conseguire un punteggio massimo di 6 punti, che va aggiunto al punteggio di partenza calcolato sulla base della media ponderata delle votazioni conseguite negli esami sostenuti. La votazione finale è espressa in centodecimi.

Per tutti gli aspetti qui non specificati trova applicazione il Regolamento per la prova finale di laurea, consultabile al link sotto riportato.

Link :

https://www.uniecampus.it/fileadmin/user_upload/regolamenti/regolamenti_didattica/nuovo_Regolamento_per_la_prova_finale_di_Laurea.p

(Regolamento per la prova finale di laurea)



▶ QUADRO B1

Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Allegato al Quadro B1 - Descrizione del percorso di formazione

▶ QUADRO B1.c

Articolazione didattica on line

14/06/2022

Si riporta, in allegato, la descrizione dell'articolazione didattica on line.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Allegato al Quadro B1.c - Articolazione didattica on line

▶ QUADRO B1.d

Modalità di interazione prevista

20/05/2022

Le modalità di interazione e fruizione delle attività didattiche vogliono garantire:

- a) il supporto della motivazione degli studenti lungo tutto il percorso didattico, creando un contesto sociale di apprendimento collaborativo;
- b) un buon livello di interazione didattica, promuovendo il ruolo attivo degli studenti;
- c) una modulazione adeguata alle caratteristiche di ciascuno studente o ciascun gruppo di studenti.

I docenti e i Tutor Disciplinari (TD) possono interagire e comunicare con gli studenti attraverso modalità sincrone e asincrone presenti nel VLE dell'Ateneo e tracciate dallo stesso.

Le modalità sincrone comprendono:

- l'Ufficio Virtuale: che consente agli studenti di accedere al ricevimento online di docenti e TD e alla relativa sala di attesa. Tale sistema prevede comunicazioni bidirezionali audio e video in tempo reale (videoconferenza) e la possibilità di utilizzare lavagna/desktop condivisi;
- il Ricevimento telefonico: che permette la comunicazione diretta e gratuita tra studenti e docenti/TD, attraverso un sistema VOIP dedicato, con numerazione privata, tramite il sito o attraverso client da installare sul proprio device mobile;
- i Webinar/Aule Virtuali: che consistono in lezioni/sessioni di esercitazioni sui nuclei tematici dell'insegnamento a cui gli studenti possono partecipare previa prenotazione. Il sistema permette la comunicazione bidirezionale audio/video sincrone e la possibilità di condividere file e conversazioni tramite chat.

Le modalità asincrone consentono di:

- scambiare messaggi e allegati tramite il 'Sistema di messaggistica' presente nella piattaforma;
- coordinare online etivities collaborative o cooperative di gruppi di studenti sulle piattaforme C-MAP e Wiki di eCampus;

- animare i Forum dei propri insegnamenti e le FAQ, inserendo topics per gli allievi e/o rispondendo agli stessi;
- visualizzare le esercitazioni infracorso realizzate dagli studenti, inviare file, inserire giudizi/valutazione ed eventuali note di commento tramite ePortfolio e la funzione 'Miei Documenti'.

I Tutor On Line (TOL) interagiscono con gli studenti tramite strumenti sincroni e asincroni, quali telefono ed e-mail.

Le funzioni di monitoraggio delle attività formative dello studente si basano sul tracciamento automatico, ad opera dell'Learning Management System (LMS), delle attività didattiche svolte online dagli studenti (erogazione lezioni, svolgimento e valutazione esercitazioni, ecc.) e sono accessibili, con scalarità differenti, agli studenti, ai docenti e ai tutor. L'ePortfolio consente a docenti e tutor di monitorare direttamente l'attività dello studente e permette di certificare sia il processo valutativo in itinere che quello sommativo per i singoli insegnamenti. I docenti e i TD hanno inoltre la possibilità di visualizzare, per ogni allievo, tutte le prove svolte e di inserire sia singole valutazioni, che un giudizio complessivo, che delle note personali: il tutto viene istantaneamente reso disponibile al discente nell'area di studio personale. Inoltre, i TOL monitorano periodicamente l'avanzamento del percorso di apprendimento degli studenti, tramite il contatto diretto con gli studenti stessi, e ne tengono traccia all'interno di un apposito applicativo, che può essere visualizzato anche da docenti e TD per consentire la condivisione delle informazioni.

Le funzioni di motivazione e coinvolgimento degli studenti si realizzano attraverso diverse attività e iniziative volte anche a favorire il superamento dell'isolamento indotto dalla modalità telematica di formazione. Particolare rilievo viene data all'attività di tutorato: i TOL, oltre ad assolvere alle funzioni di orientamento e monitoraggio, garantiscono agli studenti il necessario supporto motivazionale durante tutto il percorso di studi. I TD, tra le altre attività, supportano il corpo docente e gli studenti nelle attività di DI e di apprendimento in situazione, incoraggiano e supportano forme di collaborazione on line con strumenti sincroni e asincroni e, inoltre, collaborano con i docenti nell'organizzare, progettare e realizzare le attività presenziali, quando previste. Per maggiori dettagli sulle attività di tutoria, garantita dall'Ateneo, si rimanda al quadro B5- Orientamento e tutorato in itinere.

Per agevolare il confronto tra pari, nel sito di Ateneo è presente il Forum degli studenti in cui è possibile interagire su aspetti legati all'esperienza formativa. Inoltre, la frequenza alle aule virtuali e alcune attività di DI permettono di creare gruppi di studio tra gli studenti che frequentano gli stessi insegnamenti.

Il Sistema di Assicurazione della Qualità, inoltre, prevede che i rappresentanti degli studenti, membri delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti o dei Gruppi di Riesame, siano coinvolti nelle procedure di riesame/riprogettazione/gestione del percorso formativo e nella definizione delle proposte di miglioramento, consentendo un opportuno dialogo e confronto con gli organi accademici e i docenti del CdS.



QUADRO B2.a

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

<https://www.uniecampus.it/studenti/calendari/calendario-accademico/index.html>



QUADRO B2.b

Calendario degli esami di profitto

<https://www.uniecampus.it/studenti/calendari/bacheca-appelli-desame/index.html>









QUADRO B2.c


Calendario sessioni della Prova finale

<https://www.uniecampus.it/studenti/calendari/calendario-degli-appelli-di-laurea/index.html>



Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.




N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	M-FIL/04	Anno di corso 1	ESTETICA DELLA COMUNICAZIONE link	FEYLES MARTINO MARIA CV	PA	12	72	
2.	INF/01	Anno di corso 1	INFORMATICA link	BOTTERI RICCARDO CV	OD	6	36	
3.	SECS-P/10	Anno di corso 1	ORGANIZZAZIONE AZIENDALE link	BONOMI SABRINA CV	PA	6	36	
4.	M-FIL/05	Anno di corso 1	SEMIOTICA E FILOSOFIA DEI LINGUAGGI link	IDONE CASSONE VINCENZO CV	ID	12	72	
5.	SPS/09	Anno di corso 1	SOCIOLOGIA DEI PROCESSI ECONOMICI link	VINCI FIORELLA CV	PA	12	72	
6.	L-ART/06	Anno di corso 1	TECNICA, STORIA E LINGUAGGIO DEI MEZZI AUDIOVISIVI link	DI CHIARA FRANCESCO CV	PA	12	72	
7.	L-ART/06	Anno di corso 1	TECNICA, STORIA E LINGUAGGIO DEI MEZZI AUDIOVISIVI link	DESOLE ANGELO PIETRO	ID	12	72	
8.	SPS/12	Anno di corso 2	ANTROPOLOGIA GIURIDICA E COMUNICAZIONE DEI SISTEMI CULTURALI link	FELICETTI MICHELA CV	ID	6	36	
9.	SECS-P/08	Anno di corso 2	COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI link	BONOMI SABRINA CV	PA	6	36	

10.	SECS-P/08	Anno di corso 2	COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI link				6		
11.	SECS-P/08	Anno di corso 2	COMUNICAZIONE D'IMPRESA link				6		
12.	SECS-P/08	Anno di corso 2	DIGITAL MARKETING STRATEGICO E TATTICO link	DI PIERRO FABRIZIO CV			6	36	
13.	IUS/01	Anno di corso 2	DIRITTO DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE link	PIAZZOLI MASSIMO CV	ID		9	54	
14.	IUS/01	Anno di corso 2	DIRITTO PRIVATO link				6		
15.	IUS/07	Anno di corso 2	DIRITTO SINDACALE E DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI link	CASAMENTO GIOVANNI MARIA CV			6	36	
16.	INF/01	Anno di corso 2	FONDAMENTI DI GAME DEVELOPMENT link	VERNA GERARDO CV	ID		12	72	
17.	SECS-P/08	Anno di corso 2	GESTIONE DELLE IMPRESE E MARKETING link				6		
18.	SPS/01	Anno di corso 2	GOVERNANCE DELL'UNIONE EUROPEA link				6		
19.	SPS/01	Anno di corso 2	INTERCULTURAL COMMUNICATION OF MULTI-LEVEL POLITICAL AND SOCIAL PROCESSES link	CASTALDI ROBERTO CV	PA		6	36	
20.	L-LIN/12	Anno di corso 2	LINGUA INGLESE link	BEVILLE AOIFE CV			6	36	
21.	SECS-P/08	Anno di	MARKETING DIGITALE AVANZATO link	AURAMENKA ANASTASIYA			6	36	

		corso 2						
22.	SPS/07	Anno di corso 2	METODOLOGIA DELLA RICERCA SOCIALE link	MARZULLI MICHELE MARIA CV		12	72	
23.	SPS/08	Anno di corso 2	ORGANIZZAZIONE DI EVENTI E UFFICIO STAMPA link			6		
24.	SECS- P/08	Anno di corso 2	PROGETTAZIONE E PROCESSI ORGANIZZATIVI link	BONOMI SABRINA CV	PA	6	36	
25.	M- PSI/06	Anno di corso 2	PSICOLOGIA DEL LAVORO link			6		
26.	M- PSI/01	Anno di corso 2	PSICOLOGIA DELLA COMUNICAZIONE link			6		
27.	M- PSI/05	Anno di corso 2	PSICOLOGIA DELLA MODA link	MOSCATELLI MATTEO CV		6	36	
28.	M- FIL/05	Anno di corso 2	SEMIOTICA DEL TESTO link	FEDERICO MARTINA		6	36	
29.	INF/01	Anno di corso 2	SOCIAL GAMING E GAMIFICATION link	IDONE CASSONE VINCENZO CV	ID	6	36	
30.	SPS/08	Anno di corso 2	SOCIOLOGIA DELLA COMUNICAZIONE E DELL'INFORMAZIONE link	LUCCHINI FABIO CV	ID	9	54	
31.	SPS/08	Anno di corso 2	SOCIOLOGIA DELLA MODA link	CEREDA AMBROGIA CV	ID	6	36	
32.	SPS/10	Anno di corso 2	SOCIOLOGIA URBANA, DEL TURISMO E DEL TERRITORIO link	VINCI FIORELLA CV	PA	12	72	

33.	M-STO/04	Anno di corso 2	STORIA DEL GIORNALISMO link			6		
34.	SECS-P/08	Anno di corso 2	STRATEGIE D'IMPRESA E GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE link	POLIDORI CATIA CV	OD	6	36	
35.	SECS-P/08	Anno di corso 2	TECNICHE DI MARKETING DIGITALE link	POLIDORI CATIA CV	OD	12	72	
36.	M-GGR/01	Anno di corso 2	URBAN AND TERRITORIAL MARKETING link	PIGLIUCCI MICHELE CV		6	36	
37.	SECS-P/08	Anno di corso 2	WEB CONTENT MARKETING link	DI PIERRO FABRIZIO CV		6	36	
38.	SPS/01	Anno di corso 3	ANALISI DEL LINGUAGGIO POLITICO link	CASTALDI ROBERTO CV	PA	9	54	
39.	SPS/12	Anno di corso 3	ANTROPOLOGIA GIURIDICA E COMUNICAZIONE DEI SISTEMI CULTURALI link	FELICETTI MICHELA CV	ID	6	36	
40.	SPS/12	Anno di corso 3	COMUNICAZIONE 2.0 link	LUCCHINI FABIO CV	ID	9	54	
41.	SECS-P/08	Anno di corso 3	COMUNICAZIONE D'IMPRESA link			6		
42.	SECS-P/08	Anno di corso 3	DIGITAL MARKETING STRATEGICO E TATTICO link	DI PIERRO FABRIZIO CV		6	36	
43.	IUS/01	Anno di corso 3	DIRITTO PRIVATO link			6		
44.	IUS/07	Anno di	DIRITTO SINDACALE E DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI link	CASAMENTO GIOVANNI MARIA CV		6	36	

		corso 3						
45.	M- FIL/03	Anno di corso 3	ETICA DELLA COMUNICAZIONE link	SGRO' GIOVANNI CV	PA	12	72	
46.	ICAR/13	Anno di corso 3	FONDAMENTI DI GAME DESIGN link	IDONE CASSONE VINCENZO CV	ID	9	54	
47.	SECS- P/08	Anno di corso 3	GESTIONE DELLE IMPRESE E MARKETING link			6		
48.	SPS/01	Anno di corso 3	GOVERNANCE DELL'UNIONE EUROPEA link			6		
49.	SPS/01	Anno di corso 3	INTERCULTURAL COMMUNICATION OF MULTI- LEVEL POLITICAL AND SOCIAL PROCESSES link	CASTALDI ROBERTO CV	PA	6	36	
50.	NN	Anno di corso 3	LABORATORIO DI LETTURA DELL' IMMAGINE link			2		
51.	NN	Anno di corso 3	LABORATORIO DI SCRITTURA link			2		
52.	NN	Anno di corso 3	LABORATORIO DI SCRITTURA ISTITUZIONALE E PUBBLICITARIA link			2		
53.	NN	Anno di corso 3	LABORATORIO DI SCRITTURA PER IL WEB link			2		
54.	L- LIN/07	Anno di corso 3	LINGUA SPAGNOLA link			6		
55.	M- FIL/05	Anno di corso 3	LINGUAGGI DEI NUOVI MEDIA link	IEZZI FRANCESCO CV	ID	9	54	

56.	SPS/08	Anno di corso 3	ORGANIZZAZIONE DI EVENTI E UFFICIO STAMPA link			6		
57.	SECS-P/08	Anno di corso 3	PROGETTAZIONE E PROCESSI ORGANIZZATIVI link	BONOMI SABRINA CV	PA	6	36	
58.	M-PSI/06	Anno di corso 3	PSICOLOGIA DEL LAVORO link			6		
59.	M-PSI/01	Anno di corso 3	PSICOLOGIA DELLA COMUNICAZIONE link			6		
60.	M-FIL/05	Anno di corso 3	SEMIOTICA DEL TESTO link	FEDERICO MARTINA		6	36	
61.	SECS-P/08	Anno di corso 3	SOCIAL MEDIA MARKETING link	CARIDI GIORGIO CV	ID	9	54	
62.	SPS/08	Anno di corso 3	SOCIOLOGIA DEL GIOCO link	LUCCHINI FABIO CV	ID	9	54	
63.	M-STO/04	Anno di corso 3	STORIA DEL GIORNALISMO link			6		
64.	L-ART/06	Anno di corso 3	STORIA DELLA TELEVISIONE link			6		
65.	SECS-P/08	Anno di corso 3	STRATEGIE D'IMPRESA E GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE link	POLIDORI CATIA CV	OD	6	36	
66.	M-GGR/01	Anno di corso 3	URBAN AND TERRITORIAL MARKETING link	PIGLIUCCI MICHELE CV		6	36	
67.	SECS-P/08	Anno di	WEB CONTENT MARKETING link	DI PIERRO FABRIZIO CV		6	36	

▶ QUADRO B4 | Aule

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Allegato al Quadro B4 - Aule

▶ QUADRO B4 | Laboratori e Aule Informatiche

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Allegato al Quadro B4 - Laboratori e Aule Informatiche

▶ QUADRO B4 | Sale Studio

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Allegato al Quadro B4 - Sale studio

▶ QUADRO B4 | Biblioteche

Descrizione link: Biblioteche

Link inserito: <https://www.uniecampus.it/ateneo/polo-bibliotecario-multimediale/index.html>

▶ QUADRO B4 | Infrastruttura tecnologica - Requisiti delle soluzioni tecnologiche

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Allegato al Quadro B4 - Infrastruttura tecnologica - Requisiti delle soluzioni tecnologiche

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Allegato al Quadro B4 - Infrastruttura tecnologica - Contenuti multimediali

La struttura responsabile del servizio di orientamento in ingresso è la Direzione Generale dell'Ateneo che, attraverso una struttura delocalizzata su tutto il territorio nazionale, effettua tale attività lungo l'intero arco dell'anno accademico. In particolare, è costituito un ufficio operativo che si occupa dell'orientamento in ingresso in ogni sede universitaria dell'Ateneo.

Gli uffici sono aperti nei giorni feriali dell'anno con orario dalle 9.00 alle 19.00.

Gli uffici assicurano un'attività di orientamento a favore dei potenziali iscritti, nella consapevolezza che l'orientamento in ingresso, insieme all'orientamento e al tutorato in itinere, assume una funzione centrale e strategica nella lotta alla dispersione ed all'insuccesso formativo degli studenti.

Il servizio di orientamento in ingresso ha il compito fondamentale di favorire l'iscrizione ai Corsi di Studio (CdS) di studenti in possesso delle conoscenze e delle attitudini necessarie ai fini di una proficua frequentazione dei CdS stessi e di promuovere la consapevolezza della loro scelta, riducendo i rischi di abbandono e di tempi per il conseguimento del titolo di studio superiori a quelli stabiliti.

I principali obiettivi del servizio di orientamento in ingresso possono essere così riassunti:

- fornire una corretta informazione a studenti potenziali e, in particolare per quanto riguarda i Corsi di Laurea (CL) e i Corsi di Laurea Magistrali a Ciclo Unico (CLMCU), anche a famiglie e scuole, sull'offerta formativa del CdS, finalizzata a favorire la conoscenza del CdS, dei percorsi di formazione erogati, degli sbocchi nel mondo del lavoro ai quali è possibile accedere conclusi gli studi.
- Fornire una corretta informazione sui requisiti di ammissione, con particolare riferimento, per quanto riguarda i CL e i CLMCU, alle conoscenze minime richieste in ingresso, ma anche sulle principali difficoltà incontrate, come evidenziate dalle carriere degli studenti e, quindi, alle attitudini e all'impegno richiesti per una proficua frequentazione del CdS.
- Per i CL e i CLMCU, promuovere il possesso delle conoscenze e/o capacità richieste attraverso idonee attività propedeutiche all'accesso al CdS realizzate anche in collaborazione con le scuole di provenienza.
- Promuovere l'autovalutazione da parte degli studenti, finalizzata a verificare il possesso delle conoscenze e delle attitudini richieste e l'adeguatezza della personale preparazione, rispettivamente per i CL e i CLMCU e per i Corsi di Laurea Magistrale (CLM).

Il servizio persegue questi obiettivi attraverso le seguenti principali iniziative:

- incontri di orientamento presso gli Istituti secondari superiori;
- organizzazione di visite didattiche nella sede universitaria;
- Open day: giornate dedicate alla presentazione dell'Ateneo, della sua offerta formativa e delle sue peculiarità che normalmente sono effettuate all'interno delle sedi universitarie dell'Ateneo o comunque in strutture convenzionate;
- colloqui informativi e di orientamento con singoli studenti e famiglie.

L'adeguatezza e l'efficacia del servizio sono monitorate dal Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) principalmente attraverso l'analisi dell'andamento delle iscrizioni e delle carriere degli studenti al primo anno. Gli esiti del monitoraggio sono documentati nella relazione annuale del PQA.

20/05/2022

20/05/2022

La struttura responsabile del servizio di orientamento e tutorato in itinere è la Direzione Didattica dell'Ateneo che, attraverso una struttura delocalizzata su tutto il territorio nazionale, effettua tale attività lungo l'intero arco dell'anno accademico. In particolare, è costituito un ufficio operativo in ogni sede universitaria dell'Ateneo.

Gli uffici sono aperti nei giorni feriali dell'anno con orario dalle 9.00 alle 18.00.

Tutti gli uffici assicurano un'attività di orientamento a favore degli studenti lungo tutto il percorso formativo e, in particolare, a favore delle matricole, nella consapevolezza che l'orientamento e il tutorato in itinere, insieme all'orientamento in ingresso, assumono una funzione centrale e strategica nella lotta alla dispersione e all'insuccesso formativo degli studenti.

Il servizio di orientamento e tutorato in itinere ha il compito fondamentale di favorire l'apprendimento degli studenti e promuovere un loro efficace avanzamento nella carriera.

I principali obiettivi del servizio di orientamento in ingresso possono essere così riassunti:

- garantire un servizio di tutorato disciplinare, per favorire le capacità di dialogo e l'apprendimento degli studenti;
- favorire un efficace inserimento degli studenti nel percorso formativo del Corso di Studio (CdS) e nella vita dell'Ateneo;
- favorire un efficace avanzamento nella carriera degli studenti, attraverso attività finalizzate, in particolare, a: favorire la scelta da parte degli studenti del percorso formativo più consono alle loro caratteristiche, tenendo conto dei risultati del monitoraggio delle carriere e assistendoli nella compilazione dei piani di studio individuali; pianificare gli esami di profitto e promuovere l'autovalutazione dei risultati raggiunti; recuperare gli studenti in difficoltà.

Le attività di Orientamento e tutorato in itinere vengono svolte dai Tutor Disciplinari (TD) e dai Tutor On Line (TOL).

I TD, esperti dei contenuti e formati sugli aspetti tecnico-comunicativi della didattica on line, hanno il compito di affiancare il docente nelle attività di didattica.

In particolare:

- a) collaborano con i docenti del Settore Scientifico Disciplinare di loro afferenza nella predisposizione dei materiali didattici;
- b) contribuiscono al miglioramento continuo della qualità degli insegnamenti (ivi compresa la verifica della qualità del materiale didattico), del servizio offerto agli studenti e dell'apprendimento degli studenti, al fine di garantire alti standard qualitativi e ridurre i tassi di abbandono, migliorare la durata media degli studi e di contenere il numero degli studenti fuori corso;
- c) supportano i docenti e contribuiscono allo svolgimento delle attività di Didattica Interattiva e relative all'apprendimento in situazione. In particolare:
 - svolgono attività didattica nelle classi virtuali o comunque mediante l'uso della piattaforma d'Ateneo;
 - favoriscono il corretto svolgimento e monitoraggio delle attività didattiche a distanza effettuate dagli studenti;
 - supportano gli studenti nella comprensione dei contenuti e nello sviluppo di elaborati ed esercitazioni;
 - incoraggiano e supportano le forme di collaborazione on-line basate su strumenti sincroni e asincroni;
 - collaborano con i docenti nell'organizzare, progettare e realizzare le attività presenziali;
- d) su indicazione del Coordinatore di CdS e/o dei docenti interessati, supportano gli studenti che abbiano riscontrato particolari difficoltà nello studio di un insegnamento, anche a seguito di esito negativo nella prova d'esame, mediante specifici incontri in aula virtuale di carattere metodologico e contenutistico;
- e) possono supportare i docenti, a richiesta degli stessi, nelle attività di verifica della preparazione degli studenti e possono partecipare alle sessioni d'esame in qualità di membro della commissione d'esame;
- f) di concerto con i Coordinatori di CdS e i singoli docenti, forniscono un supporto metodologico e di indirizzamento in itinere agli studenti nell'impostazione del lavoro di tesi.

Ai TOL sono affidate sia la responsabilità di Tutor di Corso di Studio sia quella di Tutor Tecnico.

Come tutor di CdS, i TOL hanno l'obiettivo di supportare la motivazione dello studente lungo tutto il percorso didattico, modulare adeguatamente il percorso di studi alle caratteristiche di ciascuno studente e promuovere il suo ruolo attivo, favorendo la comprensione del contesto in cui si sviluppa il suo percorso formativo. In particolare, la funzione del TOL è finalizzata a:

- a) progettare assieme allo studente un piano di programmazione didattica individuale e personalizzato, fornendo un supporto nell'organizzazione temporale dell'attività dello studente;

- b) fornire allo studente indicazioni sulle modalità d'esame e sull'articolazione dei singoli insegnamenti: Didattica Erogativa (audio e video lezioni, aule virtuali, ecc.), Didattica Interattiva (esercitazioni, forum, attività collaborative, esercitazioni nelle aule virtuali, etc.) ed eventuale attività laboratoriale/pratica in presenza;
 - c) discutere assieme allo studente la metodologia e la programmazione dello studio, incoraggiando la partecipazione alle forme di didattica interattiva;
 - d) fornire agli studenti informazioni ed orientamento sui calendari e sui contenuti delle aule virtuali e delle eventuali attività laboratoriali/pratiche in presenza associate ai diversi insegnamenti;
 - e) monitorare periodicamente l'avanzamento del percorso di apprendimento dello studente;
 - f) supportare lo studente nelle attività di segreteria;
 - g) garantire il necessario supporto motivazionale.
- Relativamente agli aspetti di supporto tecnico i TOL:
- h) si occupano dell'introduzione e della familiarizzazione dello studente con il sito web di Ateneo e le sue funzionalità all'inizio del percorso di studi;
 - i) forniscono allo studente supporto tecnico in itinere nell'utilizzo del Virtual Learning Environment (VLE);
 - j) orientano, dove opportuno, lo studente al helpdesk tecnico.

Sotto il profilo quantitativo l'organico dei TD è definito in base alle indicazioni ministeriali, l'organico dei TOL è stabilito secondo il criterio di 1 TOL ogni 150 studenti.

L'adeguatezza e l'efficacia del servizio fornito sono monitorate dal Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) principalmente attraverso l'analisi degli esiti dei questionari di rilevazione delle opinioni degli studenti. Gli esiti del monitoraggio sono documentati nella relazione annuale del PQA.



QUADRO B5

Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

14/06/2022

La struttura responsabile del servizio di assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage) è l'Ufficio Tirocini dell'Ateneo, il cui organico è costituito da un responsabile e tre addetti.

L'Ufficio è operativo dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 18.00.

I compiti fondamentali del servizio di assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno sono:

- la definizione di accordi con enti pubblici e/o privati per lo svolgimento di tirocini (ma anche, ad esempio, per lo svolgimento dell'elaborato per la prova finale), adeguati ai fini del conseguimento dei risultati di apprendimento attesi;
- l'organizzazione e la gestione dei tirocini;

attraverso costanti rapporti con le imprese, gli ordini professionali e gli enti pubblici nei settori legati ai Corsi di Studio (CdS) offerti dall'Ateneo, la stipula delle convenzioni per lo svolgimento di tirocini, la gestione dell'incontro tra domanda ed offerta e la gestione delle procedure amministrative di attivazione dei tirocini.

In particolare, l'Ufficio Tirocini offre assistenza per la ricerca, l'attivazione e lo svolgimento di:

- tirocini curriculari di tipo obbligatorio, inseriti nel piano di studi. La durata e gli standard formativi dei tirocini obbligatori sono predeterminati dai singoli CdS;
- tirocini curriculari di tipo facoltativo, non inseriti nel piano di studi e, quindi, non finalizzati al conseguimento di CFU, ma all'acquisizione di un'esperienza pratica volta a concretizzare le conoscenze teoriche acquisite durante il percorso di studi e ad arricchire il curriculum in vista dell'ingresso nel mondo del lavoro;
- tirocini extracurriculari, attivabili a seguito del conseguimento della laurea;
- tirocini professionalizzanti post-lauream, previsti per l'accesso alle professioni ordinistiche, che vengono gestiti in base alle indicazioni dell'Ordine di riferimento.

Lo studente può contare sul supporto orientativo e informativo dell'Ufficio Tirocini attraverso una corrispondenza telematica, inviando le richieste alle caselle di posta elettronica dedicate e distinte per Facoltà/Corso di Studio, o rivolgersi

al front office.

L'elenco aggiornato degli enti convenzionati con l'Ateneo per lo svolgimento dei tirocini, a disposizione di tutti gli studenti, viene fornito direttamente dall'Ufficio Tirocini. Inoltre, viene valorizzata l'iniziativa personale degli studenti nell'individuazione di nuovi enti ospitanti, con i quali, se valutati idonei, viene stipulata una nuova convenzione.

Nell'a.a. 2020/2021 sono stati attivati 54 tirocini curriculari.

I dati relativi allo svolgimento sono disponibili presso la segreteria.

L'adeguatezza e l'efficacia del servizio fornito sono monitorate dal Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) principalmente attraverso l'analisi degli esiti dei questionari di rilevazione delle opinioni dei laureandi. Gli esiti del monitoraggio sono documentati nella relazione annuale del PQA.



QUADRO B5

Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti



In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".

Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.

Il servizio di assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti (e dei docenti), sia in entrata che in uscita, rappresenta il centro di riferimento per le relazioni internazionali e promuove ogni anno l'attivazione del Programma Erasmus Plus Mobilità, operando in collaborazione con i docenti Delegati Erasmus di ciascun CdS.

L'organico è costituito da un responsabile che svolge in autonomia la funzione. L'Ufficio è operativo dal lunedì al venerdì nei seguenti orari: 9.00-12.00 e 15.00-18.00.

I compiti fondamentali del servizio di assistenza e accordi per la mobilità internazionale sono:

- la definizione di accordi con atenei di altri Paesi per la mobilità internazionale degli studenti, per lo svolgimento di periodi di studio o di tirocinio all'estero;
- l'organizzazione e la gestione della mobilità internazionale degli studenti in uscita e dell'accoglienza degli studenti di altri paesi in ingresso (processi di application all'Agenzia Nazionale, di gestione delle borse mobilità in entrata e in uscita, di riconoscimento dei crediti).

Gli studenti possono confrontarsi con realtà universitarie e lavorative di tipo internazionale, seguendo corsi e sostenendo esami presso un altro ateneo europeo oppure praticando un tirocinio in un'azienda all'estero. In particolare:

- a partire dal secondo anno di corso, possono effettuare una mobilità per studio all'estero, presso università dei Paesi partecipanti al programma Erasmus Plus Mobilità, che può durare dai 3 a 12 mesi (incluso un periodo di tirocinio, se pianificato, e incluse precedenti esperienze di mobilità in LLP);
- a partire dal primo anno di corso, possono effettuare una mobilità per tirocinio all'estero, che può durare dai 2 a 12 mesi, presso imprese e organizzazioni dei Paesi partecipanti al programma.

Le due esperienze si possono sia alternare che ripetere nel rispetto della durata complessiva di 12 mesi per ciascun ciclo di studi (nel caso dei programmi di studio a ciclo unico, gli studenti possono usufruire di un periodo di mobilità fino a 24 mesi).

Anche i neolaureati possono fare domanda di tirocinio, entro 12 mesi dal conseguimento della laurea.

Al fine di favorire le attività di mobilità nell'ottica internazionale, eCampus ha istituito il Centro Linguistico di Ateneo che supporta gli studenti in uscita affinché possiedano le competenze linguistiche specificate dall'istituzione ospite nell'accordo Erasmus. L'Ufficio per la mobilità internazionale si occupa successivamente di garantire l'accesso degli studenti all'Online Linguistic Support previsto dal Programma Erasmus.

Per quanto riguarda gli studenti stranieri in entrata, eCampus sta provvedendo alla traduzione in inglese dei singoli corsi per ciascun CdS.

L'Ateneo promuove iniziative per il potenziamento della mobilità degli studenti a sostegno di periodi di studio e tirocinio all'estero, anche collaterali al programma Erasmus.

La politica dell'Ateneo per la mobilità internazionale degli studenti è documentata al link sotto riportato, mentre l'elenco delle Università partner è riportato in calce.

L'adeguatezza e l'efficacia del servizio fornito sono monitorate dal Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) principalmente attraverso l'analisi degli esiti dei questionari di rilevazione delle opinioni dei laureandi e dei laureati.

Gli esiti del monitoraggio sono documentati nella relazione annuale del PQA.

Nonostante il servizio di assistenza per la mobilità internazionale sia stato implementato negli ultimi anni, si rileva ad oggi una scarsa partecipazione da parte degli studenti, anche a causa della situazione pandemica contingente. A questo riguardo l'Ateneo per l'anno accademico 2022/23 potenzierà l'azione di informazione e di sensibilizzazione sulle opportunità offerte per la mobilità internazionale.

Descrizione link: Politica dell'Ateneo per la mobilità internazionale

Link inserito: <https://www.uniecampus.it/studenti/programma-erasmus/ecampus-policy/index.html>

n.	Nazione	Ateneo in convenzione	Codice EACEA	Data convenzione	Titolo
1	Francia	Universite' de Versailles Saint Quentin-en-Yvelines (Paris Saclay)		29/01/2020	solo italiano
2	Polonia	Jagiellonian University		06/02/2018	solo italiano
3	Polonia	Pedagogical University of Cracow		30/01/2018	solo italiano
4	Polonia	University of Social Sciences Lublin		24/05/2022	solo italiano
5	Portogallo	Universidade de Lisboa		10/02/2021	solo italiano
6	Turchia	Ankara Yildirim Beyazit University UNIVERSITY (AYBU)		16/11/2016	solo italiano
7	Turchia	Istanbul AREL University		29/01/2020	solo italiano



La struttura responsabile del servizio di accompagnamento al lavoro è l'Ufficio Placement dell'Ateneo, il cui organico è costituito da un responsabile e due addetti.

L'Ufficio è operativo dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 18.00.

Il servizio di accompagnamento al lavoro ha il compito di favorire l'inserimento nel mondo del lavoro dei laureati, tenendo conto dei risultati del monitoraggio degli esiti e delle prospettive occupazionali.

I principali obiettivi del servizio di accompagnamento al lavoro possono essere così riassunti:

- facilitare i rapporti con il mondo del lavoro degli studenti che stanno per conseguire o che hanno appena conseguito il titolo di studio (attraverso, ad esempio: seminari su come compilare un curriculum vitae, su come gestire un colloquio finalizzato all'assunzione, ecc.);
- fornire informazioni agli studenti che stanno per conseguire o che hanno appena conseguito il titolo di studio sulle possibilità occupazionali e le opportunità di lavoro, favorendo l'incrocio tra domanda e offerta.

Ai fini del perseguimento di detti obiettivi, l'Ufficio Placement, in collaborazione con i docenti d'Ateneo, ha predisposto una serie di seminari dedicati a studenti e laureati, con lo scopo di fornire strumenti e tecniche per la ricerca attiva del lavoro.

Tali seminari sono erogati online, nell'area riservata del sito di Ateneo, e sono relativi alle seguenti tematiche:

- Come scrivere un CV e una lettera di presentazione.
- Come prepararsi al colloquio di lavoro (individuale e di gruppo).
- Mercato del lavoro: soggetti, profili, candidature e reclutamento online.
- Soft skill e l'etica del lavoro.
- La web reputation.
- Il web 2.0 e linkedIn.
- Auto motivazione e self leadership.
- Gestione dello stress e tecniche di rilassamento (teoria).
- Gestione dello stress e tecniche di rilassamento (pratica).

Inoltre, l'Ufficio favorisce l'incrocio tra domanda e offerta attraverso i seguenti principali strumenti:

- l'app eCampusWorkapp: permette di impostare la ricerca delle offerte di impiego, proposte dalle aziende e dagli enti che hanno aderito al progetto, individuando quelle per cui lo studente/il laureato possa incontrare maggiori possibilità di successo; consente di descrivere il proprio profilo formativo e professionale, aggiornare il curriculum vitae, predisporre una lettera di presentazione e una scheda infografica. L'app eCampusWorkapp offre, inoltre, un colloquio con un assistente virtuale e una serie di assessment che analizzano il potenziale dello studente/del laureato in relazione allo specifico contesto dell'ambiente di lavoro. I servizi offerti sono gratuiti e disponibili per tutti gli studenti e i laureati dell'Ateneo.
- i Recruiting days: rappresentano occasioni di incontro tra studenti e aziende, che descrivono le attività svolte e illustrano i profili ricercati.

L'adeguatezza e l'efficacia del servizio fornito sono monitorate dal Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) principalmente attraverso l'analisi degli esiti dei questionari di rilevazione delle opinioni dei laureati. Gli esiti del monitoraggio sono documentati nella relazione annuale del PQA.



QUADRO B5

Eventuali altre iniziative

02/08/2022

L'Università eCampus sottopone agli studenti la compilazione delle seguenti schede, allegate al documento 'Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento del Sistema Universitario Italiano', approvato dal Consiglio Direttivo dell'ANVUR il 09 gennaio 2013:

- schede per la raccolta delle opinioni degli studenti sugli insegnamenti 1bis (per gli studenti che dichiarano di aver seguito più del 50% delle lezioni online (di seguito 'Questionari insegnamenti');
- schede per la raccolta delle opinioni degli studenti su Corso di studi, aule e attrezzature e servizi di supporto (Parte A) e prove d'esame superate (Parte B) 2bis (per gli studenti che hanno seguito mediamente più del 50% delle lezioni online) e 4 bis (per gli studenti che hanno seguito mediamente meno del 50% delle lezioni online) (di seguito 'Questionari CdS ed esami').

Le schede sono state modificate per lasciare agli studenti la possibilità di inserire 'suggerimenti liberi'.

Schede insegnamenti

Gestione

I questionari insegnamenti sono somministrati al raggiungimento dei 2/3 delle attività su piattaforma, rendendoli disponibili nell'area riservata del sito di Ateneo. La compilazione può avvenire solo per via telematica. Apposite procedure garantiscono l'anonimato degli studenti, sia nella fase di compilazione, sia nelle fasi successive di elaborazione, pubblicizzazione e utilizzazione degli esiti della rilevazione.

La compilazione dei questionari è obbligatoria. Lo studente non potrà ultimare l'erogazione delle lezioni degli insegnamenti se non avrà compilato i relativi questionari.

Gli esiti delle rilevazioni relative ai quesiti comuni a tutti i CdS dell'Ateneo sono resi disponibili solo in forma aggregata.

Inoltre, sono elaborati solo i questionari degli insegnamenti per i quali sono state raccolte almeno cinque rilevazioni.

Gli esiti delle rilevazioni sono resi disponibili aggregati per: singolo insegnamento, curriculum del CdS, CdS.

Gli esiti delle rilevazioni relative ai quesiti aggiuntivi richiesti dal CdS sono resi disponibili ai Coordinatori di CdS in forma non aggregata.

Pubblicizzazione degli esiti

Gli esiti delle rilevazioni - senza l'indicazione, per quanto riguarda gli esiti aggregati per singolo insegnamento, del nome dell'insegnamento né, ovviamente, del docente responsabile - sono pubblicati, a libero accesso da parte di qualunque utente o soggetto interessato, sul sito dell'Ateneo al link sotto riportato.

Gli esiti delle rilevazioni aggregati per singolo insegnamento sono resi disponibili ai docenti titolari dell'insegnamento nella propria area riservata del sito.

Gli esiti delle rilevazioni aggregati per singolo insegnamento, per curriculum del CdS e per CdS sono resi disponibili nella sezione del sito del PQA:

- agli Organi di Governo e al Nucleo di Valutazione (NdV), per tutti i CdS;
- alle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (CPDS), ai Coordinatori di CdS, ai Gruppi di Riesame (GdR) e ai Gruppi di Assicurazione della Qualità (GdAQ), per il/i CdS di propria competenza.

Utilizzazione degli esiti

Gli esiti delle rilevazioni sono utilizzati solo ai fini istituzionali.

Le procedure di Assicurazione della Qualità (AQ) richiedono che, in presenza di criticità, queste vengano analizzate e, nel caso l'analisi confermi la presenza di criticità, vengano individuati gli interventi opportuni per eliminarle e le modalità di verifica dell'efficacia di tali interventi.

Di norma, gli esiti delle rilevazioni:

- sono oggetto di attenta valutazione se la percentuale di risposte positive (valori 3 e 4 della scala Likert) sono inferiori al 66,6 % del totale;
- sono considerati critici se la percentuale di risposte positive sono inferiori al 60% del totale.

I risultati sono utilizzati da CdS, CPDS e NdV come di seguito indicato.

Il Coordinatore di CdS, in presenza di criticità comuni a diversi insegnamenti, si attiva, raccogliendo ulteriori elementi di analisi, per comprenderne le ragioni e suggerire, in collaborazione con i membri del GdR e sentita la CPDS ed il

Coordinatore dei Tutor On Line, provvedimenti mirati a migliorare gli aspetti critici della fruizione degli insegnamenti da parte degli studenti.

Nel caso di criticità relative a singoli insegnamenti, di norma viene adottata la seguente procedura:

- il Coordinatore di CdS, rilevate tutte le criticità emerse dall'analisi dei questionari, chiede ai docenti degli insegnamenti interessati di preparare un breve documento, utilizzando il 'Modulo per la gestione delle criticità nell'erogazione delle attività didattiche', riportato in allegato alle 'Linee guida per la pubblicizzazione e l'utilizzazione dei risultati dei questionari degli studenti', che analizzi le criticità emerse e, se il caso, discute il documento con il docente e propone i correttivi opportuni, le modalità e i tempi per la verifica della loro efficacia.

- Se sono stati previsti correttivi, il Coordinatore di CdS effettua, assieme al docente interessato, una verifica dei risultati e ne lascia traccia scritta, compilando l'apposito quadro nel medesimo documento.

Le criticità che impattano sull'organizzazione del CdS o sulle relazioni tra insegnamenti (nel caso, ad esempio, di insegnamenti che si pongono 'in continuità') sono discusse collegialmente nell'ambito del Consiglio di CdS, in modo che i docenti coinvolti possano contribuire alla definizione delle azioni correttive o di miglioramento da adottare.

Inoltre, il Coordinatore di CdS rendiconta al Consiglio di CdS e almeno ai rappresentanti degli studenti le iniziative assunte e gli esiti delle stesse nel rispetto delle esigenze di privacy dei docenti.

La CPDS, come indicato nelle 'Linee Guida per le Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti', con riferimento alle criticità emerse dall'analisi dei questionari, monitora le iniziative del CdS ai fini del superamento delle criticità stesse, collaborando eventualmente con il CdS al fine dell'individuazione delle iniziative opportune e della loro realizzazione.

Gli esiti di tale monitoraggio sono documentati nella 'Relazione Annuale della CPDS'.

Il NdV valuta l'adeguatezza e l'efficacia della gestione del processo di rilevazione, della pubblicizzazione dei relativi esiti e della loro utilizzazione e documenta l'esito delle sue valutazioni nella 'Relazione sulla rilevazione dell'opinione degli studenti e dei laureandi', parte integrante della Relazione annuale del NdV.

Schede CdS ed esami

Gestione

I questionari CdS ed esami sono somministrati al momento del passaggio all'anno di corso successivo, rendendoli disponibili nell'area riservata del sito di Ateneo. Anche in questo caso la compilazione può avvenire solo per via telematica e apposite procedure garantiscono l'anonimato degli studenti, sia nella fase di compilazione, sia nelle fasi successive di elaborazione, pubblicizzazione e utilizzazione degli esiti della rilevazione.

La compilazione del questionario è obbligatoria. Lo studente non potrà procedere con le attività amministrative (accettazione voto esami, visualizzazione carriera, etc.) dell'anno di corso successivo se non avrà compilato il questionario.

Gli esiti delle rilevazioni relative ai quesiti comuni a tutti i CdS dell'Ateneo sono resi disponibili solo in forma aggregata.

Inoltre, sono elaborati solo i questionari dei CdS per i quali sono state raccolte almeno cinque rilevazioni.

Gli esiti delle rilevazioni sono resi disponibili aggregati per CdS.

Gli esiti delle rilevazioni relative ai quesiti aggiuntivi richiesti dal CdS sono resi disponibili ai Coordinatori di CdS in forma non aggregata.

Pubblicizzazione degli esiti

Gli esiti delle rilevazioni - senza l'indicazione, per quanto riguarda gli esiti aggregati per singolo insegnamento, del nome dell'insegnamento né, ovviamente, del docente responsabile - sono pubblicati, a libero accesso da parte di qualunque utente o soggetto interessato, sul sito dell'Ateneo al link sotto riportato.

Gli esiti delle rilevazioni - dove opportuno aggregati per singolo insegnamento, per curriculum del CdS e per CdS - sono resi disponibili nella sezione del sito del PQA:

- agli Organi di Governo e al NdV, per tutti i CdS;

- alle CPDS, ai Coordinatori di CdS, ai GdR e ai GdAQ, per il/i CdS di propria competenza.

Utilizzazione degli esiti

Gli esiti delle rilevazioni sono utilizzati solo ai fini istituzionali.

Anche in questo caso, gli esiti delle rilevazioni, di norma:

- sono oggetto di attenta valutazione se la percentuale di risposte positive (valori 3 e 4 della scala Likert) sono inferiori al 66,6 % del totale;

- sono considerati critici se la percentuale di risposte positive sono inferiori al 60% del totale.

I risultati sono utilizzati da CdS, CPDS e NdV come di seguito indicato.

Il Coordinatore di CdS, in presenza di criticità, si attiva, raccogliendo ulteriori elementi di analisi, per comprenderne le ragioni e suggerire, in collaborazione con i membri del GdR e sentita la CPDS, provvedimenti mirati a migliorare gli aspetti critici evidenziati.

Inoltre, il Coordinatore di CdS rendiconta al Consiglio di CdS e almeno ai rappresentanti degli studenti le iniziative assunte e gli esiti delle stesse nel rispetto delle esigenze di privacy dei docenti.

La CPDS, come indicato nelle 'Linee Guida per le Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti', con riferimento alle criticità emerse dall'analisi dei questionari, monitora le iniziative del CdS ai fini del superamento delle criticità stesse, collaborando eventualmente con il CdS al fine dell'individuazione delle iniziative opportune e della loro realizzazione.

Gli esiti di tale monitoraggio sono documentati nella 'Relazione Annuale della CPDS'.

Il NdV valuta l'adeguatezza e l'efficacia della gestione del processo di rilevazione e della utilizzazione dei relativi esiti e documenta l'esito delle sue valutazioni nella 'Relazione sulla rilevazione dell'opinione degli studenti e dei laureandi', parte integrante della Relazione annuale del NdV.

Descrizione link: Esiti rilevazione opinioni studenti

Link inserito: <https://www.uniecampus.it/studenti/rilevazione-opinioni-studenti/esiti-rilevazione-opinioni-studenti/index.html>



QUADRO B7

Opinioni dei laureati

L'Università eCampus sottopone agli studenti la compilazione della scheda per la raccolta delle opinioni dei laureandi 5bis allegata al documento 'Autovalutazione, Valutazione e Accreditemento del Sistema Universitario Italiano', approvato dal Consiglio Direttivo dell'ANVUR il 09 gennaio 2013. 02/08/2022

Gestione

Il questionario è somministrato in fase di download della documentazione per presentare la domanda di laurea. La compilazione può avvenire solo per via telematica. Apposite procedure garantiscono l'anonimato degli studenti, sia nella fase di compilazione, sia nelle fasi successive di elaborazione, pubblicizzazione e utilizzazione degli esiti della rilevazione. La compilazione del questionario è obbligatoria e lo studente non potrà iscriversi all'esame di laurea se non avrà compilato il questionario.

Al fine di garantire l'anonimato della compilazione da parte degli studenti, gli esiti delle rilevazioni sono resi disponibili solo in forma aggregata per CdS.

Pubblicizzazione degli esiti

Gli esiti delle rilevazioni sono pubblicati a libero accesso da parte di qualunque utente o soggetto interessato sul sito dell'Ateneo al link sotto riportato.

Utilizzazione degli esiti

Gli esiti delle rilevazioni sono utilizzati solo ai fini istituzionali.

Di norma, gli esiti delle rilevazioni:

- sono oggetto di attenta valutazione se la percentuale di risposte positive (valori 1 e 2 della scala Likert) sono inferiori al 66,6 % del totale;

- sono considerati critici se la percentuale di risposte positive sono inferiori al 60% del totale.

I risultati sono utilizzati da CdS, CPDS e NdV come di seguito indicato.

Il Coordinatore di CdS, in presenza di criticità, si attiva, raccogliendo ulteriori elementi di analisi, per comprenderne le ragioni e suggerire, in collaborazione con i membri del GdR e sentita la CPDS, provvedimenti mirati a migliorare gli aspetti critici evidenziati.

Inoltre, il Coordinatore di CdS rendiconta al Consiglio di CdS e almeno ai rappresentanti degli studenti le iniziative assunte e gli esiti delle stesse.

La CPDS, come indicato nelle 'Linee Guida per le Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti', con riferimento alle criticità emerse dall'analisi dei questionari, monitora le iniziative del CdS ai fini del superamento delle criticità stesse, collaborando

eventualmente con il CdS al fine dell'individuazione delle iniziative opportune e della loro realizzazione.

Gli esiti di tale monitoraggio sono documentati nella 'Relazione Annuale della CPDS'.

Il NdV valuta l'adeguatezza e l'efficacia della gestione del processo di rilevazione e della utilizzazione dei relativi esiti e documenta l'esito delle sue valutazioni nella 'Relazione sulla rilevazione dell'opinione degli studenti e dei laureandi', parte integrante della Relazione annuale del NdV.

Descrizione link: Esiti rilevazione opinioni laureandi

Link inserito: <https://www.uniecampus.it/studenti/rilevazione-opinioni-studenti/esiti-rilevazione-opinioni-studenti/index.html>



▶ QUADRO C1

Dati di ingresso, di percorso e di uscita

02/08/2022

I dati presi in considerazione ai fini della valutazione dell'attrattività del CdS e dell'efficacia del processo formativo sono quelli forniti periodicamente - con scadenza 31 marzo, 30 giugno, 30 settembre e 31 dicembre di ogni anno - dall'ANVUR. I dati relativi al 30 settembre 2022 - e cioè i dati presi in considerazione dall'Ateneo ai fini della compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) 2022 - vengono messi a disposizione nell'apposita sezione del portale [ava.miur](#) (accesso riservato).

Oltre ai dati forniti dall'ANVUR, l'Ateneo mette sistematicamente a disposizione dei CdS i risultati delle prove di verifica dell'apprendimento e delle prove finali di Laurea evidenziati nel template riportato in allegato.

Inoltre, l'Ateneo mette sistematicamente a disposizione dei CdS anche i risultati relativi alla valutazione del possesso dei requisiti di ammissione da parte degli studenti iscritti per la prima volta al primo anno di corso dei Corsi di Laurea, dei Corsi di Laurea Magistrali a Ciclo Unico e dei Corsi di Laurea Magistrali, evidenziati dai rispettivi template, anch'essi riportati in allegato.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Allegato al Quadro C1 - Dati di ingresso, di percorso e di uscita

▶ QUADRO C2

Efficacia Esterna

02/08/2022

I dati presi in considerazione ai fini della valutazione dell'attrattività del CdS e dell'efficacia del processo formativo sono quelli forniti periodicamente - con scadenza 31 marzo, 30 giugno, 30 settembre e 31 dicembre di ogni anno - dall'ANVUR. I dati relativi al 30 settembre 2022 - e cioè i dati presi in considerazione dall'Ateneo ai fini della compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) 2022 - vengono messi a disposizione nell'apposita sezione del portale [ava.miur](#) (accesso riservato).

Inoltre, sempre ai fini del monitoraggio dell'efficacia esterna dei CdS, l'Università eCampus sottopone ai laureati a 1, 3 e 5 anni dalla laurea la compilazione della scheda per la raccolta delle opinioni dei laureati 6bis allegata al documento 'Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento del Sistema Universitario Italiano', approvato dal Consiglio Direttivo dell'ANVUR il 09 gennaio 2013 (di seguito 'Questionario laureati').

Il questionario è compilato a 1, 3 e 5 anni dalla laurea attraverso intervista telefonica.

Al fine di garantire l'anonimato della compilazione, gli esiti delle rilevazioni sono resi disponibili solo aggregati per CdS.

Pubblicizzazione degli esiti

Gli esiti delle rilevazioni sono pubblicati a libero accesso da parte di qualunque utente o soggetto interessato sul sito dell'Ateneo al link sotto riportato.

Utilizzazione degli esiti

Gli esiti delle rilevazioni sono utilizzati solo ai fini istituzionali.

I risultati sono utilizzati dai CdS, che li prendono in considerazione ai fini della compilazione della SMA.

Descrizione link: Esiti rilevazione opinioni laureati

Link inserito: <https://www.uniecampus.it/studenti/rilevazione-opinioni-studenti/esiti-rilevazione-opinioni-studenti/index.html>

02/08/2022

Il monitoraggio delle opinioni di enti e imprese con accordi di tirocinio curriculare o extracurriculare, che hanno ospitato almeno uno studente in tirocinio, riguardo a punti di forza e aree di miglioramento nella preparazione degli studenti, è effettuato attraverso il questionario riportato in allegato.

I questionari sono compilati, per tutti i tirocini svolti, dai tutor aziendali dei tirocinanti/stagisti al compimento del tirocinio/dello stage e sono trasmessi all'Ufficio tirocini.

I questionari sono compilati su supporto cartaceo e digitalizzati dall'Ufficio tirocini, in attesa che l'Ateneo implementi la procedura per la raccolta informatizzata degli stessi, in modo da consentire l'analisi sistematica dei dati.

I questionari sono consultabili da parte dei competenti Gruppi di Assicurazione della Qualità (GdAQ), al fine di individuare eventuali problemi e criticità e adottare opportune azioni per evitare il loro ripetersi.

I risultati delle rilevazioni relative agli ultimi tre anni accademici sono riportati nella tabella allegata al presente Quadro.

Il GdAQ evidenzia una sostanziale valutazione positiva riguardo l'impegno e il coinvolgimento del tirocinante nelle attività svolte, le capacità operative specifiche sviluppate relativamente agli obiettivi professionali concordati, il raggiungimento degli obiettivi del progetto formativo, il livello di preparazione del tirocinante ed esprime soddisfazione per questo risultato.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Allegato al Quadro C3 - Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

ALLEGATI:

ALLEGATO A1.b



Facoltà di Giurisprudenza Corso di Studi in Scienze della Comunicazione – L20

Verbale della Consultazione con le organizzazioni rappresentative della produzione di beni e servizi e delle professioni

Novedrate, 20 febbraio 2017

Partecipanti (mediante collegamento telematico): Marco Pedroni (Coordinatore CdS), Enrico Landoni (docente eCampus e Segretario), Patrizio Brunelli (account executive presso Outline Sas, rappresentante del mondo delle agenzie della comunicazione), Valentina Pagani (redattrice presso Settegiorni, rappresentante del mondo dei media), Salvatore Carlucci, Lorenzo Fusca (responsabile advisory di Banca Profilo, rappresentante del mondo dei servizi), Simone Dattoli (AD di InRete Relazioni Istituzionali e Comunicazione, Consigliere Assolombarda Gruppo Media, Comunicazione e Spettacolo, membro del Consiglio Direttivo nazionale di FerPi Relazioni Istituzionali e Comunicazione, rappresentante del mondo delle pubbliche relazioni), Salvatore Carlucci (co-founder di aGesic e di Arianna, rappresentante del mondo del digital entertainment).

Alle ore 10.30 il dott. Pedroni avvia le consultazioni con i professionisti della comunicazione interpellati in rappresentanza del mondo della produzione di beni e servizi, illustra l'ordine del giorno:

- Presentazione della nuova offerta formativa del CdS in Scienze della comunicazione
- Espressione del parere dei professionisti sull'offerta formativa e l'evoluzione del mondo professionale della comunicazione

Il dott. Pedroni illustra la nuova offerta formativa, presentando i tre curricula proposti per l'a.a. 2017-18 e le differenze con la precedente offerta formativa.

La dott.ssa Valentina Pagani (SetteGiorni NewsWeek, rappresentante del mondo dei media) sottolinea come l'offerta di un corso di studi in Scienze della comunicazione risulti ancora di grande utilità, purché sia capace di comprendere il mutamento delle professioni della comunicazione, che in ambito giornalistico e mediatico richiede oggi una maggior competenza sulla gestione del web e

della comunicazione digitale. In tal senso la nuova offerta formativa viene giudicata come adeguata, anche per la sua capacità di promuovere una formazione interdisciplinare che fornisce competenze trasversali e personalizza poi il percorso attraverso curricula attenti alle nuove esigenze del mercato del lavoro.

Il dott. Lorenzo Fuscà (responsabile advisory di Banca Profilo, rappresentante del mondo dei servizi), presa visione dell'offerta formativa, conferma l'importanza degli sviluppi digitali nel mondo bancario, finanziario e dei servizi in generale, e auspica che le nuove risorse formate dal mondo universitario possano venire incontro a queste esigenze.

Il dott. Patrizio Brunelli (account executive presso Outline Sas, rappresentante del mondo delle agenzie della comunicazione), rileva che le tradizionali offerte formative nel campo della comunicazione non sono sempre in linea con le richieste del mercato del lavoro, e giudica innovativo l'offerta formativa di eCampus per il suo focus sullo studio dei nuovi linguaggi e l'acquisizione di competenze nel marketing e nel digitale. Lo sviluppo di diversi curricula viene giudicato appropriato in quanto consente la definizione di professionalità più definite nell'ampio mondo dei mestieri della comunicazione.

Il dott. Simone Dattoli (AD di InRete Relazioni Istituzionali e Comunicazione, Consigliere Assolombarda Gruppo Media, Comunicazione e Spettacolo, membro del Consiglio Direttivo nazionale di FerPi Relazioni Istituzionali e Comunicazione), in rappresentanza del mondo delle agenzie di comunicazione e pubbliche relazioni, rileva che, in un mercato della formazione pur ricco di offerte orientate alla comunicazione, vi è spazio per un'offerta come quella delineata da eCampus. Sottolinea l'importanza di trasferire agli studenti gli aspetti pratici, in modo che i contenuti didattici siano più aderenti alle realtà professionali nei quali i laureati verranno inseriti.

Il dott. Salvatore Carlucci (co-founder di aGestic e di Arianna, rappresentante del mondo del digital entertainment) rileva l'utilità di una figura di raccordo tra il mondo della comunicazione e quello del gaming, di cui sottolinea la crescita avvenuta in Italia negli ultimi anni.

I rappresentanti consultati, in conclusione, esprimono apprezzamento per gli obiettivi e i contenuti del corso di studi in Scienze della comunicazione.

Il Coordinatore del CdS in Scienze della Comunicazione
Dott. Marco Luca Pedroni

Il Segretario
Prof. Enrico Landoni

GIURISPRUDENZA

Verbale della riunione della Commissione per la consultazione delle parti sociali dei CdS L-20, L-36, L-14, LMG01

15 maggio 2020

I membri della Commissione per la consultazione delle parti sociali della Facoltà di Giurisprudenza si riuniscono in data 15/05/2020 alle ore 17.00, tramite Skype, per un aggiornamento sulle attività svolte e per programmare le attività di consultazione successive.

1. Integrazione della composizione della Commissione

Ai membri originari della Commissione per la consultazione delle parti sociali (i docenti Roberto Russo, Andrea Chelo, Sabrina Bonomi, Massimiliano Bonavoglia, Alessandro Vaccarella, Paola Todini, Simona Caporusso), si aggiungono altri tre docenti: Claudio Gallotti, Enrico Landoni, Roberto Castaldi.

All'interno della Commissione, che è unica per tutta la Facoltà di Giurisprudenza, vengono individuati dei referenti per i singoli CdS:

- Per il CdS L20 (Scienze della comunicazione): Sabrina Bonomi, Roberto Castaldi.
- Per il CdS L36 (Scienze politiche e sociali): Sabrina Bonomi, Enrico Landoni.
- Per i CdS L14 (Servizi giuridici) e LMG01 (Giurisprudenza): Roberto Russo, Andrea Chelo, Massimiliano Bonavoglia, Alessandro Vaccarella, Paola Todini, Simona Caporusso, Claudio Gallotti.

I membri della Commissione eleggono Presidente la prof.ssa Sabrina Bonomi.

La coordinatrice dei CdS, Elisa Tira, parteciperà alle riunioni della Commissione.

2. Attività di consultazione delle parti interessate

- I membri della Commissione aggiornano la coordinatrice di CdS circa le attività svolte dal momento della costituzione del gruppo di lavoro e l'individuazione di possibili nuove parti da consultare.
- Viene aggiornato l'elenco delle parti da consultare, sulla base degli interlocutori individuati dai membri della Commissione e dell'elenco (fornito dall'Ufficio tirocini) degli enti e delle organizzazioni che hanno recentemente ospitato nostri studenti per attività di tirocinio.
- Viene definitivamente approvato il questionario (adattato per ogni CdS) da inviare alle parti sociali da consultare, suddiviso in due parti: la prima relativa all'opinione circa l'offerta formativa e gli obiettivi formativi del Corso di Studio (allegati al questionario), la seconda relativa all'opinione circa l'adeguatezza della preparazione dei nostri studenti e laureati (da compilare solo da parte delle organizzazioni che abbiano assunto - o ospitato per attività di tirocinio - nostri studenti o laureati). Il testo dei questionari per i quattro CdS è allegato al presente verbale.

- Viene richiesta ai servizi informatici l'attivazione di una casella mail istituzionale della Commissione.

È fissata una nuova riunione mercoledì 27 maggio alle ore 17.00.

La riunione termina alle ore 18.45.

IL COORDINATORE DI CDS E SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Elisa Tira

GIURISPRUDENZA

Verbale della riunione della Commissione per la consultazione delle parti sociali dei CdS L-20, L-36, L-14, LMG01

27 maggio 2020

I membri della Commissione per la consultazione delle parti sociali della Facoltà di Giurisprudenza si riuniscono in data 27/05/2020 alle ore 17.00, tramite Skype, per un aggiornamento sull'attività di consultazione svolta.

La coordinatrice di CdS Elisa Tira comunica che è stata attivata la casella mail istituzionale della Commissione: comitatoindirizzo.giurisprudenza@uniecampus.it.

Sono state consultate, mediante contatto diretto con i membri della Commissione e/o mediante invio del questionario approvato durante l'ultima riunione, le seguenti Parti sociali.

Per il CdS L20 (Scienze della comunicazione):

- Associazione CesUE (Pisa);
- Azienda Arduini Arredamenti srl (Verona);
- Azienda A. Hartrodt Italiana s.u.r.l. (Genova);
- Azienda Netlog Logistic (Milano);
- Azienda RisorSe snc (Verona);
- Agenzia di comunicazione FEEDBACK SRL (Palermo);
- Azienda ERREPI SPA (Milano);
- Azienda DRINK FOOD RAPPRESENTANZE (Firenze);
- Associazione culturale SINUHE THIRD (Catania);
- Agenzia di comunicazione FACTORY PICTURES SRLS (Treviso);
- Mistral Air srl Gruppo Poste Italiane (Roma);
- Urania Basket Milano Ssd Arl (Milano);
- Associazione Culturale Libero Pensiero News (Napoli);
- Società editoriale D&F SRL (Carpi -MO-).

Per il CdS L36 (Scienze politiche e sociali):

- Garante per la protezione dei dati personali: dott. Riccardo Acciai, Direttore del Dipartimento libertà di manifestazione del pensiero e cyberbullismo e del Dipartimento Reti telematiche e marketing;
- Consiglio Regionale della Lombardia: dirigente dott.ssa Elvira Carola;
- Edizioni l'Ornitorinco;
- Studio di Consulenza Aziendale: Fabrizio Mantione;
- Studio di Consulenza del Lavoro: Sig.ra Anna Maniscalco;
- Associazione Giovani nel Mondo;
- Centro Studi Grande Milano;
- Funzione Pubblica CGIL Napoli;
- Comune di San Giorgio del Sannio (BN): Biblioteca Civica "Tomaso Rossi" - dott. Caputo;
- Coopera Scs Onlus (Pavia);

- Coop Sociale CO.RI.M. ARL (Palermo);
- Azalea Societa' Cooperativa Sociale (CO);
- STUDIMPRESA SRL (Catanzaro);
- Unione Regionale Sardegna;
- Associazione FORMALAV (PA).

Per il CdS L14 (Servizi giuridici):

- Camera Civile degli Avvocati di Siena: Presidente Avv. Silvia Brandani;
- Tribunale per i minorenni di Catanzaro: giudice onorario Carlo Talarico;
- Dott. Stefano Treu DGSA;
- BNL Finance SPA;
- Studio Legale Meloni;
- Fondazione dell'Avvocatura Veliterna;
- Assemblea regionale siciliana;
- Comune di Sessa Aurunca;
- Consiglio Notarile di Roma;
- Regione Lazio - Ufficio Legislativo;
- Avvocatura Capitolina Comune di Roma;
- Archivio di Stato;
- Azienda di consulenza amministrativa, fiscale e tributaria SERFIS SRL (BG);
- Federazione Provinciale Coldiretti Agrigento;
- Casa di Reclusione Milano – Opera;
- Azienda D'Arcangelo Amministrazioni Srls (Roma);
- Azienda D'ARGENIO & DE PAOLIS SNC (Bari);
- Azienda di consulenza amministrativa, fiscale e tributaria SBC CONSULTING SRL (Legnano);
- Sette studi professionali dislocati sul territorio nazionale (consulenti del lavoro, avvocati, commercialisti).

Per il CdS LMG01 (Giurisprudenza):

- 56 studi legali dislocati su tutto il territorio nazionale;
- Camera Penale di Cagliari;
- Camera Civile degli Avvocati di Siena: Presidente Avv. Silvia Brandani;
- Tribunale per i minorenni di Catanzaro: giudice onorario Carlo Talarico;
- Dott. Stefano Treu DGSA;
- BNL Finance SPA;
- Assemblea regionale siciliana;
- Comune di Sessa Aurunca;
- Consiglio Notarile di Roma;
- Regione Lazio - Ufficio Legislativo;
- Avvocatura Capitolina Comune di Roma;
- Archivio di Stato;
- Fondazione dell'Avvocatura Veliterna;
- Generali Italia – Cagliari;
- UNICREDIT di Roma;
- Tribunale Ecclesiastico di Cagliari.

Al momento la Commissione per la consultazione delle parti sociali ha ricevuto 19 questionari compilati ed è in attesa di ricevere le risposte ai rimanenti questionari inviati.

I membri della Commissione si impegnano a produrre entro la fine di giugno, per ogni CdS, una relazione riassuntiva dei riscontri ricevuti fino a quel momento dalle parti consultate.

La riunione termina alle ore 18.30.

IL COORDINATORE DI CDS E SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Elisa Tira

Commissione per la consultazione delle parti sociali

CdS L20 – SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE

Sintesi dei riscontri ricevuti dalle parti consultate mediante restituzione del questionario compilato

Al momento la Commissione ha ricevuto 5 questionari compilati per il CdS L20 (da quattro aziende del Nord Italia e dall'associazione CesUE di Pisa); è in attesa di ricevere risposta dalle altre parti consultate.

Dalla consultazione effettuata e dalle risposte finora ottenute emerge un'opinione prevalentemente positiva o molto positiva dell'offerta formativa e degli obiettivi formativi del CdS.

Dai questionari compilati la Commissione ha ricavato delle indicazioni e dei suggerimenti che saranno sottoposti al Gruppo AQ e al Corso di Studio.

In particolare, con riferimento alla domanda A.4 del questionario, si suggerisce di rafforzare le abilità/competenze fornite dal CdS nei seguenti ambiti:

- Gestione risorse umane / team management;
- Decision making;
- Nel curriculum Digital Entertainment & Gaming, oltre ad elementi di Psicologia del lavoro integrare nozioni di Psicologia dei gruppi.

Con riguardo alla domanda A.6 del questionario, vengono individuate le seguenti figure professionali che secondo alcune parti consultate andrebbero aggiunte all'offerta formativa del Corso di Studio:

- Social media manager;
- eCommerce specialist;
- tecnico delle relazioni commerciali;
- professioni legate alla promozione turistica e del territorio; Travel organizer/designer.

Con riguardo alla domanda A.7 del questionario, vengono indicate ulteriori attività formative che si ritiene utile inserire nella formazione universitaria:

- Gestione risorse umane
- Comunicazione istituzionale
- Tecniche di comunicazione commerciale
- Project management (Budgeting e gestione del cliente)
- Psicologia dei gruppi
- Diritto pubblico

Vengono, infine, suggerite da uno degli intervistati le seguenti proposte di miglioramento del percorso formativo del Corso di Studio (domanda A.8 del questionario): “Meno sociologia ed estetica, più economia, lingua inglese business e cinese, informatica (analisi dati)”.

In relazione alla seconda parte del questionario, una delle parti consultate ha dichiarato di aver assunto a tempo determinato laureati del CdS e di averne apprezzato le capacità comunicative, pur riconoscendo delle lacune nella conoscenza delle dinamiche aziendali.

REFERENTI PER IL CDS L20:
prof.ssa Sabrina Bonomi
prof. Roberto Castaldi

GIURISPRUDENZA

Verbale della riunione della Commissione per la consultazione delle parti sociali dei CdS L-20, L-36, L-14, LMG01

22 marzo 2021

I membri della Commissione per la consultazione delle parti sociali della Facoltà di Giurisprudenza si riuniscono in data 22/03/2021 alle ore 14.30, tramite piattaforma Zoom, per programmare le attività annuali di consultazione.

Alla riunione partecipa la coordinatrice di CdS in qualità di segretario verbalizzante.

Presenti: Sabrina Bonomi (Presidente), Simona Caporusso, Roberto Castaldi, Enrico Landoni, Elisa Tira, Paola Todini.

Assenti giustificati: Massimiliano Bonavoglia, Claudio Gallotti, Roberto Russo, Alessandro Vaccarella.

1. Aggiornamento dei questionari.

La prof.ssa Bonomi comunica l'aggiornamento dei questionari, sostanzialmente invariati rispetto all'anno scorso per quanto attiene ai quesiti da sottoporre alle parti interessate, mentre alcuni aggiornamenti sono stati apportati agli allegati, con riferimento agli obiettivi formativi di tutti e quattro i CdS e all'offerta formativa del CdS in Servizi giuridici (a cui è stato aggiunto un curriculum in "Consulente del lavoro e giurista d'impresa", anche in risposta ai suggerimenti ricevuti dalle consultazioni dell'anno precedente).

I membri della Commissione approvano i questionari aggiornati.

2. Individuazione delle parti da consultare.

I membri della Commissione si confrontano sulle nuove parti sociali da individuare e consultare, in modo da garantire l'aggiornamento dell'elenco degli interlocutori dei CdS predisposto l'anno precedente con l'aggiunta di nuovi enti, istituzioni pubbliche e private e stakeholder rappresentativi del mondo della produzione, dei servizi e delle professioni su tutto il territorio nazionale.

Ogni membro della Commissione si impegna a contattare una decina di soggetti e a chiedere il relativo feedback entro la fine di aprile.

3. Oggetto della consultazione.

Oltre a sottoporre alle parti interessate i questionari summenzionati, la Commissione si confronta sulla possibilità di svolgere delle consultazioni mirate a capire se vi sia un interesse nei confronti di un eventuale ampliamento dell'offerta formativa dei CdS L20 e L36.

In particolare, con riferimento al CdS L20, si tratta di valutare l'attivazione di un Corso di laurea specialistica a completamento del percorso triennale.

Con riferimento al CdS L36, si tratta di valutare sia la creazione di un nuovo curriculum a completamento dell'offerta formativa del corso triennale, sia l'eventuale attivazione di un Corso di laurea specialistica per la prosecuzione del percorso formativo. Qualora i riscontri delle parti consultate dovessero essere positivi, occorrerà anche valutare se il nuovo indirizzo e/o corso specialistico dovrà essere rivolto all'ambito della pubblica amministrazione o a quello delle relazioni internazionali.

La riunione termina alle ore 16.00.

Si allegano al presente verbale l'elenco delle parti consultate e il questionario aggiornato.

IL COORDINATORE DI CDS E SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Elisa Tira

ALLEGATO

Commissione per la consultazione delle parti sociali dei CdS L-20, L-36, L-14, LMG01

Nuove Parti consultate

Oltre a reiterare la consultazione di organizzazioni ed enti interpellati negli anni scorsi, in virtù del positivo interscambio venutosi a creare, la Commissione ha inviato i questionari aggiornati alle seguenti Parti sociali:

- Ordine degli Avvocati di Como;
- Ordine degli Avvocati di Monza;
- Ordine degli Avvocati di Torino;
- Ordine degli Avvocati di Varese;
- Ordine dei Consulenti del Lavoro di Como;
- Ordine dei Consulenti del Lavoro di Foggia;
- Ordine dei Consulenti del Lavoro di Torino;
- Ordine dei Consulenti del Lavoro di Napoli;
- Ordine dei Consulenti del Lavoro di Pavia;
- Alma S.r.l. (Malnate - VA);
- Società Cooperativa Cefal Emilia Romagna (Bologna);
- Azienda Arduini Arredamenti srl (Verona);
- Co.EL. srl (Bergamo);
- Pauna Consultant - consulente di comunicazione (Milano);
- Studio Colletti Sas (Verona);
- Top Destinations (Verona);
- Top Vacation (Verona);
- Azienda Risorse snc (Verona);
- Stefano Treu DGSA (Milano);
- Avv. Ruzza (Roma);
- Privacy Foundation SPA (Roma).

ALLEGATO – QUESTIONARIO PER LA CONSULTAZIONE

Novedrate,(data)

Alla Cortese Attenzione

Oggetto: invito alla consultazione per il Corso di Laurea triennale in Scienze della comunicazione (L-20)

Il CdS in Scienze della comunicazione della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università telematica eCampus ha intrapreso un processo di consultazione periodica delle Parti interessate al fine di monitorare l'aderenza e la coerenza dell'offerta formativa alle esigenze del settore professionale e alle richieste del mercato, su cui gradiremmo ricevere la Sua opinione.

Tale richiesta è determinata dalla volontà di questo Ateneo di predisporre un'offerta formativa che risponda ai più ampi bisogni della società e del mercato del lavoro, oltre che dall'esigenza di ottemperare alle richieste ministeriali.

Ringraziando in anticipo per l'attenzione che vorrete accordarci e rimanendo a disposizione per eventuali chiarimenti, l'occasione è gradita per porgere distinti saluti,

**La Commissione per la consultazione delle parti sociali della facoltà di Giurisprudenza,
Università telematica eCampus**

**QUESTIONARIO DI CONSULTAZIONE CON LE ORGANIZZAZIONI RAPPRESENTATIVE DELLA
PRODUZIONE, DEI SERVIZI, DELLE PROFESSIONI**

DATA _____

CORSO DI LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE

ORGANIZZAZIONE CONSULTATA

Denominazione	
Sede	
Cognome, nome e ruolo dell'intervistato all'interno dell'organizzazione	

SEZIONE A - OPINIONE SUL CORSO DI STUDIO

A.1 Lei ritiene che gli obiettivi formativi (v. Allegato 1) del corso di studio siano adeguati alle esigenze del mercato del lavoro?

- Per niente
- Poco
- Abbastanza
- Del tutto

A.2 Se, a suo avviso, gli obiettivi formativi del corso di studio non sono adeguati o sono poco adeguati, può suggerire delle modifiche da apportare?

<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

A.3 Lei ritiene adeguate le abilità/competenze (v. Allegato 1) fornite dal corso di studio?

- Per niente
- Poco
- Abbastanza
- Del tutto

A.4 Se, a suo avviso, le abilità/competenze fornite dal corso di studio non sono adeguate o sono poco adeguate, può suggerire delle modifiche da apportare?

<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

A.5 Quali, tra le figure professionali che il corso di studio si propone di formare, Lei ritiene possano maggiormente rispondere alle esigenze del settore/ambito professionale/produttivo che la Sua organizzazione rappresenta? (Indicare il livello di rispondenza: 1 - Altissimo, 2 - Alto, 3 - Medio, 4 – Basso)

	1	2	3	4	Osservazioni o proposte
Tecnici del marketing					
Tecnici della pubblicità					
Tecnici delle pubbliche relazioni					
Organizzatori di fiere, esposizioni ed eventi culturali					
Organizzatori di convegni e ricevimenti					
Tecnici dell'organizzazione della produzione radiotelevisiva, cinematografica e teatrale					

A.6 Lei ritiene che ci siano figure professionali che andrebbero aggiunte all'offerta formativa del corso di studio? Se sì, quali?

A.7 Quali ulteriori attività formative Lei riterrebbe utile inserire nella formazione universitaria, oltre a quelle indicate nell'Allegato 2?

A.8 Ha da suggerire delle proposte di miglioramento del percorso formativo del corso di studio?

A.9 Potrebbe indicarci 3 caratteristiche che devono essere presenti nella formazione di un laureato per l'inserimento nel Suo settore?

SEZIONE B - OPINIONE SULLA PREPARAZIONE DI STUDENTI E LAUREATI *

B.1 Ha ospitato nostri studenti/laureati per attività di stage/tirocinio?

- Sì. Specificare la durata media: _____
- No.

B.2 Ha assunto nella Sua azienda/organizzazione nostri laureati?

- Sì, a tempo determinato.
- Sì, a tempo indeterminato.
- No.

B.3 Se ha ospitato nostri studenti o assunto nostri laureati, come li valuta, in media, su una scala da 0 a 4?

- 0, siamo molto insoddisfatti
- 1, siamo insoddisfatti
- 2, siamo appena soddisfatti
- 3, siamo soddisfatti
- 4, siamo molto soddisfatti

B.4 Quali pensa siano i punti di forza dei nostri studenti / laureati?

B.5 Quali pensa siano i punti di debolezza dei nostri studenti /laureati?

* Da compilare solo nel caso in cui la Sua organizzazione abbia assunto (o ospitato per attività di tirocinio) nostri studenti o laureati.

Allegato 1 - OBIETTIVI FORMATIVI DEL CORSO DI LAUREA IN SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE

DISCIPLINE SEMIOTICHE LINGUISTICHE ED INFORMATICHE

Conoscenza e comprensione

Acquisizione di conoscenze e capacità di comprensione del fenomeno comunicativo e delle differenti modalità comunicative, del linguaggio utilizzato dai "nuovi media", dei fondamenti della semiotica e della filosofia dei linguaggi, con capacità di approcciare libri di testo specialistici; conoscenza e comprensione dei fondamenti dell'informatica e delle principali tecnologie informatiche per la comunicazione globale; conoscenza e comprensione della lingua inglese e della lingua spagnola.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Acquisizione della capacità di utilizzare le tecniche di analisi semiotica dei testi; di comprendere ed interpretare testi narrativi sincretici; di applicare le conoscenze e capacità acquisite in tutti gli ambiti operativi dell'attività professionale; acquisizione della capacità di comprensione linguistica idonea ad essere applicata ad ambiti professionali di base.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

FONDAMENTI DI GAME DESIGN
FONDAMENTI DI GAME DEVELOPMENT
INFORMATICA
LINGUA INGLESE
LINGUA SPAGNOLA
LINGUAGGI DEI NUOVI MEDIA
SEMIOTICA DEL TESTO
SEMIOTICA E FILOSOFIA DEI LINGUAGGI
SOCIAL GAMING E GAMIFICATION

DISCIPLINE SOCIALI E MEDILOGICHE

Conoscenza e comprensione

Acquisizione di conoscenze e capacità di comprensione per indagare i diversi angoli prospettici dell'analisi sociologica (della comunicazione, dei processi economici, del mutamento sociale, urbano e del turismo).

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Acquisizione della capacità di applicare le nozioni sociologiche acquisite a diversi ambiti, di creare collegamenti e nessi tra problemi e temi tra loro correlati e interdipendenti; sviluppo della capacità di contestualizzazione e di comparazione dei diversi fenomeni studiati.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

ORGANIZZAZIONE DI EVENTI E UFFICIO STAMPA
SOCIOLOGIA DEI PROCESSI ECONOMICI
SOCIOLOGIA DEL GIOCO
SOCIOLOGIA DELLA MODA
STORIA DEL GIORNALISMO
STORIA DELLA TELEVISIONE

METODOLOGIE ANALISI E TECNICHE DELLA COMUNICAZIONE

Conoscenza e comprensione

Acquisizione di conoscenze e strumenti relativi ai linguaggi dei media, sia sotto il profilo dello sviluppo storico che evolutivo.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Acquisizione della capacità di applicare le conoscenze e le metodologie pratiche dei diversi linguaggi mediali sia in ambito professionale che culturale.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

ESTETICA DELLA COMUNICAZIONE
LABORATORIO DI LETTURA DELL' IMMAGINE
LABORATORIO DI SCRITTURA
LABORATORIO DI SCRITTURA ISTITUZIONALE E PUBBLICITARIA
LABORATORIO DI SCRITTURA PER IL WEB
TECNICA, STORIA E LINGUAGGIO DEI MEZZI AUDIOVISIVI

SCIENZE UMANE ED ECONOMICO SOCIALI

Conoscenza e comprensione

Acquisizione di conoscenza e comprensione delle principali questioni metodologiche della ricerca nelle scienze umane e sociali e dei differenti approcci teorici e metodologici della ricerca sociale; conoscenza e comprensione dei concetti fondamentali relativi all'analisi e alla progettazione dei processi organizzativi, del comportamento organizzativo e della centralità della persona nelle organizzazioni, dei processi decisionali a livello di gruppo e della gestione del conflitto; conoscenza e comprensione delle caratteristiche della comunicazione interpersonale e del ruolo dei processi comunicativi nel mondo sociale contemporaneo; conoscenza e comprensione dei concetti di base e delle problematiche legate al marketing; conoscenza e comprensione dei diversi aspetti legati alla sfera della formazione, sia sotto il profilo della progettazione di percorsi formativi, sia sotto il profilo dell'esame della domanda di formazione.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Capacità di distinguere gli utilizzi dei differenti strumenti della ricerca sociale; capacità di comprendere e analizzare un'organizzazione aziendale, traslando i concetti teorici in situazioni e casi concreti di organizzazioni aziendali; capacità di applicare i principali approcci teorici allo studio dei media; capacità di applicare le diverse conoscenze acquisite a diversi ambiti, da quello della progettazione di interventi formativi a quello della gestione delle organizzazioni aziendali pubbliche e private.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

ANTROPOLOGIA GIURIDICA E COMUNICAZIONE DEI SISTEMI CULTURALI
ETICA DELLA COMUNICAZIONE
GESTIONE DELLE IMPRESE E MARKETING
MARKETING AUTOMATION & e-REPUTATION MANAGEMENT
MARKETING DIGITALE AVANZATO
METODOLOGIA DELLA RICERCA SOCIALE
ORGANIZZAZIONE AZIENDALE
PROGETTAZIONE, PROCESSI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI
PSICOLOGIA DEL LAVORO
PSICOLOGIA DELLA COMUNICAZIONE
PSICOLOGIA DELLA MODA
SOCIAL MEDIA MARKETING
SOCIOLOGIA DELLA COMUNICAZIONE E DELL'INFORMAZIONE
SOCIOLOGIA URBANA, DEL TURISMO E DEL TERRITORIO
STRATEGIE D'IMPRESA E GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE
TECNICHE DI MARKETING DIGITALE
URBAN AND TERRITORIAL MARKETING
WEB CONTENT MARKETING

DISCIPLINE GIURIDICHE STORICO POLITICHE E FILOSOFICHE

Conoscenza e comprensione

Acquisizione di conoscenze in campo giuridico (sia sotto il profilo del linguaggio tecnico che dei contenuti) con particolare riferimento agli ambiti del diritto della comunicazione e dell'informazione e legati alle dinamiche aziendali, con capacità di approccio a testi giuridici specialistici e con capacità autonoma nella ricerca delle fonti normative. Acquisizione di conoscenze in campo politologico e filosofico, con particolare riferimento alla sfera del linguaggio politico e dei nuovi media e alla dimensione etica ed estetica della comunicazione.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Acquisizione della capacità di applicare le conoscenze e le capacità di comprensione acquisite al fine di analizzare i fenomeni giuridico-aziendali, politologici, mediali e comunicativi.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

ANALISI DEL LINGUAGGIO POLITICO

COMUNICAZIONE 2.0

COMUNICAZIONE D'IMPRESA

DIRITTO DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE

DIRITTO PRIVATO

DIRITTO SINDACALE E DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI

GOVERNANCE DELL'UNIONE EUROPEA

INTERCULTURAL COMMUNICATION OF MULTI-LEVEL POLITICAL AND SOCIAL PROCESSES

Allegato 2 – OFFERTA FORMATIVA DEL CORSO DI LAUREA IN SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE

SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE - L-20 - curriculum Comunicazione Istituzionale e d'Impresa

SSD Sigla			Esame	CFU
1° Anno di Corso				
M-FIL/05	A1	discipline semiotiche, linguisitiche e informat6iche	Semiotica e filosofia dei linguaggi	12
INF/01	A1	discipline semiotiche, linguisitiche e informat6iche	Informatica	6
M-FIL/04	B1	metodologie, analisi e tecniche della comunicazione	Estetica della comunicazione	12
SPS/09	A2	discipline sociali e mediologiche	Sociologia dei processi economici	12
L-ART/06	B1	metodologie, analisi e tecniche della comunicazione	Tecnica, storia e linguaggio dei mezzi audiovisivi	12
SECS-P/10	B2	scienze umane ed economico-sociali	Organizzazione aziendale	6
2° Anno di Corso				
SPS/08	B2	scienze umane ed economico-sociali	Sociologia della comunicazione e dell'informazione	9
SPS/10	C	Attività formative affini o integrative	Sociologia urbana, del turismo e del territorio	12
SECS-P/08	C	Attività formative affini o integrative	Progettazione, processi e comportamenti organizzativi	6
SPS/07	B2	scienze umane ed economico-sociali	Metodologia della ricerca sociale	12
IUS/01	B3	discipline giuridiche, storico politiche e filosofiche	Diritto dell'informazione e della comunicazione	9
		art.10, comma 5, lettera d	Lingua inglese	6
			Esame a scelta	6
3° Anno di Corso				
SPS/01	B3	discipline giuridiche, storico politiche e filosofiche	Analisi del linguaggio politico	9
M-FIL/03	C	Attività formative affini o integrative	Etica della comunicazione	12
M-FIL/05	A1	discipline semiotiche, linguisitiche e informat6iche	Linguaggi dei nuovi media	9
			Esame a scelta	6
		art.10, comma 5, lettera d	Lingua spagnola	6
		art.10, comma 5, lettera d	Laboratorio di scrittura istituzionale e pubblicitaria	2
		art.10, comma 5, lettera d	Laboratorio di lettura dell'immagine	2
		art.10, comma 5, lettera d	Laboratorio di scrittura	2
		art.10, comma 5, lettera d	Tirocini formativi e di orientamento	6
			Prova Finale	6
		A scelta dello studente		12
M-PSI/06			Psicologia del lavoro	6
SPS/08			organizzazione di eventi e ufficio stampa	6
M-FIL/05			Semiotica del testo	6
M-PSI/01			PSICOLOGIA DELLA COMUNICAZIONE	6
SPS/01			Intercultural Communication of multi-level political and social processes	6
IUS/01			DIRITTO PRIVATO	6
SECS-P/08			COMUNICAZIONE D'IMPRESA	6
L-ART/06			STORIA DELLA TELEVISIONE	6
SPS/01			Governance dell'Unione Europea	6
M-STO/04			STORIA DEL GIORNALISMO	6
M-GGR/01			Urban and territorial marketing	6
SECS-P/08			GESTIONE DELLE IMPRESE E MARKETING	6
SECS-P/08			Strategie d'impresa e gestione della comunicazione	6
SPS/12			Antropologia giuridica e comunicazione dei sistemi culturali	6
IUS/07			DIRITTO SINDACALE E DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI	6
SECS-P/08			WEB CONTENT MARKETING	6
SECS-P/08			Marketing Automation & e-Reputation Management	6

SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE - L-20 - curriculum Digital Marketing

SSD Sigla			Esame	CFU
1° Anno di Corso				
M-FIL/05	A1	discipline semiotiche, linguitiche e informatiche	Semiotica e filosofia dei linguaggi	12
INF/01	A1	discipline semiotiche, linguitiche e informatiche	Informatica	6
M-FIL/04	B1	metodologie, analisi e tecniche della comunicazione	Estetica della comunicazione	12
SPS/09	A2	discipline sociali e mediologiche	Sociologia dei processi economici	12
L-ART/06	B1	metodologie, analisi e tecniche della comunicazione	Tecnica, storia e linguaggio dei mezzi audiovisivi	12
SECS-P/10	B2	scienze umane ed economico-sociali	organizzazione aziendale	6
2° Anno di Corso				
SPS/08	B2	scienze umane ed economico-sociali	Sociologia della comunicazione e dell'informazione	9
SECS-P/08	C	Attività formative affini o integrative	Tecniche di marketing digitale	12
SECS-P/08	B2	scienze umane ed economico-sociali	Marketing digitale avanzato	6
SPS/07	B2	scienze umane ed economico-sociali	Metodologia della ricerca sociale	12
IUS/01	B3	discipline giuridiche, storico politiche e filosofiche	Diritto dell'informazione e della comunicazione	9
		art.10, comma 5, lettera d	Lingua inglese	6
			Esame a scelta	6
3° Anno di Corso				
SPS/12	B3	discipline giuridiche, storico politiche e filosofiche	Comunicazione 2.0	9
M-FIL/03	C	Attività formative affini o integrative	Etica della comunicazione	12
M-FIL/05	A1	discipline semiotiche, linguitiche e informatiche	Linguaggi dei nuovi media	9
			Esame a scelta	6
		art.10, comma 5, lettera d	Lingua spagnola	6
		art.10, comma 5, lettera d	Laboratorio di scrittura	2
		art.10, comma 5, lettera d	Laboratorio di scrittura per il web	2
		art.10, comma 5, lettera d	Laboratorio di lettura dell'immagine	2
		art.10, comma 5, lettera d	Tirocini formativi e di orientamento	6
			Prova Finale	6
		A scelta dello studente		12
M-PSI/06			Psicologia del lavoro	6
SPS/08			organizzazione di eventi e ufficio stampa	6
M-FIL/05			Semiotica del testo	6
M-PSI/01			PSICOLOGIA DELLA COMUNICAZIONE	6
SPS/01			Intercultural Communication of multi-level political and social processes	6
IUS/01			DIRITTO PRIVATO	6
SECS-P/08			COMUNICAZIONE D'IMPRESA	6
L-ART/06			STORIA DELLA TELEVISIONE	6
SPS/01			Governance dell'Unione Europea	6
M-STO/04			STORIA DEL GIORNALISMO	6
M-GGR/01			Urban and territorial marketing	6
SECS-P/08			GESTIONE DELLE IMPRESE E MARKETING	6
SECS-P/08			Strategie d'impresa e gestione della comunicazione	6
SPS/12			Antropologia giuridica e comunicazione dei sistemi culturali	6
IUS/07			DIRITTO SINDACALE E DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI	6
SECS-P/08			WEB CONTENT MARKETING	6
SECS-P/08			Marketing Automation & e-Reputation Management	6

SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE - L-20 - curriculum Digital Entertainment and Gaming

SSD Sigla			Esame	CFU
1° Anno di Corso				
M-FIL/05	A1	discipline semiotiche, linguisitiche e informatiche	Semiotica e filosofia dei linguaggi	12
INF/01	A1	discipline semiotiche, linguisitiche e informatiche	Informatica	6
M-FIL/04	B1	metodologie, analisi e tecniche della comunicazione	Estetica della comunicazione	12
SPS/09	A2	discipline sociali e mediologiche	Sociologia dei processi economici	12
L-ART/06	B1	metodologie, analisi e tecniche della comunicazione	Tecnica, storia e linguaggio dei mezzi audiovisivi	12
SECS-P/10	B2	scienze umane ed economico-sociali	organizzazione aziendale	6
2° Anno di Corso				
SPS/08	B2	scienze umane ed economico-sociali	Sociologia della comunicazione e dell'informazione	9
INF/01	A1	discipline semiotiche, linguisitiche e informatiche	Fondamenti di game development	12
INF/01	C	attività formative affini o integrative	Social gaming e gamification	6
SPS/07	B2	scienze umane ed economico-sociali	Metodologia della ricerca sociale	12
IUS/01	B3	discipline giuridiche, storico politiche e filosofiche	Diritto dell'informazione e della comunicazione	9
		art.10, comma 5, lettera d	lingua inglese	6
			Esame a scelta	6
3° Anno di Corso				
ICAR/13	C	attività formative affini o integrative	Fondamenti di game design	9
M-FIL/03	C	Attività formative affini o integrative	Etica della comunicazione	12
SPS/08	A2	discipline sociali e mediologiche	Sociologia del gioco	9
			Esame a scelta	6
		art.10, comma 5, lettera d	Lingua spagnola	6
		art.10, comma 5, lettera d	Laboratorio di scrittura	2
		art.10, comma 5, lettera d	Laboratorio di scrittura per il web	2
		art.10, comma 5, lettera d	Laboratorio di lettura dell'immagine	2
		art.10, comma 5, lettera d	Tirocini formativi e di orientamento	6
			Prova Finale	6
		A scelta dello studente		12
M-PSI/06			Psicologia del lavoro	6
SPS/08			organizzazione di eventi e ufficio stampa	6
M-FIL/05			Semiotica del testo	6
M-PSI/01			PSICOLOGIA DELLA COMUNICAZIONE	6
SPS/01			Intercultural Communication of multi-level political and social processes	6
IUS/01			DIRITTO PRIVATO	6
SECS-P/08			COMUNICAZIONE D'IMPRESA	6
L-ART/06			STORIA DELLA TELEVISIONE	6
SPS/01			Governance dell'Unione Europea	6
M-STO/04			STORIA DEL GIORNALISMO	6
M-GGR/01			Urban and territorial marketing	6
SECS-P/08			GESTIONE DELLE IMPRESE E MARKETING	6
SECS-P/08			Strategie d'impresa e gestione della comunicazione	6
SPS/12			Antropologia giuridica e comunicazione dei sistemi culturali	6
IUS/07			DIRITTO SINDACALE E DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI	6
SECS-P/08			WEB CONTENT MARKETING	6
SECS-P/08			Marketing Automation & e-Reputation Management	6

SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE - L-20 - curriculum Influencer

SSD Sigla			Esame	CFU
1° Anno di Corso				
M-FIL/05	A1	discipline semiotiche, linguisitiche e informat6iche	Semiotica e filosofia dei linguaggi	12
INF/01	A1	discipline semiotiche, linguisitiche e informat6iche	Informatica	6
M-FIL/04	B1	metodologie, analisi e tecniche della comunicazione	Estetica della comunicazione	12
SPS/09	A2	discipline sociali e mediologiche	Sociologia dei processi economici	12
L-ART/06	B1	metodologie, analisi e tecniche della comunicazione	Tecnica, storia e linguaggio dei mezzi audiovisivi	12
SECS-P/10	B2	scienze umane ed economico-sociali	organizzazione aziendale	6
2° Anno di Corso				
SPS/08	B2	scienze umane ed economico-sociali	Sociologia della comunicazione e dell'informazione	9
M-PSI/05	B2	scienze umane ed economico-sociali	Psicologia della moda	6
SPS/08	A2	discipline sociali e mediologiche	Sociologia della moda	6
SECS-P/08	C	Attività formative affini o integrative	progettazione, processi e comportamenti organizzativi	6
SPS/07	B2	scienze umane ed economico-sociali	Metodologia della ricerca sociale	12
IUS/01	B3	discipline giuridiche, storico politiche e filosofiche	Diritto dell'informazione e della comunicazione	9
		art.10, comma 5, lettera d	lingua inglese	6
			Esame a scelta	6
3° Anno di Corso				
M-FIL/05	A1	discipline semiotiche, linguisitiche e informat6iche	linguaggi dei nuovi media	9
M-FIL/03	C	Attività formative affini o integrative	Etica della comunicazione	12
SECS-P/08	C	Attività formative affini o integrative	Social Media Marketing	9
			Esame a scelta	6
		art.10, comma 5, lettera d	Lingua spagnola	6
		art.10, comma 5, lettera d	Laboratorio di scrittura istituzionale e pubblicitaria	2
		art.10, comma 5, lettera d	Laboratorio di lettura dell'immagine	2
		art.10, comma 5, lettera d	Laboratorio di scrittura	2
		art.10, comma 5, lettera d	Tirocini formativi e di orientamento	6
			Prova Finale	6
		A scelta dello studente		12
M-PSI/06			Psicologia del lavoro	6
SPS/08			organizzazione di eventi e ufficio stampa	6
M-FIL/05			Semiotica del testo	6
M-PSI/01			PSICOLOGIA DELLA COMUNICAZIONE	6
SPS/01			Intercultural Communication of multi-level political and social processes	6
IUS/01			DIRITTO PRIVATO	6
SECS-P/08			COMUNICAZIONE D'IMPRESA	6
L-ART/06			STORIA DELLA TELEVISIONE	6
SPS/01			Governance dell'Unione Europea	6
M-STO/04			STORIA DEL GIORNALISMO	6
M-GGR/01			Urban and territorial marketing	6
SECS-P/08			GESTIONE DELLE IMPRESE E MARKETING	6
SECS-P/08			Strategie d'impresa e gestione della comunicazione	6
SPS/12			Antropologia giuridica e comunicazione dei sistemi culturali	6
IUS/07			DIRITTO SINDACALE E DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI	6
SECS-P/08			WEB CONTENT MARKETING	6
SECS-P/08			Marketing Automation & e-Reputation Management	6

Commissione per la consultazione delle parti sociali

CdS L20 – SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE

Sintesi dei riscontri ricevuti mediante restituzione del questionario compilato

Al momento la Commissione ha ricevuto 9 questionari compilati per il CdS L20.

Dai questionari compilati la Commissione ha ricavato delle indicazioni e dei suggerimenti che saranno sottoposti al Gruppo AQ e al Corso di Studio.

In sintesi, si suggerisce:

- di prevedere un corso di laurea specialistica come prosecuzione del percorso triennale, in cui siano approfonditi alcuni aspetti – magari più manageriali – nei vari ambiti;
- di aggiungere materie economiche o aumentarne il peso dei crediti;
- di integrare il piano di studi con un percorso giuridico e con un percorso di storia contemporanea;
- di prevedere una maggiore “convergenza” (non alternanza) tra scuola e impresa, anche prevedendo momenti in cui gli studenti possano incontrare gli imprenditori;
- di rendere più chiara la descrizione delle competenze nelle varie aree;
- di integrare delle attività di laboratorio (case study);
- di valorizzare la comunicazione sulla sostenibilità sociale e ambientale nei vari aspetti della filiera e sullo storytelling del valore aziendale.

Con riguardo alla domanda A.6 del questionario, vengono individuate le seguenti figure professionali che secondo alcune parti consultate andrebbero aggiunte all’offerta formativa del Corso di Studio:

- Social media manager;
- Responsabile ufficio stampa;
- Esperto di comunicazione sociale;
- Lobbista.

Con riguardo alla domanda A.7 del questionario, vengono indicate ulteriori attività formative che si ritiene utile inserire nella formazione universitaria:

- Comunicazione all’interno della strategia aziendale e/o dell’organizzazione;
- Narratologia o semiotica della narrazione;
- Lingua italiana.

GIURISPRUDENZA

Verbale della riunione della Commissione per la consultazione delle parti sociali dei CdS L-20, L-36, L-14, LMG01

20 maggio 2022

I membri della Commissione per la consultazione delle parti sociali della Facoltà di Giurisprudenza si riuniscono in modalità telematica in data 20/05/2022 alle ore 15.00.

La coordinatrice di CdS partecipa in qualità di segretario verbalizzante.

Presenti: Sabrina Bonomi (Presidente), Massimiliano Bonavoglia, Simona Caporusso, Roberto Castaldi, Claudio Gallotti, Enrico Landoni, Roberto Russo, Elisa Tira, Paola Todini, Alessandro Vaccarella.

1. Esiti della consultazione dell'anno scorso e oggetto della nuova consultazione.

Alla luce degli esiti della consultazione svolta lo scorso anno, l'Ateneo ha approvato la proposta di modifica del RAD del CdS L36 – Scienze politiche e sociali, finalizzata all'attivazione di un nuovo curriculum rivolto all'ambito della Pubblica amministrazione. Le modifiche apportate all'ordinamento didattico del Corso di Studi in Scienze politiche e sociali, mediante l'inserimento di ulteriori SSD precedentemente non previsti e la revisione degli intervalli di CFU per alcuni gruppi di attività formative, sono finalizzate a garantire una maggiore flessibilità nella progettazione e nella revisione periodica dell'offerta formativa, affinché questa sia sempre in linea con le nuove esigenze della società e del mercato del lavoro. In particolare, l'inserimento di SSD come SECS-P/01 (Economia politica), SECS-S/01 (Statistica) o IUS/10 (Diritto amministrativo) è volta a dare seguito alle indicazioni provenienti dalle parti sociali consultate (e condivise dal corpo docente del CdS), che hanno suggerito un potenziamento delle competenze dei laureati in Scienze politiche nelle materie economiche e statistiche, nonché la costruzione di un curriculum di studi dedicato a chi intenda operare all'interno della Pubblica amministrazione. Al momento l'Ateneo sta attendendo l'approvazione della proposta da parte del CUN e del Ministero.

La nuova consultazione, pertanto, ha avuto ad oggetto i CdS L-20, L-14 e LMG01, e si è svolta mediante l'invio dei questionari approvati lo scorso anno.

2. Parti consultate.

In aggiunta alle parti sociali contattate negli anni precedenti, i membri della Commissione hanno consultato i seguenti soggetti (e sono in attesa di ricevere i relativi feedback):

- BNL Finance
- Banca Intesa
- Tribunali Ecclesiastici Regionali
- ONU rapporti istituzionali Ginevra
- Roma Capitale Avvocatura
- Dipartimento Sviluppo Economico

- CesUE
- RCS
- Granducato TV
- Scuola di Economia civile impresa sociale
- Weforgreen sharing
- Cefal Emilia-Romagna
- Arduini Arredamenti
- HUB del territorio Emilia-Romagna
- Camera civile di Siena

3. Aggiornamento dei questionari ed elezione Presidente della Commissione.

La prof.ssa Bonomi comunica che la prossima riunione della Commissione avrà ad oggetto l'aggiornamento dei questionari e l'elezione del nuovo Presidente della Commissione stessa.

IL COORDINATORE DI CDS E SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Elisa Tira

ALLEGATO B1



Regolamento didattico del Corso di Laurea in Scienze della Comunicazione Classe di Laurea L-20

Anno Accademico 2022/2023

Indice

- Art. 1 – Premesse
- Art. 2 – Gestione del CdS
- Art. 3 – Trasparenza e Assicurazione della Qualità
- Art. 4 – Ordinamento didattico
- Art. 5 – Sbocchi professionali e occupazionali
- Art. 6 – Obiettivi formativi specifici e Risultati di apprendimento attesi
- Art. 7 – Piano degli studi
- Art. 8 – Piani di studio ufficiali e piani di studio individuali
- Art. 9 – Esami e verifiche
- Art. 10 – Prova finale
- Art. 11 – Orientamento e tutorato
- Art. 12 – Ammissione al corso
- Art. 13 – Riconoscimento di CFU in ingresso
- Art. 14 – Iscrizioni agli anni successivi, trasferimenti e rinuncia agli studi
- Art. 15 – Studenti a tempo parziale
- Art. 16 – Obblighi di frequenza
- Art. 17 – Tirocini curriculari
- Art. 18 – Mobilità degli studenti e opportunità all'estero
- Art. 19 – Modifiche al Regolamento
- Allegato 1 – Ordinamento didattico
- Allegato 2 – Piano ufficiale degli studi
- Allegato 3 – Syllabus delle conoscenze richieste in ingresso

Art. 1 - Premesse

1. Presso l'Ateneo è istituito, a decorrere dall'a.a. 2013/2014, il Corso di Laurea in Scienze della Comunicazione, Classe delle lauree L-20. La denominazione in inglese del corso è *Communication sciences*.
2. Il corso è erogato in modalità prevalentemente a distanza.
3. La durata normale del corso è stabilita in 3 anni.
4. Per conseguire la laurea lo studente deve aver acquisito 180 Crediti Formativi Universitari (CFU).
5. Al compimento degli studi viene rilasciato il diploma di laurea in Scienze della Comunicazione, Classe delle lauree L-20. A coloro che hanno conseguito la laurea triennale compete la qualifica accademica di dottore.
6. La segreteria, su richiesta, fornisce ai laureati il Diploma Supplement in italiano e in inglese, che descrive la natura, il livello, il contesto, il contenuto e lo status degli studi effettuati secondo il modello standard in otto punti, sviluppato per iniziativa della Commissione Europea, del Consiglio d'Europa e dell'UNESCO.
7. Il presente Regolamento didattico, redatto in conformità con la normativa vigente e con i Regolamenti dell'Ateneo, a cui si rimanda per quanto non espressamente indicato, disciplina l'organizzazione didattica del CdS.

Art. 2 - Gestione del CdS

1. Sono organi del CdS:
 - a) Il Coordinatore del Corso di Studi, nominato dal CTO tra i docenti del corso;
 - b) Il Consiglio di CdS (CCdS), composto dai docenti titolari di almeno un insegnamento.
2. Il CCdS è convocato dal Coordinatore, o da un membro del CTO, presso la sede di Novedrate, almeno una volta all'anno ovvero ogni volta che lo richieda almeno un terzo dei suoi membri, o per iniziativa del Rettore, Direttore Generale o delibera del CTO.
3. Le convocazioni del CCdS sono effettuate mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica dell'università intestato al docente (@uniecampus.it) almeno sette giorni prima di quello fissato per la riunione.
4. È ammessa la possibilità che le riunioni del CCdS si tengano con intervenuti dislocati in più luoghi, contigui o distanti, mediante mezzi di telecomunicazione, a condizione che siano rispettati il metodo collegiale e i principi di buona fede e di parità di trattamento dei partecipanti; è altresì ammessa la possibilità che le riunioni del CCdS si tengano anche mediante consultazione scritta o consenso espresso per iscritto in modalità asincrona; in questo caso la comunicazione deve assegnare un termine congruo (non inferiore ai tre giorni e non superiore ai sette giorni) entro il quale il singolo membro del CCdS è tenuto a rispondere e oltre il quale il mancato intervento equivarrà a mancata partecipazione all'incontro.

Art. 3 - Trasparenza e Assicurazione della Qualità

1. L'Ateneo adotta le procedure per soddisfare i requisiti di trasparenza e le condizioni necessarie per una corretta comunicazione, rivolta agli studenti e a tutti i soggetti interessati. In particolare, rende disponibili le informazioni richieste dalla normativa, prima dell'avvio delle attività didattiche. Inoltre, aggiorna costantemente e sollecitamente le informazioni inserite nel proprio sito internet.
2. Il CdS aderisce al Sistema di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo.

Art. 4 - Ordinamento didattico

1. Ai sensi dell'articolo 11, comma 3, del DM 22 ottobre 2004, n. 270, il CdS ha un proprio ordinamento didattico, in armonia con gli ordinamenti didattici nazionali e con il Regolamento didattico di Ateneo. L'ordinamento didattico è riportato nell'Allegato 1.
2. Il CdS comprende attività formative raggruppate nelle seguenti tipologie:
 - a) attività formative di base;
 - b) attività formative caratterizzanti;
 - c) attività formative affini o integrative;
 - d) attività a scelta dello studente;
 - e) attività formative relative alla preparazione della prova finale;
 - f) attività formative per ulteriori conoscenze linguistiche, per tirocini formativi, per le abilità informatiche, telematiche e relazionali.
3. Il CTO è responsabile della corretta corrispondenza tra i piani di studio e l'ordinamento del corso.

Art. 5 - Sbocchi professionali e occupazionali e sbocchi legati alla prosecuzione degli studi

1. Gli sbocchi professionali previsti per il laureato in Scienze della comunicazione riguardano ruoli qualificati in istituzioni ed enti, pubblici o privati, attivi nel sociale, nel mondo della cultura e della comunicazione e, in particolare, nel mondo dell'informazione, pubblicitaria e istituzionale, in quello del marketing, della comunicazione d'impresa, dell'editoria tradizionale e multimediale, dell'entertainment. In questi settori professionali, il laureato potrà agire con competenza nell'ambito delle pubbliche relazioni, della pubblicità e delle attività promozionali, nella gestione degli uffici di relazione con il pubblico, negli uffici stampa, nelle redazioni editoriali, nell'organizzazione aziendale e nella gestione dei processi di comunicazione digitale e multimediale.
2. Con riferimento agli sbocchi formativi previsti per i laureati, il CdS in Scienze della comunicazione permette il proseguimento degli studi in Master universitari di primo livello o in Corsi di laurea magistrali.

Art. 6 – Obiettivi formativi specifici e Risultati di apprendimento attesi

1. Il corso di laurea triennale in Scienze della comunicazione punta a fornire una solida preparazione teorica di base per affrontare gli aspetti socio-culturali, politici, economici, giuridici, tecnologici e mediali dei processi della comunicazione nell'età contemporanea. Intende offrire un'adeguata padronanza della cultura, delle metodologie e delle tecniche comunicative, nonché dei linguaggi dei media (con particolare attenzione per i nuovi media digitali), tenendo conto di un contesto globale caratterizzato dalla costante trasformazione tecnologica e dalla diffusione e dalla pratica nella vita quotidiana dei media. Il percorso formativo prepara alle professioni della comunicazione che richiedono la competenza nell'analisi, nella progettazione e nella gestione dei processi di comunicazione, e che riguardano il settore dei media, della pubblica amministrazione, dell'industria culturale, delle aziende e dei servizi. Il percorso di studi si struttura su tre anni. Il primo anno è caratterizzato dalla presenza di discipline sociologiche, mediologiche, semiotiche, informatiche e organizzative. Il secondo anno è caratterizzato dall'introduzione di discipline giuridiche ed aziendalistiche. Il terzo anno è maggiormente caratterizzato dalla multidisciplinarietà

(accedendo agli ambiti giuridici, economici, sociali e filosofici), senza trascurare l'aspetto pratico costituito dal tirocinio formativo e il rafforzamento delle capacità linguistiche con i laboratori di italiano e scrittura e l'introduzione della seconda lingua straniera. Sono previsti quattro percorsi curriculari distinti volti a declinare la formazione teorica di base lungo altrettante traiettorie professionali nel settore della comunicazione:

- a. Curriculum in Comunicazione istituzionale e d'impresa;
- b. Curriculum in Digital marketing;
- c. Curriculum in Digital entertainment and gaming;
- d. Curriculum in Influencer.

2. I risultati di apprendimento attesi sono descritti nella SUA-CdS, Quadri A4.b.1, A4.b.2, A4.c. In generale, il corso di laurea favorisce:
 - a. l'acquisizione di competenze di base sulla comunicazione, mediante l'offerta di discipline mirate a interpretare i processi comunicativi dal punto di vista sociologico, socio-politico, filosofico, giuridico ed economico;
 - b. la capacità di affrontare le innovazioni giuridiche, organizzative, economiche determinate dallo sviluppo e dalla diffusione dei fenomeni comunicativi;
 - c. l'acquisizione di competenze metodologiche e di tecniche per la valutazione e l'intervento sui processi della comunicazione, attraverso discipline informatiche e relative ai mass media (tecniche e linguaggi della comunicazione audiovisiva);
 - d. l'acquisizione, nell'ambito delle competenze di base sulla comunicazione, di competenze linguistiche per l'analisi, la gestione e la produzione di testi, in particolare curando la capacità di utilizzare efficacemente la lingua italiana;
 - e. la conoscenza e padronanza di due lingue straniere (l'inglese e una seconda lingua scritta e orale) per lo scambio di informazione scritta e orale in settori di competenza specifica.

Art. 7 - Piano degli studi

1. Il piano ufficiale degli studi dell'anno accademico 2022/23 è riportato nell'Allegato 2.
2. Il CdS definisce annualmente il piano ufficiale degli studi (Allegato 2), approvato dal CTO come insieme di tutte le attività formative previste per la coorte di studenti che si immatricola nell'anno accademico di riferimento. Per ciascuna attività formativa è indicato il normale anno di corso, l'eventuale articolazione in moduli, i settori scientifico-disciplinari, i CFU previsti.
3. Un Credito Formativo Universitario (CFU) equivale a 25 ore di impegno complessivo degli studenti.
4. Un CFU di lezioni online è articolato in 16 ore di impegno articolato in attività didattiche, studio guidato e ripasso, organizzato in 8 lezioni online da 2 ore ciascuna contenenti attività didattiche erogative (DE) ed interattive (DI) e materiale di studio e ripasso. In particolare: per ogni CFU sono previste non meno di 6 ore tra DE (audio lezioni, video lezioni, aule virtuali, ecc.) e DI (esercitazioni, forum, attività collaborative, esercitazioni nelle aule virtuali, ecc.), di cui almeno un'ora di DE e un'ora di DI. La scelta delle attività di DE e di DI è lasciata al docente, che può utilizzare gli strumenti a disposizione nel modo più adeguato rispetto agli obiettivi dell'insegnamento. Un CFU di tirocinio equivale a 25 ore di attività pratica.
5. Per ogni attività formativa il CdS garantisce la redazione da parte del docente e la pubblicazione sul sito di Ateneo di una Scheda insegnamento contenente i risultati di apprendimento dell'insegnamento, i contenuti dell'insegnamento, le eventuali propedeuticità consigliate, le attività di Didattica Erogativa e Interattiva, le modalità di verifica e di

valutazione dell'apprendimento e gli eventuali consigli del docente. La scheda può inoltre contenere altre informazioni ritenute utili per agevolare la frequenza del corso e le attività di studio individuale dello studente, favorendone l'apprendimento consapevole e attivo.

6. I programmi degli insegnamenti e delle altre attività formative nonché il calendario degli appelli di esame e dell'esame finale sono resi noti prima dell'inizio dell'anno accademico.
7. I docenti responsabili degli insegnamenti e delle altre attività formative sono reperibili sul sito dell'Ateneo all'indirizzo <https://www.uniecampus.it/studenti/cerca-docenti/index.html>.

Art. 8 - Piani di studio ufficiali e piani di studio individuali

1. I piani di studio ufficiali, e cioè coerenti con il piano ufficiale degli studi, sono automaticamente approvati.
2. Al posto degli insegnamenti a scelta indicati nel piano ufficiale degli studi, lo studente che lo desidera può scegliere autonomamente altri insegnamenti, da individuarsi tra quelli previsti dall'Offerta formativa dell'Ateneo.
I piani di studio individuali, e cioè con insegnamenti diversi da quelli previsti dal piano ufficiale degli studi, devono essere approvati dal CCdS.
3. Il Corso, attraverso la collaborazione della tutoria, propone attività di orientamento e tutoraggio in relazione sia alla definizione del piano di studio sia in merito allo svolgimento delle attività di tirocinio curriculare, promuovendo un approccio all'apprendimento centrato sullo studente, che lo incoraggia ad assumere un ruolo attivo nella definizione e nella scansione temporale del processo di apprendimento. Il CdS si avvale inoltre della collaborazione dei tutor disciplinari i quali, coordinandosi con i docenti titolari degli insegnamenti, hanno un compito di supporto nella predisposizione dei materiali didattici e nell'attività di verifica in itinere degli apprendimenti, garantendo la possibilità di implementare percorsi di apprendimento connotati da flessibilità. Infine, lo studente ha la possibilità di iscriversi al CdS e di usufruire dell'offerta formativa in qualsiasi periodo dell'anno accademico e sostenere gli esami di profitto durante le sette sessioni di esame, previste dal calendario accademico.

Art. 9 - Esami e verifiche

1. Solo il superamento della prova conclusiva di accertamento dell'apprendimento consente allo studente di acquisire i CFU attribuiti alla relativa attività formativa.
2. Gli accertamenti finali consistono in un esame strutturato in conformità a quanto previsto dal Regolamento per lo svolgimento degli esami di profitto.
3. La commissione preposta agli esami di profitto, formata nel rispetto del Regolamento didattico di Ateneo, è composta da almeno 2 membri.
4. Il docente responsabile dell'insegnamento, nel rispetto delle indicazioni e delle procedure definite dai regolamenti o dalle indicazioni generali d'Ateneo, definisce le date e gli orari delle prove di accertamento.

Art. 10 - Prova finale

1. La prova finale consiste nella presentazione di un elaborato individuale in forma scritta redatto in modo originale dallo studente sotto la guida di un docente relatore, nel rispetto e con le modalità previste dal Regolamento studenti e dalle "Linee Guida per la redazione

dell'elaborato finale" della Facoltà di Giurisprudenza. La prova finale può vertere su un qualunque insegnamento, inserito nel piano di studi dello studente, relativo ad una attività formativa:

- a) di base;
- b) caratterizzante;
- c) affine o integrativa;
- d) a scelta.

Il contenuto della prova finale, elaborata sotto la guida di un docente relatore, dovrà garantire la raggiunta capacità dello studente di approfondire una tematica specifica connessa a un insegnamento o ad altra attività didattica, attraverso un'analisi critica di alcuni articoli scientifici di ricerca pubblicati su riviste indicizzate o di alcuni contributi teorici, secondo quanto previsto dalle "Linee Guida per la redazione dell'elaborato finale" della Facoltà di Giurisprudenza.

2. Per tutti gli aspetti qui non disciplinati trova applicazione il Regolamento per la prova finale di laurea.
3. La prova finale potrà essere scritta in una lingua straniera, preventivamente concordata con il Docente, e in questo caso andrà predisposto anche un riassunto esteso, in lingua italiana, dell'attività svolta.
4. All'esame di laurea sono ammessi gli studenti che soddisfino tutti i seguenti requisiti:
 - a) siano, alla data dell'esame, in regola con la propria posizione amministrativa;
 - b) abbiano sostenuto con esito positivo tutti gli esami previsti dal proprio piano degli studi e abbiano svolto le attività di tirocinio;
 - c) abbiano rispettato quanto indicato dal Regolamento per l'Assegnazione e per lo Svolgimento dell'Elaborato Finale.

Art. 11 - Orientamento e tutorato

1. L'attività di orientamento e tutorato è organizzata in conformità con il Regolamento didattico di Ateneo, consultabile nella sezione del sito Ateneo/Statuto e Regolamenti, e con quanto indicato nei quadri B5 della SUA-CdS "Orientamento in ingresso" e "Orientamento e tutorato in itinere", consultabile nella sezione Offerta formativa/Corsi di laurea.

Art. 12 - Ammissione al Corso

1. Per essere ammessi al Corso occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado o altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo in base alla normativa vigente.
2. Fermo restando il requisito di ammissione, come richiesto dalla normativa vigente, viene valutato in ingresso il possesso di adeguate conoscenze relative ai seguenti due ambiti:
 - a. Comunicazione e media;
 - b. Scienze sociali ed economiche.Il syllabus delle conoscenze richieste in ingresso è riportato nell'Allegato 3.
3. La prova di verifica del possesso delle adeguate conoscenze relative a quanto indicato al comma precedente è costituita da un test a risposta multipla per ambito, predisposto da un docente titolare di un insegnamento dello stesso ambito disciplinare, che diventa il Docente responsabile della verifica, e svolto con le modalità indicate nel successivo comma quinto.
4. Ai fini dell'immatricolazione, sono esentati dalla verifica:

- a) lo studente al quale, ai sensi della normativa vigente, venga riconosciuto in ingresso un numero di CFU che consenta l'immatricolazione a un anno di corso diverso dal primo;
 - b) lo studente immatricolato al primo anno di corso al quale, ai sensi della normativa vigente, vengono riconosciuti in ingresso insegnamenti che attribuiscono CFU in SSD relativi agli ambiti oggetto delle verifiche in ingresso; qualora il riconoscimento avesse ad oggetto uno solo dei due ambiti, l'esenzione riguarderà solo la relativa verifica;
 - c) lo studente che abbia conseguito il diploma di maturità con una valutazione finale minima pari a 75/100 (o 45/60), che garantisca la possibilità di seguire con profitto gli insegnamenti del primo anno;
 - d) lo studente che sia in possesso di un titolo di studio universitario italiano (qualsiasi ordinamento e tipologia di laurea);
 - e) lo studente, già iscritto a un CdS dell'Università telematica di eCampus, che abbia chiesto il passaggio ad altro CdS dell'Università telematica di eCampus, a condizione di aver già sostenuto e superato la prova di verifica, ovvero adempiuto agli OFA, nel CdS di provenienza;
 - f) lo studente che abbia chiesto il trasferimento da altro Ateneo ed abbia ivi conseguito almeno 6 CFU in SSD relativi agli ambiti oggetto delle verifiche in ingresso.
5. Per ciascun ambito disciplinare, il test somministrato agli studenti non esentati ai sensi del comma precedente è costituito da 10 domande a risposta multipla, estratte casualmente da un set di domande predefinito dal Docente responsabile della verifica (con una risposta esatta su quattro disponibili). Il test è superato se lo studente risponde esattamente ad almeno 6 domande per ambito.
 6. Lo studente ha 15 minuti per rispondere alle domande di ciascun ambito. Quando il test si effettua su ambedue gli ambiti la durata della prova è di 30 minuti.
 7. Lo studente che non supera la verifica in ingresso può comunque immatricolarsi ma è tenuto ad assolvere entro il primo anno di corso degli Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) relativi alla/e verifica/e non superata/e, fatta eccezione per gli eventuali ambiti per i quali i test di verifica hanno un obiettivo solo autovalutativo.
 8. Gli OFA relativi a uno o ambedue gli ambiti si assolvono:
 - a) svolgendo il relativo corso (costituito da 16 lezioni per ambito) e sostenendo il relativo esame che si svolge con le forme e i modi indicati al precedente comma quinto;
 - b) superando l'esame che ai sensi della precedente lettera b) del comma quarto, consente l'esenzione dalla verifica.

Art. 13 - Riconoscimento di CFU in ingresso

1. Trova applicazione la disciplina generale disposta dall'Ateneo nel Regolamento d'Ateneo per il riconoscimento dei CFU (consultabile nella sezione del sito Ateneo/Statuto e Regolamenti), ivi compresa l'eventuale richiesta di parere del CdS nei casi in cui la richiamata disciplina espressamente la preveda.

Art. 14 - Iscrizioni agli anni successivi, trasferimenti e rinuncia agli studi

1. Trova applicazione la disciplina generale disposta dall'Ateneo nel Regolamento degli studenti (consultabile nella sezione del sito Ateneo/Statuto e Regolamenti).

Art. 15 - Studenti a tempo parziale

1. Il CdS prevede l'iscrizione in regime di studio a tempo parziale per gli studenti che ne hanno i requisiti, secondo quanto disciplinato nel Regolamento degli studenti (consultabile nella sezione del sito Ateneo/Statuto e Regolamenti).

Art. 16 - Obblighi di frequenza

1. Lo studente è ammesso a sostenere l'esame del singolo insegnamento solo dopo aver fruito telematicamente di tutti i *learning objects* di cui si compone il corso, salvo espresse e motivate deroghe previste dal singolo docente ed esplicitate nella propria scheda insegnamento.

Art. 17 - Tirocini curriculari

1. Il Piano di studi del CdS prevede un tirocinio curriculare con funzione di esercitazione pratica per il completamento della formazione di 6 cfu, pari a 150 ore. Gli obiettivi e le attività di tirocinio curriculare sono definiti nel Regolamento Tirocinio curriculare del CdS pubblicato nella sezione del sito Stage e Tirocini.
2. L'Ateneo offre assistenza per la ricerca e lo svolgimento di tirocini/stage come indicato nella sezione del sito Studenti/Stage e Placement/Stage e tirocini.

Art. 18 - Mobilità degli studenti e opportunità all'estero

1. Il Corso, in armonia con le disposizioni dell'Ateneo, incoraggia lo scambio di docenti e studenti attraverso la cooperazione internazionale e gli accordi bilaterali. Si vedano a tale proposito le indicazioni pubblicate sul sito dell'Ateneo nella sezione dedicata alla Cooperazione internazionale Studenti/Erasmus+.

Art. 19 - Modifiche al Regolamento

1. Le modifiche al presente Regolamento sono proposte dal Coordinatore del CdS o da almeno un terzo dei membri del CCdS e devono essere approvate con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei presenti e, successivamente, dal CTO.
2. In caso di mancata approvazione da parte del CCdS, è facoltà del proponente inviare la proposta, accompagnata da una relazione che illustri le motivazioni, direttamente al CTO.
3. Le modifiche al presente Regolamento, previa verifica della loro conformità alla normativa dell'Ateneo, sono emanate con decreto del Presidente del CTO.
4. Eventuali atti normativi dell'Ateneo incompatibili con quanto descritto nel presente regolamento troveranno immediata applicazione anche in assenza di una espressa modifica, ma determinano l'immediato avvio della procedura di cui al comma primo del presente articolo.
5. Eventuali problematiche interpretative o applicative derivanti dalla successione dei Regolamenti nel tempo saranno oggetto di specifico esame da parte del CdS.

Allegati

Allegato 1 - Ordinamento didattico

Allegato 2 - Piano ufficiale degli studi

Allegato 3 - Syllabus delle conoscenze richieste in ingresso

Allegato 1 - Ordinamento didattico

Attività di base R&D

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Discipline semiotiche, linguistiche e informatiche	INF/01 Informatica			
	ING-INF/05 Sistemi di elaborazione delle informazioni	27	30	-
	M-FIL/05 Filosofia e teoria dei linguaggi			
Discipline sociali e mediologiche	M-STO/04 Storia contemporanea			
	SPS/07 Sociologia generale			
	SPS/08 Sociologia dei processi culturali e comunicativi	12	21	-
	SPS/09 Sociologia dei processi economici e del lavoro			
Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 36:		39		
Totale Attività di Base		39 - 51		

Attività caratterizzanti R&D

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Metodologie, analisi e tecniche della comunicazione	ICAR/17 Disegno			
	ING-INF/05 Sistemi di elaborazione delle informazioni			
	L-ART/06 Cinema, fotografia e televisione	24	24	-
	M-FIL/04 Estetica			

	SPS/08 Sociologia dei processi culturali e comunicativi			
Scienze umane ed economico-sociali	M-PSI/05 Psicologia sociale SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese SECS-P/10 Organizzazione aziendale SPS/07 Sociologia generale SPS/08 Sociologia dei processi culturali e comunicativi	27	33	-
Discipline giuridiche, storico-politiche e filosofiche	IUS/01 Diritto privato SPS/01 Filosofia politica SPS/12 Sociologia giuridica, della devianza e mutamento sociale	9	18	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 54:		60		
Totale Attività Caratterizzanti			60 - 75	

Attività affini RD

ambito disciplinare	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
	min	max	
Attività formative affini o integrative	24	30	18
Totale Attività Affini			24 - 30

Altre attività RD

ambito disciplinare	CFU min	CFU max
A scelta dello studente	12	12

Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	6	6
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	6	6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		-	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	6	6
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	6	6
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	6	6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-

Totale Altre Attività

42 - 42

Riepilogo CFU
R^aD

CFU totali per il conseguimento del titolo

180

Range CFU totali del corso

165 - 198

Allegato 2 - Piano ufficiale degli studi

SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE - L-20 curriculum Comunicazione Istituzionale e d'Impresa

SSD Sigla	Tipologia*		Esame	CFU
1° Anno di Corso				
M-FIL/05	A1	discipline semiotiche, linguistiche e informatiche	Semiotica e filosofia dei linguaggi	12
INF/01	A1	discipline semiotiche, linguistiche e informatiche	Informatica	6
M-FIL/04	B1	metodologie, analisi e tecniche della comunicazione	Estetica della comunicazione	12
SPS/09	A2	discipline sociali e mediologiche	Sociologia dei processi economici	12
L-ART/06	B1	metodologie, analisi e tecniche della comunicazione	Tecnica, storia e linguaggio dei mezzi audiovisivi	12
SECS-P/10	B2	scienze umane ed economico-sociali	Organizzazione aziendale	6
2° Anno di Corso				
SPS/08	B2	scienze umane ed economico-sociali	Sociologia della comunicazione e dell'informazione	9
SPS/10	C	Attività formative affini o integrative	Sociologia urbana, del turismo e del territorio	12
SECS-P/08	C	Attività formative affini o integrative	Comportamenti organizzativi	6
SPS/07	B2	scienze umane ed economico-sociali	Metodologia della ricerca sociale	12
IUS/01	B3	discipline giuridiche, storico politiche e filosofiche	Diritto dell'informazione e della comunicazione	9
		art.10, comma 5, lettera d	Lingua inglese	6
			Esame a scelta	6
3° Anno di Corso				
SPS/01	B3	discipline giuridiche, storico politiche e filosofiche	Analisi del linguaggio politico	9
M-FIL/03	C	Attività formative affini o integrative	Etica della comunicazione	12
M-FIL/05	A1	discipline semiotiche, linguistiche e informatiche	Linguaggi dei nuovi media	9
			Esame a scelta	6
		art.10, comma 5, lettera d	Lingua spagnola	6
		art.10, comma 5, lettera d	Laboratorio di scrittura istituzionale e pubblicitaria	2
		art.10, comma 5, lettera d	Laboratorio di lettura dell'immagine	2
		art.10, comma 5, lettera d	Laboratorio di scrittura	2
		art.10, comma 5, lettera d	Tirocini formativi e di orientamento	6
			Prova Finale	6
		A scelta dello studente		12
M-PSI/06			Psicologia del lavoro	6
SPS/08			Organizzazione di eventi e ufficio stampa	6
M-FIL/05			Semiotica del testo	6
M-PSI/01			PSICOLOGIA DELLA COMUNICAZIONE	6
SPS/01			Intercultural Communication of multi-level political and social processes	6
IUS/01			DIRITTO PRIVATO	6
SECS-P/08			COMUNICAZIONE D'IMPRESA	6
L-ART/06			STORIA DELLA TELEVISIONE	6
SPS/01			Governance dell'Unione Europea	6
M-STO/04			STORIA DEL GIORNALISMO	6
M-GGR/01			Urban and territorial marketing	6

SECS-P/08			GESTIONE DELLE IMPRESE E MARKETING	6
SECS-P/08			Strategie d'impresa e gestione della comunicazione	6
SPS/12			Antropologia giuridica e comunicazione dei sistemi culturali	6
IUS/07			DIRITTO SINDACALE E DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI	6
SECS-P/08			WEB CONTENT MARKETING	6
SECS-P/08			Digital marketing strategico e tattico	6
SECS-P/08			Progettazione e processi organizzativi	6

SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE - L-20

curriculum Digital Marketing

SSD Sigla	Tipologia*		Esame	CFU
1° Anno di Corso				
M-FIL/05	A1	discipline semiotiche, linguistiche e informatiche	Semiotica e filosofia dei linguaggi	12
INF/01	A1	discipline semiotiche, linguistiche e informatiche	Informatica	6
M-FIL/04	B1	metodologie, analisi e tecniche della comunicazione	Estetica della comunicazione	12
SPS/09	A2	discipline sociali e mediologiche	Sociologia dei processi economici	12
L-ART/06	B1	metodologie, analisi e tecniche della comunicazione	Tecnica, storia e linguaggio dei mezzi audiovisivi	12
SECS-P/10	B2	scienze umane ed economico-sociali	Organizzazione aziendale	6
2° Anno di Corso				
SPS/08	B2	scienze umane ed economico-sociali	Sociologia della comunicazione e dell'informazione	9
SECS-P/08	C	Attività formative affini o integrative	Tecniche di marketing digitale	12
SECS-P/08	B2	scienze umane ed economico-sociali	Marketing digitale avanzato	6
SPS/07	B2	scienze umane ed economico-sociali	Metodologia della ricerca sociale	12
IUS/01	B3	discipline giuridiche, storico politiche e filosofiche	Diritto dell'informazione e della comunicazione	9
		art.10, comma 5, lettera d	Lingua inglese	6
			Esame a scelta	6
3° Anno di Corso				
SPS/12	B3	discipline giuridiche, storico politiche e filosofiche	Comunicazione 2.0	9
M-FIL/03	C	Attività formative affini o integrative	Etica della comunicazione	12
M-FIL/05	A1	discipline semiotiche, linguistiche e informatiche	Linguaggi dei nuovi media	9
			Esame a scelta	6
		art.10, comma 5, lettera d	Lingua spagnola	6
		art.10, comma 5, lettera d	Laboratorio di scrittura	2
		art.10, comma 5, lettera d	Laboratorio di scrittura per il web	2
		art.10, comma 5, lettera d	Laboratorio di lettura dell'immagine	2
		art.10, comma 5, lettera d	Tirocini formativi e di orientamento	6
			Prova Finale	6
		A scelta dello studente		12
M-PSI/06			Psicologia del lavoro	6
SPS/08			Organizzazione di eventi e ufficio stampa	6

M-FIL/05			Semiotica del testo	6
M-PSI/01			PSICOLOGIA DELLA COMUNICAZIONE	6
SPS/01			Intercultural Communication of multi-level political and social processes	6
IUS/01			DIRITTO PRIVATO	6
SECS-P/08			COMUNICAZIONE D'IMPRESA	6
L-ART/06			STORIA DELLA TELEVISIONE	6
SPS/01			Governance dell'Unione Europea	6
M-STO/04			STORIA DEL GIORNALISMO	6
M-GGR/01			Urban and territorial marketing	6
SECS-P/08			GESTIONE DELLE IMPRESE E MARKETING	6
SECS-P/08			Strategie d'impresa e gestione della comunicazione	6
SPS/12			Antropologia giuridica e comunicazione dei sistemi culturali	6
IUS/07			DIRITTO SINDACALE E DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI	6
SECS-P/08			WEB CONTENT MARKETING	6
SECS-P/08			Digital marketing strategico e tattico	6
SECS-P/08			Progettazione e processi organizzativi	6

SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE - L-20

curriculum Digital Entertainment and Gaming

SSD Sigla	Tipologia*		Esame	CFU
1° Anno di Corso				
M-FIL/05	A1	discipline semiotiche, linguistiche e informatiche	Semiotica e filosofia dei linguaggi	12
INF/01	A1	discipline semiotiche, linguistiche e informatiche	Informatica	6
M-FIL/04	B1	metodologie, analisi e tecniche della comunicazione	Estetica della comunicazione	12
SPS/09	A2	discipline sociali e mediologiche	Sociologia dei processi economici	12
L-ART/06	B1	metodologie, analisi e tecniche della comunicazione	Tecnica, storia e linguaggio dei mezzi audiovisivi	12
SECS-P/10	B2	scienze umane ed economico-sociali	Organizzazione aziendale	6
2° Anno di Corso				
SPS/08	B2	scienze umane ed economico-sociali	Sociologia della comunicazione e dell'informazione	9
INF/01	A1	discipline semiotiche, linguistiche e informatiche	Fondamenti di game development	12
INF/01	C	attività formative affini o integrative	Social gaming e gamification	6
SPS/07	B2	scienze umane ed economico-sociali	Metodologia della ricerca sociale	12
IUS/01	B3	discipline giuridiche, storico politiche e filosofiche	Diritto dell'informazione e della comunicazione	9
		art.10, comma 5, lettera d	Lingua inglese	6
			Esame a scelta	6
3° Anno di Corso				
ICAR/13	C	attività formative affini o integrative	Fondamenti di game design	9
M-FIL/03	C	Attività formative affini o integrative	Etica della comunicazione	12
SPS/08	A2	discipline sociali e mediologiche	Sociologia del gioco	9

			Esame a scelta	6
		art.10, comma 5, lettera d	Lingua spagnola	6
		art.10, comma 5, lettera d	Laboratorio di scrittura	2
		art.10, comma 5, lettera d	Laboratorio di scrittura per il web	2
		art.10, comma 5, lettera d	Laboratorio di lettura dell'immagine	2
		art.10, comma 5, lettera d	Tirocini formativi e di orientamento	6
			Prova Finale	6
		A scelta dello studente		12
M-PSI/06			Psicologia del lavoro	6
SPS/08			Organizzazione di eventi e ufficio stampa	6
M-FIL/05			Semiotica del testo	6
M-PSI/01			PSICOLOGIA DELLA COMUNICAZIONE	6
SPS/01			Intercultural Communication of multi-level political and social processes	6
IUS/01			DIRITTO PRIVATO	6
SECS-P/08			COMUNICAZIONE D'IMPRESA	6
L-ART/06			STORIA DELLA TELEVISIONE	6
SPS/01			Governance dell'Unione Europea	6
M-STO/04			STORIA DEL GIORNALISMO	6
M-GGR/01			Urban and territorial marketing	6
SECS-P/08			GESTIONE DELLE IMPRESE E MARKETING	6
SECS-P/08			Strategie d'impresa e gestione della comunicazione	6
SPS/12			Antropologia giuridica e comunicazione dei sistemi culturali	6
IUS/07			DIRITTO SINDACALE E DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI	6
SECS-P/08			WEB CONTENT MARKETING	6
SECS-P/08			Digital marketing strategico e tattico	6
SECS-P/08			Progettazione e processi organizzativi	6

SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE - L-20 curriculum Influencer

SSD Sigla	Tipologia*		Esame	CFU
1° Anno di Corso				
M-FIL/05	A1	discipline semiotiche, linguistiche e informatiche	Semiotica e filosofia dei linguaggi	12
INF/01	A1	discipline semiotiche, linguistiche e informatiche	Informatica	6
M-FIL/04	B1	metodologie, analisi e tecniche della comunicazione	Estetica della comunicazione	12
SPS/09	A2	discipline sociali e mediologiche	Sociologia dei processi economici	12
L-ART/06	B1	metodologie, analisi e tecniche della comunicazione	Tecnica, storia e linguaggio dei mezzi audiovisivi	12
SECS-P/10	B2	scienze umane ed economico-sociali	Organizzazione aziendale	6
2° Anno di Corso				
SPS/08	B2	scienze umane ed economico-sociali	Sociologia della comunicazione e dell'informazione	9
M-PSI/05	B2	scienze umane ed economico-sociali	Psicologia della moda	6
SPS/08	A2	discipline sociali e mediologiche	Sociologia della moda	6
SECS-P/08	C	Attività formative affini o integrative	Comportamenti organizzativi	6
SPS/07	B2	scienze umane ed economico-sociali	Metodologia della ricerca sociale	12

IUS/01	B3	discipline giuridiche, storico politiche e filosofiche	Diritto dell'informazione e della comunicazione	9
		art.10, comma 5, lettera d	Lingua inglese	6
			Esame a scelta	6
3° Anno di Corso				
M-FIL/05	A1	discipline semiotiche, linguistiche e informatiche	Linguaggi dei nuovi media	9
M-FIL/03	C	Attività formative affini o integrative	Etica della comunicazione	12
SECS-P/08	C	Attività formative affini o integrative	Social Media Marketing	9
			Esame a scelta	6
		art.10, comma 5, lettera d	Lingua spagnola	6
		art.10, comma 5, lettera d	Laboratorio di scrittura istituzionale e pubblicitaria	2
		art.10, comma 5, lettera d	Laboratorio di lettura dell'immagine	2
		art.10, comma 5, lettera d	Laboratorio di scrittura	2
		art.10, comma 5, lettera d	Tirocini formativi e di orientamento	6
			Prova Finale	6
		A scelta dello studente		12
M-PSI/06			Psicologia del lavoro	6
SPS/08			Organizzazione di eventi e ufficio stampa	6
M-FIL/05			Semiotica del testo	6
M-PSI/01			PSICOLOGIA DELLA COMUNICAZIONE	6
SPS/01			Intercultural Communication of multi-level political and social processes	6
IUS/01			DIRITTO PRIVATO	6
SECS-P/08			COMUNICAZIONE D'IMPRESA	6
L-ART/06			STORIA DELLA TELEVISIONE	6
SPS/01			Governance dell'Unione Europea	6
M-STO/04			STORIA DEL GIORNALISMO	6
M-GGR/01			Urban and territorial marketing	6
SECS-P/08			GESTIONE DELLE IMPRESE E MARKETING	6
SECS-P/08			Strategie d'impresa e gestione della comunicazione	6
SPS/12			Antropologia giuridica e comunicazione dei sistemi culturali	6
IUS/07			DIRITTO SINDACALE E DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI	6
SECS-P/08			WEB CONTENT MARKETING	6
SECS-P/08			Digital marketing strategico e tattico	6
SECS-P/08			Progettazione e processi organizzativi	6

*** Tipologia di insegnamento:**

A: attività formative di base.

B: attività formative caratterizzanti.

C: attività formative affini o integrative.

Allegato 3 - Syllabus delle conoscenze richieste in ingresso

Comunicazione e media

Comunicazione e informazione

Il linguaggio

I nuovi media

I mezzi audiovisivi

Scienze sociali ed economiche

Lo Stato, le istituzioni e la politica

Economia e società

Economia e imprese

Territorio, turismo e città

Ricerca sociale e ricerca di mercato

Allegato al Quadro B1.c - Articolazione didattica online

Offerta Formativa a.a. 2022/2023

SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE - L-20 curriculum Comunicazione Istituzionale e d'Impresa

SSD Sigla			Esame	CFU
1° Anno di Corso				
M-FIL/05	A1	discipline semiotiche, linguistiche e informatiche	Semiotica e filosofia dei linguaggi	12
INF/01	A1	discipline semiotiche, linguistiche e informatiche	Informatica	6
M-FIL/04	B1	metodologie, analisi e tecniche della comunicazione	Estetica della comunicazione	12
SPS/09	A2	discipline sociali e mediologiche	Sociologia dei processi economici	12
L-ART/06	B1	metodologie, analisi e tecniche della comunicazione	Tecnica, storia e linguaggio dei mezzi audiovisivi	12
SECS-P/10	B2	scienze umane ed economico-sociali	Organizzazione aziendale	6
2° Anno di Corso				
SPS/08	B2	scienze umane ed economico-sociali	Sociologia della comunicazione e dell'informazione	9
SPS/10	C	Attività formative affini o integrative	Sociologia urbana, del turismo e del territorio	12
SECS-P/08	C	Attività formative affini o integrative	Comportamenti organizzativi	6
SPS/07	B2	scienze umane ed economico-sociali	Metodologia della ricerca sociale	12
IUS/01	B3	discipline giuridiche, storico politiche e filosofiche	Diritto dell'informazione e della comunicazione	9
		art.10, comma 5, lettera d	Lingua inglese	6
			Esame a scelta	6
3° Anno di Corso				
SPS/01	B3	discipline giuridiche, storico politiche e filosofiche	Analisi del linguaggio politico	9
M-FIL/03	C	Attività formative affini o integrative	Etica della comunicazione	12
M-FIL/05	A1	discipline semiotiche, linguistiche e informatiche	Linguaggi dei nuovi media	9
			Esame a scelta	6
		art.10, comma 5, lettera d	Lingua spagnola	6
		art.10, comma 5, lettera d	Laboratorio di scrittura istituzionale e pubblicitaria	2
		art.10, comma 5, lettera d	Laboratorio di lettura dell'immagine	2
		art.10, comma 5, lettera d	Laboratorio di scrittura	2
		art.10, comma 5, lettera d	Tirocini formativi e di orientamento	6
			Prova Finale	6
		A scelta dello studente		12
M-PSI/06			Psicologia del lavoro	6
SPS/08			Organizzazione di eventi e ufficio stampa	6
M-FIL/05			Semiotica del testo	6
M-PSI/01			PSICOLOGIA DELLA COMUNICAZIONE	6
SPS/01			Intercultural Communication of multi-level political and social processes	6
IUS/01			DIRITTO PRIVATO	6
SECS-P/08			COMUNICAZIONE D'IMPRESA	6
L-ART/06			STORIA DELLA TELEVISIONE	6
SPS/01			Governance dell'Unione Europea	6
M-STO/04			STORIA DEL GIORNALISMO	6

M-GGR/01			Urban and territorial marketing	6
SECS-P/08			GESTIONE DELLE IMPRESE E MARKETING	6
SECS-P/08			Strategie d'impresa e gestione della comunicazione	6
SPS/12			Antropologia giuridica e comunicazione dei sistemi culturali	6
IUS/07			DIRITTO SINDACALE E DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI	6
SECS-P/08			WEB CONTENT MARKETING	6
SECS-P/08			Digital marketing strategico e tattico	6
SECS-P/08			Progettazione e processi organizzativi	6

SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE - L-20

curriculum Digital Marketing

SSD Sigla			Esame	CFU
1° Anno di Corso				
M-FIL/05	A1	discipline semiotiche, linguistiche e informatiche	Semiotica e filosofia dei linguaggi	12
INF/01	A1	discipline semiotiche, linguistiche e informatiche	Informatica	6
M-FIL/04	B1	metodologie, analisi e tecniche della comunicazione	Estetica della comunicazione	12
SPS/09	A2	discipline sociali e mediologiche	Sociologia dei processi economici	12
L-ART/06	B1	metodologie, analisi e tecniche della comunicazione	Tecnica, storia e linguaggio dei mezzi audiovisivi	12
SECS-P/10	B2	scienze umane ed economico-sociali	Organizzazione aziendale	6
2° Anno di Corso				
SPS/08	B2	scienze umane ed economico-sociali	Sociologia della comunicazione e dell'informazione	9
SECS-P/08	C	Attività formative affini o integrative	Tecniche di marketing digitale	12
SECS-P/08	B2	scienze umane ed economico-sociali	Marketing digitale avanzato	6
SPS/07	B2	scienze umane ed economico-sociali	Metodologia della ricerca sociale	12
IUS/01	B3	discipline giuridiche, storico politiche e filosofiche	Diritto dell'informazione e della comunicazione	9
		art.10, comma 5, lettera d	Lingua inglese	6
			Esame a scelta	6
3° Anno di Corso				
SPS/12	B3	discipline giuridiche, storico politiche e filosofiche	Comunicazione 2.0	9
M-FIL/03	C	Attività formative affini o integrative	Etica della comunicazione	12
M-FIL/05	A1	discipline semiotiche, linguistiche e informatiche	Linguaggi dei nuovi media	9
			Esame a scelta	6
		art.10, comma 5, lettera d	Lingua spagnola	6
		art.10, comma 5, lettera d	Laboratorio di scrittura	2
		art.10, comma 5, lettera d	Laboratorio di scrittura per il web	2
		art.10, comma 5, lettera d	Laboratorio di lettura dell'immagine	2
		art.10, comma 5, lettera d	Tirocini formativi e di orientamento	6
			Prova Finale	6
		A scelta dello studente		12
M-PSI/06			Psicologia del lavoro	6
SPS/08			Organizzazione di eventi e ufficio stampa	6
M-FIL/05			Semiotica del testo	6
M-PSI/01			PSICOLOGIA DELLA COMUNICAZIONE	6

SPS/01			Intercultural Communication of multi-level political and social processes	6
IUS/01			DIRITTO PRIVATO	6
SECS-P/08			COMUNICAZIONE D'IMPRESA	6
L-ART/06			STORIA DELLA TELEVISIONE	6
SPS/01			Governance dell'Unione Europea	6
M-STO/04			STORIA DEL GIORNALISMO	6
M-GGR/01			Urban and territorial marketing	6
SECS-P/08			GESTIONE DELLE IMPRESE E MARKETING	6
SECS-P/08			Strategie d'impresa e gestione della comunicazione	6
SPS/12			Antropologia giuridica e comunicazione dei sistemi culturali	6
IUS/07			DIRITTO SINDACALE E DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI	6
SECS-P/08			WEB CONTENT MARKETING	6
SECS-P/08			Digital marketing strategico e tattico	6
SECS-P/08			Progettazione e processi organizzativi	6

SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE - L-20 curriculum Digital Entertainment and Gaming

SSD Sigla			Esame	CFU
1° Anno di Corso				
M-FIL/05	A1	discipline semiotiche, linguistiche e informatiche	Semiotica e filosofia dei linguaggi	12
INF/01	A1	discipline semiotiche, linguistiche e informatiche	Informatica	6
M-FIL/04	B1	metodologie, analisi e tecniche della comunicazione	Estetica della comunicazione	12
SPS/09	A2	discipline sociali e mediologiche	Sociologia dei processi economici	12
L-ART/06	B1	metodologie, analisi e tecniche della comunicazione	Tecnica, storia e linguaggio dei mezzi audiovisivi	12
SECS-P/10	B2	scienze umane ed economico-sociali	Organizzazione aziendale	6
2° Anno di Corso				
SPS/08	B2	scienze umane ed economico-sociali	Sociologia della comunicazione e dell'informazione	9
INF/01	A1	discipline semiotiche, linguistiche e informatiche	Fondamenti di game development	12
INF/01	C	attività formative affini o integrative	Social gaming e gamification	6
SPS/07	B2	scienze umane ed economico-sociali	Metodologia della ricerca sociale	12
IUS/01	B3	discipline giuridiche, storico politiche e filosofiche	Diritto dell'informazione e della comunicazione	9
		art.10, comma 5, lettera d	Lingua inglese	6
			Esame a scelta	6
3° Anno di Corso				
ICAR/13	C	attività formative affini o integrative	Fondamenti di game design	9
M-FIL/03	C	Attività formative affini o integrative	Etica della comunicazione	12
SPS/08	A2	discipline sociali e mediologiche	Sociologia del gioco	9
			Esame a scelta	6
		art.10, comma 5, lettera d	Lingua spagnola	6
		art.10, comma 5, lettera d	Laboratorio di scrittura	2
		art.10, comma 5, lettera d	Laboratorio di scrittura per il web	2
		art.10, comma 5, lettera d	Laboratorio di lettura dell'immagine	2
		art.10, comma 5, lettera d	Tirocini formativi e di orientamento	6
			Prova Finale	6

		A scelta dello studente		12
M-PSI/06			Psicologia del lavoro	6
SPS/08			Organizzazione di eventi e ufficio stampa	6
M-FIL/05			Semiotica del testo	6
M-PSI/01			PSICOLOGIA DELLA COMUNICAZIONE	6
SPS/01			Intercultural Communication of multi-level political and social processes	6
IUS/01			DIRITTO PRIVATO	6
SECS-P/08			COMUNICAZIONE D'IMPRESA	6
L-ART/06			STORIA DELLA TELEVISIONE	6
SPS/01			Governance dell'Unione Europea	6
M-STO/04			STORIA DEL GIORNALISMO	6
M-GGR/01			Urban and territorial marketing	6
SECS-P/08			GESTIONE DELLE IMPRESE E MARKETING	6
SECS-P/08			Strategie d'impresa e gestione della comunicazione	6
SPS/12			Antropologia giuridica e comunicazione dei sistemi culturali	6
IUS/07			DIRITTO SINDACALE E DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI	6
SECS-P/08			WEB CONTENT MARKETING	6
SECS-P/08			Digital marketing strategico e tattico	6
SECS-P/08			Progettazione e processi organizzativi	6

SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE - L-20 curriculum Influencer

SSD Sigla			Esame	CFU
1° Anno di Corso				
M-FIL/05	A1	discipline semiotiche, linguistiche e informatiche	Semiotica e filosofia dei linguaggi	12
INF/01	A1	discipline semiotiche, linguistiche e informatiche	Informatica	6
M-FIL/04	B1	metodologie, analisi e tecniche della comunicazione	Estetica della comunicazione	12
SPS/09	A2	discipline sociali e mediologiche	Sociologia dei processi economici	12
L-ART/06	B1	metodologie, analisi e tecniche della comunicazione	Tecnica, storia e linguaggio dei mezzi audiovisivi	12
SECS-P/10	B2	scienze umane ed economico-sociali	Organizzazione aziendale	6
2° Anno di Corso				
SPS/08	B2	scienze umane ed economico-sociali	Sociologia della comunicazione e dell'informazione	9
M-PSI/05	B2	scienze umane ed economico-sociali	Psicologia della moda	6
SPS/08	A2	discipline sociali e mediologiche	Sociologia della moda	6
SECS-P/08	C	Attività formative affini o integrative	Comportamenti organizzativi	6
SPS/07	B2	scienze umane ed economico-sociali	Metodologia della ricerca sociale	12
IUS/01	B3	discipline giuridiche, storico politiche e filosofiche	Diritto dell'informazione e della comunicazione	9
		art.10, comma 5, lettera d	Lingua inglese	6
			Esame a scelta	6
3° Anno di Corso				
M-FIL/05	A1	discipline semiotiche, linguistiche e informatiche	Linguaggi dei nuovi media	9
M-FIL/03	C	Attività formative affini o integrative	Etica della comunicazione	12
SECS-P/08	C	Attività formative affini o integrative	Social Media Marketing	9
			Esame a scelta	6

		art.10, comma 5, lettera d	Lingua spagnola	6
		art.10, comma 5, lettera d	Laboratorio di scrittura istituzionale e pubblicitaria	2
		art.10, comma 5, lettera d	Laboratorio di lettura dell'immagine	2
		art.10, comma 5, lettera d	Laboratorio di scrittura	2
		art.10, comma 5, lettera d	Tirocini formativi e di orientamento	6
			Prova Finale	6
		A scelta dello studente		12
M-PSI/06			Psicologia del lavoro	6
SPS/08			Organizzazione di eventi e ufficio stampa	6
M-FIL/05			Semiotica del testo	6
M-PSI/01			PSICOLOGIA DELLA COMUNICAZIONE	6
SPS/01			Intercultural Communication of multi-level political and social processes	6
IUS/01			DIRITTO PRIVATO	6
SECS-P/08			COMUNICAZIONE D'IMPRESA	6
L-ART/06			STORIA DELLA TELEVISIONE	6
SPS/01			Governance dell'Unione Europea	6
M-STO/04			STORIA DEL GIORNALISMO	6
M-GGR/01			Urban and territorial marketing	6
SECS-P/08			GESTIONE DELLE IMPRESE E MARKETING	6
SECS-P/08			Strategie d'impresa e gestione della comunicazione	6
SPS/12			Antropologia giuridica e comunicazione dei sistemi culturali	6
IUS/07			DIRITTO SINDACALE E DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI	6
SECS-P/08			WEB CONTENT MARKETING	6
SECS-P/08			Digital marketing strategico e tattico	6
SECS-P/08			Progettazione e processi organizzativi	6

Articolazione didattica per Crediti Formativi Universitari

Ogni insegnamento prevede un numero di CFU determinato dall'articolazione didattica espressa nell'Offerta Formativa definita annualmente.

I singoli insegnamenti sono di norma composti da unità didattiche il cui numero è proporzionale al numero di CFU assegnati all'insegnamento.

Ogni CFU equivale a 25 ore di impegno complessivo per l'apprendimento, suddivise tra:

a) 16 ore di didattica assistita (organizzate in 8 lezioni online da 2 ore ciascuna) strutturate in:

1. Didattica Erogativa (DE) che prevede le seguenti attività:

- Audiolezioni/Videolezioni;
- Webinar se organizzati come lezioni frontali virtuali.

2. Didattica Interattiva (DI) che prevede le seguenti attività:

- Webinar, se organizzate come attività esercitative;
- FAQ;
- Forum;
- Quiz;
- Esercitazioni con feedback;
- Progetti/Tesine;
- WikieCampus;
- C-Map Tools;
- App simulazioni prove scritte;
- Laboratorio virtuale di informatica.

3. Autoapprendimento (studio e ripasso) guidato

b) 9 ore di autoapprendimento non assistito.

Le ore di autoapprendimento comprendono quelle di autoapprendimento non assistito e di autoapprendimento guidato e sono numericamente pari al complementare a 25 della somma delle ore di DE e DI per CFU. Sono relative ai seguenti materiali:

- slide del corso;
- materiale aggiuntivo (dispense);
- bibliografia (libri e articoli);
- sitografia;
- testi d'esame;
- ecc.

Per ogni CFU sono garantite almeno 6 ore tra DE e DI, di cui almeno un'ora di DE e un'ora di DI.

Il rapporto tra ore di DE e ore di DI può variare in funzione degli obiettivi formativi specifici del singolo insegnamento e in virtù dell'autonomia didattica riconosciuta al singolo docente.

Per maggiori informazioni sulla ripartizione delle ore di didattica assistita (DE e DI) e per la quantificazione e la descrizione delle attività didattiche di ciascun insegnamento si rimanda alle singole Schede insegnamento pubblicate per ogni CdS sul sito di Ateneo nella sezione dedicata all'Offerta Formativa.

Il percorso formativo dello studente può completarsi partecipando ad ulteriori attività con carico didattico espresso in CFU, dove previste dall'Offerta Formativa:

- tirocinio: un CFU di tirocinio equivale a 25 ore di attività pratica;
- laboratori: i laboratori/seminari presenti nell'offerta formativa forniscono l'opportunità di maturare delle altre conoscenze utili per il mondo del lavoro (DM 270/2004, art. 10, comma 5, lettera d) e si configurano come attività didattiche istituite appositamente dal CdS allo scopo di sostituire l'apprendimento in situazione. Per ogni CFU è prevista almeno un'ora di DE e un'ora di DI.

Infine, anche alla prova finale è attribuito un carico didattico in CFU specificato nell'offerta formativa.

Attività e risorse correlate

Nella tabella sottostante è riportata la descrizione delle attività di DE e di DI disponibili per la costruzione delle lezioni. Per ogni attività è indicata la tipologia (DE-DI), la descrizione delle risorse utilizzate e l'impegno orario stimato. La struttura degli insegnamenti, basata sulle diverse attività proposte permette allo studente di dedicare tempi differenti alle singole risorse, secondo la propria disponibilità ed i propri stili di apprendimento.

Le attività di DI possono rappresentare un momento di valutazione intermedia o un'attività di autovalutazione e approfondimento a discrezione del docente.

Tutte le attività formative online sono tracciate dal VLE dell'Ateneo.

Attività	Tipologia (DE-DI)	Descrizione (risorsa)	Impegno orario
Videolezioni Audiolezioni	DE	Videolezione: Video di presentazioni PowerPoint o filmati con commento integrato del docente. Audiolezione: Slide commentate dal docente in funzione di audio guida.	Nei tempi di fruizione bisogna considerare la necessità di rewind e riascolto, il tempo di durata della video/audiolezione va raddoppiato nel conteggio delle attività di DE.
Webinar (Aula virtuale)	DE/DI (a discrezione del docente): se organizzate come lezioni frontali virtuali sono considerate DE; se organizzate come attività esercitative sono considerate come DI.	Lezione frontale sincrona online per gruppi di studenti per attività di ripasso, ulteriori spiegazioni, discussione di casi, esercitazioni e approfondimenti.	A discrezione del docente, indicativamente 1 ora per ogni CFU. Vengono organizzati almeno 3 cicli di Aule virtuali all'anno per permettere agli studenti che seguono i corsi in momenti diversi dell'anno accademico di usufruirne.
FAQ	DI	Nella sezione FAQ è possibile accedere alle domande sui contenuti dell'insegnamento e relative risposte che gli studenti pongono più di frequente ai Docenti.	Tempi definiti dal docente in base alle attività proposte
Forum	DI	Nella sezione Forum è possibile partecipare alle discussioni su temi ed esercitazioni proposti dal docente, inserire i propri commenti o rispondere ai commenti degli altri studenti.	

Quiz con QuizMaker	DI	Test a risposta multipla erogati direttamente dalla piattaforma con valutazione e feedback automatico.	Almeno 30 min x CFU
Esercitazioni (con feed-back)	DI	Esercizi, analisi di casi, quesiti teorici e di problem solving con invio tramite ePortfolio al docente, che ha la possibilità di visualizzare i file, eventualmente di reinviarli con correzioni, di inserire valutazioni sia puntuali che sommative.	Tempi definiti dal docente
Progetto/tesina (con restituzioni intermedie)	DI	Preparazione di progetti, elaborati, tesine con invio tramite ePortfolio e valutazione del docente (se necessario anche con discussione dell'elaborato/progetto in aula virtuale).	Tempi definiti dal docente
WikieCampus	DI	Esercitazione di gruppo con costruzione di pagine web con contenuti legati agli argomenti dell'insegnamento o di approfondimento in modalità sia collaborativa che cooperativa tra docenti e studenti o gruppi di studenti.	Tempi definiti dal docente
C-MAP TOOLS	DI	Strumento grafico integrabile che utilizza il software cMap per realizzare mappe mentali e concettuali che consentono di rappresentare le conoscenze e le relazioni tra diversi concetti, parole chiave, processi, anche in modo collaborativo -o cooperativo- tra più utenti.	Tempi definiti dal docente

eCampus Interactive Teaching App	DI	Strumento che consente allo studente di sostenere una simulazione della prova scritta d'esame per ogni insegnamento curricolare e che fornisce un articolato feedback in tempo reale	Max 60 min per ogni simulazione
Laboratorio virtuale di Informatica	DI	Si tratta di 400 macchine virtuali remote (infrastruttura AMAZON specifica per gli atenei) disponibili 24/7 per gli allievi, con software specifico per svolgere le e-tivities richieste dai docenti, in ambiente totalmente tracciato	Max 2 ore/giorno per allievo

La didattica sostitutiva dell'apprendimento in situazione si basa su attività gestite da docenti e Tutor Disciplinari che prevedono il coinvolgimento attivo di studenti o gruppi di studenti, su casi pratici di studio e/o in situazioni esperienziali.

Le metodologie e le tecnologie sostitutive dell'apprendimento in situazione, adeguate a sostituire il rapporto in presenza, sono: Webinar, Forum, Esercitazioni (con feed-back), Progetto/tesina (con restituzioni intermedie), WikieCampus, C-MAP TOOLS, laboratorio virtuale, app delle simulazioni.

Metodologia di valutazione adottata

Sono previste forme di valutazione formativa in itinere e forme di valutazione sommativa finale.

La valutazione formativa viene svolta in itinere, attraverso gli strumenti di DI, durante lo svolgimento degli insegnamenti, e può essere finalizzata:

- all'autovalutazione dello studente al fine di garantire una buona performance in uscita al momento della valutazione finale;
- alla valutazione di alcune conoscenze e capacità necessarie per l'ammissione all'esame;
- alla valutazione di alcune conoscenze e capacità (es. preparazione di progetti, analisi di casi) complementari a quelle valutate con l'esame finale.

La valutazione sommativa finale al momento dell'esame ha lo scopo di misurare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi definiti per ogni insegnamento, riguarda l'intero percorso formativo dei singoli insegnamenti del CdS ed è di tipo sommativo. Essa si compone di una valutazione quantitativa delle eventuali prove in itinere e di un esame finale, in presenza.

Le modalità di svolgimento dell'esame finale sono stabilite dal Regolamento per lo svolgimento degli esami di profitto.

Per quanto concerne le metodologie di valutazione specifiche si rimanda alle schede insegnamento disponibili sul sito d'Ateneo.

Sul sito di Ateneo, entro l'inizio di ogni anno accademico, all'interno della sezione Offerta Formativa, per ogni CdS, sono disponibili le Schede insegnamento degli insegnamenti previsti dal piano dell'Offerta Formativa, l'articolazione didattica per CFU e la relativa distribuzione in termini di ore e

tipologia di attività formative previste (con le indicazioni per la DI, la DE e l'autoapprendimento), la metodologia di valutazione adottata e la suddivisione in unità didattiche o moduli.

ALLEGATI B4

ALLEGATO AL QUADRO B4 - Aule + Sale studio

NOVEDRATE: spazi complessivamente disponibili (dati in m²)

Totale spazi disponibili	23507
Di cui aule	1445
Biblioteca	50
Convitto	4118
Auditorium	196
mensa Piano 1	166
Zona Studio/Ricevimento (open space)	837
Zona svago/bar Piano -1	350
Cortile / zona proiezioni estive	966
Zona espositiva	375
Zona svago / distributori piano 1	110
Spazi a verde	9177
Parcheggio Nord	3385
Parcheggio Sud	2267

ROMA: spazi complessivamente disponibili (dati in m²)

Totale spazi disponibili	300
Di cui aule	222,38

PALERMO: spazi complessivamente disponibili (dati in m²)

Totale spazi disponibili	1000
Di cui aule	700

BARI: spazi complessivamente disponibili (dati in m²)

Totale spazi disponibili	447
Di cui aule	221

TORINO: spazi complessivamente disponibili (dati in m²)

Totale spazi disponibili	380
Di cui aule	230

NAPOLI: spazi complessivamente disponibili (dati in m²)

Totale spazi disponibili	463
Di cui aule	203

CAGLIARI: spazi complessivamente disponibili (dati in m²)

Totale spazi disponibili	78
Di cui aule	61

REGGIO CALABRIA: spazi complessivamente disponibili (dati in m²)

Totale spazi disponibili	188
Di cui aule	165

CATANIA: spazi complessivamente disponibili (dati in m²)

Totale spazi disponibili	247
Di cui aule	224

FIRENZE:spazi complessivamente disponibili (dati in m²)

Totale spazi disponibili	186
Di cui aule	161

PADOVA:spazi complessivamente disponibili (dati in m²)

Totale spazi disponibili	188
Di cui aule	165

MILANO:spazi complessivamente disponibili (dati in m²)

Totale spazi disponibili	415
Di cui aule	395

ALLEGATO AL QUADRO B4 – Laboratori e Aule informatiche

Aule informatiche

N°	Tipo di organizzazione	Riferimenti organizzativi	N° postazioni (in rete)	Ore di apertura settimanale	Mesi di utilizzo (nell'anno)
1	Ateneo Novedrate	Sistemi Informativi	40	44	12
1	Sede Roma	Sistemi Informativi	8	44	12
1	Sede Palermo	Sistemi Informativi	7	44	12
1	Sede Bari	Sistemi Informativi	10	44	12
1	Sede Padova	Sistemi Informativi	3	44	12
1	Sede Torino	Sistemi Informativi	7	44	12
1	Sede Napoli	Sistemi Informativi	8	44	12
1	Sede Firenze	Sistemi Informativi	3	44	12
1	Sede Cagliari	Sistemi Informativi	3	44	12
1	Sede Reggio Calabria	Sistemi Informativi	1	44	12
1	Sede Catania	Sistemi Informativi	1	44	12
1	Sede Milano	Sistemi Informativi	1	44	12

Ausili didattici-multimediali

N°	Tipo di organizzazione	N. postazioni (LIM)	Mesi di utilizzo (nell'anno)
6	Ateneo Novedrate	1	12
3	Sede Roma	1	12
2	Sede Palermo	1	12
1	Sede Bari	1	12
1	Sede Padova	1	12
1	Sede Torino	1	12

1	Sede Napoli	1	12
1	Sede Firenze	1	12
1	Sede Cagliari	1	12
1	Sede Reggio Calabria	1	12
1	Sede Catania	1	12
1	Sede Milano	1	12

Allegato Quadro B4 – Infrastruttura tecnologica - Requisiti delle soluzioni tecnologiche

L'infrastruttura hardware di supporto è impostata sul piano di sviluppo dell'Università ed è ininterrottamente monitorata da sistemi completamente automatici, che avvisano in tempo reale il personale tecnico per ogni eventuale problematica; tale soluzione, oltre ad assicurare la sicurezza dei dati, consente la garanzia di continuità del servizio previsto dal Service Level Agreement (SLA) di Ateneo. Tale architettura, consente oggi l'erogazione di tutti i corsi e i servizi online ad almeno 5.000 utenti simultaneamente connessi.

I requisiti consigliati per poter accedere alle lezioni online e fruire di tutti i servizi del VLE Uniecampus e per sostenere online le prove scritte degli esami di profitto, sono costituiti da un computer fisso (oppure da un notebook) dotato di processore Intel i5 quad-core di sesta generazione o AMD Ryzen 5 3500U o equivalenti, con sistema operativo Microsoft Windows 10, Apple Mac OS X o Linux Kernel 4.10 con almeno 8 GB di memoria RAM, schermo con risoluzione 1024 x 768 o superiore, scheda audio, altoparlanti, microfono ed una webcam (necessaria per i webinar e gli esami di profitto, utile per i ricevimenti presso gli Uffici remoti dei Docenti). Un browser (Microsoft Edge 91.x Google Chrome v. 90, Mozilla Firefox v. 88, Safari v. 14), un collegamento internet Fibra/ADSL via cavo o WI-FI [una connessione con chiavetta USB è da ritenersi valida solo con connessione 4G e 3G (HSDPA e UMTS) ma potrebbe non essere sufficiente].

Per tutti i dettagli riguardanti altri sistemi operativi ed altri dispositivi (mobile e no) si rimanda alla 'Matrice di Compatibilità' raggiungibile in Area Riservata e frequentemente aggiornata dallo Staff Tecnico.

La soluzione di backup attualmente implementata prevede lo storage dei dati e le politiche adottate sono:

- di backup incrementale giornaliero;
- di copia fisica completa settimanale;

entrambe successivamente archiviate su nastro.

Il sistema formativo/educativo mediante il quale l'Ateneo eCampus eroga i propri corsi è costituito da:

- un VLE di tipo proprietario;
- un ePortfolio;
- un insieme di Tools Web 2.0;

che contribuiscono a creare per ogni corsista il proprio Personal Learning Environment (PLE), che è possibile lasciare in dotazione allo studente, anche dopo aver concluso il percorso curricolare.

Il VLE si compone di:

- un Content Management System (CMS), che è lo strumento software, installato su server web, con il quale si gestiscono tutte le visualizzazioni e le tipologie di contenuti dell'intero sistema dell'Ateneo eCampus;
- un LMS, che presidia sia la distribuzione dei Learning Object dei corsi online che il tracciamento di tutte le attività didattiche online, sia erogative che interattive (tempo di visualizzazione delle lezioni, test multiple-choice, verifiche, esercizi, ecc.), essendo compatibile con lo standard SCORM, necessario per certificare le attività svolte dagli studenti;
- un ambiente specifico per la didattica collaborativa/cooperativa (C-Map e WikieCampus);
- altri ambienti collaborativi (Forum di Ateneo e Forum di ogni insegnamento);
- un'area specifica per i Servizi di Segreteria (Generale, Studenti e Docenti);
- un Polo Bibliotecario Multimediale;
- quattro Registri delle Attività Online (Studenti, Docenti, TOL e Help desk).

In particolare, l'accessibilità dei Learning Objects, intesa come capacità del VLE di erogarli in tale

forma – insieme agli altri servizi e al rilascio delle informazioni fruibili senza discriminazioni – anche a coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie assistive, viene garantita dalla presenza di una sezione specifica del VLE ‘Piattaforma accessibile’, nella quale sono resi disponibili i contenuti dei corsi in modalità accessibile, che permettono a tale categoria di studenti di superare o almeno di ridurre notevolmente le condizioni di svantaggio.

Nell’area ‘Assistenza e utilità’ del VLE d’Ateneo sono inoltre disponibili (sia per la lettura che in download per la stampa):

- la Guida Tecnica dello Studente, che spiega in modo semplice e visuale ma con il massimo dettaglio, tutte le funzioni del VLE che l’Ateneo mette a disposizione dei discenti;
- il Manuale Operativo del Docente, che dettaglia tutte le numerose funzioni del VLE che l’Ateneo mette a disposizione dei Professori. All’inizio di ogni a.a., il manuale viene presentato e commentato al corpo docente nell’apposita sessione dedicata, durante l’a.a. gli eventuali aggiornamenti vengono immediatamente resi disponibili per il download nell’apposita Area Riservata;
- una sezione riguardante le FAQ, suddivisa per macroargomenti;
- l’accesso online all’Help Desk di secondo livello sia per i docenti che per gli studenti.

Per qualsiasi difficoltà nell’uso dei front-end del sistema eCampus, come peraltro ben specificato nella Carta dei Servizi, è disponibile sia un helpdesk di primo livello, svolto negli orari d’ufficio dalla Segreteria Studenti, dalla Segreteria Docenti e dai TOL, che un helpdesk di secondo livello attivabile dietro apertura della segnalazione via portale, che garantisce l’intervento e/o un contatto con un operatore tecnico entro le 24 h.

Grazie alla modalità responsive del VLE, tutte le principali attività inerenti alla didattica, sia erogativa che interattiva, nonché a quelle di Segreteria (prenotazione esami, rilascio certificati, consultazione libretto elettronico, consultazione bacheche elettroniche, calendari d’esame, ecc.) sono perfettamente fruibili dai più diffusi device mobili. Inoltre, l’accesso a tutte le funzionalità offerte dal VLE avviene mediante un’unica autenticazione (sistema Single Sign-On su server Shibboleth). Analogamente, il VLE supporta, registra e gestisce tutte le attività di Tirocinio, Stage e Placement svolte dai discenti, dai laureandi e dai laureati.

Infine, sia nella sede centrale (Novedrate) che in quelle decentrate (Roma, Palermo, Bari, Padova, Firenze, Cagliari, Torino, Catania, Napoli, Reggio Calabria, ecc.), dietro prenotazione da effettuarsi in Segreteria, sono disponibili numerosi client a navigazione libera e gratuita, per gli studenti dei corsi e per i docenti d’Ateneo. Gli studenti possono altresì usufruire dei laboratori online previa autenticazione al portale Uniecampus.

Il VLE di eCampus è stato progettato per consentire l’erogazione di contenuti didattici multimediali rispondenti a specifici standard supportanti Learning Objects in formato XML (eXtensible Markup Language) e di tracciarne l’erogazione a scopo didattico e certificativo, con granularità a livello di Learning Object e singolo test di apprendimento (standard SCORM, xAPI, ecc.).

La tracciabilità della fruizione del corso online in termini di erogazione e utilizzo di tutti i contenuti fino a livello di Learning Objects, oltre ad essere sostegno al modello didattico scelto, garantisce la salvaguardia del diritto d’autore del materiale didattico stesso.

In merito alla modalità di interazione prevista, per tutti gli insegnamenti dei corsi il VLE dell’Ateneo presenta una sezione specifica per l’interazione diretta (sincrona) docente-studente ed un’altra, sempre specifica ma asincrona, dedicata alla registrazione dei feedback rilasciati dal docente sulle singole e-tivity svolte dagli studenti.

Per l’interazione sincrona i Docenti possono:

- ricevere gli studenti nel proprio Ufficio Virtuale e relativa sala d’attesa (consente comunicazioni bidirezionali in audio e video in tempo reale, con lavagna/desktop condivisi);
- comunicare direttamente e gratuitamente con i propri studenti attraverso un sistema VOIP

dedicato con numerazione privata, anche mediante un dispositivo mobile personale;

- effettuare periodicamente Webinar (con prenotazione obbligatoria) in audio/video, fruibili anche in modalità mobile, sui nuclei tematici dell'insegnamento, con possibilità di condividere file e conversazioni (chat).

Per l'interazione asincrona i Docenti possono utilizzare la sezione denominata "I miei studenti", all'interno della quale:

- visualizzano tutti i dati relativi alla carriera dello studente;
- visualizzano il numero delle lezioni programmate e quello delle lezioni erogate alla data di verifica;
- visualizzano gli esiti relativi alla somministrazione dei test di autovalutazione infracorso;
- visualizzano lo svolgimento delle esercitazioni infracorso, che richiedono la produzione di elaborati, realizzate dall'allievo; possono inserire il giudizio di valutazione ed eventuali note di commento e allegare ed inviare un file come soluzione e/o approfondimento in merito all'attività svolta;
- possono scambiare messaggi (con allegati) con i propri allievi, il sistema avvisa in tempo reale sul ricevimento di un nuovo messaggio;
- possono animare i Forum dei propri insegnamenti, inserendo topics per gli allievi e/o rispondendo agli stessi;
- possono coordinare online e-tivities collaborative e/o cooperative di gruppi di studenti sulla piattaforma C- MAP e Wiki di eCampus.

L'infrastruttura tecnologica si completa con un'importante appendice mobile che comprende un gruppo di app, ognuna dedicata ad uno specifico ambito:

- a) MyeCampus, l'applicazione che permette agli studenti di gestire la propria carriera universitaria direttamente dal proprio dispositivo (consultare gli appelli e iscriversi agli esami, consultare il libretto universitario, verificare lo stato dei pagamenti, accedere ai contenuti delle lezioni, alla Biblioteca Digitale online, ecc.);
- b) eCampus Club, che consente agli studenti di conoscersi, di confrontarsi e, più in generale, di poter avviare attività cooperative e collaborative, anche tra colleghi del medesimo corso di studi, ma residenti in località diverse (estero compreso);
- c) eCampus Interactive Teaching, un ulteriore strumento di DI offerto dall'Ateneo a tutti i suoi studenti per far sì che possano esercitarsi nel sostenimento a tempo su questionari simili a quelli della prova scritta di esame, quando sono basati su domande a risposta chiusa e aperta;
- d) eCampus WorkAPP, disponibile per tutti gli studenti laureati e laureandi, è un'app che consente di cercare e di trovare lavoro iscrivendosi alle varie offerte con un solo click e/o seguire l'evoluzione delle proprie candidature direttamente dallo smartphone.
- e) SOS Studenti, disponibile per gli allievi delle classi IV e V delle Scuole Superiori, offre la possibilità di usufruire dei servizi di counseling psicologico dell'Ateneo per allievi con difficoltà nello studio, di orientamento al lavoro, di orientamento universitario e di ripetizioni, su argomenti ritenuti particolarmente complessi, da svolgersi presso le sedi con personale esperto.
- f) EBSCO, disponibile per gli studenti e i docenti, è un'app che consente di effettuare ricerche all'interno delle collezioni del Polo Bibliotecario di Ateneo e di visualizzare i contenuti delle pubblicazioni se disponibili in abbonamento o da fonti open access.

Allegato Quadro B4 – Infrastruttura tecnologica - Contenuti multimediali

Il processo di progettazione e produzione dei contenuti multimediali presenti all'interno dei corsi è basato su un'architettura Learning Content Management System con capacità di authoring, indicizzazione contenuti, aggregazione a granularità variabile, regole di adattività espresse in forma esplicita e interoperabili tra sistemi di vari fornitori (per esempio con la specifica in XML Simple Sequencing), grande capacità di archiviazione online con possibilità di autenticazione di accesso e protocolli standard di condivisione dei metadata (basato su SOAP XML).

La piena integrazione tra i moduli di Segreteria Didattica, il CMS, il LMS e l'insieme delle web-application costituenti il VLE consentono la produzione di contenuti specifici finalizzati alla successiva erogazione garantendo la massima aderenza agli standard adottati e la compatibilità con i più recenti standard tecnologici.

I percorsi didattici sono quindi realizzati utilizzando combinazioni, anche complesse di contenuti multimediali, che spaziano dai più semplici (testuali) a forme complesse ed interattive quali le videolezioni in ambiente multicanale (sistema Kaltura del Consorzio CINECA) e possono essere schematizzati nelle seguenti categorie:

- testuali;
- audiolezioni;
- videolezioni;
- dirette streaming;
- test interattivi;
- webinar.

I contenuti multimediali o sono prodotti dai Docenti oppure riguardano eventi promossi/partecipati dall'Ateneo (Conferenze, Seminari, Mostre, Inaugurazioni, ecc.).

Per agevolare la produzione di contenuti multimediali di qualità il software EPPI, la componente del VLE in uso ai docenti, consente comunque la produzione di oggetti complessi sulla base di schemi predefiniti che guidano il docente stesso nella realizzazione dei Learning Objects. Tramite questo applicativo è infatti possibile strutturare i contenuti dei propri insegnamenti sia utilizzando oggetti semplici (mp3, documenti word, pdf, ecc.) sia utilizzando dei modelli standardizzati (contenitori multimediali) che, una volta personalizzati usando come strumento di lavoro Microsoft PowerPoint, consentono di creare oggetti in grado di essere erogati e tracciati dal sistema eCampus.

Tutti i contenuti inseriti in EPPI (anche quelli multimediali) vengono in seguito rielaborati utilizzando tecniche e software dedicati (Articulate Storyline, Adobe Acrobat, ecc.) che li convertono e li pubblicano nel VLE in formato tracciabile (es. SCORM, xAPI, ecc.): ciò consente di garantire la massima compatibilità con i principali browser e dispositivi utilizzati dagli studenti.

A seguito del processo di adeguamento in corso alle raccomandazioni della Legge 9 gennaio 2004 n. 4 (e successive integrazioni e modificazioni), che disciplina l'accessibilità dei siti web delle Amministrazioni Pubbliche, sono in fase di realizzazione, per ogni lezione testuale di ogni insegnamento, i corrispondenti Learning Objects accessibili, a beneficio degli allievi diversamente abili.

Tutte le pagine informative del Portale istituzionale, nonché quelle relative all'Area Riservata dello Studente, sono attualmente conformi allo standard internazionale W3C-WCAG, secondo i validatori internazionali più diffusi; la verifica avviene trimestralmente ed è resa pubblica nella sezione dedicata del portale ('Accessibilità').

Nella sezione "Polo Bibliotecario Multimediale di Ateneo", sia i Docenti che gli studenti hanno accesso ai contenuti delle diverse collezioni online rese disponibili dalle case editrici e da

aggregatori di risorse (Elsevier, Clarivate Analytics, McGraw-Hill, Giuffrè, JStor, Liguori, EBSCO, De Gruyter, Mirabile ecc.) con le quali il Polo è convenzionato o abbonato. Il Polo Bibliotecario assicura altresì agli studenti e ai docenti il document delivery attraverso il sistema NILDE al quale è associato.

Template 'Risultati della verifica del possesso dei requisiti di ammissione' (CL e CLMCU)

	a.a. xx-3 / xx-2	a.a. xx-2 / xx-1	a.a. xx-1 / xx
	Totale	Totale	Totale
Partecipanti alla valutazione del possesso delle conoscenze richieste per l'accesso	A1		
Ammissibili senza obblighi formativi aggiuntivi	A2		
Ammissibili con obblighi formativi aggiuntivi	A3		
Elementi di controllo A1 = A2+A3			

Template 'Risultati della verifica del possesso dei requisiti di ammissione' (CLM)

	a.a. xx-3 / xx-2	a.a. xx-2 / xx-1	a.a. xx-1 / xx
	Totale	Totale	Totale
Presenti alla valutazione dell'adeguatezza della personale preparazione	A1		
In possesso di adeguata preparazione personale	A2		
Con carenze nella preparazione personale	A3		
Elementi di controllo A1 = A2+A3			

Allegato al Quadro C3 - Opinioni enti e imprese con accordi di tirocinio curriculare o extracurriculare: Scheda di valutazione; Risultati delle valutazioni dei tutor aziendali relative ai tirocini svolti negli ultimi 3 Anni Accademici



SCHEDA DI VALUTAZIONE

(da redigere a cura del Tutor aziendale al termine del periodo di tirocinio)

Denominazione Ente
Nominativo Tutor Aziendale/Tutor psicologo
Nominativo Tirocinante.....
Laureato / iscritto al CdS/MASTER in.....
Periodo in cui si è svolto il tirocinio: dal al
Area.....

Elencare le attività svolte dal tirocinante e competenze acquisite:

.....
.....
.....
.....

Elencare gli obiettivi formativi concordati:

.....
.....
.....
.....

Qual è il giudizio complessivo sul tirocinante in termini di adattamento al contesto, motivazione e interesse?

- Eccellente Buono Sufficiente Scarso

Qual è il giudizio sull'impegno e sul coinvolgimento del tirocinante nell'attività?

PREPARAZIONE

- Eccellente Buono Sufficiente Scarso

IMPEGNO

- Eccellente Buono Sufficiente Scarso

Il tirocinante ha sviluppato capacità operative specifiche relativamente agli obiettivi professionali concordati, valorizzando e contestualizzando le competenze possedute e acquisendone di nuove?

- Sì Solo in parte No, specificare perché

.....
.....
.....

Ritiene che siano stati raggiunti gli obiettivi del progetto formativo?

- Sì Solo in parte No, specificare perché

.....
.....
.....

In generale, come Azienda/Ente è soddisfatto del livello di preparazione del tirocinante?

- Molto Abbastanza Poco Per niente

Come Azienda/Ente ritiene che le conoscenze teoriche acquisite dallo studente/laureato durante il percorso di studi universitario siano:

- Ottime Buone Adeguate Insufficienti

Come Azienda/Ente ritiene che le competenze applicative acquisite dallo studente/laureato durante il percorso di studi universitario siano:

- Ottime Buone Adeguate Insufficienti

Quale giudizio complessivo sente di poter dare al tirocinio svolto?

(da 0= assolutamente negativo a 10 = assolutamente positivo)

L'Ente/ azienda potrebbe essere interessato ad assumere il tirocinante?

- Sì
- No
- Non ora, ma non è escluso in futuro
- Altro

Se sì con quale tipologia contrattuale?

- A tempo indeterminato
- A tempo determinato
- Altre forme contrattuali

Eventuali Suggestimenti:

.....
.....
.....

Data

Firma del Tutor aziendale

Timbro

Risultati delle valutazioni dei tutor aziendali relative ai tirocini svolti negli ultimi 3 Anni Accademici¹

L-20 Scienze della comunicazione

Conteggio di Qual è il giudizio complessivo sul tirocinante in termini di adattamento al contesto, motivazione e interesse?	2019/20	2020/21	2021/22	Totale complessivo
Totale risposte	23	38	12	73
Buono	5	7	2	14
Eccellente	18	31	10	59
Conteggio di Qual è il giudizio sulla PREPARAZIONE del tirocinante nell'attività?	2019/20	2020/21	2021/22	Totale complessivo
Totale risposte	23	38	12	73
Buono	7	11	5	23
Eccellente	16	27	7	50
Conteggio di Qual è il giudizio sull'IMPEGNO del tirocinante nell'attività?	2019/20	2020/21	2021/22	Totale complessivo
Totale risposte	23	38	12	73
Buono	5	3	2	10
Eccellente	18	35	10	63
Conteggio di Il tirocinante ha sviluppato capacità operative specifiche relativamente agli obiettivi professionali concordati, valorizzando e contestualizzando le competenze possedute e acquisendone di nuove?	2019/20	2020/21	2021/22	Totale complessivo
Totale risposte	23	38	12	73
Sì	23	37	12	72
Solo in parte		1		1
Conteggio di Ritiene che siano stati raggiunti gli obiettivi del progetto formativo?	2019/20	2020/21	2021/22	Totale complessivo
Totale risposte	23	38	12	73
Sì	22	37	12	71
Solo in parte	1	1		2
Conteggio di In generale, come Azienda/Ente è soddisfatto del livello di preparazione del tirocinante?	2019/20	2020/21	2021/22	Totale complessivo
Totale risposte	23	38	12	73
Abbastanza	8	5	3	16
Molto	15	33	9	57
Conteggio di Come Azienda/Ente ritiene che le conoscenze teoriche acquisite dallo studente/laureato durante il percorso di studi universitario siano:	2019/20	2020/21	2021/22	Totale complessivo
Totale risposte	23	38	12	73

¹ Per ogni quesito sono riportati i conteggi delle risposte date per ogni alternativa per la quale sia presente almeno una risposta (es. se non ci sono risposte per l'alternativa "scarso", questa non è visibile).

Adeguate	1	1		2
Buone	13	13	5	31
Ottime	9	24	7	40
Conteggio di Come Azienda/Ente ritiene che le competenze applicative acquisite dallo studente/laureato durante il percorso di studi universitario siano:	2019/20	2020/21	2021/22	Totale complessivo
Totale risposte	23	38	12	73
Adeguate	2	2		4
Buone	10	12	4	26
Ottime	11	24	8	43
Conteggio di Quale giudizio complessivo sente di poter dare al tirocinio svolto? (da 0= assolutamente negativo a 10 = assolutamente positivo)	2019/20	2020/21	2021/22	Totale complessivo
Totale risposte	23	38	12	73
7	2			2
8	5	7	2	14
9	5	11	2	18
10	11	20	8	39