



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università Telematica "E-CAMPUS"
Nome del corso in italiano	LINGUE E CULTURE EUROPEE E DEL RESTO DEL MONDO (<i>IdSua:1584327</i>)
Nome del corso in inglese	Languages and Cultures of Europe and the rest of the world
Classe	L-11 - Lingue e culture moderne
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	-
Tasse	https://www.uniecampus.it/iscrizione/procedura-di-immatricolazione-e-iscrizione/
Modalità di svolgimento	c. Corso di studio prevalentemente a distanza



Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	PIGOZZO Francesco
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Comitato Tecnico Organizzatore
Struttura didattica di riferimento ai fini amministrativi	Facoltà di LETTERE e FILOSOFIA

Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	BRIZI	Mirko		ID	1	
2.	DINDELLI	Barbara		ID	1	
3.	MASTROIANNI	Maria Rosaria		OD	1	

4.	PASQUALI	Emma	ID	1
5.	PEPE	Paolo	PA	1
6.	PIGOZZO	Francesco	PA	1
7.	RAFFAGHELLO	Cristina	ID	1
8.	ROMANO	Mariaantonietta	OD	1
9.	TONELLO	Elisabetta	PA	1

Rappresentanti Studenti	Bonora Samantha
Gruppo di gestione AQ	Paolo Pepe Francesco Pigozzo Elisabetta Tonello
Tutor	MARIA CRISTINA PIVA Tutor disciplinari VANESSA MASSARI Tutor tecnici MARTINA GIUSTA Tutor dei corsi di studio MARTINA BIANCHI Tutor disciplinari ROSSELLA BRUCATO Tutor dei corsi di studio BARBARA ZARDONI Tutor disciplinari



Il Corso di Studio in breve

09/06/2022

Il corso di laurea in Lingue e Culture Europee e del resto del Mondo si propone di formare consulenti e operatori linguistici capaci di adattarsi a diversi settori d'attività, dotati di competenze traduttologiche di base e di un alto livello di competenza interculturale con una specifica preparazione in due aree linguistico-culturali extra-italiane: una europea e una seconda europea o extra-europea (a scelta tra francese, inglese, spagnolo, tedesco, russo, arabo, cinese). Il corso (si veda anche lo schema sintetico in allegato) prevede insegnamenti di storia, letterature comparate e linguistica generale e italiana come supporto educativo indispensabile al superamento del nazionalismo metodologico nell'approccio ai fenomeni culturali. La formazione approfondita nelle aree linguistico-culturali prescelte si articola per ciascuna di esse in tre annualità di lingua e traduzione, tre di letteratura e due di filologia, e mira a dotare lo studente degli strumenti tecnici necessari per riflettere e operare con le - e sulle - lingue, civiltà e produzioni letterarie e culturali connesse, considerate nella loro dimensione storica, estetica e socio-comunicativa. Il corso offre inoltre la possibilità di acquisire una competenza di base in una terza lingua o letteratura, conoscenze antichistiche, antropologiche e di letteratura italiana come ulteriori punti di riferimento per l'approccio comparatistico e per la contestualizzazione storica e socio-culturale dei diversi prodotti letterari. Completano il percorso, rafforzandone le prospettive di sbocco post-lauream: opportunità di mobilità internazionale tramite programma Erasmus+, l'acquisizione di specifiche abilità digitali orientate all'informatica umanistica e fino a 6 CFU di tirocini, moduli professionalizzanti o laboratori (fonetica, scrittura italiana, interculturalità, ricerca bibliografica, pedagogia della cittadinanza in chiave multiscalare) che promuovono l'impiego concreto delle competenze acquisite in specifici contesti lavorativi o in vista di una prosecuzione degli studi di più alto livello (laurea magistrale, master di primo livello). Il tipo di formazione che il corso garantisce consentirà infatti allo studente di avere accesso a diverse professioni nell'ambito della consulenza linguistica e della mediazione culturale, in un'ottica di mercato del lavoro europeo (editoria, giornalismo, organizzazioni internazionali, aziende commerciali ed enti culturali); o di proseguire gli studi accedendo a una laurea magistrale. Per essere ammessi al CdL è necessario possedere un diploma di scuola secondaria superiore o altro

titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto idoneo. È prevista una valutazione in ingresso, l'eventuale esito negativo non preclude l'immatricolazione ma comporta l'attribuzione di Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA).

Pdf inserito: [visualizza](#)



QUADRO A1.a

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)

08/05/2014

Anche se il parere non sarebbe richiesto in quanto le università telematiche non hanno la caratteristica della territorialità locale, tuttavia, da parte del Comitato Tecnico Ordinatore, si è comunque svolta una adeguata indagine a livello nazionale usando i canali idonei e in primis i dati ALMA laurea 2014 (http://www.almalaurea.it/sites/almalaurea.it/files/comunicati/2014/cs_almalaurea_condocclaireati2014.pdf). Dai dati risulta che, pur in un contesto di crisi, a una laurea in studi linguistici corrisponde un tasso di occupazione dell'82%.



QUADRO A1.b

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)

09/06/2022

Nel corso dell'AA 2019/2020 è stata implementata la terza annualità della nuova offerta formativa elaborata durante l'AA 2016/2017 e entrata in vigore nel 2017/2018. Nel corso della elaborazione e implementazione della nuova offerta, il CdS si è dotato di un apposito Comitato di indirizzo, riunito una prima volta nella primavera 2018 come da verbale allegato, che dall'AA 2018/2019 è divenuto Comitato congiunto con il CdS magistrale affine all'interno dell'Ateneo (LM37). Ne fanno attualmente parte il Direttore del Centro Linguistico d'Ateneo, i membri del gruppo AQ di CdS e le seguenti parti sociali: Circolo ARCI 'Movie' di Napoli, Società editrice Il Mulino, Aracne editore, le società cooperative Spazio 2001 di Cagliari, attiva nel settore della cultura e del cinema, e Athena Docet di Pescara, attiva nel settore della traduttologia e delle certificazioni linguistiche, CISL Scuola, il Centro Interculturale del Comune di Torino e, dal febbraio 2020, l'Associazione Centro Studi Biblios di Arezzo.

La prima consultazione del Comitato congiunto ha avuto luogo in data 06/05/2019 a mezzo email, con l'inclusione anche di rappresentanti del Servizio intercultura Biblioteche di Roma, della Sezione regionale Lazio dell'Associazione Italiana Traduttori e Interpreti e della DG Traduzione della Commissione europea: è stato condiviso un dettagliato aggiornamento sulla situazione del corso di laurea e i pareri delle parti consultate sono stati raccolti a mezzo email entro il 14/05/2019 e verbalizzati nel documento allegato al presente quadro. L'esito della consultazione è stato dettagliatamente illustrato in occasione di apposito Consiglio del Corso di Studio in data 15 maggio 2019.

Una seconda convocazione ha avuto luogo in data 26/02/2020: il coordinatore del CdS ha condiviso a mezzo email con i membri del Comitato il resoconto sull'attività di monitoraggio annuale del CdS, come da verbale allegato. La successiva consultazione delle parti, inizialmente programmata per il maggio 2020, ha dovuto essere rinviata a causa dell'incertezza legata alla pandemia da COVID-19 e si è svolta nel dicembre 2020 come da verbale allegato. Le organizzazioni del Comitato hanno confermato la loro disponibilità a proseguire nel lavoro di consultazione, ma hanno evidenziato la necessità di rinviare lo svolgimento alla seconda metà del 2021 per poter assicurare un contributo fattivo e basato su dati più realistici, da fondare necessariamente anche su fonti statistiche e studi istituzionalmente riconosciuti, circa le conseguenze della pandemia per gli sbocchi professionali e il contesto economico-sociale rilevanti nell'ottica dell'offerta formativa.

La prosecuzione dello stato d'emergenza fino all'inizio della primavera 2022 ha condotto il Comitato a una successiva consultazione formale in data 13/05/2022: è stata presentata, sulla base delle prime risultanze statistiche e del dibattito pubblico corrente, una sintesi analitica del nuovo scenario socio-economico in cui si collocano gli sbocchi professionali del Corso di Studi triennale e magistrale, di cui il Comitato è espressione congiunta. Data la permanenza di molteplici fattori di rischio e di incertezza, il Comitato ha deciso di riunirsi ulteriormente nell'autunno 2022 anche al fine di decidere eventuali allargamenti ad altri membri e cambiamenti nella propria modalità operativa.



CONSULENTE LINGUISTICO-CULTURALE IN AMBITO COMMERCIALE

funzione in un contesto di lavoro:

Il consulente linguistico-culturale in ambito commerciale fornisce supporto rispetto ad attività di internazionalizzazione del marketing, di networking e comunicazione a fini progettuali, di strategie di accesso a nuovi mercati verso o dalle proprie aree di specializzazione.

In particolare, il consulente linguistico-culturale:

- Fornisce assistenza linguistica e interculturale alle imprese in tutti gli ambiti toccati da processi di internazionalizzazione;
- Coadiuvando le ricerche tecniche fornendo supporto linguistico rispetto al mercato di riferimento;
- Fornisce supporto ai processi di fund raising e sviluppo progetti in relazione a bandi e opportunità di finanziamento internazionali;
- Svolge in proprio ricerche e predispone materiale informativo in lingua;
- Può svolgere il ruolo di facilitatore nell'ambito di business meetings tra operatori commerciali;
- Previa adeguata formazione professionalizzante aggiuntiva può svolgere ruolo di interprete specializzato in determinati settori tecnico-commerciali e di business interpreting.

competenze associate alla funzione:

Per svolgere le attività professionali di consulente linguistico-culturale in ambito commerciale sono necessarie:

- capacità di esprimersi con solida padronanza in almeno due lingue naturali oltre all'italiano per relazionarsi in contesti interculturali europei e/o internazionali, sia attraverso la comunicazione scritta sia in quella orale;
- conoscenza dei contesti culturali di riferimento e capacità impiegare conoscenze storico-artistico-letterarie ai fini dell'interpretazione interculturale;
- capacità di classificare, consultare e sintetizzare diverse tipologie di testi e forme di comunicazione;
- capacità di progettare ed elaborare contenuti adatti alla comunicazione web;
- competenze relazionali e interpersonali di tipo cooperativo e costruttivo;
- capacità di applicare le proprie competenze interpretative (linguistiche e interculturali) anche alla cooperazione con altre figure professionali e in ambiti professionali o settori tecnico-specialistici.

sbocchi occupazionali:

- Uffici esteri di grandi imprese non italiane;
- Grandi imprese e PMI italiane;
- Enti pubblici in Italia e all'estero;
- Associazioni e cooperative culturali;
- Uffici organizzativi e di pubbliche relazioni nelle attività che richiedono competenze linguistiche.

OPERATORE LINGUISTICO IN AMBITO TURISTICO E DEGLI EVENTI

funzione in un contesto di lavoro:

L'operatore linguistico in ambito turistico e degli eventi fornisce supporto e consulenza linguistico-culturale nell'ambito di attività private o pubbliche, imprenditoriali o meno, caratterizzate da una dimensione internazionale ed evenemenziale.

In particolare, l'operatore linguistico in ambito turistico e degli eventi:

- Fornisce assistenza linguistica ad imprese e istituzioni in ambito fieristico, congressuale e turistico.
- Supporta l'organizzazione e realizzazione di convegni, conferenze, festival, attività congressuali ed eventi e progetti internazionali;
- Coadiuvando nelle attività di promozione del territorio a livello internazionale;
- Svolge ricerche e predispone materiale promozionale in lingua per specifici progetti editoriali, turistici, culturali etc. con specifica attenzione ai nuovi strumenti di comunicazione digitale;
- Previa adeguata formazione aggiuntiva, prevista dalle normative vigenti, può svolgere ruolo di guida turistica.

competenze associate alla funzione:

Le attività professionali di operatore linguistico in ambito turistico e degli eventi implicano:

- capacità di esprimersi con solida padronanza in almeno due lingue naturali oltre all'italiano per relazionarsi in contesti interculturali europei e/o internazionali, sia attraverso la comunicazione scritta sia in quella orale;
- conoscenza dei contesti culturali di riferimento e capacità impiegare conoscenze storico-artistico-letterarie ai fini dell'interpretazione interculturale;
- capacità di classificare, consultare e sintetizzare diverse tipologie di testi e forme di comunicazione;
- capacità di progettare, elaborare e produrre diverse tipologie di testi padroneggiando diverse forme e strumenti di comunicazione (incluse quelle legate al mondo digitale);
- competenze relazionali e interpersonali di tipo cooperativo e costruttivo;
- capacità di applicare le proprie competenze interpretative (linguistiche e interculturali) anche alla cooperazione con altre figure professionali e in ambiti professionali o settori tecnico-specialistici.

sbocchi occupazionali:

- Uffici eventi e di pubbliche relazioni in imprese private;
- Uffici esteri di imprese e associazioni;
- Enti promotori di fiere;
- Agenzie di viaggi;
- Industria turistica;
- Musei e fondazioni;
- Associazioni e cooperative culturali;
- Enti pubblici e privati e del terzo settore.

ASSISTENTE TRADUTTORE E REVISORE DI TESTI IN LINGUA NON ITALIANA**funzione in un contesto di lavoro:**

L'assistente traduttore e revisore di testi è una figura che opera nel settore dell'editoria e comunicazione per garantire la produzione e revisione critica di testi tradotti dalle aree linguistico-culturali di propria specializzazione (inclusi testi facenti parte di materiale audiovisivo e multimediale).

In particolare tale figura ha il compito di:

- tradurre nella propria lingua madre testi riconducibili ai più vari generi di scrittura e comunicazione;
- verificare la relazione semantica ed espressiva tra il testo tradotto e quello originale;
- supportare la realizzazione di ricerche bibliografiche e sitografiche utili all'attività di trasposizione linguistica.

competenze associate alla funzione:

Per svolgere le funzioni di assistente traduttore e revisore in lingua non italiana sono necessarie:

- piena padronanza di almeno due lingue oltre che dell'italiano
- capacità di riconoscere e distinguere i registri linguistici relativi nelle attività comunicative delle lingue di propria competenza;
- capacità di riconoscere e distinguere tipologie testuali in un'ottica storica, storico-letteraria, storico-culturale e multimediale;
- competenze informatiche generali e specifiche nell'utilizzo di software per elaborazione di testi;
- competenze nel reperimento e consultazione di base di dati e fonti pertinenti alle attività di traduzione e revisione editoriale.

sbocchi occupazionali:

- settore editoriale tradizionale e dei nuovi media;
- settore dei servizi legati alla comunicazione digitale;
- società di traduzione;
- settore della pubblicitaria;
- agenzie pubblicitarie;
- enti e istituzioni culturali pubblici e privati e del terzo settore.



1. Corrispondenti in lingue estere e professioni assimilate - (3.3.1.4.0)
2. Tecnici delle attività ricettive e professioni assimilate - (3.4.1.1.0)
3. Organizzatori di fiere, esposizioni ed eventi culturali - (3.4.1.2.1)



QUADRO A3.a

Conoscenze richieste per l'accesso

20/02/2017

Per essere ammessi al corso di laurea occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado, o di altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo dalla vigente normativa, secondo quanto previsto dal Regolamento didattico del corso di studio.

Si richiedono altresì un adeguato livello di cultura generale e una sicura competenza (attiva e passiva) della lingua italiana scritta che vengono valutati tramite test di valutazione iniziale assieme al livello di competenza linguistica iniziale in entrambe le lingue prescelte per il percorso di studi. Gli studenti in ingresso che non superano specifiche soglie stabilite dal Regolamento didattico sono tenuti ad adempiere ad obblighi formativi aggiuntivi entro il primo anno di corso.



QUADRO A3.b

Modalità di ammissione

09/06/2022

L'accesso al Corso di Studio non è a numero programmato.

Fermo restando il requisito di ammissione, è prevista una valutazione in ingresso del possesso di adeguate conoscenze in relazione a: lingua italiana e lingue straniere prescelte per il corso di studi. Il syllabus delle conoscenze è allegato al Regolamento didattico del CdS, presente nel quadro B1. La preparazione dello studente in ingresso sarà sottoposta a verifica per mezzo di una prova di valutazione attraverso un test non selettivo. L'eventuale esito negativo comporta obblighi formativi aggiuntivi (OFA) da soddisfare nel primo anno di corso. Nel Regolamento didattico di CdS sono dettagliati i casi in cui lo studente è esentato dalla verifica e i casi in cui gli OFA possono ritenersi assolti.

Il Regolamento d'Ateneo per il riconoscimento dei crediti formativi universitari, consultabile al link sotto riportato, disciplina le procedure di riconoscimento dei CFU.

Link : https://www.uniecampus.it/fileadmin/user_upload/regolamenti/Regolamento_CFU.pdf (Regolamento d'Ateneo per il riconoscimento dei crediti formativi universitari)



QUADRO A4.a

Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo

05/04/2017

Il corso sviluppa lo studio teorico e applicato delle unità linguistico-culturali umane considerate in un'ottica tecnico-linguistica, storico-filologico-letteraria e storico-sociale con il fine di fornire solide competenze relative all'uso attivo e passivo, scritto e orale, di almeno due lingue (di cui almeno una europea), alla traduzione da tali lingue verso l'italiano e viceversa in un'ampia gamma di contesti discorsivi, all'abilità di comprendere e gestire in chiave interculturale i fenomeni storico-culturali nella loro espressione linguistica verbale.

L'acquisizione di tali competenze è utile prerequisito ad operare in vari settori ed enti, a vari livelli territoriali inclusi quello europeo e globale, sia di tipo pubblico che privato. Gli obiettivi formativi del corso sono raggiunti tramite la fruizione di attività di didattica erogativa, la partecipazione ad attività di didattica interattiva anche a fini di valutazione formativa, in itinere o sommativa, nonché tramite lo studio personale guidato e individuale, nelle aree disciplinari valorizzate dall'ordinamento: linguistiche, di lingua e traduzione, letterarie, filologiche e storiche. Discipline opzionali di tipo antropologico, la possibilità di acquisire competenze in una terza area linguistico-culturale e attività di tipo laboratoriale volte ad accrescere le competenze interculturali, di linguistica generale e di scrittura contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi. I risultati di apprendimento sono verificati a fini sommativi attraverso gli esami scritti e/o orali. L'apprendimento delle lingue scelte viene verificato attraverso esami che comportano prove sia di tipo scritto che orale.

Gli obiettivi formativi specifici che tale corso di laurea mira a far raggiungere allo studente sono più nel dettaglio:

- comunicare nelle lingue studiate ad un livello B2/C1 (la differenziazione varia alla luce delle opzioni linguistiche) del Quadro Comune Europeo di Riferimento;
 - articolare, nelle lingue di riferimento, un discorso critico, storico-letterario, storico-culturale di buon livello, come tappa preliminare per un eventuale accesso alle lauree magistrali e, in un secondo momento, al Dottorato di Ricerca;
 - rapportarsi agli altri (nella professione e nella esperienza quotidiana) in modo equilibrato, flessibile, aperto, cooperativo e interdipendente;
 - attuare progetti di organizzazione e gestione dei sistemi comunicativi di aziende, enti, istituzioni che operino negli ambiti specifici delle lingue e delle culture;
 - far dialogare sistemi di riferimento linguistico-culturale, armonizzando dinamiche interpersonali e interculturali originate da situazioni di 'differenza' etnica, linguistica, culturale, attraverso attività correlate alla capacità di espressione e condivisione di idee, motivazioni, progetti;
 - intervenire nell'articolazione dei sistemi di comunicazione nei vari ambiti professionali (turismo, counseling, uffici commerciali e relazioni con l'estero, ecc.) promuovendo e curando piani di lavoro innovativi.
- Attingendo a un quadro di competenze e abilità condiviso, gli studenti acquisiranno ulteriori conoscenze e capacità; nello specifico sapranno:
- far proprie competenze e conoscenze relative alle lingue e alle letterature moderne, sapendole inserire nei relativi contesti storici e culturali;
 - comprendere la complessità linguistica, culturale e letteraria del mondo a livello locale, nazionale, europeo e globale;
 - affrontare le diversità in modo consapevole e costruttivo, con un approccio interdisciplinare e versatile;
 - comunicare in modo efficace le proprie idee dialogando con gli altri in modo da raggiungere obiettivi comuni e condivisi.



QUADRO A4.b.1

Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione:
Sintesi

Conoscenza e capacità di comprensione	<p>Nell'ambito della conoscenza e capacità di comprensione, i risultati di apprendimento specificamente attesi per il corso di laurea sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Padronanza scritta e orale di due o tre lingue oltre l'italiano - Conoscenze teoriche e metodologiche sui fenomeni linguistici e sulle produzioni verbali scritte e orali - Conoscenza approfondita della cultura letteraria di almeno due aree linguistiche non italiane - Comprensione in chiave interculturale delle dinamiche storico-sociali, storico-letterarie e storico-culturali di specifiche aree linguistiche europee e/o extra-europee <p>Tali risultati vengono conseguiti attraverso un congruo carico di attività formative nei settori scientifico-disciplinari delle lingue e traduzioni, della linguistica, delle letterature, storie e filologie in modalità di didattica erogativa (video lezioni, aule virtuali), di didattica interattiva anche a fini di valutazione formativa e in itinere, di studio personale guidato attraverso specifici materiali didattici multimediali e digitali.</p>	
--	--	--

Capacità di applicare conoscenza e comprensione	<p>Nell'ambito della capacità di applicare conoscenza e comprensione, i risultati di apprendimento specificamente attesi per il corso di laurea sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacità di impiego attivo, orale e scritto, di almeno due lingue oltre l'italiano in contesti di realtà - Capacità di intermediazione culturale, di osservazione e valorizzazione competente delle diversità a fini di progettazione creativa - Capacità di applicare in ambiti extra-letterari, extra-verbali, extra-accademici e anche non internazionali l'abilità di comprensione interculturale acquisita - Capacità di applicare in ambiti extra-letterari ed extra-accademici le conoscenze metodologiche e teoriche acquisite <p>Tali risultati vengono conseguiti attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - un congruo carico di attività formative in modalità laboratoriale o di didattica interattiva, finalizzate anche alla valutazione formativa e in itinere, previste trasversalmente in tutti i settori scientifico-disciplinari dell'ordinamento; - lo studio personale individuale, verificato a fini di valutazione sommativa in sede d'esame; - la specifica attività formativa legata al percorso di superamento della prova finale. 	
--	--	--



QUADRO A4.b.2

Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio

Area linguistica e di traduttologia applicata

Conoscenza e comprensione

Conoscere e comprendere dal punto di vista della grammatica, del lessico, della sintassi almeno due lingue europee o una europea e una extra-europea oltre l'italiano sia nell'uso attivo che passivo. Conoscere i diversi registri delle lingue oggetto di studio.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Padronanza scritta e orale delle lingue oggetto di studio in contesti di realtà, compresa l'abilità di traduzione da una lingua all'altra: raggiungimento di un livello di padronanza complessiva B2+/C1 secondo i criteri del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le conoscenze linguistiche per la prima lingua scelta e B2 per la seconda. Saper adoperare, nei vari contesti, le forme di linguaggio e i registri appropriati nelle lingue straniere scelte.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

LINGUA E TRADUZIONE ARABA 1 B [url](#)

LINGUA E TRADUZIONE ARABA 2 [url](#)

LINGUA E TRADUZIONE ARABA 3 [url](#)

LINGUA E TRADUZIONE CINESE 1 B [url](#)

LINGUA E TRADUZIONE CINESE 2 [url](#)

LINGUA E TRADUZIONE CINESE 3 [url](#)

LINGUA E TRADUZIONE FRANCESE 1 A [url](#)

LINGUA E TRADUZIONE FRANCESE 1 B [url](#)

LINGUA E TRADUZIONE FRANCESE 2 [url](#)

LINGUA E TRADUZIONE FRANCESE 3 [url](#)

LINGUA E TRADUZIONE INGLESE 1 A [url](#)

LINGUA E TRADUZIONE INGLESE 1 B [url](#)

LINGUA E TRADUZIONE INGLESE 2 [url](#)

LINGUA E TRADUZIONE INGLESE 3 [url](#)

LINGUA E TRADUZIONE RUSSA 1 B [url](#)

LINGUA E TRADUZIONE RUSSA 2 [url](#)

LINGUA E TRADUZIONE RUSSA 3 [url](#)
LINGUA E TRADUZIONE SPAGNOLA 1 A [url](#)
LINGUA E TRADUZIONE SPAGNOLA 1 B [url](#)
LINGUA E TRADUZIONE SPAGNOLA 2 [url](#)
LINGUA E TRADUZIONE SPAGNOLA 3 [url](#)
LINGUA E TRADUZIONE TEDESCA 1 A [url](#)
LINGUA E TRADUZIONE TEDESCA 1 B [url](#)
LINGUA E TRADUZIONE TEDESCA 2 [url](#)
LINGUA E TRADUZIONE TEDESCA 3 [url](#)

Area di filologia e linguistica generale, diacronica e sincronica

Conoscenza e comprensione

Conoscere le modalità di trasmissione dei testi, le nozioni fondamentali di tradizione, diretta e indiretta, nonché le problematiche relative alla loro costituzione. Comprendere le metodologie che è possibile impiegare nello studio e nella edizione critica di un testo, anche alla luce dei recenti sviluppi della disciplina. Conoscere sul piano della concettualizzazione teorica e della metodologia analitica i fenomeni, le leggi e i processi generali e specifici che presiedono all'evoluzione delle lingue. Comprendere, in determinate aree linguistico-culturali, le relazioni specifiche tra evoluzione delle lingue e sviluppo di culture testuali.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Saper utilizzare i principali strumenti e repertori lessicografici di riferimento, i dizionari storici, e saper riconoscere e individuare diversi livelli di linguaggio, oltre alle peculiarità linguistiche dei testi studiati. Saper applicare conoscenze teoriche di tipo linguistico a fenomeni inerenti alla filologia e alle tradizioni scritte di determinate aree linguistico-culturali. Saper affrontare in modo critico la ricezione e la diffusione di un testo e saper utilizzare con disinvoltura e appropriatezza un apparato critico.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

FILOLOGIA ARABA 1 [url](#)
FILOLOGIA ARABA 1-2 [url](#)
FILOLOGIA ARABA 3 [url](#)
FILOLOGIA CINESE 1 [url](#)
FILOLOGIA CINESE 1-2 [url](#)
FILOLOGIA CINESE 3 [url](#)
FILOLOGIA E LINGUISTICA ROMANZA 1 [url](#)
FILOLOGIA E LINGUISTICA ROMANZA 1-2 [url](#)
FILOLOGIA E LINGUISTICA ROMANZA 3 [url](#)
FILOLOGIA GERMANICA 1 [url](#)
FILOLOGIA GERMANICA 1-2 [url](#)
FILOLOGIA GERMANICA 3 [url](#)
FILOLOGIA SLAVA 1 [url](#)
FILOLOGIA SLAVA 1-2 [url](#)
FILOLOGIA SLAVA 3 [url](#)
FONETICA [url](#)
LABORATORIO DI SCRITTURA [url](#)
LINGUISTICA GENERALE [url](#)
LINGUISTICA ITALIANA [url](#)

Area storico-antropologico-pedagogica

Conoscenza e comprensione

Conoscenza del contesto storico (in senso economico-sociale, politico-istituzionale e ideologico-culturale) in cui maturano le diverse lingue e le rispettive letterature con particolare attenzione all'aspetto comparativo tra le diverse realtà. Comprensione in chiave interculturale e multiscalarare delle dinamiche storico-sociali, storico-letterarie e storico-culturali di specifiche aree linguistiche europee e/o extra-europee.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Saper affrontare questioni di carattere storico relative alla produzione letteraria e linguistica e saper inquadrare opere e autori nel contesto adeguato. Saper applicare in ambiti extra-letterari, extra-verbali, extra-accademici e anche non internazionali l'abilità di comprensione interculturale acquisita. Capacità di intermediazione culturale, di osservazione e valorizzazione competente delle diversità a fini di progettazione creativa e di esercizio e pedagogia della cittadinanza dal locale al globale.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ANTROPOLOGIA CULTURALE C [url](#)

CIVILTÀ E CULTURA CLASSICA 1 [url](#)

LABORATORIO DI INTERCULTURALITÀ [url](#)

LABORATORIO DI PEDAGOGIA DELLA CITTADINANZA MULTISCALARE [url](#)

LABORATORIO DI RICERCA BIBLIOGRAFICA [url](#)

STORIA CONTEMPORANEA 1 A [url](#)

STORIA DELL'ASIA ORIENTALE A [url](#)

Area letteraria e culturale

Conoscenza e comprensione

Conoscere in chiave diacronica e sincronica le principali dinamiche culturali e lo sviluppo di tradizioni letterarie in almeno due aree linguistico-culturali prescelte. Conoscere i metodi di analisi stilistico-formale di un testo.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Saper affrontare questioni relative a particolari autori, generi letterari, forme poetiche, stili e retorica delle letterature oggetto di studio in relazione alle metodologie acquisite. Saper individuare e utilizzare relazioni significative tra fenomeni propri della tradizione letteraria e fenomeni linguistico-culturali più generali. Produrre testi scritti destinati a diversi canali mediatici e appartenenti a diversi registri.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

CRITICA LETTERARIA E LETTERATURE COMPARATE [url](#)

LETTERATURA ARABA 1 B [url](#)

LETTERATURA ARABA 2 [url](#)

LETTERATURA ARABA 3 [url](#)

LETTERATURA CINESE 1 B [url](#)

LETTERATURA CINESE 2 [url](#)

LETTERATURA CINESE 3 [url](#)

LETTERATURA FRANCESE 1 B [url](#)

LETTERATURA FRANCESE 2 [url](#)

LETTERATURA FRANCESE 3 [url](#)

LETTERATURA INGLESE 1 B [url](#)

LETTERATURA INGLESE 2 [url](#)

LETTERATURA INGLESE 3 [url](#)

LETTERATURA ITALIANA 1 [url](#)

LETTERATURA ITALIANA 2 [url](#)

LETTERATURA RUSSA 1 B [url](#)

LETTERATURA RUSSA 2 [url](#)

LETTERATURA RUSSA 3 [url](#)

LETTERATURA SPAGNOLA 1 B [url](#)

LETTERATURA SPAGNOLA 2 [url](#)

LETTERATURA SPAGNOLA 3 [url](#)

LETTERATURA TEDESCA 1 B [url](#)

LETTERATURA TEDESCA 2 [url](#)

LETTERATURA TEDESCA 3 [url](#)

Area informatica e telematica

Conoscenza e comprensione

Acquisizione di conoscenze tecniche nel campo dell'informatica e in modo specifico dell'informatica umanistica.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Sviluppo della capacità di utilizzo di e adattamento a sistemi software, strumenti digitali e risorse informatiche in continua evoluzione e specializzazione settoriale.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ABILITA' INFORMATICHE E TELEMATICHE [url](#)



QUADRO A4.c

Autonomia di giudizio
Abilità comunicative
Capacità di apprendimento

Autonomia di giudizio

Le conoscenze e competenze acquisite durante il percorso di studi sviluppano il senso critico e l'autonomia di giudizio dello studente sia in un ambito tecnico-professionale che in un ambito più generale di cittadinanza.

L'acquisizione di conoscenze e competenze in lingue e culture filologico-letterarie al di là dell'ambito nazionale e in prospettiva storica e interculturale significa infatti tanto fondare una personale autonomia di giudizio rispetto alle dinamiche della comunicazione interculturale e della produzione testuale quanto ampliare le proprie capacità relazionali e progettuali in un contesto sempre più multiculturale e globalizzato. Il raggiungimento di tali obiettivi complementari fra loro è garantito da attività formative metodologicamente progettate per stimolare l'interazione docente-studente, l'apprendimento attivo da parte dello studente, la versatilità nei metodi e linguaggi di comunicazione utilizzati nella relazione di apprendimento (studio individuale, esercitazioni con diverse tipologie di software, videolezioni, audiolezioni, laboratori e aule virtuali sono tra gli strumenti adottati a questo scopo.

Lo sviluppo del rigore scientifico e della capacità di riflessione propri degli studi umanistici passa anche dall'offerta di tirocini o laboratori e dall'elaborazione della prova finale che tutti richiedono allo studente di esercitare la propria autonoma capacità di selezionare, svolgere in interazione e valutare in autonomia ex-post personali obiettivi di ricerca e/o di crescita professionale.

Abilità comunicative

Le discipline linguistiche e letterarie, nonché quelle appartenenti all'ambito culturale delle aree di cui si studiano le lingue, oltre a fornire specifiche conoscenze e competenze, addestrano lo studente attraverso attività seminariali e discussioni guidate di gruppo, ne fanno maturare le capacità di espressione linguistica su tematiche interculturali e interdisciplinari pari al livello previsto anno per anno, e gli permettono di argomentare con chiarezza, efficacia e precisione terminologica. L'uso consapevole delle varietà linguistiche (in special modo quelle settoriali) che compongono il repertorio linguistico della propria lingua

	materna e delle lingue di studio a seconda delle diverse situazioni comunicative può essere implementato mediante esperienze di stage, tirocinio e soggiorni di studio all'estero. La partecipazione attiva ad un laboratorio di scrittura permette il perfezionamento delle abilità comunicative scritte nella lingua italiana in vari contesti comunicativi. La prova finale, in quanto occasione formativa di approfondimento e di verifica delle capacità di analisi, di elaborazione e di produzione scritta dei materiali acquisiti, costituisce un'ulteriore occasione di accrescimento delle abilità comunicative dello studente.	
Capacità di apprendimento	<p>Nell'arco dei tre anni vengono offerti allo studente strumenti diversificati per sviluppare una capacità di apprendimento finalizzata all'acquisizione dei principi e dei metodi di interpretazione delle dinamiche storiche delle aree linguistico-culturali di cui si studiano le lingue, in una prospettiva di pluralismo metodologico che mette in luce le interdipendenze anche tra i livelli territoriali (dal locale al globale). L'insieme delle discipline impartite conduce infatti lo studente a sviluppare conoscenze e acquisire un metodo rigoroso ma allo stesso tempo diversificato a seconda delle prospettive di analisi adottate (linguistica, filologica, letteraria, culturale). Lo studio individuale ha il compito di verificare e rafforzare tali abilità in vista di una trasmissione coerente dei materiali appresi, come del resto le articolate forme di didattica interattiva, stage, tirocini, laboratori mirano a favorire il consolidamento delle articolate capacità di apprendimento interlinguistico e interculturale e della capacità di aggiornare in modo autonomo e costante il proprio sapere specifico in relazione ai settori professionali verso cui ci si orienta o al prosieguo degli studi tramite un corso di livello avanzato (laurea magistrale e/o in seguito dottorato di ricerca).</p> <p>L'accrescimento e valutazione delle capacità di apprendimento maturate trovano naturalmente nella prova finale la loro tappa conclusiva del percorso formativo.</p>	

 **QUADRO A4.d** | **Descrizione sintetica delle attività affini e integrative**

22/02/2022

L'ordinamento didattico prevede, in linea con gli obiettivi formativi del Corso di Studio, attività affini o integrative nelle aree dell'italianistica e letterature comparate, delle discipline storiche, geografiche, filosofiche in quanto complementari alla formazione di base e caratterizzante nelle aree linguistico-filologico-letterarie relative alle due culture europee e/o extraeuropee oggetto di studio. L'ordinamento include inoltre, tra le medesime attività affini e integrative, le stesse aree linguistico-filologico-letterarie relative sia alle culture europee sia a quelle extra-europee, al fine di permetterne la valorizzazione in termini di rafforzamento nella preparazione specifica su una o più di esse.

 **QUADRO A5.a** | **Caratteristiche della prova finale**

20/02/2017

Il superamento della prova finale equivale all'acquisizione di 6 CFU. Obiettivo della prova finale è stimolare ulteriormente e verificare la capacità di applicazione autonoma delle conoscenze e abilità acquisite dallo studente in relazione agli obiettivi formativi del corso attraverso uno specifico progetto di attività autonoma e pertinente il campo linguistico-filologico e/o critico/storico-letterario e/o interculturale che deve avere come suo compimento la stesura di un elaborato scritto.

09/06/2022

Per il conseguimento della laurea è prevista la redazione di una tesi elaborata dallo studente in modo originale, sotto la guida di un relatore. Il discente, in accordo col docente della disciplina scelta, seleziona un argomento da trattare e sviluppare attraverso un percorso di studio e ricerca personali, seppur guidati e supervisionati dal relatore, il cui scopo ultimo è la produzione di un elaborato scritto. Tale obiettivo mira a favorire lo sviluppo della capacità di applicare autonomamente conoscenze e capacità acquisite durante il corso formativo, secondo l'incontro tra inclinazioni individuali del candidato e precisi criteri di adeguatezza e originalità redazionale nonché di qualità del lavoro preparatorio.

Lo svolgimento della tesi è seguito dal docente fino alla fase dell'approvazione della stampa.

Non è prevista la discussione dell'elaborato da parte del candidato; pertanto, in seduta di laurea, i docenti da cui è formata la commissione discutono e valutano collegialmente il valore dell'elaborato, a partire dalla presentazione del relatore. La commissione è composta di norma da 7 membri (con un minimo di 3) tra professori ordinari, associati, ricercatori universitari e altre figure con incarico di docenza nella Facoltà.

La valutazione della prova finale avviene sulla base dei criteri seguenti: a) completezza e rigore del lavoro; b) consapevolezza e pertinenza metodologica; c) risultati conseguiti e chiarezza espositiva. In riferimento al grado di rispondenza ai criteri fissati, all'elaborato finale possono essere riconosciuti fino a un massimo di 6 punti (intervallo di voto: 0-6), che concorrono alla determinazione del voto di laurea.

Per i Corsi di Studio triennali, non essendoci discussione, è prevista la sola proclamazione che si svolge con una breve cerimonia pubblica.

Per tutti gli aspetti qui non specificati trova applicazione il Regolamento per la prova finale di laurea, consultabile al link sotto riportato.

Link :

https://www.uniecampus.it/fileadmin/user_upload/regolamenti/regolamenti_didattica/nuovo_Regolamento_per_la_prova_finale_di_Laurea.p

(Regolamento per la prova finale di laurea)



▶ QUADRO B1

Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Allegato al Quadro B1 - Descrizione del percorso di formazione

▶ QUADRO B1.c

Articolazione didattica on line

14/06/2022

Si riporta, in allegato, la descrizione dell'articolazione didattica on line.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Allegato al Quadro B1.c - Articolazione didattica on line

▶ QUADRO B1.d

Modalità di interazione prevista

20/05/2022

Le modalità di interazione e fruizione delle attività didattiche vogliono garantire:

- a) il supporto della motivazione degli studenti lungo tutto il percorso didattico, creando un contesto sociale di apprendimento collaborativo;
- b) un buon livello di interazione didattica, promuovendo il ruolo attivo degli studenti;
- c) una modulazione adeguata alle caratteristiche di ciascuno studente o ciascun gruppo di studenti.

I docenti e i Tutor Disciplinari (TD) possono interagire e comunicare con gli studenti attraverso modalità sincrone e asincrone presenti nel VLE dell'Ateneo e tracciate dallo stesso.

Le modalità sincrone comprendono:

- l'Ufficio Virtuale: che consente agli studenti di accedere al ricevimento online di docenti e TD e alla relativa sala di attesa. Tale sistema prevede comunicazioni bidirezionali audio e video in tempo reale (videoconferenza) e la possibilità di utilizzare lavagna/desktop condivisi;
- il Ricevimento telefonico: che permette la comunicazione diretta e gratuita tra studenti e docenti/TD, attraverso un sistema VOIP dedicato, con numerazione privata, tramite il sito o attraverso client da installare sul proprio device mobile;
- i Webinar/Aule Virtuali: che consistono in lezioni/sessioni di esercitazioni sui nuclei tematici dell'insegnamento a cui gli studenti possono partecipare previa prenotazione. Il sistema permette la comunicazione bidirezionale audio/video sincrone e la possibilità di condividere file e conversazioni tramite chat.

Le modalità asincrone consentono di:

- scambiare messaggi e allegati tramite il 'Sistema di messaggistica' presente nella piattaforma;
- coordinare online etivities collaborative o cooperative di gruppi di studenti sulle piattaforme C-MAP e Wiki di eCampus;

- animare i Forum dei propri insegnamenti e le FAQ, inserendo topics per gli allievi e/o rispondendo agli stessi;
- visualizzare le esercitazioni infracorso realizzate dagli studenti, inviare file, inserire giudizi/valutazione ed eventuali note di commento tramite ePortfolio e la funzione 'Miei Documenti'.

I Tutor On Line (TOL) interagiscono con gli studenti tramite strumenti sincroni e asincroni, quali telefono ed e-mail.

Le funzioni di monitoraggio delle attività formative dello studente si basano sul tracciamento automatico, ad opera dell'Learning Management System (LMS), delle attività didattiche svolte online dagli studenti (erogazione lezioni, svolgimento e valutazione esercitazioni, ecc.) e sono accessibili, con scalarità differenti, agli studenti, ai docenti e ai tutor. L'ePortfolio consente a docenti e tutor di monitorare direttamente l'attività dello studente e permette di certificare sia il processo valutativo in itinere che quello sommativo per i singoli insegnamenti. I docenti e i TD hanno inoltre la possibilità di visualizzare, per ogni allievo, tutte le prove svolte e di inserire sia singole valutazioni, che un giudizio complessivo, che delle note personali: il tutto viene istantaneamente reso disponibile al discente nell'area di studio personale. Inoltre, i TOL monitorano periodicamente l'avanzamento del percorso di apprendimento degli studenti, tramite il contatto diretto con gli studenti stessi, e ne tengono traccia all'interno di un apposito applicativo, che può essere visualizzato anche da docenti e TD per consentire la condivisione delle informazioni.

Le funzioni di motivazione e coinvolgimento degli studenti si realizzano attraverso diverse attività e iniziative volte anche a favorire il superamento dell'isolamento indotto dalla modalità telematica di formazione. Particolare rilievo viene data all'attività di tutorato: i TOL, oltre ad assolvere alle funzioni di orientamento e monitoraggio, garantiscono agli studenti il necessario supporto motivazionale durante tutto il percorso di studi. I TD, tra le altre attività, supportano il corpo docente e gli studenti nelle attività di DI e di apprendimento in situazione, incoraggiano e supportano forme di collaborazione on line con strumenti sincroni e asincroni e, inoltre, collaborano con i docenti nell'organizzare, progettare e realizzare le attività presenziali, quando previste. Per maggiori dettagli sulle attività di tutoria, garantita dall'Ateneo, si rimanda al quadro B5- Orientamento e tutorato in itinere.

Per agevolare il confronto tra pari, nel sito di Ateneo è presente il Forum degli studenti in cui è possibile interagire su aspetti legati all'esperienza formativa. Inoltre, la frequenza alle aule virtuali e alcune attività di DI permettono di creare gruppi di studio tra gli studenti che frequentano gli stessi insegnamenti.

Il Sistema di Assicurazione della Qualità, inoltre, prevede che i rappresentanti degli studenti, membri delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti o dei Gruppi di Riesame, siano coinvolti nelle procedure di riesame/riprogettazione/gestione del percorso formativo e nella definizione delle proposte di miglioramento, consentendo un opportuno dialogo e confronto con gli organi accademici e i docenti del CdS.



QUADRO B2.a

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

<https://www.uniecampus.it/studenti/calendari/calendario-accademico/index.html>



QUADRO B2.b

Calendario degli esami di profitto

<https://www.uniecampus.it/studenti/calendari/bacheca-appelli-desame/index.html>



QUADRO B2.c

Calendario sessioni della Prova finale

<https://www.uniecampus.it/studenti/calendari/calendario-degli-appelli-di-laurea/index.html>



QUADRO B3

Docenti titolari di insegnamento

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	NN	Anno di corso 1	ABILITA' INFORMATICHE E TELEMATICHE link	DONATANTONIO LUCIA CV	ID	3	18	
2.	M-DEA/01	Anno di corso 1	ANTROPOLOGIA CULTURALE C link	MASTROIANNI MARIA ROSARIA CV	OD	6	36	
3.	L-FIL-LET/14	Anno di corso 1	CRITICA LETTERARIA E LETTERATURE COMPARATE link	DE BLASIO ANTONELLA CV	ID	6	36	
4.	L-OR/12	Anno di corso 1	LETTERATURA ARABA 1 B link	MAJOCCHI PIERO CV		6	36	
5.	L-OR/21	Anno di corso 1	LETTERATURA CINESE 1 B link	CANALE MASSIMILIANO CV		6	36	
6.	L-LIN/03	Anno di corso 1	LETTERATURA FRANCESE 1 B link	PIGOZZO FRANCESCO CV	PA	6	36	
7.	L-LIN/10	Anno di corso 1	LETTERATURA INGLESE 1 B link	ROSSI VALENTINA CV	ID	6	36	
8.	L-FIL-LET/10	Anno di corso 1	LETTERATURA ITALIANA 1 link	DI VEROLI ANNA CV	ID	6	36	
9.	L-LIN/21	Anno di corso 1	LETTERATURA RUSSA 1 B link	FILIMONOVA OLGA CV		6	36	

10.	L- LIN/05	Anno di corso 1	LETTERATURA SPAGNOLA 1 B link	BRIZI MIRKO CV	ID	6	36	
11.	L- LIN/13	Anno di corso 1	LETTERATURA TEDESCA 1 B link	RUSCIANO DORA CV	ID	6	36	
12.	L- OR/12	Anno di corso 1	LINGUA E TRADUZIONE ARABA 1 B link	LUSETTI CHIARA CV		9	54	
13.	L- OR/21	Anno di corso 1	LINGUA E TRADUZIONE CINESE 1 B link	PASTORIO FLAVIA CV		9	54	
14.	L- LIN/04	Anno di corso 1	LINGUA E TRADUZIONE FRANCESE 1 A link	DEL RE CORINNE CV		12	72	
15.	L- LIN/04	Anno di corso 1	LINGUA E TRADUZIONE FRANCESE 1 B link	DEL RE CORINNE CV		9	54	
16.	L- LIN/12	Anno di corso 1	LINGUA E TRADUZIONE INGLESE 1 A link	PASQUALI EMMA	ID	12	72	
17.	L- LIN/12	Anno di corso 1	LINGUA E TRADUZIONE INGLESE 1 B link	PASQUALI EMMA	ID	9	54	
18.	L- LIN/21	Anno di corso 1	LINGUA E TRADUZIONE RUSSA 1 B link	KAZAKOVA YULIA CV		9	54	
19.	L- LIN/07	Anno di corso 1	LINGUA E TRADUZIONE SPAGNOLA 1 A link	LEON GOMEZ MAGDALENA CV		12	72	
20.	L- LIN/07	Anno di corso 1	LINGUA E TRADUZIONE SPAGNOLA 1 B link	LEON GOMEZ MAGDALENA CV		9	54	
21.	L- LIN/14	Anno di	LINGUA E TRADUZIONE TEDESCA 1 A link	RICCI OTTAVIO CV	ID	12	72	

		corso 1						
22.	L- LIN/14	Anno di corso 1	LINGUA E TRADUZIONE TEDESCA 1 B link	RICCI OTTAVIO CV	ID	9	54	
23.	L-FIL- LET/12	Anno di corso 1	LINGUISTICA ITALIANA link	GIOLA MARCO CV	PA	6	36	
24.	M- STO/04	Anno di corso 1	STORIA CONTEMPORANEA 1 A link			6		
25.	M- STO/04	Anno di corso 1	STORIA CONTEMPORANEA 1 C link			6		
26.	L- OR/23	Anno di corso 1	STORIA DELL'ASIA ORIENTALE A link	MITA ALESSANDRA CV	PA	6	36	
27.	L- OR/23	Anno di corso 1	STORIA DELL'ASIA ORIENTALE C link	MITA ALESSANDRA CV	PA	6	36	
28.	L- OR/12	Anno di corso 2	FILOLOGIA ARABA 1-2 link	VILLANO RAOUL CV		12	72	
29.	L- OR/21	Anno di corso 2	FILOLOGIA CINESE 1-2 link	CASCHERA MARTINA CV		12	72	
30.	L-FIL- LET/09	Anno di corso 2	FILOLOGIA E LINGUISTICA ROMANZA 1-2 link	ANDREOSE ALVISE CV		12	72	
31.	L-FIL- LET/15	Anno di corso 2	FILOLOGIA GERMANICA 1-2 link	RAFFAGHELLO CRISTINA CV	ID	12	72	
32.	L- LIN/21	Anno di corso 2	FILOLOGIA SLAVA 1-2 link	COSTANTINO LORENZO CV		12	72	

33.	L-OR/12	Anno di corso 2	LETTERATURA ARABA 2 link	MAJOCCHI PIERO CV		12	72	
34.	L-OR/21	Anno di corso 2	LETTERATURA CINESE 2 link	CANALE MASSIMILIANO CV		12	72	
35.	L-LIN/03	Anno di corso 2	LETTERATURA FRANCESE 2 link	MORETTI ALESSIO CV		12	72	
36.	L-LIN/10	Anno di corso 2	LETTERATURA INGLESE 2 link	PEPE PAOLO CV	PA	12	72	
37.	L-LIN/21	Anno di corso 2	LETTERATURA RUSSA 2 link	FILIMONOVA OLGA CV		12	72	
38.	L-LIN/05	Anno di corso 2	LETTERATURA SPAGNOLA 2 link	BRIZI MIRKO CV	ID	12	72	
39.	L-LIN/13	Anno di corso 2	LETTERATURA TEDESCA 2 link	RUSCIANO DORA CV	ID	12	72	
40.	L-OR/12	Anno di corso 2	LINGUA E TRADUZIONE ARABA 2 link	EL SHERIF LAMIA MOHAMED FEKRY MOHAMED CV		12	72	
41.	L-OR/21	Anno di corso 2	LINGUA E TRADUZIONE CINESE 2 link	PASTORIO FLAVIA CV		12	72	
42.	L-LIN/04	Anno di corso 2	LINGUA E TRADUZIONE FRANCESE 2 link	ROMANO MARIA ANTONIETTA CV	OD	12	72	
43.	L-LIN/12	Anno di corso 2	LINGUA E TRADUZIONE INGLESE 2 link	PASQUALI EMMA	ID	12	72	
44.	L-LIN/21	Anno di	LINGUA E TRADUZIONE RUSSA 2 link	KAZAKOVA YULIA CV		12	72	

		corso 2						
45.	L- LIN/07	Anno di corso 2	LINGUA E TRADUZIONE SPAGNOLA 2 link	LEON GOMEZ MAGDALENA CV		12	72	
46.	L- LIN/14	Anno di corso 2	LINGUA E TRADUZIONE TEDESCA 2 link	BIRK ANDREA META CV	ID	12	72	
47.	M- DEA/01	Anno di corso 3	ANTROPOLOGIA CULTURALE D link			6		
48.	L-FIL- LET/04	Anno di corso 3	CIVILTA' E CULTURA CLASSICA 1 link	MOLLO PAOLA CV	ID	6	36	
49.	L- OR/12	Anno di corso 3	FILOLOGIA ARABA 1 link	VILLANO RAOUL CV		6	36	
50.	L- OR/07	Anno di corso 3	FILOLOGIA ARABA 3 link	MOLLO PAOLA CV	ID	6	36	
51.	L- OR/21	Anno di corso 3	FILOLOGIA CINESE 1 link	CASCHERA MARTINA CV		6	36	
52.	L- OR/21	Anno di corso 3	FILOLOGIA CINESE 3 link	CANALE MASSIMILIANO CV		6	36	
53.	L-FIL- LET/09	Anno di corso 3	FILOLOGIA E LINGUISTICA ROMANZA 1 link	DI FEBO MARTINA CV		6	36	
54.	L-FIL- LET/09	Anno di corso 3	FILOLOGIA E LINGUISTICA ROMANZA 3 link	DI FEBO MARTINA CV		6	36	
55.	L-FIL- LET/15	Anno di corso 3	FILOLOGIA GERMANICA 1 link	RAFFAGHELLO CRISTINA CV	ID	6	36	

56.	L-FIL-LET/15	Anno di corso 3	FILOLOGIA GERMANICA 3 link	RAFFAGHELLO CRISTINA CV	ID	6	36	
57.	L-LIN/21	Anno di corso 3	FILOLOGIA SLAVA 1 link	COSTANTINO LORENZO CV		6	36	
58.	L-LIN/21	Anno di corso 3	FILOLOGIA SLAVA 3 link	COSTANTINO LORENZO CV		6	36	
59.	NN	Anno di corso 3	FONETICA link			2		
60.	NN	Anno di corso 3	LABORATORIO DI INTERCULTURALITA' link	BIRK ANDREA META CV	ID	2	12	
61.	NN	Anno di corso 3	LABORATORIO DI PEDAGOGIA DELLA CITTADINANZA MULTISCALARE link	PIGOZZO FRANCESCO CV	PA	2	12	
62.	NN	Anno di corso 3	LABORATORIO DI RICERCA BIBLIOGRAFICA link			2		
63.	NN	Anno di corso 3	LABORATORIO DI SCRITTURA link			2		
64.	L-OR/12	Anno di corso 3	LETTERATURA ARABA 1 D link			6		
65.	L-OR/12	Anno di corso 3	LETTERATURA ARABA 3 link	LUSETTI CHIARA CV		6	36	
66.	L-OR/21	Anno di corso 3	LETTERATURA CINESE 1 D link			6		
67.	L-OR/21	Anno di	LETTERATURA CINESE 3 link	CASCHERA MARTINA CV		6	36	

		corso 3						
68.	L- LIN/03	Anno di corso 3	LETTERATURA FRANCESE 1 D link			6		
69.	L- LIN/03	Anno di corso 3	LETTERATURA FRANCESE 3 link	PIGOZZO FRANCESCO CV	PA	6	36	
70.	L- LIN/10	Anno di corso 3	LETTERATURA INGLESE 1 D link			6		
71.	L- LIN/10	Anno di corso 3	LETTERATURA INGLESE 3 link	PEPE PAOLO CV	PA	6	36	
72.	L-FIL- LET/10	Anno di corso 3	LETTERATURA ITALIANA 2 link	TONELLO ELISABETTA CV	PA	6	36	
73.	L- LIN/21	Anno di corso 3	LETTERATURA RUSSA 1 D link			6		
74.	L- LIN/21	Anno di corso 3	LETTERATURA RUSSA 3 link	KAZAKOVA YULIA CV		6	36	
75.	L- LIN/05	Anno di corso 3	LETTERATURA SPAGNOLA 1 D link			6		
76.	L- LIN/05	Anno di corso 3	LETTERATURA SPAGNOLA 3 link	BRUSATI LUCA CV		6	36	
77.	L- LIN/13	Anno di corso 3	LETTERATURA TEDESCA 1 D link			6		
78.	L- LIN/13	Anno di corso 3	LETTERATURA TEDESCA 3 link	RUSCIANO DORA CV	ID	6	36	

79.	L-OR/12	Anno di corso 3	LINGUA E TRADUZIONE ARABA 3 link	LUSETTI CHIARA CV		6	36	
80.	L-OR/21	Anno di corso 3	LINGUA E TRADUZIONE CINESE 3 link	PASTORIO FLAVIA CV		6	36	
81.	L-LIN/04	Anno di corso 3	LINGUA E TRADUZIONE FRANCESE 1 D link			12		
82.	L-LIN/04	Anno di corso 3	LINGUA E TRADUZIONE FRANCESE 3 link	ROMANO MARIA ANTONIETTA CV	OD	6	36	
83.	L-LIN/12	Anno di corso 3	LINGUA E TRADUZIONE INGLESE 1 D link			12		
84.	L-LIN/12	Anno di corso 3	LINGUA E TRADUZIONE INGLESE 3 link	DINDELLI BARBARA CV	ID	6	36	
85.	L-LIN/21	Anno di corso 3	LINGUA E TRADUZIONE RUSSA 3 link	FILIMONOVA OLGA CV		6	36	
86.	L-LIN/07	Anno di corso 3	LINGUA E TRADUZIONE SPAGNOLA 1 D link			12		
87.	L-LIN/07	Anno di corso 3	LINGUA E TRADUZIONE SPAGNOLA 3 link	BRIZI MIRKO CV	ID	6	36	
88.	L-LIN/14	Anno di corso 3	LINGUA E TRADUZIONE TEDESCA 1 D link			12		
89.	L-LIN/14	Anno di corso 3	LINGUA E TRADUZIONE TEDESCA 3 link	BIRK ANDREA META CV	ID	6	36	
90.	L-LIN/01	Anno di	LINGUISTICA GENERALE link	NITTI PAOLO CV	ID	6	36	

		corso 3			
91.	L- OR/23	Anno di corso 3	STORIA DELL'ASIA ORIENTALE D link		6

▶ QUADRO B4 | Aule

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Allegato al Quadro B4 - Aule

▶ QUADRO B4 | Laboratori e Aule Informatiche

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Allegato al Quadro B4 - Laboratori e Aule Informatiche

▶ QUADRO B4 | Sale Studio

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Allegato al Quadro B4 - Sale studio

▶ QUADRO B4 | Biblioteche

Descrizione link: Biblioteche

Link inserito: <https://www.uniecampus.it/ateneo/polo-bibliotecario-multimediale/index.html>

▶ QUADRO B4 | Infrastruttura tecnologica - Requisiti delle soluzioni tecnologiche

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Allegato al Quadro B4 - Infrastruttura tecnologica - Requisiti delle soluzioni tecnologiche



QUADRO B4

Infrastruttura tecnologica - Contenuti multimediali

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Allegato al Quadro B4 - Infrastruttura tecnologica - Contenuti multimediali



QUADRO B5

Orientamento in ingresso

La struttura responsabile del servizio di orientamento in ingresso è la Direzione Generale dell'Ateneo che, ^{20/05/2022} attraverso una struttura delocalizzata su tutto il territorio nazionale, effettua tale attività lungo l'intero arco dell'anno accademico. In particolare, è costituito un ufficio operativo che si occupa dell'orientamento in ingresso in ogni sede universitaria dell'Ateneo.

Gli uffici sono aperti nei giorni feriali dell'anno con orario dalle 9.00 alle 19.00.

Gli uffici assicurano un'attività di orientamento a favore dei potenziali iscritti, nella consapevolezza che l'orientamento in ingresso, insieme all'orientamento e al tutorato in itinere, assume una funzione centrale e strategica nella lotta alla dispersione ed all'insuccesso formativo degli studenti.

Il servizio di orientamento in ingresso ha il compito fondamentale di favorire l'iscrizione ai Corsi di Studio (CdS) di studenti in possesso delle conoscenze e delle attitudini necessarie ai fini di una proficua frequentazione dei CdS stessi e di promuovere la consapevolezza della loro scelta, riducendo i rischi di abbandono e di tempi per il conseguimento del titolo di studio superiori a quelli stabiliti.

I principali obiettivi del servizio di orientamento in ingresso possono essere così riassunti:

- fornire una corretta informazione a studenti potenziali e, in particolare per quanto riguarda i Corsi di Laurea (CL) e i Corsi di Laurea Magistrali a Ciclo Unico (CLMCU), anche a famiglie e scuole, sull'offerta formativa del CdS, finalizzata a favorire la conoscenza del CdS, dei percorsi di formazione erogati, degli sbocchi nel mondo del lavoro ai quali è possibile accedere conclusi gli studi.
- Fornire una corretta informazione sui requisiti di ammissione, con particolare riferimento, per quanto riguarda i CL e i CLMCU, alle conoscenze minime richieste in ingresso, ma anche sulle principali difficoltà incontrate, come evidenziate dalle carriere degli studenti e, quindi, alle attitudini e all'impegno richiesti per una proficua frequentazione del CdS.
- Per i CL e i CLMCU, promuovere il possesso delle conoscenze e/o capacità richieste attraverso idonee attività propedeutiche all'accesso al CdS realizzate anche in collaborazione con le scuole di provenienza.
- Promuovere l'autovalutazione da parte degli studenti, finalizzata a verificare il possesso delle conoscenze e delle attitudini richieste e l'adeguatezza della personale preparazione, rispettivamente per i CL e i CLMCU e per i Corsi di Laurea Magistrale (CLM).

Il servizio persegue questi obiettivi attraverso le seguenti principali iniziative:

- incontri di orientamento presso gli Istituti secondari superiori;
- organizzazione di visite didattiche nella sede universitaria;
- Open day: giornate dedicate alla presentazione dell'Ateneo, della sua offerta formativa e delle sue peculiarità che normalmente sono effettuate all'interno delle sedi universitarie dell'Ateneo o comunque in strutture convenzionate;
- colloqui informativi e di orientamento con singoli studenti e famiglie.

L'adeguatezza e l'efficacia del servizio sono monitorate dal Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) principalmente attraverso l'analisi dell'andamento delle iscrizioni e delle carriere degli studenti al primo anno. Gli esiti del monitoraggio sono documentati nella relazione annuale del PQA.



QUADRO B5

Orientamento e tutorato in itinere

20/05/2022

La struttura responsabile del servizio di orientamento e tutorato in itinere è la Direzione Didattica dell'Ateneo che, attraverso una struttura delocalizzata su tutto il territorio nazionale, effettua tale attività lungo l'intero arco dell'anno accademico. In particolare, è costituito un ufficio operativo in ogni sede universitaria dell'Ateneo.

Gli uffici sono aperti nei giorni feriali dell'anno con orario dalle 9.00 alle 18.00.

Tutti gli uffici assicurano un'attività di orientamento a favore degli studenti lungo tutto il percorso formativo e, in particolare, a favore delle matricole, nella consapevolezza che l'orientamento e il tutorato in itinere, insieme all'orientamento in ingresso, assumono una funzione centrale e strategica nella lotta alla dispersione e all'insuccesso formativo degli studenti.

Il servizio di orientamento e tutorato in itinere ha il compito fondamentale di favorire l'apprendimento degli studenti e promuovere un loro efficace avanzamento nella carriera.

I principali obiettivi del servizio di orientamento in ingresso possono essere così riassunti:

- garantire un servizio di tutorato disciplinare, per favorire le capacità di dialogo e l'apprendimento degli studenti;
- favorire un efficace inserimento degli studenti nel percorso formativo del Corso di Studio (CdS) e nella vita dell'Ateneo;
- favorire un efficace avanzamento nella carriera degli studenti, attraverso attività finalizzate, in particolare, a: favorire la scelta da parte degli studenti del percorso formativo più consono alle loro caratteristiche, tenendo conto dei risultati del monitoraggio delle carriere e assistendoli nella compilazione dei piani di studio individuali; pianificare gli esami di profitto e promuovere l'autovalutazione dei risultati raggiunti; recuperare gli studenti in difficoltà.

Le attività di Orientamento e tutorato in itinere vengono svolte dai Tutor Disciplinari (TD) e dai Tutor On Line (TOL).

I TD, esperti dei contenuti e formati sugli aspetti tecnico-comunicativi della didattica on line, hanno il compito di affiancare il docente nelle attività di didattica.

In particolare:

- a) collaborano con i docenti del Settore Scientifico Disciplinare di loro afferenza nella predisposizione dei materiali didattici;
- b) contribuiscono al miglioramento continuo della qualità degli insegnamenti (ivi compresa la verifica della qualità del materiale didattico), del servizio offerto agli studenti e dell'apprendimento degli studenti, al fine di garantire alti standard qualitativi e ridurre i tassi di abbandono, migliorare la durata media degli studi e di contenere il numero degli studenti fuori corso;
- c) supportano i docenti e contribuiscono allo svolgimento delle attività di Didattica Interattiva e relative all'apprendimento in situazione. In particolare:
 - svolgono attività didattica nelle classi virtuali o comunque mediante l'uso della piattaforma d'Ateneo;
 - favoriscono il corretto svolgimento e monitoraggio delle attività didattiche a distanza effettuate dagli studenti;
 - supportano gli studenti nella comprensione dei contenuti e nello sviluppo di elaborati ed esercitazioni;
 - incoraggiano e supportano le forme di collaborazione on-line basate su strumenti sincroni e asincroni;
 - collaborano con i docenti nell'organizzare, progettare e realizzare le attività presenziali;
- d) su indicazione del Coordinatore di CdS e/o dei docenti interessati, supportano gli studenti che abbiano riscontrato particolari difficoltà nello studio di un insegnamento, anche a seguito di esito negativo nella prova d'esame, mediante specifici incontri in aula virtuale di carattere metodologico e contenutistico;
- e) possono supportare i docenti, a richiesta degli stessi, nelle attività di verifica della preparazione degli studenti e possono partecipare alle sessioni d'esame in qualità di membro della commissione d'esame;
- f) di concerto con i Coordinatori di CdS e i singoli docenti, forniscono un supporto metodologico e di indirizzamento in itinere agli studenti nell'impostazione del lavoro di tesi.

Ai TOL sono affidate sia la responsabilità di Tutor di Corso di Studio sia quella di Tutor Tecnico.

Come tutor di CdS, i TOL hanno l'obiettivo di supportare la motivazione dello studente lungo tutto il percorso didattico, modulare adeguatamente il percorso di studi alle caratteristiche di ciascuno studente e promuovere il suo ruolo attivo, favorendo la comprensione del contesto in cui si sviluppa il suo percorso formativo. In particolare, la funzione del TOL è finalizzata a:

- a) progettare assieme allo studente un piano di programmazione didattica individuale e personalizzato, fornendo un supporto nell'organizzazione temporale dell'attività dello studente;
- b) fornire allo studente indicazioni sulle modalità d'esame e sull'articolazione dei singoli insegnamenti: Didattica Erogativa (audio e video lezioni, aule virtuali, ecc.), Didattica Interattiva (esercitazioni, forum, attività collaborative, esercitazioni nelle aule virtuali, etc.) ed eventuale attività laboratoriale/pratica in presenza;
- c) discutere assieme allo studente la metodologia e la programmazione dello studio, incoraggiando la partecipazione alle forme di didattica interattiva;
- d) fornire agli studenti informazioni ed orientamento sui calendari e sui contenuti delle aule virtuali e delle eventuali attività laboratoriali/pratiche in presenza associate ai diversi insegnamenti;
- e) monitorare periodicamente l'avanzamento del percorso di apprendimento dello studente;
- f) supportare lo studente nelle attività di segreteria;
- g) garantire il necessario supporto motivazionale.

Relativamente agli aspetti di supporto tecnico i TOL:

- h) si occupano dell'introduzione e della familiarizzazione dello studente con il sito web di Ateneo e le sue funzionalità all'inizio del percorso di studi;
- i) forniscono allo studente supporto tecnico in itinere nell'utilizzo del Virtual Learning Environment (VLE);
- j) orientano, dove opportuno, lo studente al helpdesk tecnico.

Sotto il profilo quantitativo l'organico dei TD è definito in base alle indicazioni ministeriali, l'organico dei TOL è stabilito secondo il criterio di 1 TOL ogni 150 studenti.

L'adeguatezza e l'efficacia del servizio fornito sono monitorate dal Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) principalmente attraverso l'analisi degli esiti dei questionari di rilevazione delle opinioni degli studenti. Gli esiti del monitoraggio sono documentati nella relazione annuale del PQA.



QUADRO B5

Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

La struttura responsabile del servizio di assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage) è l'Ufficio Tirocini dell'Ateneo, il cui organico è costituito da un responsabile e tre addetti.

L'Ufficio è operativo dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 18.00.

I compiti fondamentali del servizio di assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno sono:

- la definizione di accordi con enti pubblici e/o privati per lo svolgimento di tirocini (ma anche, ad esempio, per lo svolgimento dell'elaborato per la prova finale), adeguati ai fini del conseguimento dei risultati di apprendimento attesi;
- l'organizzazione e la gestione dei tirocini;

attraverso costanti rapporti con le imprese, gli ordini professionali e gli enti pubblici nei settori legati ai Corsi di Studio (CdS) offerti dall'Ateneo, la stipula delle convenzioni per lo svolgimento di tirocini, la gestione dell'incontro tra domanda ed offerta e la gestione delle procedure amministrative di attivazione dei tirocini.

In particolare, l'Ufficio Tirocini offre assistenza per la ricerca, l'attivazione e lo svolgimento di:

- tirocini curriculari di tipo obbligatorio, inseriti nel piano di studi. La durata e gli standard formativi dei tirocini obbligatori sono predeterminati dai singoli CdS;
- tirocini curriculari di tipo facoltativo, non inseriti nel piano di studi e, quindi, non finalizzati al conseguimento di CFU, ma all'acquisizione di un'esperienza pratica volta a concretizzare le conoscenze teoriche acquisite durante il percorso di studi

14/06/2022

e ad arricchire il curriculum in vista dell'ingresso nel mondo del lavoro;

- tirocini extracurricolari, attivabili a seguito del conseguimento della laurea;
- tirocini professionalizzanti post-lauream, previsti per l'accesso alle professioni ordinistiche, che vengono gestiti in base alle indicazioni dell'Ordine di riferimento.

Lo studente può contare sul supporto orientativo e informativo dell'Ufficio Tirocini attraverso una corrispondenza telematica, inviando le richieste alle caselle di posta elettronica dedicate e distinte per Facoltà/Corso di Studio, o rivolgersi al front office.

L'elenco aggiornato degli enti convenzionati con l'Ateneo per lo svolgimento dei tirocini, a disposizione di tutti gli studenti, viene fornito direttamente dall'Ufficio Tirocini. Inoltre, viene valorizzata l'iniziativa personale degli studenti nell'individuazione di nuovi enti ospitanti, con i quali, se valutati idonei, viene stipulata una nuova convenzione.

Nell'a.a. 2020/2021 sono stati attivati 62 tirocini curriculari.

I dati relativi allo svolgimento sono disponibili presso la segreteria.

L'adeguatezza e l'efficacia del servizio fornito sono monitorate dal Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) principalmente attraverso l'analisi degli esiti dei questionari di rilevazione delle opinioni dei laureandi. Gli esiti del monitoraggio sono documentati nella relazione annuale del PQA.

▶ QUADRO B5

Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti



In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".

Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.

Il servizio di assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti (e dei docenti), sia in entrata che in uscita, rappresenta il centro di riferimento per le relazioni internazionali e promuove ogni anno l'attivazione del Programma Erasmus Plus Mobilità, operando in collaborazione con i docenti Delegati Erasmus di ciascun CdS.

L'organico è costituito da un responsabile che svolge in autonomia la funzione. L'Ufficio è operativo dal lunedì al venerdì nei seguenti orari: 9.00-12.00 e 15.00-18.00.

I compiti fondamentali del servizio di assistenza e accordi per la mobilità internazionale sono:

- la definizione di accordi con atenei di altri Paesi per la mobilità internazionale degli studenti, per lo svolgimento di periodi di studio o di tirocinio all'estero;
- l'organizzazione e la gestione della mobilità internazionale degli studenti in uscita e dell'accoglienza degli studenti di altri paesi in ingresso (processi di application all'Agenzia Nazionale, di gestione delle borse mobilità in entrata e in uscita, di riconoscimento dei crediti).

Gli studenti possono confrontarsi con realtà universitarie e lavorative di tipo internazionale, seguendo corsi e sostenendo esami presso un altro ateneo europeo oppure praticando un tirocinio in un'azienda all'estero. In particolare:

- a partire dal secondo anno di corso, possono effettuare una mobilità per studio all'estero, presso università dei Paesi

partecipanti al programma Erasmus Plus Mobilità, che può durare dai 3 a 12 mesi (incluso un periodo di tirocinio, se pianificato, e incluse precedenti esperienze di mobilità in LLP);

- a partire dal primo anno di corso, possono effettuare una mobilità per tirocinio all'estero, che può durare dai 2 a 12 mesi, presso imprese e organizzazioni dei Paesi partecipanti al programma.

Le due esperienze si possono sia alternare che ripetere nel rispetto della durata complessiva di 12 mesi per ciascun ciclo di studi (nel caso dei programmi di studio a ciclo unico, gli studenti possono usufruire di un periodo di mobilità fino a 24 mesi).

Anche i neolaureati possono fare domanda di tirocinio, entro 12 mesi dal conseguimento della laurea.

Al fine di favorire le attività di mobilità nell'ottica internazionale, eCampus ha istituito il Centro Linguistico di Ateneo che supporta gli studenti in uscita affinché possiedano le competenze linguistiche specificate dall'istituzione ospite nell'accordo Erasmus. L'Ufficio per la mobilità internazionale si occupa successivamente di garantire l'accesso degli studenti all'Online Linguistic Support previsto dal Programma Erasmus.

Per quanto riguarda gli studenti stranieri in entrata, eCampus sta provvedendo alla traduzione in inglese dei singoli corsi per ciascun CdS.

L'Ateneo promuove iniziative per il potenziamento della mobilità degli studenti a sostegno di periodi di studio e tirocinio all'estero, anche collaterali al programma Erasmus.

La politica dell'Ateneo per la mobilità internazionale degli studenti è documentata al link sotto riportato, mentre l'elenco delle Università partner è riportato in calce.

L'adeguatezza e l'efficacia del servizio fornito sono monitorate dal Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) principalmente attraverso l'analisi degli esiti dei questionari di rilevazione delle opinioni dei laureandi e dei laureati.

Gli esiti del monitoraggio sono documentati nella relazione annuale del PQA.

Nonostante il servizio di assistenza per la mobilità internazionale sia stato implementato negli ultimi anni, si rileva ad oggi una scarsa partecipazione da parte degli studenti, anche a causa della situazione pandemica contingente. A questo riguardo l'Ateneo per l'anno accademico 2022/23 potenzierà l'azione di informazione e di sensibilizzazione sulle opportunità offerte per la mobilità internazionale.

Descrizione link: Politica dell'Ateneo per la mobilità internazionale

Link inserito: <https://www.uniecampus.it/studenti/programma-erasmus/ecampus-policy/index.html>

n.	Nazione	Ateneo in convenzione	Codice EACEA	Data convenzione	Titolo
1	Albania	University of Tirana		09/10/2018	solo italiano
2	Croazia	University of Split		26/02/2021	solo italiano
3	Francia	Universite' de Versailles Saint Quentin-en-Yvelines (Paris Saclay)		29/01/2020	solo italiano
4	Francia	University of Bordeaux Montaine		01/02/2018	solo italiano
5	Germania	Tecnishe Universitat Dresden		10/05/2020	solo italiano
6	Polonia	Akademia Polonina		11/02/2020	solo italiano
7	Polonia	Pedagogical University of Cracow		30/01/2018	solo italiano

8	Polonia	University Cardinal Wyszyński Warsaw	20/01/2020	solo italiano
9	Polonia	University of Warsaw	20/02/2018	solo italiano
10	Slovenia	University of Primorska (Capodistria)	16/06/2021	solo italiano
11	Ungheria	Pazmani Peter Catholic University	17/03/2021	solo italiano



QUADRO B5

Accompagnamento al lavoro

La struttura responsabile del servizio di accompagnamento al lavoro è l'Ufficio Placement dell'Ateneo, il cui organico è costituito da un responsabile e due addetti. 20/05/2022

L'Ufficio è operativo dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 18.00.

Il servizio di accompagnamento al lavoro ha il compito di favorire l'inserimento nel mondo del lavoro dei laureati, tenendo conto dei risultati del monitoraggio degli esiti e delle prospettive occupazionali.

I principali obiettivi del servizio di accompagnamento al lavoro possono essere così riassunti:

- facilitare i rapporti con il mondo del lavoro degli studenti che stanno per conseguire o che hanno appena conseguito il titolo di studio (attraverso, ad esempio: seminari su come compilare un curriculum vitae, su come gestire un colloquio finalizzato all'assunzione, ecc.);
- fornire informazioni agli studenti che stanno per conseguire o che hanno appena conseguito il titolo di studio sulle possibilità occupazionali e le opportunità di lavoro, favorendo l'incrocio tra domanda e offerta.

Ai fini del perseguimento di detti obiettivi, l'Ufficio Placement, in collaborazione con i docenti d'Ateneo, ha predisposto una serie di seminari dedicati a studenti e laureati, con lo scopo di fornire strumenti e tecniche per la ricerca attiva del lavoro.

Tali seminari sono erogati online, nell'area riservata del sito di Ateneo, e sono relativi alle seguenti tematiche:

- Come scrivere un CV e una lettera di presentazione.
- Come prepararsi al colloquio di lavoro (individuale e di gruppo).
- Mercato del lavoro: soggetti, profili, candidature e reclutamento online.
- Soft skill e l'etica del lavoro.
- La web reputation.
- Il web 2.0 e linkedIn.
- Auto motivazione e self leadership.
- Gestione dello stress e tecniche di rilassamento (teoria).
- Gestione dello stress e tecniche di rilassamento (pratica).

Inoltre, l'Ufficio favorisce l'incrocio tra domanda e offerta attraverso i seguenti principali strumenti:

- l'app eCampusWorkapp: permette di impostare la ricerca delle offerte di impiego, proposte dalle aziende e dagli enti che hanno aderito al progetto, individuando quelle per cui lo studente/il laureato possa incontrare maggiori possibilità di successo; consente di descrivere il proprio profilo formativo e professionale, aggiornare il curriculum vitae, predisporre una lettera di presentazione e una scheda infografica. L'app eCampusWorkapp offre, inoltre, un colloquio con un assistente virtuale e una serie di assessment che analizzano il potenziale dello studente/del laureato in relazione allo specifico contesto dell'ambiente di lavoro. I servizi offerti sono gratuiti e disponibili per tutti gli studenti e i laureati dell'Ateneo.
- i Recruiting days: rappresentano occasioni di incontro tra studenti e aziende, che descrivono le attività svolte e illustrano i profili ricercati.

L'adeguatezza e l'efficacia del servizio fornito sono monitorate dal Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) principalmente attraverso l'analisi degli esiti dei questionari di rilevazione delle opinioni dei laureati. Gli esiti del monitoraggio sono documentati nella relazione annuale del PQA.

▶ QUADRO B5

Eventuali altre iniziative

▶ QUADRO B6

Opinioni studenti

L'Università eCampus sottopone agli studenti la compilazione delle seguenti schede, allegate al documento 'Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento del Sistema Universitario Italiano', approvato dal Consiglio Direttivo dell'ANVUR il 09 gennaio 2013:

02/08/2022

- schede per la raccolta delle opinioni degli studenti sugli insegnamenti 1bis (per gli studenti che dichiarano di aver seguito più del 50% delle lezioni online (di seguito 'Questionari insegnamenti');
- schede per la raccolta delle opinioni degli studenti su Corso di studi, aule e attrezzature e servizi di supporto (Parte A) e prove d'esame superate (Parte B) 2bis (per gli studenti che hanno seguito mediamente più del 50% delle lezioni online) e 4 bis (per gli studenti che hanno seguito mediamente meno del 50% delle lezioni online) (di seguito 'Questionari CdS ed esami').

Le schede sono state modificate per lasciare agli studenti la possibilità di inserire 'suggerimenti liberi'.

Schede insegnamenti

Gestione

I questionari insegnamenti sono somministrati al raggiungimento dei 2/3 delle attività su piattaforma, rendendoli disponibili nell'area riservata del sito di Ateneo. La compilazione può avvenire solo per via telematica. Apposite procedure garantiscono l'anonimato degli studenti, sia nella fase di compilazione, sia nelle fasi successive di elaborazione, pubblicizzazione e utilizzazione degli esiti della rilevazione.

La compilazione dei questionari è obbligatoria. Lo studente non potrà ultimare l'erogazione delle lezioni degli insegnamenti se non avrà compilato i relativi questionari.

Gli esiti delle rilevazioni relative ai quesiti comuni a tutti i CdS dell'Ateneo sono resi disponibili solo in forma aggregata.

Inoltre, sono elaborati solo i questionari degli insegnamenti per i quali sono state raccolte almeno cinque rilevazioni.

Gli esiti delle rilevazioni sono resi disponibili aggregati per: singolo insegnamento, curriculum del CdS, CdS.

Gli esiti delle rilevazioni relative ai quesiti aggiuntivi richiesti dal CdS sono resi disponibili ai Coordinatori di CdS in forma non aggregata.

Pubblicizzazione degli esiti

Gli esiti delle rilevazioni - senza l'indicazione, per quanto riguarda gli esiti aggregati per singolo insegnamento, del nome dell'insegnamento né, ovviamente, del docente responsabile - sono pubblicati, a libero accesso da parte di qualunque utente o soggetto interessato, sul sito dell'Ateneo al link sotto riportato.

Gli esiti delle rilevazioni aggregati per singolo insegnamento sono resi disponibili ai docenti titolari dell'insegnamento nella

propria area riservata del sito.

Gli esiti delle rilevazioni aggregati per singolo insegnamento, per curriculum del CdS e per CdS sono resi disponibili nella sezione del sito del PQA:

- agli Organi di Governo e al Nucleo di Valutazione (NdV), per tutti i CdS;
- alle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (CPDS), ai Coordinatori di CdS, ai Gruppi di Riesame (GdR) e ai Gruppi di Assicurazione della Qualità (GdAQ), per il/i CdS di propria competenza.

Utilizzazione degli esiti

Gli esiti delle rilevazioni sono utilizzati solo ai fini istituzionali.

Le procedure di Assicurazione della Qualità (AQ) richiedono che, in presenza di criticità, queste vengano analizzate e, nel caso l'analisi confermi la presenza di criticità, vengano individuati gli interventi opportuni per eliminarle e le modalità di verifica dell'efficacia di tali interventi.

Di norma, gli esiti delle rilevazioni:

- sono oggetto di attenta valutazione se la percentuale di risposte positive (valori 3 e 4 della scala Likert) sono inferiori al 66,6 % del totale;
- sono considerati critici se la percentuale di risposte positive sono inferiori al 60% del totale.

I risultati sono utilizzati da CdS, CPDS e NdV come di seguito indicato.

Il Coordinatore di CdS, in presenza di criticità comuni a diversi insegnamenti, si attiva, raccogliendo ulteriori elementi di analisi, per comprenderne le ragioni e suggerire, in collaborazione con i membri del GdR e sentita la CPDS ed il Coordinatore dei Tutor On Line, provvedimenti mirati a migliorare gli aspetti critici della fruizione degli insegnamenti da parte degli studenti.

Nel caso di criticità relative a singoli insegnamenti, di norma viene adottata la seguente procedura:

- il Coordinatore di CdS, rilevate tutte le criticità emerse dall'analisi dei questionari, chiede ai docenti degli insegnamenti interessati di preparare un breve documento, utilizzando il 'Modulo per la gestione delle criticità nell'erogazione delle attività didattiche', riportato in allegato alle 'Linee guida per la pubblicizzazione e l'utilizzazione dei risultati dei questionari degli studenti', che analizzi le criticità emerse e, se il caso, discute il documento con il docente e propone i correttivi opportuni, le modalità e i tempi per la verifica della loro efficacia.
- Se sono stati previsti correttivi, il Coordinatore di CdS effettua, assieme al docente interessato, una verifica dei risultati e ne lascia traccia scritta, compilando l'apposito quadro nel medesimo documento.

Le criticità che impattano sull'organizzazione del CdS o sulle relazioni tra insegnamenti (nel caso, ad esempio, di insegnamenti che si pongono 'in continuità') sono discusse collegialmente nell'ambito del Consiglio di CdS, in modo che i docenti coinvolti possano contribuire alla definizione delle azioni correttive o di miglioramento da adottare.

Inoltre, il Coordinatore di CdS rendiconta al Consiglio di CdS e almeno ai rappresentanti degli studenti le iniziative assunte e gli esiti delle stesse nel rispetto delle esigenze di privacy dei docenti.

La CPDS, come indicato nelle 'Linee Guida per le Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti', con riferimento alle criticità emerse dall'analisi dei questionari, monitora le iniziative del CdS ai fini del superamento delle criticità stesse, collaborando eventualmente con il CdS al fine dell'individuazione delle iniziative opportune e della loro realizzazione.

Gli esiti di tale monitoraggio sono documentati nella 'Relazione Annuale della CPDS'.

Il NdV valuta l'adeguatezza e l'efficacia della gestione del processo di rilevazione, della pubblicizzazione dei relativi esiti e della loro utilizzazione e documenta l'esito delle sue valutazioni nella 'Relazione sulla rilevazione dell'opinione degli studenti e dei laureandi', parte integrante della Relazione annuale del NdV.

Schede CdS ed esami

Gestione

I questionari CdS ed esami sono somministrati al momento del passaggio all'anno di corso successivo, rendendoli disponibili nell'area riservata del sito di Ateneo. Anche in questo caso la compilazione può avvenire solo per via telematica e apposite procedure garantiscono l'anonimato degli studenti, sia nella fase di compilazione, sia nelle fasi successive di elaborazione, pubblicizzazione e utilizzazione degli esiti della rilevazione.

La compilazione del questionario è obbligatoria. Lo studente non potrà procedere con le attività amministrative (accettazione voto esami, visualizzazione carriera, etc.) dell'anno di corso successivo se non avrà compilato il questionario.

Gli esiti delle rilevazioni relative ai quesiti comuni a tutti i CdS dell'Ateneo sono resi disponibili solo in forma aggregata.

Inoltre, sono elaborati solo i questionari dei CdS per i quali sono state raccolte almeno cinque rilevazioni.

Gli esiti delle rilevazioni sono resi disponibili aggregati per CdS.

Gli esiti delle rilevazioni relative ai quesiti aggiuntivi richiesti dal CdS sono resi disponibili ai Coordinatori di CdS in forma non aggregata.

Pubblicizzazione degli esiti

Gli esiti delle rilevazioni - senza l'indicazione, per quanto riguarda gli esiti aggregati per singolo insegnamento, del nome dell'insegnamento né, ovviamente, del docente responsabile - sono pubblicati, a libero accesso da parte di qualunque utente o soggetto interessato, sul sito dell'Ateneo al link sotto riportato.

Gli esiti delle rilevazioni - dove opportuno aggregati per singolo insegnamento, per curriculum del CdS e per CdS - sono resi disponibili nella sezione del sito del PQA:

- agli Organi di Governo e al NdV, per tutti i CdS;
- alle CPDS, ai Coordinatori di CdS, ai GdR e ai GdAQ, per il/i CdS di propria competenza.

Utilizzazione degli esiti

Gli esiti delle rilevazioni sono utilizzati solo ai fini istituzionali.

Anche in questo caso, gli esiti delle rilevazioni, di norma:

- sono oggetto di attenta valutazione se la percentuale di risposte positive (valori 3 e 4 della scala Likert) sono inferiori al 66,6 % del totale;
- sono considerati critici se la percentuale di risposte positive sono inferiori al 60% del totale.

I risultati sono utilizzati da CdS, CPDS e NdV come di seguito indicato.

Il Coordinatore di CdS, in presenza di criticità, si attiva, raccogliendo ulteriori elementi di analisi, per comprenderne le ragioni e suggerire, in collaborazione con i membri del GdR e sentita la CPDS, provvedimenti mirati a migliorare gli aspetti critici evidenziati.

Inoltre, il Coordinatore di CdS rendiconta al Consiglio di CdS e almeno ai rappresentanti degli studenti le iniziative assunte e gli esiti delle stesse nel rispetto delle esigenze di privacy dei docenti.

La CPDS, come indicato nelle 'Linee Guida per le Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti', con riferimento alle criticità emerse dall'analisi dei questionari, monitora le iniziative del CdS ai fini del superamento delle criticità stesse, collaborando eventualmente con il CdS al fine dell'individuazione delle iniziative opportune e della loro realizzazione.

Gli esiti di tale monitoraggio sono documentati nella 'Relazione Annuale della CPDS'.

Il NdV valuta l'adeguatezza e l'efficacia della gestione del processo di rilevazione e della utilizzazione dei relativi esiti e documenta l'esito delle sue valutazioni nella 'Relazione sulla rilevazione dell'opinione degli studenti e dei laureandi', parte integrante della Relazione annuale del NdV.

Descrizione link: Esiti rilevazione opinioni studenti

Link inserito: <https://www.uniecampus.it/studenti/rilevazione-opinioni-studenti/esiti-rilevazione-opinioni-studenti/index.html>



QUADRO B7

Opinioni dei laureati

02/08/2022

L'Università eCampus sottopone agli studenti la compilazione della scheda per la raccolta delle opinioni dei laureandi 5bis allegata al documento 'Autovalutazione, Valutazione e Accredimento del Sistema Universitario Italiano', approvato dal Consiglio Direttivo dell'ANVUR il 09 gennaio 2013.

Gestione

Il questionario è somministrato in fase di download della documentazione per presentare la domanda di laurea. La compilazione può avvenire solo per via telematica. Apposite procedure garantiscono l'anonimato degli studenti, sia nella fase di compilazione, sia nelle fasi successive di elaborazione, pubblicizzazione e utilizzazione degli esiti della rilevazione. La compilazione del questionario è obbligatoria e lo studente non potrà iscriversi all'esame di laurea se non avrà compilato il questionario.

Al fine di garantire l'anonimato della compilazione da parte degli studenti, gli esiti delle rilevazioni sono resi disponibili solo in forma aggregata per CdS.

Publicizzazione degli esiti

Gli esiti delle rilevazioni sono pubblicati a libero accesso da parte di qualunque utente o soggetto interessato sul sito dell'Ateneo al link sotto riportato.

Utilizzazione degli esiti

Gli esiti delle rilevazioni sono utilizzati solo ai fini istituzionali.

Di norma, gli esiti delle rilevazioni:

- sono oggetto di attenta valutazione se la percentuale di risposte positive (valori 1 e 2 della scala Likert) sono inferiori al 66,6 % del totale;
- sono considerati critici se la percentuale di risposte positive sono inferiori al 60% del totale.

I risultati sono utilizzati da CdS, CPDS e NdV come di seguito indicato.

Il Coordinatore di CdS, in presenza di criticità, si attiva, raccogliendo ulteriori elementi di analisi, per comprenderne le ragioni e suggerire, in collaborazione con i membri del GdR e sentita la CPDS, provvedimenti mirati a migliorare gli aspetti critici evidenziati.

Inoltre, il Coordinatore di CdS rendiconta al Consiglio di CdS e almeno ai rappresentanti degli studenti le iniziative assunte e gli esiti delle stesse.

La CPDS, come indicato nelle 'Linee Guida per le Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti', con riferimento alle criticità emerse dall'analisi dei questionari, monitora le iniziative del CdS ai fini del superamento delle criticità stesse, collaborando eventualmente con il CdS al fine dell'individuazione delle iniziative opportune e della loro realizzazione.

Gli esiti di tale monitoraggio sono documentati nella 'Relazione Annuale della CPDS'.

Il NdV valuta l'adeguatezza e l'efficacia della gestione del processo di rilevazione e della utilizzazione dei relativi esiti e documenta l'esito delle sue valutazioni nella 'Relazione sulla rilevazione dell'opinione degli studenti e dei laureandi', parte integrante della Relazione annuale del NdV.

Descrizione link: Esiti rilevazione opinioni laureandi

Link inserito: <https://www.uniecampus.it/studenti/rilevazione-opinioni-studenti/esiti-rilevazione-opinioni-studenti/index.html>



▶ QUADRO C1

Dati di ingresso, di percorso e di uscita

02/08/2022

I dati presi in considerazione ai fini della valutazione dell'attrattività del CdS e dell'efficacia del processo formativo sono quelli forniti periodicamente - con scadenza 31 marzo, 30 giugno, 30 settembre e 31 dicembre di ogni anno - dall'ANVUR. I dati relativi al 30 settembre 2022 - e cioè i dati presi in considerazione dall'Ateneo ai fini della compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) 2022 - vengono messi a disposizione nell'apposita sezione del portale [ava.miur](#) (accesso riservato).

Oltre ai dati forniti dall'ANVUR, l'Ateneo mette sistematicamente a disposizione dei CdS i risultati delle prove di verifica dell'apprendimento e delle prove finali di Laurea evidenziati nel template riportato in allegato.

Inoltre, l'Ateneo mette sistematicamente a disposizione dei CdS anche i risultati relativi alla valutazione del possesso dei requisiti di ammissione da parte degli studenti iscritti per la prima volta al primo anno di corso dei Corsi di Laurea, dei Corsi di Laurea Magistrali a Ciclo Unico e dei Corsi di Laurea Magistrali, evidenziati dai rispettivi template, anch'essi riportati in allegato.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Allegato al Quadro C1 - Dati di ingresso, di percorso e di uscita

▶ QUADRO C2

Efficacia Esterna

02/08/2022

I dati presi in considerazione ai fini della valutazione dell'attrattività del CdS e dell'efficacia del processo formativo sono quelli forniti periodicamente - con scadenza 31 marzo, 30 giugno, 30 settembre e 31 dicembre di ogni anno - dall'ANVUR. I dati relativi al 30 settembre 2022 - e cioè i dati presi in considerazione dall'Ateneo ai fini della compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) 2022 - vengono messi a disposizione nell'apposita sezione del portale [ava.miur](#) (accesso riservato).

Inoltre, sempre ai fini del monitoraggio dell'efficacia esterna dei CdS, l'Università eCampus sottopone ai laureati a 1, 3 e 5 anni dalla laurea la compilazione della scheda per la raccolta delle opinioni dei laureati 6bis allegata al documento 'Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento del Sistema Universitario Italiano', approvato dal Consiglio Direttivo dell'ANVUR il 09 gennaio 2013 (di seguito 'Questionario laureati').

Il questionario è compilato a 1, 3 e 5 anni dalla laurea attraverso intervista telefonica.

Al fine di garantire l'anonimato della compilazione, gli esiti delle rilevazioni sono resi disponibili solo aggregati per CdS.

Pubblicizzazione degli esiti

Gli esiti delle rilevazioni sono pubblicati a libero accesso da parte di qualunque utente o soggetto interessato sul sito dell'Ateneo al link sotto riportato.

Utilizzazione degli esiti

Gli esiti delle rilevazioni sono utilizzati solo ai fini istituzionali.

I risultati sono utilizzati dai CdS, che li prendono in considerazione ai fini della compilazione della SMA.

Descrizione link: Esiti rilevazione opinioni laureati

Link inserito: <https://www.uniecampus.it/studenti/rilevazione-opinioni-studenti/esiti-rilevazione-opinioni-studenti/index.html>

02/08/2022

Il monitoraggio delle opinioni di enti e imprese con accordi di tirocinio curriculare o extracurriculare, che hanno ospitato almeno uno studente in tirocinio, riguardo a punti di forza e aree di miglioramento nella preparazione degli studenti, è effettuato attraverso il questionario riportato in allegato.

I questionari sono compilati, per tutti i tirocini svolti, dai tutor aziendali dei tirocinanti/stagisti al compimento del tirocinio/dello stage e sono trasmessi all'Ufficio tirocini.

I questionari sono compilati su supporto cartaceo e digitalizzati dall'Ufficio tirocini, in attesa che l'Ateneo implementi la procedura per la raccolta informatizzata degli stessi, in modo da consentire l'analisi sistematica dei dati.

I questionari sono consultabili da parte dei competenti Gruppi di Assicurazione della Qualità (GdAQ), al fine di individuare eventuali problemi e criticità e adottare opportune azioni per evitare il loro ripetersi.

I risultati delle rilevazioni relative agli ultimi tre anni accademici sono riportati nella tabella allegata al presente Quadro.

Il GdAQ evidenzia una sostanziale valutazione positiva riguardo l'impegno e il coinvolgimento del tirocinante nelle attività svolte, le capacità operative specifiche sviluppate relativamente agli obiettivi professionali concordati, il raggiungimento degli obiettivi del progetto formativo, il livello di preparazione del tirocinante ed esprime soddisfazione per questo risultato.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Allegato al Quadro C3 - Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

ALLEGATI:

ALLEGATO Il Corso di Studio in breve



Lingue e Culture Europee e del resto del Mondo

**Lingua e traduzione (1^a
e 2^a lingua)**

**Letteratura (1^a e 2^a
lingua)**

Storia

Letterature comparate

Informatica

Storia/Letteratura

italiana/Antropologia

Linguistica italiana

**Lingua e traduzione (1^a
e 2^a lingua)**

**Letteratura (1^a e 2^a
lingua)**

Filologia (1^a o 2^a lingua)

**Lingua e traduzione (1^a
e 2^a lingua)**

**Letteratura (1^a e 2^a
lingua)**

Filologia (1^a o 2^a lingua)

Tirocini/Laboratori

Linguistica generale

12 CFU a scelta

Prova Finale

LAUREE MAGISTRALI

**ASSISTENTE TRADUTTORE E
REVISORE DI TESTI**

**CONSULENZA LINGUISTICA E
CULTURALE**

**OPERATORE LINGUISTICO IN
TURISMO E EVENTI**

**ULTERIORI MASTER
PROFESSIONALIZZANTI**



1^a lingua

Inglese

Spagnolo

Francese

Tedesco

2^a lingua

Inglese

Spagnolo

Francese

Tedesco

Russo

Cinese

Arabo

ALLEGATO A1.b



Verbale delle attività di consultazione delle parti sociali
del Corso di Laurea in Lingue e Culture Europee e del resto del Mondo – L11
Anno Accademico 2017/2018

Il giorno 19/04/2018 il coordinatore del Corso di Laurea in Lingue e Culture Europee e del resto del Mondo (L11) ha inviato un resoconto della situazione del Corso di Laurea ai coordinatori dei Corsi di laurea magistrale dell'Ateneo, ai membri del gruppo AQ e ai referenti delle seguenti parti sociali: le società cooperative Spazio 2001 (operante nel settore delle attività culturali e del cinema) e Athena Docet (operante nel settore delle traduzioni, consulenza linguistica e certificazioni); le case editrici Aracne e Il Mulino; il circolo ARCI Movie di Napoli e il Servizio Intercultura delle Biblioteche di Roma. Il resoconto riportava in allegato il dettaglio dell'offerta formativa per l'AA 2017/2018, quasi del tutto invariata rispetto all'AA in corso (in cui si sperimenta per la prima volta la nuova offerta frutto di modifiche all'ordinamento del CdS per le quali gran parte delle medesime parti sociali erano state consultate nel 2017), il documento d'Ateneo per l'attivazione di convenzioni per tirocinio curriculare, il verbale delle consultazioni 2017. Si riporta in integrale il resoconto sottoposto al giudizio delle parti sociali e degli altri destinatari:

“Al 19/04/2018 il numero di studenti iscritti al CdS L11 è pari a 361.

Da tale prospettiva, l'andamento del CdS appare dunque decisamente positivo. In percentuale, si registra addirittura un aumento di più del 30% rispetto all'ultimo dato ufficiale disponibile (2015/2016).

Gli studenti sembrano insomma gradire la nuova offerta formativa che diversi fra voi hanno contribuito a definire durante il 2017.

Nel tentativo di migliorare costantemente l'impianto didattico, vi invito a non esitare a formulare eventuali pareri o a fornire degli ulteriori suggerimenti e **vi invito anche a prendere in considerazione l'attivazione di una convenzione per tirocini curricolari ed eventualmente anche extra-curricolari (allego allo scopo un modello di convenzione). Do inoltre il benvenuto a due nuovi membri del nostro Comitato di indirizzo: il Cinema Odissea di Cagliari e la società Athena Docet di Pescara.**

A tale scopo, vi invio il piano degli studi per il prossimo Anno Accademico, in cui l'unico cambiamento previsto è l'inserimento di un laboratorio (a scelta) di ricerca bibliografica che stiamo inserendo trasversalmente in tutti i CdS della Facoltà di Lettere per venire incontro a un'esigenza formativa che si manifesta ormai regolarmente in sede di elaborazione degli elaborati finali (tesi).”

Le parti sociali sono state invitate a inviare le proprie osservazioni a mezzo email entro il 10/05/2018. Non si segnalano osservazioni critiche o proposte di modifica, tutte le parti concordano nel ritenere prematura una valutazione dell'efficacia della nuova offerta formativa.

Novedrate, 12/05/2018

Il coordinatore del Corso di Laurea
Francesco Pigozzo

Università eCampus - Decreto MIUR 30 gennaio 2006



H I C E T N U N C

eCAMPUS
UNIVERSITÀ

S A P E R E A U D E

CORSO DI LAUREA IN LINGUE E CULTURE EUROPEE E DEL RESTO DEL MONDO

VERBALE DI CONSULTAZIONE CON LE ORGANIZZAZIONI RAPPRESENTATIVE DELLA PRODUZIONE, DEI SERVIZI, DELLE PROFESSIONI

14/05/2019

Verbale delle attività di consultazione delle parti sociali
del Corso di Laurea in Lingue e Culture Europee e del resto del Mondo – L11
Anno Accademico 2018/2019

Il giorno 06/05/2019 il coordinatore del Corso di Laurea in Lingue e Culture Europee e del resto del Mondo (L11) ha inviato un resoconto della situazione del Corso di Laurea ai coordinatori dei Corsi di laurea magistrale dell'Ateneo, ai membri del gruppo AQ, al Direttore del Centro Linguistico d'Ateneo e ai referenti delle seguenti parti sociali: le società cooperative Spazio 2001 (operante nel settore delle attività culturali e del cinema) e Athena Docet (operante nel settore delle traduzioni, consulenza linguistica e certificazioni); le case editrici Aracne e Il Mulino; il circolo ARCI Movie di Napoli; il Servizio Intercultura delle Biblioteche di Roma; CISL Scuola (organizzazione sindacale di livello nazionale); l'Antenna Italia della DG Traduzione della Commissione europea; Intercultura Torino (operante nel settore della mediazione culturale). Il resoconto riportava in allegato il dettaglio dell'offerta formativa per l'AA 2019/2020, del tutto invariata rispetto all'AA in corso, il verbale delle consultazioni 2018 e la comunicazione della costituzione del medesimo gruppo in Comitato di indirizzo che verrà consultato su base semestrale (primavera e autunno).

Le parti sociali sono state invitate a inviare le proprie osservazioni a mezzo email entro il 14/05/2019. La società Aracne editrice ha proposto l'attivazione di una convenzione di tirocinio, per la quale si procederà a partire dall'AA 2019/2020 anche nell'ottica di un più efficace monitoraggio della qualità della formazione del CdS. Non si segnalano per il resto osservazioni critiche o proposte di modifica, tutte le parti concordano nel ritenere prematura una valutazione dell'efficacia della nuova offerta formativa.

Novedrate, 14/05/2019

Il coordinatore del Corso di Laurea
Francesco Pigozzo

Università eCampus - Decreto MIUR 30 gennaio 2006

Novedrate (Co) 22060, Via Isimbardi 10 Tel. 031 79421; Torino 10128, C.so Duca degli Abruzzi 3 Tel. 011 5622967;
Padova 35131, Galleria Berchet 4 Tel. 049 659293; Firenze 50129, Via S. Gallo 103 Tel. 055 4620062; Roma 00182, Via Matera 18 Tel. 06 69940111; Napoli 80133, Via Campodisola 16 Tel. 081 4203121; Bari 70124, Piazza Giulio Cesare 13 Tel. 080 5574545; Reggio Calabria 89100, Via Cavour 12 Tel. 0965 895224; Palermo 90139, Via Principe di Belmonte 105 Tel. 091 583046; Cagliari 09125, V.le Regina Margherita 30 Tel. 070 650443; Catania 95129, V.le Africa 170/A Tel. 095 7462175
C. Fiscale 90027520130; www.uniecampus.it; info@uniecampus.it



H I C E T N U N C

eCAMPUS
UNIVERSITÀ

S A P E R E A U D E

CORSO DI LAUREA IN LINGUE E CULTURE EUROPEE E DEL RESTO DEL MONDO

VERBALE DEL COMITATO DI INDIRIZZO CONGIUNTO L11/LM37

04/03/2020

Anno Accademico 2019/2020

Il giorno 26/02/2020 il coordinatore del Corso di Laurea in Lingue e Culture Europee e del resto del Mondo (L11) ha inviato al Comitato di Indirizzo (congiunto per i CdS L11 e LM37) un resoconto scritto del monitoraggio annuale del Corso di Laurea ai coordinatori dei Corsi di laurea magistrale di classe affine nell'Ateneo, ai membri del gruppo AQ, al Direttore del Centro Linguistico d'Ateneo e ai referenti delle seguenti parti sociali: le società cooperative Spazio 2001 (operante nel settore delle attività culturali e del cinema) e Athena Docet (operante nel settore delle traduzioni, consulenza linguistica e certificazioni); le case editrici Aracne e Il Mulino; il circolo ARCI Movie di Napoli; il Servizio Intercultura delle Biblioteche di Roma; CISL Scuola (organizzazione sindacale di livello nazionale); Intercultura Torino (operante nel settore della mediazione culturale); il Centro Studi Biblios (Associazione di Promozione Sociale). Il resoconto riportava in allegato i dati della Scheda di Monitoraggio Annuale 2019 e i relativi commenti approvati in sede di CCdS.

Il coordinatore ha sottolineato come la conclusione del primo triennio di sperimentazione della nuova offerta formativa renda necessario attendere la conclusione dell'AA 2019/2020 per avere dati che permettano una seria valutazione della sua efficacia. Ha nondimeno invitato le parti sociali a inviare osservazioni e segnalazioni in merito a cambiamenti e indirizzi significativi all'interno dei rispettivi settori di attività, in relazione agli sbocchi professionali e alle conseguenti attività formative previste dal CdS. Le parti non hanno segnalato significative novità nel merito. Si prevede che la prossima convocazione del Comitato di Indirizzo avrà luogo a maggio 2020.

Novedrate, 04/03/2020

Il coordinatore del Corso di Laurea
Francesco Pigozzo

Università eCampus - Decreto MIUR 30 gennaio 2006

Novedrate (Co) 22060, Via Isimbardi 10 Tel. 031 79421; **Torino** 10128, C.so Duca degli Abruzzi 3 Tel. 011 5622967;
Padova 35131, Galleria Berchet 4 Tel. 049 659293; **Firenze** 50129, Via S. Gallo 103 Tel. 055 4620062; **Roma** 00182, Via Matera 18 Tel. 06 69940111; **Napoli** 80133, Via Campodisola 16 Tel. 081 4203121; **Bari** 70124, Piazza Giulio Cesare 13 Tel. 080 5574545; **Reggio Calabria** 89100, Via Cavour 12 Tel. 0965 895224; **Palermo** 90139, Via Principe di Belmonte 105 Tel. 091 583046; **Cagliari** 09125, V.le Regina Margherita 30 Tel. 070 650443; **Catania** 95129, V.le Africa 170/A Tel. 095 7462175
C. Fiscale 90027520130; www.uniecampus.it; info@uniecampus.it



H I C E T N U N C

eCAMPUS
UNIVERSITÀ

S A P E R E A U D E

CORSO DI LAUREA IN LINGUE E CULTURE EUROPEE E DEL RESTO DEL MONDO**VERBALE DEL COMITATO DI INDIRIZZO CONGIUNTO L11/LM37**

10/12/2020

Anno Accademico 2020/2021

Il giorno 03/12/2020 il coordinatore del Corso di Laurea in Lingue e Culture Europee e del resto del Mondo (L11) e in Lingue e letterature moderne e traduzione interculturale (LM37) ha inviato al Comitato di Indirizzo (congiunto per i CdS L11 e LM37) un resoconto scritto del monitoraggio annuale di entrambi i Corsi di Laurea e una richiesta di parere circa la migliore modalità di svolgimento delle attività di consultazione nel contesto della pandemia da COVID-19, non tanto in relazione alle misure volte a contenere il contagio quanto in relazione alle sue potenziali e in parte già intuibili conseguenze nel mercato del lavoro e nell'organizzazione sociale a tutte le scale territoriali. I destinatari del messaggio includevano le società cooperative Spazio 2001 (operante nel settore delle attività culturali e del cinema) e Athena Docet (operante nel settore delle traduzioni, consulenza linguistica e certificazioni); le case editrici Aracne e Il Mulino; il circolo ARCI Movie di Napoli; il Servizio Intercultura delle Biblioteche di Roma; CISL Scuola (organizzazione sindacale di livello nazionale); Intercultura Torino (operante nel settore della mediazione culturale); il Centro Studi Biblios (Associazione di Promozione Sociale). Il resoconto riportava in allegato i dati della Scheda di Monitoraggio Annuale 2019 e i relativi commenti approvati in sede di CCdS.

Tutti i membri del comitato hanno confermato il rilevante impatto degli eventi collegati alla pandemia sulla situazione degli sbocchi professionali rilevanti per i Corsi di Laurea in oggetto, ma hanno sottolineato la difficoltà di valutarne in modo affidabile e approfondito le conseguenze in questa fase in cui la pandemia è ancora in atto, evidenziando inoltre che le conseguenze di medio e lungo termine siano ancora difficilmente prevedibili a causa del fatto che l'evento pandemico ha per certi versi accelerato e acuitizzato alcune tendenze già pre-esistenti. Si concorda pertanto circa l'opportunità di effettuare uno studio approfondito, basato anche su affidabili fonti statistiche e di ricerca, a fine pandemia: auspicabilmente nella seconda metà del 2021.

Milano, 10/12/2020

Il coordinatore dei Corso di Laurea L11 e LM37

Francesco Pigozzo

Università eCampus - Decreto MIUR 30 gennaio 2006

Novedrate (Co) 22060, Via Isimbardi 10 Tel. 031 79421; **Torino** 10128, C.so Duca degli Abruzzi 3 Tel. 011 5622967;
Padova 35131, Galleria Berchet 4 Tel. 049 659293; **Firenze** 50129, Via S. Gallo 103 Tel. 055 4620062; **Roma** 00182, Via Matera 18 Tel. 06 69940111; **Napoli** 80133, Via Campodisola 16 Tel. 081 4203121; **Bari** 70124, Piazza Giulio Cesare 13 Tel. 080 5574545; **Reggio Calabria** 89100, Via Cavour 12 Tel. 0965 895224; **Palermo** 90139, Via Principe di Belmonte 105 Tel. 091 583046; **Cagliari** 09125, V.le Regina Margherita 30 Tel. 070 650443; Catania 95129, V.le Africa 170/A Tel. 095 7462175
C. Fiscale 90027520130; www.uniecampus.it; info@uniecampus.it



H I C E T N U N C

eCAMPUS
UNIVERSITÀ

S A P E R E A U D E

CORSO DI LAUREA IN LINGUE E CULTURE EUROPEE E DEL RESTO DEL MONDO

VERBALE DEL COMITATO DI INDIRIZZO CONGIUNTO L11/LM37

20/05/2022

Anno Accademico 2021/2022

Il giorno 13/05/2022 il coordinatore del Corso di Laurea in Lingue e Culture Europee e del resto del Mondo (L11) ha inviato a mezzo email al Comitato di Indirizzo (congiunto per i CdS L11 e LM37):

- Una breve nota analitica su "Abilità e lauree linguistiche nella società post-COVID 19" (appendice 1), come da auspicio formulato nella consultazione di fine 2020.
- I dati della scheda di monitoraggio annuale 2021 con i relativi commenti approvati in sede di Consiglio di Corso di Studi, sottolineando che l'unica variazione prevista nell'offerta formativa erogata durante l'AA 2022/2023 concerne un nuovo laboratorio di "Pedagogia della cittadinanza multiscale" in via di approvazione da parte dei Consigli di Corsi di Studio e collegato al progetto europeo Jean Monnet Teacher Training "Multiscale EU" realizzato dall'Ateneo eCampus.
- La richiesta di inviare pareri, commenti e suggerimenti in merito all'analisi e all'andamento del Corso di Laurea entro 7 giorni lavorativi e di segnalare, entro lo stesso termine, la propria disponibilità o indisponibilità a proseguire la partecipazione al Comitato di indirizzo, i cui lavori torneranno a svolgersi tramite incontri di videoconferenza con cadenza semestrale a partire da settembre 2022.

I membri del Comitato di Indirizzo contattati includono i coordinatori dei Corsi di laurea magistrale di classe affine nell'Ateneo, i membri del gruppo AQ, il Direttore del Centro Linguistico d'Ateneo e i referenti delle seguenti parti sociali: le società cooperative Spazio 2001 (operante nel settore delle attività culturali e del cinema) e Athena Docet (operante nel settore delle traduzioni, consulenza linguistica e certificazioni); le case editrici Aracne e Il Mulino; il circolo ARCI Movie di Napoli; il Servizio Intercultura delle Biblioteche di Roma; CISL Scuola (organizzazione sindacale di livello nazionale); Intercultura Torino (operante nel settore della mediazione culturale); il Centro Studi Biblios (Associazione di Promozione Sociale).

Il giorno 9 maggio 2022, inoltre, il coordinatore ha reiterato la richiesta di contatto con il livello nazionale di Unioncamere al fine di coinvolgere un referente nel Comitato d'indirizzo. La precedente richiesta, del dicembre 2020, non aveva ricevuto riscontro.

Le parti hanno convenuto circa la necessità di fissare un incontro tra settembre e novembre 2022.

Novedrate, 17/05/2022

Il coordinatore del Corso di Laurea

Francesco Pigozzo

Università eCampus - Decreto MIUR 30 gennaio 2006

Novedrate (Co) 22060, Via Isimbardi 10 Tel. 031 79421; **Torino** 10128, C.so Duca degli Abruzzi 3 Tel. 011 5622967; **Padova** 35131, Galleria Berchet 4 Tel. 049 659293; **Firenze** 50129, Via S. Gallo 103 Tel. 055 4620062; **Roma** 00182, Via Matera 18 Tel. 06 69940111; **Napoli** 80133, Via Campodisola 16 Tel. 081 4203121; **Bari** 70124, Piazza Giulio Cesare 13 Tel. 080 5574545; **Reggio Calabria** 89100, Via Cavour 12 Tel. 0965 895224; **Palermo** 90139, Via Principe di Belmonte 105 Tel. 091 583046; **Cagliari** 09125, V.le Regina Margherita 30 Tel. 070 650443; Catania 95129, V.le Africa 170/A Tel. 095 7462175
C. Fiscale 90027520130; www.uniecampus.it; info@uniecampus.it



APPENDICE 1 (Consultazione 2022) – Abilità e lauree linguistiche nella società post-COVID 19

Vanno anzitutto ricordati in modo sommario alcuni macroscopici elementi di contesto, il cui impatto non è sottovalutabile ai fini di una corretta analisi e programmazione delle offerte formative universitarie: la crisi pandemica prima (dal marzo 2020), quella geopolitica poi (dal febbraio 2022) si sono aggiunte – o forse stanno dando sviluppo storico concreto – ai già noti problemi strutturali che i limiti delle risorse energetiche e materiali sul Pianeta, nonché i crescenti squilibri sistemici indotti dal modello di sviluppo dominante, promettevano di imporre alle attività umane.

A partire dal 2020, in tutta l'Unione Europea ma in particolare in Italia, le istituzioni pubbliche di natura statistica e di programmazione economica sono concordi nell'osservare un graduale passaggio dalla violenta recessione imposta dalla pandemia a una più complessa fase di "stagflazione" di cui è ancora difficile prevedere la consistenza e la durata. Di certo, resta prevedibilmente valida l'osservazione già fatta dall'ultima indagine Alma Laurea disponibile (XXIII, 2021¹) circa un tasso di occupazione in generale calo (si veda *Contesto di riferimento*, p. 15).

Tuttavia, al contempo, le abilità linguistiche non hanno cessato di veder accresciuta di anno in anno la loro importanza strategica per l'ingresso nel mercato del lavoro. Resta insomma vera l'affermazione contenuta in un documento europeo del 2020: "The demand for foreign languages and communication skills is steadily rising on the European labour market" (*Languages for Jobs*, report by the Open Method of Coordination group istituito dalla Commissione nel Quadro della strategia *Education and Training 2020*)². Alma Laurea 2021 lo confermava ancora in modo deciso e naturalmente trasversale a tutti i percorsi di formazione universitaria (*Conoscenze linguistiche e informatiche*, p.197-200). Specie per l'Italia, proprio a causa della generale e strutturale difficoltà della situazione economico-produttiva, le possibilità di accesso al mercato del lavoro europeo e ai settori produttivi collegati alle relazioni economiche internazionali risultano d'altronde oggi tanto più determinanti per la collocazione lavorativa delle persone più qualificate e specializzate, quali appunto i laureati, specie magistrali (si veda su questo anche un indicativo studio di caso che tocca proprio l'Italia³). Questa osservazione è peraltro perfettamente coerente con la tendenza, rimarcata sempre dall'indagine Alma Laurea XXIII, 2021, per cui l'intenzione di proseguire gli studi e quindi di aumentare la propria specializzazione è in crescita tanto presso i laureati di primo livello quanto di secondo, con rispettivamente un 80% e un 32% nelle lauree linguistiche degli Atenei che partecipano alle rilevazioni. Sebbene l'Università eCampus non faccia parte di Alma Laurea, i dati forniti da questa indagine restano rilevanti anche per l'offerta formativa dei Corsi di Laurea L11 e LM37, che sono peraltro unici nell'ambito delle Università telematiche italiane e non hanno perciò termini di confronto specifico cui riferirsi (*Prospettive post-laurea*, pp. 259 e 261). I gruppi di Assicurazione della Qualità non possono che salutare con favore il lavoro con cui il Presidio della

¹ Accessibile al link: <https://www.almalaurea.it/universita/occupazione/occupazione19/volume> [Ultima consultazione, 9 maggio 2022].

² Report disponibile al link: https://ec.europa.eu/assets/eac/languages/policy/strategic-framework/documents/languages-for-jobs-report_en.pdf [Ultima consultazione, 9 maggio 2022].

³ M. Gazzolla & D. Mazzacani, *Foreign Language Skills and employment status of European natives*, in *Empirica*, 46 (2019), pp. 713-740. Accessibile al link: <https://link.springer.com/article/10.1007/s10663-019-09460-7> [Ultima consultazione, 9 maggio 2022].



H I C E T N U N C

eCAMPUS
UNIVERSITÀ

S A P E R E A U D E

Qualità d'Ateneo si sta impegnando in un'opera di rilevazione autonoma dei dati più rilevanti circa l'occupabilità e l'esperienza post-lauream degli studenti eCampus.

È su questo sfondo che il Comitato d'indirizzo dei corsi di laurea triennale e magistrale di classe linguistica dell'Università eCampus è chiamato a un rinnovato sforzo di monitoraggio e, se del caso, di proposta di aggiornamento delle offerte formative durante l'Anno Accademico 2022/2023 e in vista dei successivi. Si tratta di riprendere un lavoro avviato in concomitanza con la modifica delle offerte precedenti, che ha visto impegnato dapprima il corso di laurea triennale e poi quello magistrale, ma che ha conosciuto un forzato stop proprio a causa del biennio emergenziale tramite cui si è avviata la nuova fase storica e economico-sociale sopra sommariamente ricordata.

Milano, 9 maggio 2022

Francesco Pigozzo
Coordinatore dei Corsi di Studio in oggetto

Università eCampus - Decreto MIUR 30 gennaio 2006

Novedrate (Co) 22060, Via Isimbardi 10 Tel. 031 79421; **Torino** 10128, C.so Duca degli Abruzzi 3 Tel. 011 5622967;
Padova 35131, Galleria Berchet 4 Tel. 049 659293; **Firenze** 50129, Via S. Gallo 103 Tel. 055 4620062; **Roma** 00182, Via Matera 18 Tel. 06 69940111; **Napoli** 80133, Via Campodisola 16 Tel. 081 4203121; **Bari** 70124, Piazza Giulio Cesare 13 Tel. 080 5574545; **Reggio Calabria** 89100, Via Cavour 12 Tel. 0965 895224; **Palermo** 90139, Via Principe di Belmonte 105 Tel. 091 583046; **Cagliari** 09125, V.le Regina Margherita 30 Tel. 070 650443; Catania 95129, V.le Africa 170/A Tel. 095 7462175
C. Fiscale 90027520130; www.uniecampus.it; info@uniecampus.it

ALLEGATO B1



Regolamento didattico del Corso di Laurea
Lingue e Culture Europee e del Resto del
Mondo

Classe di laurea L-11

Anno Accademico 2022/2023

Indice

Art. 1 - Premesse	3
Art. 2 - Gestione del CdS.....	3
Art. 3 - Trasparenza e Assicurazione della Qualità	3
Art. 4 - Ordinamento didattico	4
Art. 5 - Sbocchi professionali e occupazionali e sbocchi legati alla prosecuzione degli studi.....	4
Art. 6 - Obiettivi formativi specifici e Risultati di apprendimento attesi.....	4
Art. 7 - Piano degli studi	6
Art. 8 - Piani di studio ufficiali e piani di studio individuali	7
Art. 9 - Esami e verifiche.....	7
Art. 10 - Prova finale.....	8
Art. 11 - Orientamento e tutorato.....	8
Art. 12 - Ammissione al corso.....	9
Art. 13 - Riconoscimento di CFU in ingresso	10
Art. 14 - Iscrizioni agli anni successivi, trasferimenti e rinuncia agli studi	11
Art. 15 - Studenti a tempo parziale	11
Art. 16 - Obblighi di frequenza	11
Art. 17 - Tirocini curriculari.....	11
Art. 18 - Mobilità degli studenti e opportunità all'estero	11
Art. 19 - Modifiche al Regolamento	11
ALLEGATO 1 - Ordinamento didattico	13
ALLEGATO 2 - Piano ufficiale degli studi.....	13
ALLEGATO 3 - Syllabus delle conoscenze richieste in ingresso	19

Art. 1 – Premesse

1. Presso l'Ateneo è istituito, a decorrere dall'a.a. 2013/2014, il Corso di laurea in LINGUE E CULTURE EUROPEE E DEL RESTO DEL MONDO (di seguito CdS), Classe delle lauree L-11. La denominazione in inglese del corso è LANGUAGES AND CULTURES OF EUROPE AND THE REST OF THE WORLD.
2. Il corso è erogato in modalità prevalentemente a distanza.
3. La durata normale del corso è stabilita in tre anni.
4. Per conseguire la laurea lo studente deve aver acquisito 180 Crediti Formativi Universitari.
5. Al compimento degli studi viene rilasciato il diploma di laurea in LINGUE E CULTURE EUROPEE E DEL RESTO DEL MONDO, Classe delle lauree L11. A coloro che hanno conseguito la laurea triennale compete la qualifica accademica di dottore.
6. La segreteria, su richiesta, fornisce ai laureati il Diploma Supplement in italiano e in inglese, che descrive la natura, il livello, il contesto, il contenuto e lo status degli studi effettuati secondo il modello standard in otto punti, sviluppato per iniziativa della Commissione Europea, del Consiglio d'Europa e dell'UNESCO.
7. Il presente Regolamento didattico, redatto in conformità con la normativa vigente e con i Regolamenti dell'Ateneo a cui si rimanda per quanto non espressamente indicato, disciplina l'organizzazione didattica del CdS.

Art. 2 – Gestione del CdS

1. Sono organi del CdS:
 - a) Il Coordinatore del Corso di Studi, nominato dal CTO tra i docenti del corso;
 - b) Il Consiglio di CdS (CCdS), composto dai docenti titolari di almeno un insegnamento.
2. Il CCdS è convocato dal Coordinatore, o da un membro del CTO, presso la sede di Novedrate, almeno una volta all'anno ovvero ogni volta che lo richieda almeno un terzo dei suoi membri, o per iniziativa del Rettore, Direttore Generale o delibera del CTO.
3. Le convocazioni del CCdS sono effettuate mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica dell'università intestato al docente (@uniecampus.it) almeno sette giorni prima della data fissata per la riunione.
4. È ammessa la possibilità che le riunioni del CCdS si tengano con intervenuti dislocati in più luoghi, contigui o distanti, mediante mezzi di telecomunicazione, a condizione che siano rispettati il metodo collegiale e i principi di buona fede e di parità di trattamento dei partecipanti; è altresì ammessa la possibilità che le riunioni del CCdS si svolgano anche mediante consultazione scritta o consenso espresso per iscritto in modalità asincrona; in questo caso la comunicazione deve assegnare un termine congruo (non inferiore ai tre giorni non superiore ai sette giorni) entro il quale il singolo membro del CCdS è tenuto a esprimere il proprio parere e oltre il quale l'assenza di una risposta equivarrà a mancata partecipazione all'incontro.

Art. 3 - Trasparenza e Assicurazione della Qualità

1. L'Ateneo adotta le procedure per soddisfare i requisiti di trasparenza e le condizioni necessarie per una corretta comunicazione, rivolta agli studenti e a tutti i soggetti interessati. In particolare, rende disponibili le informazioni richieste dalla normativa, prima dell'avvio delle attività didattiche. Inoltre, aggiorna costantemente e sollecitamente le informazioni inserite nel proprio

sito internet.

2. Il CdS aderisce al Sistema di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo.

Art. 4 – Ordinamento didattico

1. Ai sensi dell'articolo 11, comma 3, del DM 22 ottobre 2004, n. 270, il CdS ha un proprio ordinamento didattico, in armonia con gli ordinamenti didattici nazionali e con il Regolamento didattico di Ateneo. L'ordinamento didattico è riportato nell'**Allegato 1**.
2. Il CdS comprende attività formative raggruppate nelle seguenti tipologie:
 - a. attività formative di base;
 - b. attività formative caratterizzanti;
 - c. attività formative affini o integrative;
 - d. attività a scelta dello studente;
 - e. attività formative relative alla preparazione della prova finale;
 - f. attività formative per ulteriori conoscenze linguistiche, per eventuali tirocini formativi, per le abilità informatiche, telematiche e relazionali.
3. Il CTO è responsabile della corretta corrispondenza tra i piani di studio e l'ordinamento del corso.

Art. 5 – Sbocchi professionali e occupazionali e sbocchi legati alla prosecuzione degli studi

1. Da un punto di vista professionale, il tipo di formazione che il CdS offre consente allo studente di accedere a diversi sbocchi occupazionali nell'ambito della mediazione interculturale in un'ottica di mercato del lavoro non solo italiano ma europeo e globale, sia nel settore pubblico (enti politico-amministrativi ai vari livelli territoriali fino alle organizzazioni internazionali incluse, con particolare riferimento al settore educativo, culturale, turistico, delle relazioni internazionali, ma anche ai servizi per la traduzione ecc.) sia nel settore privato (relazioni industriali, organizzazione del lavoro, commercio, industria culturale, della comunicazione e del turismo).
2. Il CdS forma in particolare ai seguenti specifici profili professionali:
 - Consulente linguistico-culturale in ambito commerciale;
 - Operatore linguistico in ambito turistico e degli eventi;
 - Assistente traduttore e revisore di testi in lingua non italiana;
3. Da un punto di vista formativo, il CdS permette il proseguimento degli studi nel secondo livello di formazione offerto dai corsi di studio magistrali nelle classi LM-36/37/38.

Art. 6 – Obiettivi formativi specifici e Risultati di apprendimento attesi

1. Il CdS in Lingue e Culture Europee e del resto del Mondo sviluppa lo studio teorico e applicato delle unità linguistico-culturali umane considerate in un'ottica tecnico-linguistica, storico-filologico-letteraria e storico-sociale con l'obiettivo di assicurare allo studente: l'acquisizione di solide conoscenze di base in ambito storico, comparatistico, linguistico e di informatica applicata alle scienze umane; l'acquisizione di conoscenze e competenze caratterizzanti in ambito letterario, filologico e nell'uso attivo e passivo, scritto e orale, di almeno due lingue (di cui almeno una europea), con particolare riferimento alla traduzione da tali lingue verso l'italiano e viceversa in un'ampia gamma di contesti discorsivi, all'abilità di comprendere e

gestire in chiave interculturale i fenomeni storico-culturali nella loro espressione linguistica verbale.

2. I risultati di apprendimento specificamente attesi per il corso di laurea sono i seguenti:

Conoscenza e capacità di comprensione

I laureati del Corso di studio dovranno in particolare acquisire:

- Padronanza scritta e orale di almeno due lingue oltre all'italiano, con specifici obiettivi di apprendimento nella prima lingua scelta (livello B2+/C1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue) e nella seconda lingua scelta (livello B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le conoscenze linguistiche).
- Conoscenze teoriche e metodologiche sui fenomeni linguistici e sulle produzioni verbali scritte e orali.
- Conoscenza approfondita della cultura letteraria di almeno due aree linguistiche non italiane.
- Comprensione in chiave interculturale delle dinamiche storico-sociali, storico-letterarie e storico-culturali di specifiche aree linguistiche europee e/o extra-europee.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

I laureati del Corso di studio dovranno in particolare acquisire:

- Capacità di impiego attivo, orale e scritto, di almeno due lingue oltre all'italiano in contesti di realtà.
- Capacità di intermediazione culturale, di osservazione e valorizzazione competente delle diversità a fini di progettazione creativa.
- Capacità di applicare in ogni ambito, incluso quello extra-accademico, l'abilità di comprensione interculturale acquisita.
- Capacità di applicare in ambiti extra-letterari ed extra-accademici le conoscenze metodologiche e teoriche acquisite.

Autonomia di giudizio

Le conoscenze e competenze acquisite durante il percorso di studi mirano a sviluppare il senso critico e l'autonomia di giudizio dello studente sia in un ambito tecnico-professionale che in un ambito più generale di competenze di cittadinanza.

L'acquisizione di conoscenze e competenze in lingue e culture filologico-letterarie mira in particolare a collocare in prospettiva storica e interculturale le coordinate del nazionalismo metodologico per fondare una personale autonomia di giudizio rispetto alle dinamiche della comunicazione interculturale e della produzione testuale, al fine di ampliare le personali capacità relazionali e progettuali in un contesto sempre più multiculturale e globalizzato.

Il raggiungimento di tali obiettivi complementari fra loro è garantito da attività formative metodologicamente progettate per stimolare l'interazione docente-studente, l'apprendimento attivo da parte dello studente, la versatilità nei metodi e linguaggi di comunicazione utilizzati nella relazione di apprendimento.

Abilità comunicative

I laureati devono saper comunicare informazioni, idee, problemi e soluzioni a interlocutori specialisti e non specialisti. I laureati, oltre alla padronanza dei contenuti, devono affinare le abilità comunicative e quindi possedere adeguate competenze linguistiche ed organizzative per la comunicazione e la gestione dell'informazione. I laureati devono altresì saper comunicare in piena rispondenza ai contesti e agli interlocutori con cui si relazionano, con precisione terminologica e in conformità ai vari registri linguistici.

Tali abilità sono sviluppate tanto nella lingua materna quanto nelle due lingue di studio caratterizzanti il percorso formativo.

Capacità di apprendimento

Lo sviluppo della capacità di apprendimento è indirizzato all'acquisizione dei principi e dei metodi di interpretazione delle dinamiche storiche delle aree linguistico-culturali di cui si studiano le lingue, in una prospettiva di pluralismo metodologico che mette in luce le interdipendenze anche tra i livelli territoriali (dal locale al globale) e le diversità metodologiche che caratterizzano le diverse discipline scientifiche impartite (linguistica, filologica, letteraria, culturale). Lo studio individuale ha il compito di verificare e rafforzare tali abilità in vista di una trasmissione coerente dei materiali appresi, come del resto le articolate forme di didattica interattiva, stage, tirocini, laboratori mirano a favorire il consolidamento delle articolate capacità di apprendimento interlinguistico e interculturale e della capacità di aggiornare in modo autonomo e costante il proprio sapere specifico in relazione ai settori professionali verso cui ci si orienta o al prosieguo degli studi tramite un corso di livello avanzato (laurea magistrale con eventuale seguito in un dottorato di ricerca).

L'accrescimento e valutazione delle capacità di apprendimento maturate trovano naturalmente nella prova finale la loro tappa conclusiva del percorso formativo.

Art. 7 - Piano degli studi

1. Il piano ufficiale degli studi per l'anno accademico 2022/2023 è riportato nell'Allegato 2.
2. Il CdS definisce annualmente il piano ufficiale degli studi (Allegato 2), approvato dal CTO come insieme di tutte le attività formative previste per la coorte di studenti che si immatricola nell'anno accademico di riferimento. Per ciascuna attività formativa è indicato il normale anno di corso, l'eventuale articolazione in moduli, i settori scientifico-disciplinari, i CFU previsti.
3. Un Credito Formativo Universitario (CFU) equivale a 25 ore di impegno complessivo degli studenti.
4. Un CFU di lezioni online è articolato in 16 ore di impegno articolato in attività didattiche, studio guidato e ripasso, organizzato in 8 lezioni online da 2 ore ciascuna contenenti attività didattiche erogative (DE) ed interattive (DI) e materiale di studio e ripasso. In particolare: per ogni CFU sono previste non meno di 6 ore tra DE (audio lezioni, video lezioni, aule virtuali, ecc.) e DI (esercitazioni, forum, attività collaborative, esercitazioni nelle aule virtuali, ecc.), di cui almeno un'ora di DE e un'ora di DI. La scelta delle attività di DE e di DI è lasciata al docente, che può utilizzare gli strumenti a disposizione nel modo più adeguato rispetto agli obiettivi dell'insegnamento. Un CFU di tirocinio equivale a 25 ore di attività pratica.
I laboratori presenti nell'offerta formativa forniscono l'opportunità di maturare delle altre conoscenze utili per il mondo del lavoro (DM 270/2004, art. 10, comma 5, lettera d) e si configurano come attività didattiche istituite appositamente dal CdS allo scopo di sostituire l'apprendimento in situazione mediante il coinvolgimento attivo di studenti o gruppi di studenti su casi pratici di studio e/o in situazioni esperienziali. Per ogni CFU è prevista almeno un'ora di DE e un'ora di DI.
5. Per ogni attività formativa il CdS garantisce la redazione da parte del docente e la pubblicazione sul sito di Ateneo di una Scheda insegnamento contenente i risultati di apprendimento dell'insegnamento, i contenuti dell'insegnamento, le eventuali propedeuticità consigliate, le attività di Didattica Erogativa e Interattiva, le modalità di verifica e di valutazione dell'apprendimento e gli eventuali consigli del docente. La scheda può inoltre

contenere altre informazioni ritenute utili per agevolare la frequenza del corso e le attività di studio individuale dello studente, favorendone l'apprendimento consapevole e attivo.

6. I programmi degli insegnamenti e delle altre attività formative nonché il calendario degli appelli di esame e dell'esame finale delle altre forme di verifica finale sono resi noti prima dell'inizio dell'anno accademico.
7. I docenti responsabili degli insegnamenti e delle altre attività formative sono reperibili sul sito dell'Ateneo all'indirizzo <https://www.uniecampus.it/studenti/cerca-docenti/>

Art. 8 - Piani di studio ufficiali e piani di studio individuali

1. I piani di studio ufficiali, e cioè coerenti con il piano ufficiale degli studi, sono automaticamente approvati.
2. Al posto degli insegnamenti a scelta indicati nel piano ufficiale degli studi, lo studente che lo desidera può scegliere autonomamente altri insegnamenti, da individuarsi tra quelli previsti dall'Offerta formativa dell'Ateneo.
I piani di studio individuali, e cioè con insegnamenti diversi da quelli previsti dal piano ufficiale degli studi, devono essere approvati dal CCdS.
3. Il Corso, attraverso la collaborazione della tutoria, propone attività di orientamento e tutoraggio in relazione sia alla definizione del piano di studio individuale sia in merito allo svolgimento delle attività di tirocinio curriculare, promuovendo un approccio all'apprendimento centrato sullo studente, che lo incoraggia ad assumere un ruolo attivo nella definizione e nella scansione temporale del processo di apprendimento. Il CdS si agevola inoltre della collaborazione dei tutor disciplinari i quali, coordinandosi con i docenti titolari degli insegnamenti, hanno un compito di supporto alla predisposizione dei materiali didattici e nell'attività di verifica in itinere degli apprendimenti, garantendo la possibilità di implementare percorsi di apprendimento connotati da flessibilità. Infine, lo studente ha la possibilità di iscriversi al CdS e di usufruire dell'offerta formativa in qualsiasi periodo dell'anno accademico e sostenere gli esami di profitto durante le sette sessioni di esame previste dal calendario accademico.

Art. 9 – Esami e verifiche

1. Solo il superamento della prova conclusiva di accertamento dell'apprendimento consente allo studente di acquisire i CFU attribuiti alla relativa attività formativa.
2. Gli accertamenti finali consistono in un esame strutturato in conformità a quanto previsto dal "Regolamento per lo svolgimento degli esami di profitto" e nel rispetto delle seguenti disposizioni:
 - a. La prova è organizzata in modo da poter valutare il piano delle conoscenze, della comprensione e dell'applicazione dei temi in programma di esame, spaziando il più possibile tra le unità didattiche/nuclei tematici dell'insegnamento relativo.
 - b. La prova degli esami di Lingua e Traduzione è organizzata in modo da poter valutare tutte le abilità previste dal Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue.
 - c. Il voto finale può tenere in considerazione l'esito di accertamenti parziali in itinere, svolti nel rispetto dei regolamenti di Ateneo, nel qual caso il docente è tenuto a specificare nella "scheda corso" il tipo di attività, le modalità e i criteri di valutazione.
3. La commissione preposta agli esami di profitto, formata nel rispetto del Regolamento didattico di Ateneo, è composta da almeno 2 membri.

4. Il docente responsabile dell'insegnamento, nel rispetto delle indicazioni e delle procedure definite dai regolamenti o dalle indicazioni generali d'Ateneo definisce le date e gli orari delle prove di accertamento.
5. Nel caso degli insegnamenti di Lingua e traduzione, di Letteratura e di Filologia, il superamento progressivo delle singole annualità di corso è da considerarsi propedeutico allo studio dell'annualità successiva. Gli studenti non potranno quindi sostenere nel medesimo appello esami di diversa annualità del medesimo insegnamento né sostenere annualità superiori prima di aver superato e verbalizzato le precedenti.

Art. 10 – Prova finale

1. La prova finale, cui vengono attribuiti 6 CFU, consiste nella produzione di un elaborato individuale redatto in modo originale dallo studente sotto la guida di un relatore, nel rispetto e con le modalità previste dal Regolamento studenti e dalle Linee Guida "La Tesi di Laurea" disponibile per gli studenti nella pagina di Lettere della Prova finale.

La prova finale può vertere su un qualunque insegnamento, inserito nel piano di studi dello studente, relativo a una attività formativa della tipologia:

- a. di base;
- b. caratterizzante;
- c. affine o integrativa;
- d. a scelta.

Nell'elaborato lo studente deve dimostrare l'acquisizione di specifiche competenze linguisticoculturali e capacità di elaborazione critica secondo modalità che vengono stabilite dal Consiglio del Corso di studio competente. L'elaborato deve rispettare i requisiti quantitativi e redazionali indicati nel documento "La Tesi di Laurea. La valutazione della prova finale avviene sulla base dei criteri seguenti: a) completezza e rigore del lavoro; b) consapevolezza e pertinenza metodologica; c) risultati conseguiti e chiarezza espositiva. La prova finale consente di conseguire un punteggio massimo di 6 punti.

2. Per tutti gli aspetti qui non disciplinati trova applicazione il Regolamento per la prova finale di laurea.
3. L'elaborato potrà essere scritto in una delle lingue ufficiali dell'Unione Europea presenti nell'offerta formativa in vigore, preventivamente concordata con il Docente, e in questo caso andrà predisposto anche un riassunto esteso, in lingua italiana, dell'elaborato.
4. All'esame di laurea sono ammessi gli studenti che soddisfino tutti i seguenti requisiti:
 - a) siano, alla data dell'esame, in regola con la propria posizione amministrativa;
 - b) abbiano sostenuto con esito positivo tutti gli esami previsti dal proprio piano degli studi e, laddove previsto, abbiano svolto le attività di tirocinio;
 - c) abbiano rispettato quanto indicato dal Regolamento per l'Assegnazione e per lo Svolgimento dell'Elaborato Finale.

Art. 11 - Orientamento e tutorato

1. L'attività di orientamento e tutorato è organizzata in conformità con il Regolamento didattico di Ateneo, consultabile nella sezione del sito Ateneo/Statuto e Regolamenti, e con quanto indicato nei quadri B5 della SUA-CdS "Orientamento in ingresso" e "Orientamento e tutorato in itinere", consultabili nella sezione Offerta formativa/Corsi di laurea.

Art. 12 – Ammissione al corso

1. Per essere ammessi al corso occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo in base alla normativa vigente.
2. Fermo restando il requisito di ammissione, come richiesto dalla normativa vigente, viene valutato in ingresso il possesso di adeguate conoscenze e competenze relative all'uso della lingua italiana (morfologia, sintassi e lessico) e alla prima lingua prescelta per il percorso di studi.
3. Il syllabus delle conoscenze richieste in ingresso è riportato nell'Allegato 3. La prova di verifica del possesso delle adeguate conoscenze di cui al comma precedente è costituita da un test a risposta multipla per ambito, predisposto da un docente titolare di un insegnamento dello stesso ambito disciplinare, che diventa il docente responsabile della verifica, e svolto con le modalità indicate al successivo comma quinto.
4. Ai fini dell'immatricolazione, sono esentati dalla verifica:
 - a. lo studente al quale, ai sensi della normativa vigente, vengono riconosciuti in ingresso un numero di CFU che consenta l'immatricolazione a un anno di corso diverso dal primo;
 - b. lo studente immatricolato al primo anno di corso al quale, ai sensi della normativa vigente, vengono riconosciuti in ingresso i CFU di insegnamenti il cui SSD è relativo agli ambiti oggetto delle verifiche in ingresso; qualora il riconoscimento avesse ad oggetto uno solo dei due ambiti, l'esenzione riguarderà solo la relativa verifica;
 - c. lo studente che abbia conseguito il diploma di maturità con una valutazione finale minima pari a 75/100 (o 45/60), che garantisca la possibilità di seguire con profitto gli insegnamenti del primo anno;
 - d. lo studente che sia in possesso di un titolo di studio universitario italiano (qualsiasi ordinamento e tipologia di laurea);
 - e. lo studente, già iscritto a un CdS dell'Università telematica di eCampus, che abbia chiesto il passaggio ad altro CdS dell'Università telematica di eCampus, a condizione di aver già sostenuto e superato la prova di verifica, ovvero adempiuto agli OFA, nel CdS di provenienza;
 - f. lo studente che abbia chiesto il trasferimento da altro Ateneo ed abbia ivi conseguito almeno 6 CFU in SSD relativi agli ambiti oggetto delle verifiche in ingresso;
 - g. rispetto alla verifica relativa alla prima lingua di studio scelta, sono in particolare esentati gli studenti cui venga riconosciuta in ingresso una certificazione linguistica rilasciata da non più di tre anni da uno degli enti certificatori riconosciuti dal Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca e di livello minimo A2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento.
5. Per ciascun ambito disciplinare, il test somministrato agli studenti non esentati ai sensi del comma precedente è costituito da 10 domande a risposta multipla, estratte casualmente da un set di domande predefinito dal Docente responsabile della verifica (con una risposta esatta su quattro disponibili). Il test è superato se lo studente risponde esattamente ad almeno 6 domande per ambito.
6. Lo studente ha 15 minuti per rispondere alle domande di ciascun ambito. Quando il test si effettua su ambedue gli ambiti la durata della prova sarà di 30 minuti.
7. Lo studente che non supera la verifica in ingresso può comunque immatricolarsi ma è tenuto ad assolvere entro il primo anno di corso degli Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) relativi alla/e verifica/he non superata/e, fatta eccezione per gli eventuali ambiti per i quali i test di verifica hanno un obiettivo solo autovalutativo.
8. Gli OFA relativi a uno o ambedue gli ambiti si assolvono:

- a) svolgendo il relativo corso (costituito da 16 lezioni per ambito) e sostenendo il relativo esame che si svolge con le forme e i modi indicati al precedente comma quinto;
- b) superando l'esame che ai sensi della precedente lettera b) del comma quinto, consente l'esenzione dalla verifica.

Art. 13 - Riconoscimento di CFU in ingresso e in itinere

1. Trova applicazione la disciplina generale disposta dall'Ateneo nel Regolamento d'Ateneo per il riconoscimento dei CFU (consultabile nella sezione del sito Ateneo/Statuto e Regolamenti), ivi compreso l'eventuale richiesta di parere del CdS nei casi in cui la richiamata disciplina espressamente la preveda.
2. Gli studenti che, in ingresso o in itinere, conseguono e presentino i certificati di seguito specificati (distinti per ambito linguistico) o quelli corrispondenti di livello superiore, conseguiti da massimo tre anni al momento della loro presentazione, possono venire esonerati dalla parte del programma d'esame corrispondente all'insegnamento di Lingua e traduzione 1 mirata a raggiungere gli obiettivi formativi di apprendimento linguistico definiti in linea con il Quadro Comune Europeo di Riferimento. I certificati sono:
 - a) per la lingua francese, spagnola e tedesca i certificati di livello almeno A2 rilasciati da enti certificatori riconosciuti dal MIUR (Decreto Direttoriale AOODGAI/10899 del 12 luglio 2012 e successivi aggiornamenti);
 - b) per la lingua inglese i certificati di livello almeno B1 seguenti: LanguageCert, Cambridge English, IELTS, TOEFL, BULATS, City & Guilds, Trinity College London, Pearson, ESB, Anglia Ascentis Certificate, AIM awards, LRN;
 - c) Per la lingua araba i certificati di livello almeno A1 rilasciati dal Centro Studi ILA;
 - d) Un'apposita commissione piano di studi si riserva di decidere nel merito dei casi specifici l'eventuale ammissione di certificati erogati da altri enti, avendo come criterio guida l'elenco degli enti per la certificazione delle competenze linguistico-comunicative in lingua straniera per il personale scolastico riconosciuti dal MIUR (Decreto Direttoriale AOODGAI/10899 del 12 luglio 2012 e successivi aggiornamenti).È competenza della commissione Piano di studi verificare la rispondenza dei singoli certificati presentati con il livello QCER indicato nel presente regolamento. Inoltre, il superamento di esami presso il Centro Linguistico d'Ateneo – Excellence in Linguistic Training (CLA-ELT) che attestino il raggiungimento dei livelli QCER sopra menzionati per le diverse lingue consente di ottenere il medesimo esonero. Per la lingua inglese, inoltre, il superamento di esami CLA-ELT di livello B2 consente l'esonero dalla parte del programma d'esame corrispondente all'insegnamento di Lingua e traduzione 2 mirata a raggiungere gli obiettivi formativi di apprendimento linguistico QCER. Per le altre lingue, analogo esonero è conseguito superando esami CLA-ELT di livello B1.
3. Per le seguenti certificazioni informatiche riconosciute, conseguite al massimo da cinque anni al momento della loro presentazione, sono riconosciuti i crediti formativi corrispondenti alla idoneità di abilità informatiche pari a 3 CFU:
 - a) ECDL FULL STANDARD (o superiori);
 - b) EIPASS 7 MODULI USER (o superiore);
 - c) CERTIPORT IC3 Global Standard 4 (o superiore).

Art. 14 - Iscrizioni agli anni successivi, trasferimenti e rinuncia agli studi

1. Trova applicazione la disciplina generale disposta dall'Ateneo nel Regolamento degli studenti (consultabile nella sezione del sito Ateneo/Statuto e Regolamenti).

Art. 15 - Studenti a tempo parziale

1. Il CdS prevede l'iscrizione in regime di studio a tempo parziale per gli studenti che ne hanno i requisiti, secondo quanto disciplinato nel Regolamento degli studenti (consultabile nella sezione del sito Ateneo/Statuto e Regolamenti).

Art. 16 - Obblighi di frequenza

1. Lo studente è ammesso a sostenere l'esame del singolo insegnamento solo dopo aver fruito telematicamente di tutti i learning objects di cui si compone il corso, salvo espresse e motivate deroghe previste dal singolo docente ed esplicitate nella propria scheda insegnamento.

Art. 17 - Tirocini curriculari

1. Il Piano di studi del CdS in LINGUE E CULTURE EUROPEE E DEL RESTO DEL MONDO prevede un tirocinio curriculare con funzione di esercitazione pratica per il completamento della formazione di massimo 6 CFU, pari a 150 ore. Gli obiettivi e le attività di tirocinio curriculare sono definiti nel Regolamento Tirocinio curriculare del CdS, pubblicato nella sezione del sito d'Ateneo dedicata a Stage e Tirocini.
2. L'Ateneo offre assistenza per la ricerca e lo svolgimento di tirocini/stage come indicato nella sezione del sito Studenti>Stage e Placement>Stage e tirocini.

Art. 18 - Mobilità degli studenti e opportunità all'estero

1. Il Corso, in armonia con le disposizioni dell'Ateneo, incoraggia lo scambio di docenti e studenti attraverso la cooperazione internazionale e gli accordi bilaterali. Si vedano a tale proposito le indicazioni pubblicate sul sito dell'Ateneo nella sezione dedicata alla Cooperazione internazionale Studenti>Erasmus+.

Art. 19 - Modifiche al Regolamento

1. Le modifiche al presente Regolamento sono proposte dal Coordinatore del CdS o da almeno un terzo dei membri del CCdS e devono essere approvate con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei presenti e, successivamente, dal CTO.
2. In caso di mancata approvazione da parte del CCdS, è facoltà del proponente inviare la proposta, accompagnata da una relazione che illustri le motivazioni, direttamente al CTO.
3. Le modifiche al presente regolamento, previa verifica della loro conformità alla normativa dell'Ateneo sono emanate con decreto del Presidente del CTO.
4. Eventuali atti normativi dell'Ateneo incompatibili con quanto descritto nel presente regolamento troveranno immediata applicazione anche in assenza di una espressa modifica, ma determinano l'immediato avvio della procedura di cui al comma primo del presente articolo.

5. Eventuali problematiche interpretative o applicative derivanti dalla successione dei Regolamenti nel tempo saranno oggetto di specifico esame da parte del CdS.

ALLEGATO 1 – Ordinamento didattico

Attività di base



ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Letteratura italiana e letterature comparate	L-FIL-LET/10 Letteratura italiana L-FIL-LET/14 Critica letteraria e letterature comparate	6	12	-
Linguistica, semiotica e didattica delle lingue	L-LIN/01 Glottologia e linguistica L-LIN/04 Lingua e traduzione - lingua francese L-LIN/07 Lingua e traduzione - lingua spagnola L-LIN/09 Lingua e traduzione - lingue portoghese e brasiliana L-LIN/12 Lingua e traduzione - lingua inglese L-LIN/14 Lingua e traduzione - lingua tedesca L-LIN/21 Slavistica	12	18	-
Discipline storiche, geografiche e socio-antropologiche	L-OR/10 Storia dei paesi islamici L-OR/23 Storia dell'Asia orientale e sud-orientale M-STO/01 Storia medievale M-STO/02 Storia moderna M-STO/03 Storia dell'Europa orientale M-STO/04 Storia contemporanea	6	12	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 24:		24		
Totale Attività di Base		24 - 42		

Attività caratterizzanti

RAD

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Lingue e traduzioni	L-LIN/04 Lingua e traduzione - lingua francese L-LIN/07 Lingua e traduzione - lingua spagnola L-LIN/09 Lingua e traduzione - lingue portoghese e brasiliana L-LIN/12 Lingua e traduzione - lingua inglese L-LIN/14 Lingua e traduzione - lingua tedesca L-LIN/21 Slavistica L-OR/09 Lingue e letterature dell'Africa L-OR/12 Lingua e letteratura araba L-OR/21 Lingue e Letterature della Cina e dell'Asia sud-orientale L-OR/22 Lingue e letterature del Giappone e della Corea	36	48	-
Letterature straniere	L-LIN/03 Letteratura francese L-LIN/05 Letteratura spagnola L-LIN/08 Letterature portoghese e brasiliana L-LIN/10 Letteratura inglese L-LIN/11 Lingue e letterature anglo-americane L-LIN/13 Letteratura tedesca L-LIN/21 Slavistica L-OR/09 Lingue e letterature dell'Africa L-OR/12 Lingua e letteratura araba L-OR/21 Lingue e Letterature della Cina e dell'Asia sud-orientale L-OR/22 Lingue e letterature del Giappone e della Corea	24	36	-
Discipline filologiche	L-FIL-LET/09 Filologia e linguistica romanza L-FIL-LET/15 Filologia germanica	12	18	-

L-LIN/21 Slavistica
 L-OR/07 Semitistica-lingue e letterature dell'Etiopia
 L-OR/12 Lingua e letteratura araba
 L-OR/21 Lingue e Letterature della Cina e dell'Asia sud-orientale
 L-OR/22 Lingue e letterature del Giappone e della Corea

Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 66: 72

Totale Attività Caratterizzanti

72 - 102

Attività affini

RD

ambito disciplinare	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
	min	max	
Attività formative affini o integrative	18	30	18

Totale Attività Affini

18 - 30

Altre attività

RD

ambito disciplinare	CFU min	CFU max
---------------------	---------	---------

A scelta dello studente		12	12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	6	12
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c			-
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	3	6
	Tirocini formativi e di orientamento	0	6
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	0	12
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		0	6
Totale Altre Attività		21 - 54	

Riepilogo CFU



CFU totali per il conseguimento del titolo	180
Range CFU totali del corso	135 - 228

ALLEGATO 2 – Piano ufficiale degli studi

1° Anno	CFU	Settori	Tipo Formazione
OBBLIGATORI			
CRITICA LETTERARIA E LETTERATURE COMPARATE	6	L-FIL-LET/14	Base
LINGUISTICA ITALIANA	6	L-FIL-LET/12	Affine/integrativa
ABILITÀ INFORMATICHE E TELEMATICHE	3	INF/01	art.10, comma 5, lettera d
1 ESAME A SCELTA TRA			
STORIA CONTEMPORANEA	6	M-STO/04	Base
STORIA DELL'ASIA ORIENTALE	6	L-OR/23	Base
1 ESAME A SCELTA TRA			
LINGUA E TRADUZIONE FRANCESE 1	12	L-LIN/04	Base
LINGUA E TRADUZIONE INGLESE 1	12	L-LIN/12	Base
LINGUA E TRADUZIONE SPAGNOLA 1	12	L-LIN/07	Base
LINGUA E TRADUZIONE TEDESCA 1	12	L-LIN/14	Base
1 ESAME A SCELTA TRA			
LINGUA E TRADUZIONE FRANCESE 1	9	L-LIN/04	Caratterizzante
LINGUA E TRADUZIONE INGLESE 1	9	L-LIN/12	Caratterizzante
LINGUA E TRADUZIONE SPAGNOLA 1	9	L-LIN/07	Caratterizzante
LINGUA E TRADUZIONE TEDESCA 1	9	L-LIN/14	Caratterizzante
LINGUA E TRADUZIONE RUSSA 1	9	L-LIN/21	Caratterizzante
LINGUA E TRADUZIONE ARABA 1	9	L-OR/12	Caratterizzante
LINGUA E TRADUZIONE CINESE 1	9	L-OR/21	Caratterizzante
2 ESAMI A SCELTA TRA			
LETTERATURA FRANCESE 1	6	L-LIN/03	Caratterizzante
LETTERATURA INGLESE 1	6	L-LIN/10	Caratterizzante
LETTERATURA SPAGNOLA 1	6	L-LIN/05	Caratterizzante
LETTERATURA TEDESCA 1	6	L-LIN/13	Caratterizzante
LETTERATURA RUSSA 1	6	L-LIN/21	Caratterizzante
LETTERATURA ARABA 1	6	L-OR/12	Caratterizzante
LETTERATURA CINESE 1	6	L-OR/21	Caratterizzante
1 ESAME A SCELTA TRA			
ANTROPOLOGIA CULTURALE	6	M-DEA/01	Affine/integrativa
STORIA DELL'ASIA ORIENTALE	6	L-OR/23	Affine/integrativa
STORIA CONTEMPORANEA	6	M-STO/04	Affine/integrativa
LETTERATURA ITALIANA 1	6	L-FIL-LET/10	Affine/integrativa
2° Anno			
2 ESAMI A SCELTA TRA			
LINGUA E TRADUZIONE FRANCESE 2	12	L-LIN/04	Caratterizzante
LINGUA E TRADUZIONE INGLESE 2	12	L-LIN/12	Caratterizzante
LINGUA E TRADUZIONE SPAGNOLA 2	12	L-LIN/07	Caratterizzante
LINGUA E TRADUZIONE TEDESCA 2	12	L-LIN/14	Caratterizzante
LINGUA E TRADUZIONE RUSSA 2	12	L-LIN/21	Caratterizzante
LINGUA E TRADUZIONE ARABA 2	12	L-OR/12	Caratterizzante
LINGUA E TRADUZIONE CINESE 2	12	L-OR/21	Caratterizzante
2 ESAMI A SCELTA TRA			
LETTERATURA FRANCESE 2	12	L-LIN/03	Caratterizzante
LETTERATURA INGLESE 2	12	L-LIN/10	Caratterizzante
LETTERATURA SPAGNOLA 2	12	L-LIN/05	Caratterizzante
LETTERATURA TEDESCA 2	12	L-LIN/13	Caratterizzante
LETTERATURA RUSSA 2	12	L-LIN/21	Caratterizzante
LETTERATURA ARABA 2	12	L-OR/12	Caratterizzante
LETTERATURA CINESE 2	12	L-OR/21	Caratterizzante
1 ESAME A SCELTA (in coerenza con almeno una delle lingue di studio già scelte) TRA			
FILOLOGIA E LINGUISTICA ROMANZA 1-2	12	L-FIL-LET/09	Caratterizzante
FILOLOGIA GERMANICA 1-2	12	L-FIL-LET/15	Caratterizzante
FILOLOGIA SLAVA 1-2	12	L-LIN/21	Caratterizzante

FILOLOGIA ARABA 1-2	12	L-OR/12	Caratterizzante
FILOLOGIA CINESE 1-2	12	L-OR/21	Caratterizzante
3° Anno			
OBBLIGATORI			
LINGUISTICA GENERALE	6	L-LIN/01	Base
2 ESAMI A SCELTA TRA			
LINGUA E TRADUZIONE FRANCESE 3	6	L-LIN/04	Caratterizzante
LINGUA E TRADUZIONE INGLESE 3	6	L-LIN/12	Caratterizzante
LINGUA E TRADUZIONE SPAGNOLA 3	6	L-LIN/07	Caratterizzante
LINGUA E TRADUZIONE TEDESCA 3	6	L-LIN/14	Caratterizzante
LINGUA E TRADUZIONE RUSSA 3	6	L-LIN/21	Caratterizzante
LINGUA E TRADUZIONE ARABA 3	6	L-OR/12	Caratterizzante
LINGUA E TRADUZIONE CINESE 3	6	L-OR/21	Caratterizzante
2 ESAMI A SCELTA TRA			
LETTERATURA FRANCESE 3	6	L-LIN/03	Affine/integrativa
LETTERATURA INGLESE 3	6	L-LIN/10	Affine/integrativa
LETTERATURA SPAGNOLA 3	6	L-LIN/05	Affine/integrativa
LETTERATURA TEDESCA 3	6	L-LIN/13	Affine/integrativa
LETTERATURA RUSSA 3	6	L-LIN/21	Affine/integrativa
LETTERATURA ARABA 3	6	L-OR/12	Affine/integrativa
LETTERATURA CINESE 3	6	L-OR/21	Affine/integrativa
1 ESAME A SCELTA (in coerenza con almeno una delle lingue di studio già scelte) TRA			
FILOLOGIA E LINGUISTICA ROMANZA 1	6	L-FIL-LET/09	Caratterizzante
FILOLOGIA E LINGUISTICA ROMANZA 3	6	L-FIL-LET/09	Caratterizzante
FILOLOGIA GERMANICA 1	6	L-FIL-LET/15	Caratterizzante
FILOLOGIA GERMANICA 3	6	L-FIL-LET/15	Caratterizzante
FILOLOGIA SLAVA 1	6	L-LIN/21	Caratterizzante
FILOLOGIA SLAVA 3	6	L-LIN/21	Caratterizzante
FILOLOGIA ARABA 1	6	L-OR/12	Caratterizzante
FILOLOGIA ARABA 3	6	L-OR/12	Caratterizzante
FILOLOGIA CINESE 1	6	L-OR/21	Caratterizzante
FILOLOGIA CINESE 3	6	L-OR/21	Caratterizzante
12 CFU A SCELTA TRA			
LINGUA E TRADUZIONE FRANCESE 1	12	L-LIN/04	
LINGUA E TRADUZIONE INGLESE 1	12	L-LIN/12	
LINGUA E TRADUZIONE SPAGNOLA 1	12	L-LIN/07	
LINGUA E TRADUZIONE TEDESCA 1	12	L-LIN/14	
LINGUISTICA ITALIANA	6	L-FIL-LET/12	
LINGUISTICA GENERALE	6	L-LIN/01	
LETTERATURA ITALIANA 2	6	L-FIL-LET/10	
LETTERATURA FRANCESE 3	6	L-LIN/03	
LETTERATURA INGLESE 3	6	L-LIN/10	
LETTERATURA SPAGNOLA 3	6	L-LIN/05	
LETTERATURA TEDESCA 3	6	L-LIN/13	
LETTERATURA RUSSA 1	6	L-LIN/21	
LETTERATURA ARABA 1	6	L-OR/12	
LETTERATURA CINESE 1	6	L-OR/21	
CIVILTÀ E CULTURA CLASSICA	6	L-FIL-LET/04	
ANTROPOLOGIA CULTURALE	6	M-DEA/01	
6 CFU tra TIROCINI e/o LABORATORI			
TIROCINI	6		Altro
Lab. di FONETICA	2		Altro
Lab. di SCRITTURA	2		Altro
Lab. di INTERCULTURALITÀ	2		Altro
Lab. di RICERCA BIBLIOGRAFICA	2		Altro
Lab. PEDAGOGIA DELLA CITTADINANZA MULTISCALARE	2		Altro
TIROCINI	4		Altro
Prova finale	6		Lingua/prova finale

ALLEGATO 3 – Syllabus delle conoscenze richieste in ingresso

AMBITO DI LINGUA ITALIANA

- a) Punti critici della sintassi
- b) Prontuario di ortografia
- c) La punteggiatura
- d) Il testo. La soluzione comunicativa.
- e) La coerenza strutturale
- f) Il riassunto
- g) La stesura di un testo originale
- h) Il saggio
- i) Le note e la bibliografia
- j) La corrispondenza e il CV

AMBITO DI LINGUA E CULTURA INGLESE

Numero lezione	Campo semantico	Aspetto grammaticale	Functions
1 Introduction	Cardinal numbers; Colours;	a/an this/that Imperative	Greeting and saying goodbye; Orders
2 People	People; Relationships; Countries and Nationalities	The verb be; Possessive adjectives; Who/What/How/How old/ where .. from?	Introducing oneself and others; Exchanging personal information
3 Job	Jobs and workplaces; Routines; Schedules; Telling time; Days of the week	Present simple (aff and wh- questions); Prepositions of time; When? What time?	Talking about routines; Describing work; Telling the time; Asking for more information
4 Entertainment	Entertainment; Free-time activities; Adverbs of frequency	Present simple (neg and questions): How often? The verb can; Want to / would like to;	Expressing likes and dislikes; Talking about free-time activities; Asking for and giving opinions; Expressing ability;
5 Family	Family relationships Physical appearance Personal items	Whose? Possessive 's Possessive pronouns a vs an vs the Adjectives (order)	Talking about family members; Expressing possession; Describing people's physical appearance
6 House	House Rooms Furniture	Present continuous Present simple vs present continuous How about? / why don't we?	Talking about current activities; Making suggestions; Giving reason; Talking about

		Like/love/hate/enjoy+ing	temporary activities; Distinguish between permanent and temporary situations; Describing houses
7 Directions	Location and directions Building and places in a city Places in a building Ordinals School	There is / there are Prepositions of place and movement Object personal pronouns	Referring to the location of places in a town; Asking for and giving directions; Reading a map; Describing places; Understanding classroom language
8 Food and Drink	Food and drink Quantities and containers Cooking	Countable and uncountable nouns Some/any/no How much / how many? Much/many/a lot of/lots of/	Asking and answering about quantities; Ordering food; Giving and following instructions; Talking about food and eating habits
9 Fashion	Clothes and accessories Shopping and prices Materials	Which? This/these; that/those; One/ ones Too + adj Too vs very	Talking about clothes; Asking for and giving opinions; Talking about preferences; Talking about prices; Buying and selling
10 Sports	Sports Talents and abilities	Past simple of be Could Adverbs of manner	Talking about abilities; Describing feelings; Expressing ability in the past
11 Education	Education School subjects Fields of study	Past simple (regular and irregular verbs): all forms Comparative and superlative adjectives	Talking about school memories; Making comparisons;
12 Celebrations	Months Seasons Celebrations Festivals	Going to Present continuous with future meaning Compounds of some/any/no/every Will	Making plans; Talking about arrangements; Agreeing and disagreeing; Previsions
13 Lifestyles	Personality Friendship Leisure activities	Have to vs have Mustn't vs don't have to Can/May/would for requests	Expressing obligation Making requests; Expressing obligation; Accepting and refusing an invitation; Asking for permission
14 Leisure time	Holiday Travelling Means of transport	Present perfect simple Present perfect vs past simple	Talking about experiences; Linking past and

	Adventure		present time; Describing a holiday; Narrating past events
15 Health	Health Aliments Injuries Accidents	Should	Asking for and giving advice; Talking about health problems; Expressing sympathy
16 Technology	Technology Communication Social media	Already/not .. yet / still Have you ever ...? Been vs gone	Describing objects; Talking about appliances and devices.

AMBITO DI LINGUA E CULTURA FRANCESE

- a) La Francia e il suo spazio geografico
- b) Capitali della francofonia in Europa e nel mondo
- c) Principali città di Francia
- d) Amministrazione territoriale in Francia
- e) La letteratura: da Molière a Pennac
- f) La musica: da Bizet a Stromae
- g) Il cinema: dagli albori al contemporaneo; il teatro dell'assurdo
- h) Manifestazioni culturali, i principali quotidiani e la stampa
- i) I grandi protagonisti: dalla pucelle d'Orléans al generale de Gaulle
- j) I grandi avvenimenti: dalla Rivoluzione al maggio francese
- k) Il quadro politico della Francia: Costituzioni, presidenti, dipartimenti
- l) Il quadro politico: partiti e organizzazioni internazionali
- m) Origini e sviluppo della lingua francese nel tempo
- n) Particolarità fonetiche e ortografiche
- o) Particolarità morfologiche
- p) Particolarità lessicali

AMBITO DI LINGUA E CULTURA TEDESCA

LEZIONE / TEMA	AREA	APPROFONDIMENTO
1 GEOGRAFIA	NAZIONE / NAZIONI	POSIZIONE / PAESI CONFINANTI / ESTENSIONE / POPOLAZIONE, ECC.
2 GEOGRAFIA	CAPITALE / CAPITALI	POSIZIONE / DESCRIZIONE GENERALE (COMPRESO MONUMENTI, ECC.) / RUOLO E FUNZIONI
3 GEOGRAFIA	CITTA' PRINCIPALI	POSIZIONE / DESCRIZIONE GENERALE (COMPRESO MONUMENTI, ECC.) / PUNTI DI FORZA / FESTE ED EVENTI (AD ES. OKTOBERFEST, ECC.)
4 GEOGRAFIA	SUDDISVISIONE AMMINISTRATIVA	AREE UNITARIE / REGIONI / INDUSTRIE / TURISMO
5 CULTURA	LETTERATURA	PRINCIPALI AUTORI (ANCHE CONTEMPORANEI)
6 CULTURA	MUSICA	PRINCIPALI RAPPRESENTANTI (MUSICA CLASSICA E MODERNA)

7 CULTURA	CINEMA / TEATRO / TV	PRINCIPALI OPERE (ANCHE CONTEMPORANEE), SPETTACOLI, SHOW
8 CULTURA	ATTUALITA' / CURIOSITA'	PERSONAGGI DELLA POLITICA / SPORT / ECONOMICA STEREOTIPI / CREDENZE / TABU
9 STORIA	PERSONAGGI	PERSONAGGI STORICI PRINCIPALI
10 STORIA	AVVENIMENTI	AVVENIMENTI STORICI PRINCIPALI
11 STORIA	DUE GERMANIE	CARATTERISTICHE POLITICHE E SOCIALI
12 STORIA	ATTUALITA'	ISTITUZIONI POLITICHE / RUOLO NEL MONDO
13 LINGUA	ORIGINE / SVILUPPO	DESCRIZIONE (STORIA DELLA LINGUA, ECC.)
14 LINGUA	ELEMENTI CARATTERIZZANTI	FONETICA / FONOLOGIA
15 LINGUA	ELEMENTI CARATTERIZZANTI	MORFOSINTASSI
16 LINGUA	ELEMENTI CARATTERIZZANTI	CURIOSITA'

AMBITO DI LINGUA E CULTURA SPAGNOLA

- a) Elementi caratterizzanti della lingua spagnola: livello fonetico-fonologico, morfosintattico, semantico e peculiarità della lingua spagnola.
- b) Diffusione dello spagnolo nel mondo.
- c) Nozioni di base di letteratura, musica e cinema.
- d) Avvenimenti e personaggi storici salienti.

Allegato al Quadro B1.c - Articolazione didattica online

Offerta Formativa a.a. 2022/2023

L-11 LINGUE E CULTURE EUROPEE E DEL RESTODEL MONDO

1° Anno	CFU	Settori	Tipo Formazione
OBBLIGATORI			
CRITICA LETTERARIA E LETTERATURE COMPARATE	6	L-FIL-LET/14	Base
LINGUISTICA ITALIANA	6	L-FIL-LET/12	Affine/integrativa
ABILITÀ INFORMATICHE E TELEMATICHE	3	INF/01	art.10, comma 5, lettera d
1 ESAME A SCELTA TRA			
STORIA CONTEMPORANEA	6	M-STO/04	Base
STORIA DELL'ASIA ORIENTALE	6	L-OR/23	Base
1 ESAME A SCELTA TRA			
LINGUA E TRADUZIONE FRANCESE 1	12	L-LIN/04	Base
LINGUA E TRADUZIONE INGLESE 1	12	L-LIN/12	Base
LINGUA E TRADUZIONE SPAGNOLA 1	12	L-LIN/07	Base
LINGUA E TRADUZIONE TEDESCA 1	12	L-LIN/14	Base
1 ESAME A SCELTA TRA			
LINGUA E TRADUZIONE FRANCESE 1	9	L-LIN/04	Caratterizzante
LINGUA E TRADUZIONE INGLESE 1	9	L-LIN/12	Caratterizzante
LINGUA E TRADUZIONE SPAGNOLA 1	9	L-LIN/07	Caratterizzante
LINGUA E TRADUZIONE TEDESCA 1	9	L-LIN/14	Caratterizzante
LINGUA E TRADUZIONE RUSSA 1	9	L-LIN/21	Caratterizzante
LINGUA E TRADUZIONE ARABA 1	9	L-OR/12	Caratterizzante
LINGUA E TRADUZIONE CINESE 1	9	L-OR/21	Caratterizzante
2 ESAMI A SCELTA TRA			
LETTERATURA FRANCESE 1	6	L-LIN/03	Caratterizzante
LETTERATURA INGLESE 1	6	L-LIN/10	Caratterizzante
LETTERATURA SPAGNOLA 1	6	L-LIN/05	Caratterizzante
LETTERATURA TEDESCA 1	6	L-LIN/13	Caratterizzante
LETTERATURA RUSSA 1	6	L-LIN/21	Caratterizzante
LETTERATURA ARABA 1	6	L-OR/12	Caratterizzante
LETTERATURA CINESE 1	6	L-OR/21	Caratterizzante
1 ESAME A SCELTA TRA			
ANTROPOLOGIA CULTURALE	6	M-DEA/01	Affine/integrativa
STORIA DELL'ASIA ORIENTALE	6	L-OR/23	Affine/integrativa
STORIA CONTEMPORANEA	6	M-STO/04	Affine/integrativa
LETTERATURA ITALIANA 1	6	L-FIL-LET/10	Affine/integrativa
2° Anno			
2 ESAMI A SCELTA TRA			
LINGUA E TRADUZIONE FRANCESE 2	12	L-LIN/04	Caratterizzante
LINGUA E TRADUZIONE INGLESE 2	12	L-LIN/12	Caratterizzante
LINGUA E TRADUZIONE SPAGNOLA 2	12	L-LIN/07	Caratterizzante
LINGUA E TRADUZIONE TEDESCA 2	12	L-LIN/14	Caratterizzante
LINGUA E TRADUZIONE RUSSA 2	12	L-LIN/21	Caratterizzante
LINGUA E TRADUZIONE ARABA 2	12	L-OR/12	Caratterizzante
LINGUA E TRADUZIONE CINESE 2	12	L-OR/21	Caratterizzante
2 ESAMI A SCELTA TRA			
LETTERATURA FRANCESE 2	12	L-LIN/03	Caratterizzante
LETTERATURA INGLESE 2	12	L-LIN/10	Caratterizzante
LETTERATURA SPAGNOLA 2	12	L-LIN/05	Caratterizzante
LETTERATURA TEDESCA 2	12	L-LIN/13	Caratterizzante
LETTERATURA RUSSA 2	12	L-LIN/21	Caratterizzante
LETTERATURA ARABA 2	12	L-OR/12	Caratterizzante

LETTERATURA CINESE 2	12	L-OR/21	Caratterizzante
1 ESAME A SCELTA (in coerenza con almeno una delle lingue di studio già scelte) TRA			
FILOGIA E LINGUISTICA ROMANZA 1-2	12	L-FIL-LET/09	Caratterizzante
FILOGIA GERMANICA 1-2	12	L-FIL-LET/15	Caratterizzante
FILOGIA SLAVA 1-2	12	L-LIN/21	Caratterizzante
FILOGIA ARABA 1-2	12	L-OR/12	Caratterizzante
FILOGIA CINESE 1-2	12	L-OR/21	Caratterizzante
3° Anno			
OBBLIGATORI			
LINGUISTICA GENERALE	6	L-LIN/01	Base
2 ESAMI A SCELTA TRA			
LINGUA E TRADUZIONE FRANCESE 3	6	L-LIN/04	Caratterizzante
LINGUA E TRADUZIONE INGLESE 3	6	L-LIN/12	Caratterizzante
LINGUA E TRADUZIONE SPAGNOLA 3	6	L-LIN/07	Caratterizzante
LINGUA E TRADUZIONE TEDESCA 3	6	L-LIN/14	Caratterizzante
LINGUA E TRADUZIONE RUSSA 3	6	L-LIN/21	Caratterizzante
LINGUA E TRADUZIONE ARABA 3	6	L-OR/12	Caratterizzante
LINGUA E TRADUZIONE CINESE 3	6	L-OR/21	Caratterizzante
2 ESAMI A SCELTA TRA			
LETTERATURA FRANCESE 3	6	L-LIN/03	Affine/integrativa
LETTERATURA INGLESE 3	6	L-LIN/10	Affine/integrativa
LETTERATURA SPAGNOLA 3	6	L-LIN/05	Affine/integrativa
LETTERATURA TEDESCA 3	6	L-LIN/13	Affine/integrativa
LETTERATURA RUSSA 3	6	L-LIN/21	Affine/integrativa
LETTERATURA ARABA 3	6	L-OR/12	Affine/integrativa
LETTERATURA CINESE 3	6	L-OR/21	Affine/integrativa
1 ESAME A SCELTA (in coerenza con almeno una delle lingue di studio già scelte) TRA			
FILOGIA E LINGUISTICA ROMANZA 1	6	L-FIL-LET/09	Caratterizzante
FILOGIA E LINGUISTICA ROMANZA 3	6	L-FIL-LET/09	Caratterizzante
FILOGIA GERMANICA 1	6	L-FIL-LET/15	Caratterizzante
FILOGIA GERMANICA 3	6	L-FIL-LET/15	Caratterizzante
FILOGIA SLAVA 1	6	L-LIN/21	Caratterizzante
FILOGIA SLAVA 3	6	L-LIN/21	Caratterizzante
FILOGIA ARABA 1	6	L-OR/12	Caratterizzante
FILOGIA ARABA 3	6	L-OR/12	Caratterizzante
FILOGIA CINESE 1	6	L-OR/21	Caratterizzante
FILOGIA CINESE 3	6	L-OR/21	Caratterizzante
12 CFU A SCELTA TRA			
LINGUA E TRADUZIONE FRANCESE 1	12	L-LIN/04	
LINGUA E TRADUZIONE INGLESE 1	12	L-LIN/12	
LINGUA E TRADUZIONE SPAGNOLA 1	12	L-LIN/07	
LINGUA E TRADUZIONE TEDESCA 1	12	L-LIN/14	
LINGUISTICA ITALIANA	6	L-FIL-LET/12	
LINGUISTICA GENERALE	6	L-LIN/01	
LETTERATURA ITALIANA 2	6	L-FIL-LET/10	
LETTERATURA FRANCESE 3	6	L-LIN/03	
LETTERATURA INGLESE 3	6	L-LIN/10	
LETTERATURA SPAGNOLA 3	6	L-LIN/05	
LETTERATURA TEDESCA 3	6	L-LIN/13	
LETTERATURA RUSSA 1	6	L-LIN/21	
LETTERATURA ARABA 1	6	L-OR/12	
LETTERATURA CINESE 1	6	L-OR/21	
CIVILTÀ E CULTURA CLASSICA	6	L-FIL-LET/04	
ANTROPOLOGIA CULTURALE	6	M-DEA/01	
6 CFU tra TIROCINI e/o LABORATORI			
TIROCINI	6		Altro

Lab. di FONETICA	2		Altro
Lab. di SCRITTURA	2		Altro
Lab. di INTERCULTURALITÀ	2		Altro
Lab. PEDAGOGIA DELLA CITTADINANZA MULTISCALARE	2		Altro
Lab. di RICERCA BIBLIOGRAFICA	2		Altro
TIROCINI	4		Altro
Prova finale	6		Lingua/prova finale

Articolazione didattica per Crediti Formativi Universitari

Ogni insegnamento prevede un numero di CFU determinato dall'articolazione didattica espressa nell'Offerta Formativa definita annualmente.

I singoli insegnamenti sono di norma composti da unità didattiche il cui numero è proporzionale al numero di CFU assegnati all'insegnamento.

Ogni CFU equivale a 25 ore di impegno complessivo per l'apprendimento, suddivise tra:

a) 16 ore di didattica assistita (organizzate in 8 lezioni online da 2 ore ciascuna) strutturate in:

1. Didattica Erogativa (DE) che prevede le seguenti attività:

- Audiolezioni/Videolezioni;
- Webinar se organizzati come lezioni frontali virtuali.

2. Didattica Interattiva (DI) che prevede le seguenti attività:

- Webinar, se organizzate come attività esercitative;
- FAQ;
- Forum;
- Quiz;
- Esercitazioni con feedback;
- Progetti/Tesine;
- WikieCampus;
- C-Map Tools;
- App simulazioni prove scritte;
- Laboratorio virtuale di informatica.

3. Autoapprendimento (studio e ripasso) guidato

b) 9 ore di autoapprendimento non assistito.

Le ore di autoapprendimento comprendono quelle di autoapprendimento non assistito e di autoapprendimento guidato e sono numericamente pari al complementare a 25 della somma delle ore di DE e DI per CFU. Sono relative ai seguenti materiali:

- slide del corso;
- materiale aggiuntivo (dispense);
- bibliografia (libri e articoli);
- sitografia;
- testi d'esame;
- ecc.

Per ogni CFU sono garantite almeno 6 ore tra DE e DI, di cui almeno un'ora di DE e un'ora di DI.

Il rapporto tra ore di DE e ore di DI può variare in funzione degli obiettivi formativi specifici del singolo insegnamento e in virtù dell'autonomia didattica riconosciuta al singolo docente.

Per maggiori informazioni sulla ripartizione delle ore di didattica assistita (DE e DI) e per la quantificazione e la descrizione delle attività didattiche di ciascun insegnamento si rimanda alle singole Schede insegnamento pubblicate per ogni CdS sul sito di Ateneo nella sezione dedicata all'Offerta Formativa.

Il percorso formativo dello studente può completarsi partecipando ad ulteriori attività con carico didattico espresso in CFU, dove previste dall'Offerta Formativa:

- tirocinio: un CFU di tirocinio equivale a 25 ore di attività pratica;
- laboratori: forniscono l'opportunità di maturare altre conoscenze utili per il mondo del lavoro (DM 270/2004, art. 10, comma 5, lettera d) e si configurano come attività didattiche istituite appositamente dal CdS allo scopo di sostituire l'apprendimento in situazione. Per ogni CFU è prevista almeno un'ora di DE e un'ora di DI.

Infine, anche alla prova finale è attribuito un carico didattico in CFU specificato nell'offerta formativa.

Attività e risorse correlate

Nella tabella sottostante è riportata la descrizione delle attività di DE e di DI disponibili per la costruzione delle lezioni. Per ogni attività è indicata la tipologia (DE-DI), la descrizione delle risorse utilizzate e l'impegno orario stimato. La struttura degli insegnamenti, basata sulle diverse attività proposte permette allo studente di dedicare tempi differenti alle singole risorse, secondo la propria disponibilità ed i propri stili di apprendimento.

Le attività di DI possono rappresentare un momento di valutazione intermedia o un'attività di autovalutazione e approfondimento a discrezione del docente.

Tutte le attività formative online sono tracciate dal VLE dell'Ateneo.

Attività	Tipologia (DE-DI)	Descrizione (risorsa)	Impegno orario
Videolezioni Audiolezioni	DE	Videolezione: Video di presentazioni PowerPoint o filmati con commento integrato del docente. Audiolezione: Slide commentate dal docente in funzione di audio guida.	Nei tempi di fruizione bisogna considerare la necessità di rewind e riascolto, il tempo di durata della video/audiolezione va raddoppiato nel conteggio delle attività di DE.

Webinar (Aula virtuale), Web lessons, Virtual Lab	DE/DI (a discrezione del docente): se organizzate come lezioni frontali virtuali sono considerate DE; se organizzate come attività esercitative sono considerate come DI.	Lezione frontale sincrona online per gruppi di studenti per attività di ripasso, ulteriori spiegazioni, discussione di casi, esercitazioni e approfondimenti.	A discrezione del docente, indicativamente 1 ora per ogni CFU. Vengono organizzati almeno 3 cicli di Aule virtuali all'anno per permettere agli studenti che seguono i corsi in momenti diversi dell'anno accademico di usufruirne.
FAQ	DI	Nella sezione FAQ è possibile accedere alle domande sui contenuti dell'insegnamento e relative risposte che gli studenti pongono più di frequente ai Docenti.	Tempi definiti dal docente in base alle attività proposte
Forum	DI	Nella sezione Forum è possibile partecipare alle discussioni su temi ed esercitazioni proposti dal docente, inserire i propri commenti o rispondere ai commenti degli altri studenti.	
Quiz con QuizMaker	DI	Test a risposta multipla erogati direttamente dalla piattaforma con valutazione e feedback automatico.	Almeno 30 min x CFU
Esercitazioni (con feed-back)	DI	Esercizi, analisi di casi, quesiti teorici e di problem solving con invio tramite ePortfolio al docente, che ha la possibilità di visualizzare i file, eventualmente di reinviarli con correzioni, di inserire valutazioni sia puntuali che sommative.	Tempi definiti dal docente

Progetto/tesina (con restituzioni intermedie)	DI	Preparazione di progetti, elaborati, tesine con invio tramite ePortfolio e valutazione del docente (se necessario anche con discussione dell'elaborato/progetto in aula virtuale).	Tempi definiti dal docente
WikieCampus	DI	Esercitazione di gruppo con costruzione di pagine web con contenuti legati agli argomenti dell'insegnamento o di approfondimento in modalità sia collaborativa che cooperativa tra docenti e studenti o gruppi di studenti.	Tempi definiti dal docente
C-MAP TOOLS	DI	Strumento grafico integrabile che utilizza il software cMap per realizzare mappe mentali e concettuali che consentono di rappresentare le conoscenze e le relazioni tra diversi concetti, parole chiave, processi, anche in modo collaborativo -o cooperativo- tra più utenti.	Tempi definiti dal docente
eCampus Interactive Teaching App	DI	Strumento che consente allo studente di sostenere una simulazione della prova scritta d'esame per ogni insegnamento curricolare e che fornisce un articolato feedback in tempo reale	Max 60 min per ogni simulazione
Laboratorio virtuale di Informatica	DI	Si tratta di 400 macchine virtuali remote (infrastruttura AMAZON specifica per gli atenei) disponibili 24/7 per gli allievi, con software specifico per svolgere le e-tivities richieste dai docenti, in ambiente totalmente tracciato	Max 2 ore/giorno per allievo

La didattica sostitutiva dell'apprendimento in situazione si basa su attività gestite da docenti e Tutor Disciplinari che prevedono il coinvolgimento attivo di studenti o gruppi di studenti, su casi pratici di studio e/o in situazioni esperienziali.

Le metodologie e le tecnologie sostitutive dell'apprendimento in situazione, adeguate a sostituire il rapporto in presenza, sono: Webinar, Forum, Esercitazioni (con feed-back), Progetto/tesina (con restituzioni intermedie), WikieCampus, C-MAP TOOLS, laboratorio virtuale, app delle simulazioni.

Il CdS in Lingue e Culture Europee e del resto del Mondo si caratterizza in modo particolare per l'offerta di cicli di Aule Virtuali e Virtual Lab di tipo interattivo in tutti gli insegnamenti di Lingua e traduzione, volte in particolare al potenziamento delle abilità linguistiche di produzione, comprensione e interazione orale.

Metodologia di valutazione adottata

Sono previste forme di valutazione formativa in itinere e forme di valutazione sommativa finale.

La valutazione formativa viene svolta in itinere, attraverso gli strumenti di DI, durante lo svolgimento degli insegnamenti, e può essere finalizzata:

- all'autovalutazione dello studente al fine di garantire una buona performance in uscita al momento della valutazione finale;
- alla valutazione di alcune conoscenze e capacità necessarie per l'ammissione all'esame;
- alla valutazione di alcune conoscenze e capacità (es. preparazione di progetti, analisi di casi) complementari a quelle valutate con l'esame finale.

La valutazione sommativa finale al momento dell'esame ha lo scopo di misurare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi definiti per ogni insegnamento, riguarda l'intero percorso formativo dei singoli insegnamenti del CdS ed è di tipo sommativo. Essa si compone di una valutazione quantitativa delle eventuali prove in itinere e di un esame finale, in presenza.

Le modalità di svolgimento dell'esame finale sono stabilite dal Regolamento per lo svolgimento degli esami di profitto. Per gli insegnamenti di lingua e traduzione, la modalità d'esame prevede obbligatoriamente una prova scritta e una prova orale, in coerenza con tutti gli obiettivi di apprendimento previsti dal Quadro Comune Europeo di riferimento.

Per quanto concerne le metodologie di valutazione specifiche si rimanda alle schede insegnamento disponibili sul sito d'Ateneo.

Sul sito di Ateneo, entro l'inizio di ogni anno accademico, all'interno della sezione Offerta Formativa, per ogni CdS, sono disponibili le Schede insegnamento degli insegnamenti previsti dal piano dell'Offerta Formativa, l'articolazione didattica per CFU e la relativa distribuzione in termini di ore e tipologia attività formative previste (con le indicazioni per la DI, la DE e di autoapprendimento), la metodologia di valutazione adottata e la suddivisione in unità didattiche o moduli.

ALLEGATI B4

ALLEGATO AL QUADRO B4 - Aule + Sale studio

NOVEDRATE: spazi complessivamente disponibili (dati in m²)

Totale spazi disponibili	23507
Di cui aule	1445
Biblioteca	50
Convitto	4118
Auditorium	196
mensa Piano 1	166
Zona Studio/Ricevimento (open space)	837
Zona svago/bar Piano -1	350
Cortile / zona proiezioni estive	966
Zona espositiva	375
Zona svago / distributori piano 1	110
Spazi a verde	9177
Parcheggio Nord	3385
Parcheggio Sud	2267

ROMA: spazi complessivamente disponibili (dati in m²)

Totale spazi disponibili	300
Di cui aule	222,38

PALERMO: spazi complessivamente disponibili (dati in m²)

Totale spazi disponibili	1000
Di cui aule	700

BARI: spazi complessivamente disponibili (dati in m²)

Totale spazi disponibili	447
Di cui aule	221

TORINO: spazi complessivamente disponibili (dati in m²)

Totale spazi disponibili	380
Di cui aule	230

NAPOLI: spazi complessivamente disponibili (dati in m²)

Totale spazi disponibili	463
Di cui aule	203

CAGLIARI: spazi complessivamente disponibili (dati in m²)

Totale spazi disponibili	78
Di cui aule	61

REGGIO CALABRIA: spazi complessivamente disponibili (dati in m²)

Totale spazi disponibili	188
Di cui aule	165

CATANIA: spazi complessivamente disponibili (dati in m²)

Totale spazi disponibili	247
Di cui aule	224

FIRENZE:spazi complessivamente disponibili (dati in m²)

Totale spazi disponibili	186
Di cui aule	161

PADOVA:spazi complessivamente disponibili (dati in m²)

Totale spazi disponibili	188
Di cui aule	165

MILANO:spazi complessivamente disponibili (dati in m²)

Totale spazi disponibili	415
Di cui aule	395

ALLEGATO AL QUADRO B4 – Laboratori e Aule informatiche

Aule informatiche

N°	Tipo di organizzazione	Riferimenti organizzativi	N° postazioni (in rete)	Ore di apertura settimanale	Mesi di utilizzo (nell'anno)
1	Ateneo Novedrate	Sistemi Informativi	40	44	12
1	Sede Roma	Sistemi Informativi	8	44	12
1	Sede Palermo	Sistemi Informativi	7	44	12
1	Sede Bari	Sistemi Informativi	10	44	12
1	Sede Padova	Sistemi Informativi	3	44	12
1	Sede Torino	Sistemi Informativi	7	44	12
1	Sede Napoli	Sistemi Informativi	8	44	12
1	Sede Firenze	Sistemi Informativi	3	44	12
1	Sede Cagliari	Sistemi Informativi	3	44	12
1	Sede Reggio Calabria	Sistemi Informativi	1	44	12
1	Sede Catania	Sistemi Informativi	1	44	12
1	Sede Milano	Sistemi Informativi	1	44	12

Ausili didattici-multimediali

N°	Tipo di organizzazione	N. postazioni (LIM)	Mesi di utilizzo (nell'anno)
6	Ateneo Novedrate	1	12
3	Sede Roma	1	12
2	Sede Palermo	1	12
1	Sede Bari	1	12
1	Sede Padova	1	12
1	Sede Torino	1	12

1	Sede Napoli	1	12
1	Sede Firenze	1	12
1	Sede Cagliari	1	12
1	Sede Reggio Calabria	1	12
1	Sede Catania	1	12
1	Sede Milano	1	12

Allegato Quadro B4 – Infrastruttura tecnologica - Requisiti delle soluzioni tecnologiche

L'infrastruttura hardware di supporto è impostata sul piano di sviluppo dell'Università ed è ininterrottamente monitorata da sistemi completamente automatici, che avvisano in tempo reale il personale tecnico per ogni eventuale problematica; tale soluzione, oltre ad assicurare la sicurezza dei dati, consente la garanzia di continuità del servizio previsto dal Service Level Agreement (SLA) di Ateneo. Tale architettura, consente oggi l'erogazione di tutti i corsi e i servizi online ad almeno 5.000 utenti simultaneamente connessi.

I requisiti consigliati per poter accedere alle lezioni online e fruire di tutti i servizi del VLE Uniecampus e per sostenere online le prove scritte degli esami di profitto, sono costituiti da un computer fisso (oppure da un notebook) dotato di processore Intel i5 quad-core di sesta generazione o AMD Ryzen 5 3500U o equivalenti, con sistema operativo Microsoft Windows 10, Apple Mac OS X o Linux Kernel 4.10 con almeno 8 GB di memoria RAM, schermo con risoluzione 1024 x 768 o superiore, scheda audio, altoparlanti, microfono ed una webcam (necessaria per i webinar e gli esami di profitto, utile per i ricevimenti presso gli Uffici remoti dei Docenti). Un browser (Microsoft Edge 91.x Google Chrome v. 90, Mozilla Firefox v. 88, Safari v. 14), un collegamento internet Fibra/ADSL via cavo o WI-FI [una connessione con chiavetta USB è da ritenersi valida solo con connessione 4G e 3G (HSDPA e UMTS) ma potrebbe non essere sufficiente].

Per tutti i dettagli riguardanti altri sistemi operativi ed altri dispositivi (mobile e no) si rimanda alla 'Matrice di Compatibilità' raggiungibile in Area Riservata e frequentemente aggiornata dallo Staff Tecnico.

La soluzione di backup attualmente implementata prevede lo storage dei dati e le politiche adottate sono:

- di backup incrementale giornaliero;
- di copia fisica completa settimanale;

entrambe successivamente archiviate su nastro.

Il sistema formativo/educativo mediante il quale l'Ateneo eCampus eroga i propri corsi è costituito da:

- un VLE di tipo proprietario;
- un ePortfolio;
- un insieme di Tools Web 2.0;

che contribuiscono a creare per ogni corsista il proprio Personal Learning Environment (PLE), che è possibile lasciare in dotazione allo studente, anche dopo aver concluso il percorso curricolare.

Il VLE si compone di:

- un Content Management System (CMS), che è lo strumento software, installato su server web, con il quale si gestiscono tutte le visualizzazioni e le tipologie di contenuti dell'intero sistema dell'Ateneo eCampus;
- un LMS, che presidia sia la distribuzione dei Learning Object dei corsi online che il tracciamento di tutte le attività didattiche online, sia erogative che interattive (tempo di visualizzazione delle lezioni, test multiple-choice, verifiche, esercizi, ecc.), essendo compatibile con lo standard SCORM, necessario per certificare le attività svolte dagli studenti;
- un ambiente specifico per la didattica collaborativa/cooperativa (C-Map e WikieCampus);
- altri ambienti collaborativi (Forum di Ateneo e Forum di ogni insegnamento);
- un'area specifica per i Servizi di Segreteria (Generale, Studenti e Docenti);
- un Polo Bibliotecario Multimediale;
- quattro Registri delle Attività Online (Studenti, Docenti, TOL e Help desk).

In particolare, l'accessibilità dei Learning Objects, intesa come capacità del VLE di erogarli in tale

forma – insieme agli altri servizi e al rilascio delle informazioni fruibili senza discriminazioni – anche a coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie assistive, viene garantita dalla presenza di una sezione specifica del VLE ‘Piattaforma accessibile’, nella quale sono resi disponibili i contenuti dei corsi in modalità accessibile, che permettono a tale categoria di studenti di superare o almeno di ridurre notevolmente le condizioni di svantaggio.

Nell’area ‘Assistenza e utilità’ del VLE d’Ateneo sono inoltre disponibili (sia per la lettura che in download per la stampa):

- la Guida Tecnica dello Studente, che spiega in modo semplice e visuale ma con il massimo dettaglio, tutte le funzioni del VLE che l’Ateneo mette a disposizione dei discenti;
- il Manuale Operativo del Docente, che dettaglia tutte le numerose funzioni del VLE che l’Ateneo mette a disposizione dei Professori. All’inizio di ogni a.a., il manuale viene presentato e commentato al corpo docente nell’apposita sessione dedicata, durante l’a.a. gli eventuali aggiornamenti vengono immediatamente resi disponibili per il download nell’apposita Area Riservata;
- una sezione riguardante le FAQ, suddivisa per macroargomenti;
- l’accesso online all’Help Desk di secondo livello sia per i docenti che per gli studenti.

Per qualsiasi difficoltà nell’uso dei front-end del sistema eCampus, come peraltro ben specificato nella Carta dei Servizi, è disponibile sia un helpdesk di primo livello, svolto negli orari d’ufficio dalla Segreteria Studenti, dalla Segreteria Docenti e dai TOL, che un helpdesk di secondo livello attivabile dietro apertura della segnalazione via portale, che garantisce l’intervento e/o un contatto con un operatore tecnico entro le 24 h.

Grazie alla modalità responsive del VLE, tutte le principali attività inerenti alla didattica, sia erogativa che interattiva, nonché a quelle di Segreteria (prenotazione esami, rilascio certificati, consultazione libretto elettronico, consultazione bacheche elettroniche, calendari d’esame, ecc.) sono perfettamente fruibili dai più diffusi device mobili. Inoltre, l’accesso a tutte le funzionalità offerte dal VLE avviene mediante un’unica autenticazione (sistema Single Sign-On su server Shibboleth). Analogamente, il VLE supporta, registra e gestisce tutte le attività di Tirocinio, Stage e Placement svolte dai discenti, dai laureandi e dai laureati.

Infine, sia nella sede centrale (Novedrate) che in quelle decentrate (Roma, Palermo, Bari, Padova, Firenze, Cagliari, Torino, Catania, Napoli, Reggio Calabria, ecc.), dietro prenotazione da effettuarsi in Segreteria, sono disponibili numerosi client a navigazione libera e gratuita, per gli studenti dei corsi e per i docenti d’Ateneo. Gli studenti possono altresì usufruire dei laboratori online previa autenticazione al portale Uniecampus.

Il VLE di eCampus è stato progettato per consentire l’erogazione di contenuti didattici multimediali rispondenti a specifici standard supportanti Learning Objects in formato XML (eXtensible Markup Language) e di tracciarne l’erogazione a scopo didattico e certificativo, con granularità a livello di Learning Object e singolo test di apprendimento (standard SCORM, xAPI, ecc.).

La tracciabilità della fruizione del corso online in termini di erogazione e utilizzo di tutti i contenuti fino a livello di Learning Objects, oltre ad essere sostegno al modello didattico scelto, garantisce la salvaguardia del diritto d’autore del materiale didattico stesso.

In merito alla modalità di interazione prevista, per tutti gli insegnamenti dei corsi il VLE dell’Ateneo presenta una sezione specifica per l’interazione diretta (sincrona) docente-studente ed un’altra, sempre specifica ma asincrona, dedicata alla registrazione dei feedback rilasciati dal docente sulle singole e-tivity svolte dagli studenti.

Per l’interazione sincrona i Docenti possono:

- ricevere gli studenti nel proprio Ufficio Virtuale e relativa sala d’attesa (consente comunicazioni bidirezionali in audio e video in tempo reale, con lavagna/desktop condivisi);
- comunicare direttamente e gratuitamente con i propri studenti attraverso un sistema VOIP

dedicato con numerazione privata, anche mediante un dispositivo mobile personale;

- effettuare periodicamente Webinar (con prenotazione obbligatoria) in audio/video, fruibili anche in modalità mobile, sui nuclei tematici dell'insegnamento, con possibilità di condividere file e conversazioni (chat).

Per l'interazione asincrona i Docenti possono utilizzare la sezione denominata "I miei studenti", all'interno della quale:

- visualizzano tutti i dati relativi alla carriera dello studente;
- visualizzano il numero delle lezioni programmate e quello delle lezioni erogate alla data di verifica;
- visualizzano gli esiti relativi alla somministrazione dei test di autovalutazione infracorso;
- visualizzano lo svolgimento delle esercitazioni infracorso, che richiedono la produzione di elaborati, realizzate dall'allievo; possono inserire il giudizio di valutazione ed eventuali note di commento e allegare ed inviare un file come soluzione e/o approfondimento in merito all'attività svolta;
- possono scambiare messaggi (con allegati) con i propri allievi, il sistema avvisa in tempo reale sul ricevimento di un nuovo messaggio;
- possono animare i Forum dei propri insegnamenti, inserendo topics per gli allievi e/o rispondendo agli stessi;
- possono coordinare online e-tivities collaborative e/o cooperative di gruppi di studenti sulla piattaforma C- MAP e Wiki di eCampus.

L'infrastruttura tecnologica si completa con un'importante appendice mobile che comprende un gruppo di app, ognuna dedicata ad uno specifico ambito:

- a) MyeCampus, l'applicazione che permette agli studenti di gestire la propria carriera universitaria direttamente dal proprio dispositivo (consultare gli appelli e iscriversi agli esami, consultare il libretto universitario, verificare lo stato dei pagamenti, accedere ai contenuti delle lezioni, alla Biblioteca Digitale online, ecc.);
- b) eCampus Club, che consente agli studenti di conoscersi, di confrontarsi e, più in generale, di poter avviare attività cooperative e collaborative, anche tra colleghi del medesimo corso di studi, ma residenti in località diverse (estero compreso);
- c) eCampus Interactive Teaching, un ulteriore strumento di DI offerto dall'Ateneo a tutti i suoi studenti per far sì che possano esercitarsi nel sostenimento a tempo su questionari simili a quelli della prova scritta di esame, quando sono basati su domande a risposta chiusa e aperta;
- d) eCampus WorkAPP, disponibile per tutti gli studenti laureati e laureandi, è un'app che consente di cercare e di trovare lavoro iscrivendosi alle varie offerte con un solo click e/o seguire l'evoluzione delle proprie candidature direttamente dallo smartphone.
- e) SOS Studenti, disponibile per gli allievi delle classi IV e V delle Scuole Superiori, offre la possibilità di usufruire dei servizi di counseling psicologico dell'Ateneo per allievi con difficoltà nello studio, di orientamento al lavoro, di orientamento universitario e di ripetizioni, su argomenti ritenuti particolarmente complessi, da svolgersi presso le sedi con personale esperto.
- f) EBSCO, disponibile per gli studenti e i docenti, è un'app che consente di effettuare ricerche all'interno delle collezioni del Polo Bibliotecario di Ateneo e di visualizzare i contenuti delle pubblicazioni se disponibili in abbonamento o da fonti open access.

Allegato Quadro B4 – Infrastruttura tecnologica - Contenuti multimediali

Il processo di progettazione e produzione dei contenuti multimediali presenti all'interno dei corsi è basato su un'architettura Learning Content Management System con capacità di authoring, indicizzazione contenuti, aggregazione a granularità variabile, regole di adattività espresse in forma esplicita e interoperabili tra sistemi di vari fornitori (per esempio con la specifica in XML Simple Sequencing), grande capacità di archiviazione online con possibilità di autenticazione di accesso e protocolli standard di condivisione dei metadata (basato su SOAP XML).

La piena integrazione tra i moduli di Segreteria Didattica, il CMS, il LMS e l'insieme delle web-application costituenti il VLE consentono la produzione di contenuti specifici finalizzati alla successiva erogazione garantendo la massima aderenza agli standard adottati e la compatibilità con i più recenti standard tecnologici.

I percorsi didattici sono quindi realizzati utilizzando combinazioni, anche complesse di contenuti multimediali, che spaziano dai più semplici (testuali) a forme complesse ed interattive quali le videolezioni in ambiente multicanale (sistema Kaltura del Consorzio CINECA) e possono essere schematizzati nelle seguenti categorie:

- testuali;
- audiolezioni;
- videolezioni;
- dirette streaming;
- test interattivi;
- webinar.

I contenuti multimediali o sono prodotti dai Docenti oppure riguardano eventi promossi/partecipati dall'Ateneo (Conferenze, Seminari, Mostre, Inaugurazioni, ecc.).

Per agevolare la produzione di contenuti multimediali di qualità il software EPPI, la componente del VLE in uso ai docenti, consente comunque la produzione di oggetti complessi sulla base di schemi predefiniti che guidano il docente stesso nella realizzazione dei Learning Objects. Tramite questo applicativo è infatti possibile strutturare i contenuti dei propri insegnamenti sia utilizzando oggetti semplici (mp3, documenti word, pdf, ecc.) sia utilizzando dei modelli standardizzati (contenitori multimediali) che, una volta personalizzati usando come strumento di lavoro Microsoft PowerPoint, consentono di creare oggetti in grado di essere erogati e tracciati dal sistema eCampus.

Tutti i contenuti inseriti in EPPI (anche quelli multimediali) vengono in seguito rielaborati utilizzando tecniche e software dedicati (Articulate Storyline, Adobe Acrobat, ecc.) che li convertono e li pubblicano nel VLE in formato tracciabile (es. SCORM, xAPI, ecc.): ciò consente di garantire la massima compatibilità con i principali browser e dispositivi utilizzati dagli studenti.

A seguito del processo di adeguamento in corso alle raccomandazioni della Legge 9 gennaio 2004 n. 4 (e successive integrazioni e modificazioni), che disciplina l'accessibilità dei siti web delle Amministrazioni Pubbliche, sono in fase di realizzazione, per ogni lezione testuale di ogni insegnamento, i corrispondenti Learning Objects accessibili, a beneficio degli allievi diversamente abili.

Tutte le pagine informative del Portale istituzionale, nonché quelle relative all'Area Riservata dello Studente, sono attualmente conformi allo standard internazionale W3C-WCAG, secondo i validatori internazionali più diffusi; la verifica avviene trimestralmente ed è resa pubblica nella sezione dedicata del portale ('Accessibilità').

Nella sezione "Polo Bibliotecario Multimediale di Ateneo", sia i Docenti che gli studenti hanno accesso ai contenuti delle diverse collezioni online rese disponibili dalle case editrici e da

aggregatori di risorse (Elsevier, Clarivate Analytics, McGraw-Hill, Giuffrè, JStor, Liguori, EBSCO, De Gruyter, Mirabile ecc.) con le quali il Polo è convenzionato o abbonato. Il Polo Bibliotecario assicura altresì agli studenti e ai docenti il document delivery attraverso il sistema NILDE al quale è associato.

Template 'Risultati della verifica del possesso dei requisiti di ammissione' (CL e CLMCU)

	a.a. xx-3 / xx-2	a.a. xx-2 / xx-1	a.a. xx-1 / xx
	Totale	Totale	Totale
Partecipanti alla valutazione del possesso delle conoscenze richieste per l'accesso	A1		
Ammissibili senza obblighi formativi aggiuntivi	A2		
Ammissibili con obblighi formativi aggiuntivi	A3		
Elementi di controllo A1 = A2+A3			

Template 'Risultati della verifica del possesso dei requisiti di ammissione' (CLM)

	a.a. xx-3 / xx-2	a.a. xx-2 / xx-1	a.a. xx-1 / xx
	Totale	Totale	Totale
Presenti alla valutazione dell'adeguatezza della personale preparazione	A1		
In possesso di adeguata preparazione personale	A2		
Con carenze nella preparazione personale	A3		
Elementi di controllo A1 = A2+A3			

Allegato al Quadro C3 - Opinioni enti e imprese con accordi di tirocinio curriculare o extracurriculare: Scheda di valutazione; Risultati delle valutazioni dei tutor aziendali relative ai tirocini svolti negli ultimi 3 Anni Accademici



SCHEDA DI VALUTAZIONE

(da redigere a cura del Tutor aziendale al termine del periodo di tirocinio)

Denominazione Ente
Nominativo Tutor Aziendale/Tutor psicologo
Nominativo Tirocinante.....
Laureato / iscritto al CdS/MASTER in.....
Periodo in cui si è svolto il tirocinio: dal al
Area.....

Elencare le attività svolte dal tirocinante e competenze acquisite:

.....
.....
.....
.....

Elencare gli obiettivi formativi concordati:

.....
.....
.....
.....

Qual è il giudizio complessivo sul tirocinante in termini di adattamento al contesto, motivazione e interesse?

- Eccellente Buono Sufficiente Scarso

Qual è il giudizio sull'impegno e sul coinvolgimento del tirocinante nell'attività?

PREPARAZIONE

- Eccellente Buono Sufficiente Scarso

IMPEGNO

- Eccellente Buono Sufficiente Scarso

Il tirocinante ha sviluppato capacità operative specifiche relativamente agli obiettivi professionali concordati, valorizzando e contestualizzando le competenze possedute e acquisendone di nuove?

- Sì Solo in parte No, specificare perché

.....
.....
.....

Ritiene che siano stati raggiunti gli obiettivi del progetto formativo?

- Sì Solo in parte No, specificare perché

.....
.....
.....

In generale, come Azienda/Ente è soddisfatto del livello di preparazione del tirocinante?

- Molto Abbastanza Poco Per niente

Come Azienda/Ente ritiene che le conoscenze teoriche acquisite dallo studente/laureato durante il percorso di studi universitario siano:

- Ottime Buone Adeguate Insufficienti

Come Azienda/Ente ritiene che le competenze applicative acquisite dallo studente/laureato durante il percorso di studi universitario siano:

- Ottime Buone Adeguate Insufficienti

Quale giudizio complessivo sente di poter dare al tirocinio svolto?

(da 0= assolutamente negativo a 10 = assolutamente positivo)

L'Ente/ azienda potrebbe essere interessato ad assumere il tirocinante?

- Sì
- No
- Non ora, ma non è escluso in futuro
- Altro

Se sì con quale tipologia contrattuale?

- A tempo indeterminato
- A tempo determinato
- Altre forme contrattuali

Eventuali Suggestimenti:

.....
.....
.....

Data

Firma del Tutor aziendale

Timbro

Risultati delle valutazioni dei tutor aziendali relative ai tirocini svolti negli ultimi 3 Anni Accademici¹

L-11 Lingue e culture europee e del resto del mondo

Conteggio di Qual è il giudizio complessivo sul tirocinante in termini di adattamento al contesto, motivazione e interesse?	2019/20	2020/21	2021/22	Totale complessivo
Totale risposte	18	33	25	76
Buono	3	5	6	14
Eccellente	15	28	19	62
Conteggio di Qual è il giudizio sulla PREPARAZIONE del tirocinante nell'attività?	2019/20	2020/21	2021/22	Totale complessivo
Totale risposte	18	33	25	76
Buono	3	6	9	18
Eccellente	14	26	16	56
Sufficiente	1	1		2
Conteggio di Qual è il giudizio sull'IMPEGNO del tirocinante nell'attività?	2019/20	2020/21	2021/22	Totale complessivo
Totale risposte	18	33	25	76
Buono	2	3	5	10
Eccellente	16	30	20	66
Conteggio di Il tirocinante ha sviluppato capacità operative specifiche relativamente agli obiettivi professionali concordati, valorizzando e contestualizzando le competenze possedute e acquisendone di nuove?	2019/20	2020/21	2021/22	Totale complessivo
Totale risposte	18	33	25	76
Sì	17	32	25	74
Solo in parte	1	1		2
Conteggio di Ritiene che siano stati raggiunti gli obiettivi del progetto formativo?	2019/20	2020/21	2021/22	Totale complessivo
Totale risposte	18	33	25	76
Sì	17	32	25	74
Solo in parte	1	1		2
Conteggio di In generale, come Azienda/Ente è soddisfatto del livello di preparazione del tirocinante?	2019/20	2020/21	2021/22	Totale complessivo
Totale risposte	18	33	25	76
Abbastanza	5	6	5	16
Molto	13	27	20	60
Conteggio di Come Azienda/Ente ritiene che le conoscenze teoriche acquisite dallo studente/laureato durante il percorso di studi universitario siano:	2019/20	2020/21	2021/22	Totale complessivo
Totale risposte	18	33	25	76

¹ Per ogni quesito sono riportati i conteggi delle risposte date per ogni alternativa per la quale sia presente almeno una risposta (es. se non ci sono risposte per l'alternativa "scarso", questa non è visibile).

Adeguate		1		1
Buone	5	9	8	22
Ottime	13	23	17	53
Conteggio di Come Azienda/Ente ritiene che le competenze applicative acquisite dallo studente/laureato durante il percorso di studi universitario siano:	2019/20	2020/21	2021/22	Totale complessivo
Totale risposte	18	33	25	76
Adeguate	1	2		3
Buone	5	7	9	21
Ottime	12	24	16	52
Conteggio di Quale giudizio complessivo sente di poter dare al tirocinio svolto? (da 0= assolutamente negativo a 10 = assolutamente positivo)	2019/20	2020/21	2021/22	Totale complessivo
Totale risposte	18	33	25	76
7	1	2		3
8	1	5	4	10
9	5	7	8	20
10	11	19	13	43