Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università Telematica "E-CAMPUS"
Nome del corso in italiano	SERVIZI GIURIDICI*(IdSua:1575005)*
Nome del corso in inglese	Legal services
Classe	L-14 - Scienze dei servizi giuridici
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	
Tasse	https://www.uniecampus.it/iscrizione/procedura-di-immatricolazione-e-iscrizione/
Modalità di svolgimento	c. Corso di studio prevalentemente a distanza convenzioni L14.pdf **Vedi convenzione**

Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	TIRA Elisa
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Comitato Tecnico Organizzatore
Struttura didattica di riferimento ai fini amministrativi	Facoltà di GIURISPRUDENZA

Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	AHMAD SALEM KHASHAN	Ali	IUS/13	ID	1	Caratterizzante
2.	ARIOTI BRANCIFORTI	Alfredo	IUS/16	ID	1	Caratterizzante
3.	BALDI	Marina	BIO/18	ID	1	Affine
4.	BISCIARI	Antonio	IUS/07	OD	1	Caratterizzante
5.	BONAVOGLIA	Massimiliano	IUS/20	ID	1	Base
6.	ABU AWWAD	Amal	IUS/04	PA	1	Caratterizzante
7.	BOZHEKU	Ersi	IUS/17	PA	1	Caratterizzante

8.	PACETTI	Roberta	SECS-P/01	OD	1	Caratterizzante
9.	PINI	Eugenio	IUS/17	ID	1	Caratterizzante
10.	TODINI	Paola	IUS/01	RD	1	Base
11.	VACCARELLA	Alessandro	IUS/19	ID	1	Base
12.	VERCILLO	Giorgio	IUS/10	PA	1	Caratterizzante
13.	VOLONTERIO	Federica	SECS-P/03	ID	1	Caratterizzante

Rappresentanti Studenti	Caso Romualdo Meacci Michele
Gruppo di gestione AQ	SIMONA CAPORUSSO ELISA TIRA ALESSANDRO VACCARELLA
Tutor	LAURA CAMAGNI *Tutor disciplinare* ELEONORA ADDANTE *Tutor disciplinare* ADRIANO SCARDACCIONE *Tutor disciplinare* PAOLO CURATOLO *Tutor disciplinare* GIANNA GIULIANO *Tutor disciplinare*

Il Corso di Studio in breve

19/05/2021

Il Corso di Studi triennale in Servizi giuridici si articola in quattro curricula, rispettivamente diretti alla formazione: dell'operatore giuridico d'impresa, dell'operatore penitenziario, dell'operatore nell'ambito delle scienze criminologiche e investigative, del consulente del lavoro.
Il Corso, oltre a fornire una solida preparazione nel campo delle materie giuridiche e un adeguato metodo di apprendimento, a seconda del curriculum prescelto, si pone l'obiettivo di far acquisire allo studente le nozioni tecniche di base utili in un contesto d'impresa o in altri contesti (scienze investigative, CTU e CTP, consulenza in ambito giuslavorativo).
Ferma restando la formazione interdisciplinare con prevalente base giuridica, propria di tutti i curricula, il curriculum in Servizi Giuridici per l'impresa e quello in Consulente del lavoro e giurista d'impresa forniscono agli studenti una formazione che coniuga il sapere giuridico con le competenze aziendalistiche, mentre il curriculum in Criminologia privilegia la conoscenza delle attivita' forensi, d'indagine e di profiling e il curriculum in Scienze Penitenziarie approfondisce la conoscenza delle attivita' connesse alla fase di esecuzione penale e di rieducazione.
La conoscenza degli strumenti di base del mondo giuridico (senza trascurare i profili economici e sociologici) consente al laureato in Servizi giuridici la prosecuzione del proprio percorso formativo in un ciclo di studi successivo (Master di primo livello o Corso di studio magistrale), ma anche un immediato impiego in diversi settori produttivi e istituzionali.
La durata normale del Corso di studi e' di 3 anni accademici e il numero di crediti formativi necessari per il conseguimento del titolo e' di 180. La didattica viene erogata in modalita' telematica attraverso la piattaforma dedicata.
Sono previsti 19 insegnamenti. Il primo anno prevede sette insegnamenti, comuni a tutti i curricula (cinque riferiti ad attivita' di base, uno ad attivita' caratterizzanti, uno alla conoscenza della lingua inglese); il secondo anno prevede sei insegnamenti, due comuni a tutti i curricula (riferiti ad attivita' caratterizzanti) e quattro specifici per ognuno dei curricula; nel terzo anno, infine, sono previsti sei insegnamenti, due comuni a tutti i curricula (riferiti ad attivita' caratterizzanti), uno specifico per ognuno dei curricula e tre insegnamenti a scelta, che lo studente puo' selezionare tra un'ampia serie di opzioni che permettono di personalizzare ulteriormente il percorso formativo in base ai propri interessi.
Sono inoltre previsti un seminario da 1 CFU su "comunicazione e public speaking", un'attivita' da 2 CFU finalizzata all'acquisizione di abilita' informatiche, lo svolgimento di un tirocinio da 6 CFU, utile al conseguimento da parte dello studente di un'adeguata comprensione dei nessi esistenti tra teoria e pratica professionale, nonche' una prova finale.

Per essere ammessi al CdS e' necessario possedere un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo. È prevista una valutazione in ingresso attraverso un test non selettivo; l'esito negativo non preclude l'immatricolazione ma comporta l'attribuzione di Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA).
Il Corso favorisce lo scambio di docenti e studenti attraverso la cooperazione internazionale e gli accordi bilaterali rientranti anche nei progetti Erasmus.

QUADRO A1.a

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)

23/02/2017

Nell'incontro con le forze sociali rappresentative, a livello locale e non solo, del mondo della produzione, dei servizi e delle professioni, cui hanno partecipato anche un rappresentante della Camera di Commercio di Como, il sindaco di Novedrate, un assessore della provincia di Como, un insegnante di scuola media superiore e un avvocato dell'ordine di Como, l'Ateneo ha sottolineato l'esigenza di privilegiare il rapporto con le parti sociali e le realtà produttive e di servizio senza però limitarsi al territorio della Lombardia.
Inoltre, si sono effettuati incontri con le rappresentanze sindacali del personale in servizio presso gli istituti di detenzione che hanno evidenziato un'esigenza di formazione non soddisfatta dall'offerta attualmente disponibile.
Dopo un'attenta discussione, è stato possibile sviluppare un'offerta formativa maggiormente rispondente all'esigenze del mondo lavorativo favorendo altresì un fattivo rapporto di collaborazione fra il mondo del lavoro e l'università, già concretizzatosi anche con la stipula di apposite convenzioni.
Si è stabilito inoltre di implementare tali collaborazioni, organizzando visite nelle aziende e negli istituti di detenzione, progetti di ricerca, conferenze e seminari formativi.
Negli ultimi anni, infine, sono stati svolti importanti confronti e collaborazioni con la confprofessioni sia della Regione Lombardia sia con quella nazionale e con il sindacato della polizia penitenziaria. Le relazioni con organizzazioni volte alla rappresentazione e tutela degli interessi generali delle libere professioni legate al corso di studi hanno prodotto una collaborazione nell'organizzazione di convegni, studio del mondo del terzo settore economico-sociale volti a rafforzare il settore degli studi professionali, ma anche possibilità di un approccio maggiormente pragmatico per mezzo di collaborazioni volte alla realizzazione di tirocini etc.
Ciò premesso, il raccordo con il mondo del lavoro viene acquisito attraverso una attenta raccolta dati dai portatori di opinione operanti nel mondo del lavoro.

QUADRO A1.b

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)

20/05/2021

Dal 2017 al 2019, le consultazioni con le parti sociali e le realta' produttive e di servizio sono state effettuate dal CTO e dal Coordinatore del Corso di Studi. Sono stati consultati un rappresentante della Camera di Commercio di Como, l'ordine dei Consulenti del lavoro di Como, il sindaco di Novedrate, un assessore della provincia di Como, un insegnante di scuola media superiore, la Confprofessioni della Regione Lombardia e quella nazionale, il sindacato della polizia penitenziaria, il SIULP di Roma, il presidente terziario donna Confcommercio sede Catania, un Giudice Onorario, diversi studi legali e associazioni operanti nell'ambito criminologico. In particolare, gli incontri con le rispettive rappresentanze sindacali hanno evidenziato un'esigenza di formazione del personale in servizio presso gli istituti di detenzione, mentre gli incontri con studi legali specializzati in materia penale e associazioni operanti nel campo della criminologia hanno fatto emergere un fabbisogno formativo in questi settori. Cio' ha portato ad uno sviluppo dell'offerta formativa maggiormente rispondente a tali esigenze del mondo lavorativo (curriculum in Scienze Penitenziarie e curriculum in Criminologia).

Il raccordo con le parti sociali e' inoltre avvenuto attraverso una raccolta dati dai portatori di opinione operanti nel mondo del lavoro; altri dati aggregati di natura statistica sono stati acquisiti da AlmaLaurea, dall'Istat e dalla banca dati Excelsior di Unioncamere. Le consultazioni delle banche dati sono avvenute semestralmente, mentre gli incontri con istituzioni o enti, pur prevedendosene almeno uno per anno accademico, non sono stati preventivamente calendarizzati, anche al fine di consentire la piu' ampia dinamicita' all'attivita' di acquisizione delle informazioni.
Nel 2019 la Facolta' di Giurisprudenza, a cui il CdS afferisce, ha istituito una Commissione per la consultazione delle organizzazioni rappresentative del mondo della produzione, dei servizi e delle professioni, composta da docenti titolari di insegnamento nei quattro CdS afferenti alla Facolta' di Giurisprudenza; ogni membro e' referente per il proprio CdS nell'ambito della Commissione; il Coordinatore di Corso partecipa alle riunioni.
La Commissione per la consultazione delle parti sociali si riunisce periodicamente, almeno due volte all'anno, con il compito di definire di volta in volta i destinatari e le modalita' della consultazione, garantendone la sistematicita' e ampliando gradualmente la rete degli interlocutori del CdS.
Nel primo anno di attivita' della Commissione, la consultazione e' avvenuta partendo dagli enti e dalle organizzazioni con cui il CdS aveva gia' dei rapporti, per precedenti collaborazioni o perche' avevano ospitato studenti del CdS per tirocini o stage; l'elenco delle parti da consultare e' stato poi gradualmente esteso e viene costantemente aggiornato dai membri della Commissione. Sono stati consultati, tra l'altro, studi professionali dislocati su tutto il territorio nazionale, aziende convenzionate con il CdS, associazioni professionali di categoria, enti e organizzazioni rappresentativi delle professioni legali classiche (l'elenco e' riportato nel verbale del 27.05.2020).
L'attivita' di consultazione si e' svolta prevalentemente mediante la somministrazione di un questionario appositamente predisposto dalla Commissione e suddiviso in due parti: la prima parte richiede di formulare proposte volte ad identificare e aggiornare i fabbisogni formativi, nonche' giudizi sull'offerta formativa e sugli obiettivi del CdS (che sono allegati al questionario); la seconda parte richiede di formulare un giudizio sulla formazione erogata dal Cds e sul livello di preparazione degli studenti, ed e' compilata soltanto dalle organizzazioni consultate che abbiano assunto - o ospitato per attivita' di tirocinio - studenti o laureati del CdS.
Dai questionari che sono stati restituiti compilati e' emersa un'opinione positiva dell'offerta formativa e degli obiettivi formativi del CdS e sono state ricavate indicazioni utili per un aggiornamento e miglioramento degli stessi alla luce dei fabbisogni formativi individuati.
Alla luce dei suggerimenti ricevuti e a seguito dell'ulteriore attivita' di consultazione con l'Ordine dei consulenti del lavoro di Roma avvenuta tra la fine del 2020 e l'inizio del 2021, l'offerta formativa del CdS e' stata ampliata mediante l'attivazione del curriculum in "Consulente del lavoro e giurista d'impresa".
Nel mese di marzo 2021 la Commissione per la consultazione delle parti sociali ha aggiornato i questionari e li ha inviati alle parti interessate. Sono stati consultati, tra l'altro, Ordini di Avvocati, Ordini di Consulenti del lavoro, imprenditori.
I verbali delle riunioni della Commissione per la consultazione delle parti sociali, il questionario somministrato per la consultazione e le relazioni riassuntive dei riscontri ricevuti sono riportati nell'Allegato al Quadro A1.b.

Pdf inserito: visualizza
Descrizione Pdf: Allegato al Quadro A1.b - Consultazioni successive

QUADRO A2.a — Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

Operatore/Consulente giuridico d'impresa (Curriculum Servizi Giuridici)

funzione in un contesto di lavoro:
Il Corso, si propone di far conseguire agli studenti una formazione interdisciplinare capace di coniugare il sapere giuridico con competenze aziendalistiche.
Il laureato pertanto deve:
essere in grado di svolgere consulenze giuridiche e giuridico-aziendali
essere n grado di supportare il management anche con riferimento all'elaborazione di documenti contrattuali e nella individuazioni delle soluzioni con riguardo a questioni giuridiche, giuridico-aziendali, contabili ed organizzative.
conoscere, interpretare ed applicare il diritto italiano, dell'Unione Europea e internazionale
conoscere il funzionamento di un'impresa dal punto di vista giuridico, tributario economico-finanziario

competenze associate alla funzione:
Le competenze associate alle funzioni sono quelle giuridiche ed economico-gestionali.
Nel corso di laurea sono acquisite fondamentali competenze in ambito giuridico, ed in ambito economico-aziendale che consentono al laureato di comprendere le dinamiche aziendali (nelle dimensioni giuridiche ed aziendali) al fine di svolgere le sopra illustrate funzioni della figura professionale.

sbocchi occupazionali:
I laureati potranno operare, sia come liberi professionisti, che come dipendenti di enti pubblici, di imprese private e di studi professionali nelle attività nelle quali si richiede una formazione prevalentemente giuridica caratterizzata competenze giuridiche e aziendalistiche.

Operatore/Consulente giuridico per le attività forensi e per le indagini tecnico-scientifiche (Curriculum Criminologia)

funzione in un contesto di lavoro:
Il Corso, si propone di far conseguire agli studenti una formazione interdisciplinare (con una prevalente base giuridica) che privilegi la conoscenza delle attività forensi, dindagine e di profiling.
Il laureato pertanto deve:
essere in grado di svolgere consulenze giuridiche forensi in ambito criminologico,
essere in grado di affiancare il difensore nello svolgimento di attività investigative a carattere tecnico-scientifico e nella gestione delle prove tecnico-scientifiche,
coordinare, nel rispetto delle proprie prerogative e ruoli, le attività di indagine tecnico-scientifica e presentare la prova tecnico-scientifica al processo

competenze associate alla funzione:
Oltre alle conoscenze giuridiche fondamentali completano il profilo lacquisizione di competenze criminologiche, psicologiche legate alle investigazioni penali.

sbocchi occupazionali:
I laureati potranno operare prevalentemente come liberi professionisti (ma anche come dipendenti nel settore della sicurezza) nelle attività nelle quali si richiede una formazione prevalentemente giuridica caratterizzata da conoscenze criminologo forensi nonché CTP e CTU

Operatore/Consulente giuridico in ambito penitenziario (Curriculum Scienze penitenziarie)

funzione in un contesto di lavoro:
Il Corso, si propone di far conseguire agli studenti una formazione interdisciplinare (con una prevalente base giuridica) che privilegi la conoscenza delle attività connessi alla fase di esecuzione penale e di rieducazione.
Il laureato pertanto deve:
essere in grado di comprendere tutti i fenomeni giuridici di base (di diritto sostanziale e processuale),
conoscere i procedimenti di esecuzione e di offerta trattamentale,
essere in grado di svolgere funzioni, anche come operatore di Enti del Terzo Settore, connesse alle attività legate allesecuzione della pena e alla risocializzazione del ristretto.

competenze associate alla funzione:
Oltre alle conoscenze giuridiche fondamentali completano il profilo lacquisizione di competenze criminologiche e sociologiche.

sbocchi occupazionali:
I laureati potranno operare come operatore penitenziario nonché come operatore allinterno degli Enti del Terzo settore che svolgano la propria attività allinterno e allesterno dei luoghi di detenzione.

QUADRO A2.b | **Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)**

1. Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali - (3.3.1.1.1)
2. Amministratore di stabili e condomini - (3.3.1.2.3)
3. Agenti assicurativi - (3.3.2.3.0)
4. Agenti e periti immobiliari - (3.3.4.5.0)
5. Tecnici dei servizi per l'impiego - (3.4.5.3.0)
6. Tecnici dei servizi giudiziari - (3.4.6.1.0)
7. Tecnici dei servizi pubblici di concessioni licenze - (3.4.6.6.1)
8. Tecnici dei servizi pubblici per il rilascio di certificazioni e documentazioni personali - (3.4.6.6.2)

QUADRO A3.a — Conoscenze richieste per l'accesso

Sotto il profilo sostanziale il regolamento didattico del corso di laurea individua le conoscenze richieste per l'accesso e ne precisa le modalità di verifica.
Tale verifica è obbligatoria. Se la verifica non è positiva, sono previsti specifici obblighi formativi aggiuntivi, secondo modalità indicate nel regolamento didattico stesso.
Sono richieste una buona padronanza della lingua italiana nonché conoscenze storiche e di cultura generale, tali da consentire l'accostamento al lessico disciplinare specifico (in particolare giuridico-economico) e lo sviluppo di competenze logico-argomentative in ambito giuridico.
Il test di autovalutazione, in conformità al DM 270/04 ed al regolamento didattico del corso di studio, non avente finalità selettiva, consentirà di individuare le eventuali lacune nella formazione dello studente in tema di lingua e logica, come negli altri corsi di laurea, anche in elementi di calcolo. Le lacune verranno integrate con l'aiuto dei tutores.
La prova non pregiudica l'iscrizione al corso, essendo esclusivamente volta a verificare i requisiti curriculari dello studente in relazione agli insegnamenti che caratterizzano il corso prescelto, a riscontrare le abilità acquisite, le inclinazioni e caratteristiche attitudinali, nonché l'eventuale sussistenza di un debito formativo. Sotto il profilo formale è necessario il possesso di Diploma di scuola media superiore di durata quinquennale o altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo, nonché di Diploma di scuola media superiore di durata quadriennale e del relativo anno integrativo o, ove non più attivo, del debito formativo assegnato.
Con riferimento ai criteri per l'assegnazione di specifici obblighi formativi aggiuntivi vengono predisposte iniziative di orientamento e strumenti di verifica e di autoverifica. In particolare potranno essere previsti colloqui di verifica laddove il curriculum di studi seguito nel corso di diploma risulti oggettivamente debole.

QUADRO A3.b — Modalità di ammissione

19/05/2021

L'accesso al Corso di Studi non e' a numero programmato.
È prevista una valutazione in ingresso del possesso di adeguate conoscenze sui seguenti argomenti: principi giuridici pubblicistici e privatistici (conoscenza delle nozioni elementari e di base delle discipline giuridiche); fondamenti storico/giuridico/filosofici (conoscenza delle nozioni di base delle discipline storico/filosofiche). Il syllabus delle conoscenze e' allegato al Regolamento didattico del CdS, presente nel quadro B1.
Tale preparazione sara' sottoposta a verifica per mezzo di una prova di valutazione attraverso un test non selettivo.
L'eventuale esito negativo comporta obblighi formativi aggiuntivi (OFA) da soddisfare nel primo anno di corso. Nel Regolamento didattico di CdS sono dettagliati i casi in cui lo studente e' esentato dalla verifica e i casi in cui gli OFA possono ritenersi assolti, le modalita' di verifica del possesso delle conoscenze richieste per l'accesso e i criteri di valutazione delle

prove di verifica, i criteri per l'attribuzione di specifici OFA da soddisfare nel primo anno di corso, le indicazioni e/o le eventuali attivita' formative per il recupero degli OFA e le modalita' di verifica del loro soddisfacimento nel primo anno di corso.
Il Regolamento d'Ateneo per il riconoscimento dei crediti formativi universitari, consultabile al link sotto riportato, disciplina le procedure di riconoscimento dei CFU.

Link : https://www.uniecampus.it/fileadmin/user_upload/regolamenti/Regolamento_CFU.pdf (Regolamento d'Ateneo per il riconoscimento dei crediti formativi universitari)

QUADRO A4.a — Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo

22/02/2018

Il corso di laurea ha l'obiettivo di fornire conoscenze sia di metodo che di contenuto culturale, scientifico e professionale, idonee conferire ai laureati le competenze di base e le abilità specifiche nei diversi settori del diritto, in modo che siano in grado di:
1) svolgere compiti professionali negli uffici legali, nella pubblica amministrazione, nei settori aziendali dei servizi e dei consumi;
2) possedere il sicuro dominio dei principali saperi afferenti all'area giuridica e la capacità di applicare la normativa ad essi pertinente, in particolare negli ambiti storico-filosofico, privatistico, pubblicistico, processualistico, penalistico e internazionalistico,
nonché in ambito istituzionale, economico, comparatistico e comunitario;
3) saper utilizzare efficacemente, in forma scritta e orale, almeno una lingua dell'Unione Europea, oltre l'italiano, nell'ambito specifico di competenza e per lo scambio di informazioni generali, nonché possedere adeguate competenze per la comunicazione e la gestione dell'informazione anche con strumenti e metodi informatici e telematici.
I laureati della classe svolgeranno attività professionali in ambito giuridico-amministrativo pubblico e privato, nelle amministrazioni, nelle imprese, nel terzo settore e nelle organizzazioni internazionali, per le quali sia necessario una specifica preparazione giuridica; ad esempio: operatore giudiziario, operatore giuridico d'impresa, operatore giuridico-informatico, consulente del lavoro, consulente tecnico dufficio, consulente tecnico di parte, operatore nellambito della sicurezza,
Il corso di laurea, inoltre, nell'offrire approfondimenti della lingua inglese e dell'informatica, consente allo studente, in un'ottica di sempre maggiore internazionalizzazione del mercato ed in generale delle professioni legali, di acquisire nozioni di cooperazione internazionale.
Non mancano, inoltre, analisi ed occasioni di studio concernenti nuovi campi di grande attualità ed interesse, quali lo studio del diritto di famiglia o minorile, della sociologia della devianza e del recupero sociale, del diritto comunitario e internazionale umanitario, del diritto penitenziario, del diritto fallimentare, del diritto agrario, ma anche della criminologia, della psicologia dell'urgenza, delle operazioni di polizia penitenziaria, delle procedure e dei metodi dell'offerta trattamentale, della psicologia della devianza, della criminologia e degli aspetti tecnici della criminalistica.
Il corso si correda, inoltre, di discipline quali il diritto dell'economia, senza tralasciarne gli aspetti penalistici, economia degli intermediari finanziari, economia aziendale, organizzazione aziendale che consentono allo studente di analizzare il mercato in un'ottica economica.

QUADRO A4.b.1 — Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi

Conoscenza e capacità di comprensione	I laureati devono conseguire una solida preparazione culturale e giuridica di base, funzionale alla comprensione dei meccanismi di produzione della normativa nazionale e europea, caratterizzata da una sicura conoscenza del sistema normativo nazionale (statale e regionale) e, più nel dettaglio devono possedere: le competenze storico-filosofiche necessarie alla comprensione del diritto come fenomeno culturale e sociale la conoscenza e la padronanza dei principi e degli istituti fondamentali del diritto costituzionale, privato, penale, dell'Unione Europea e delle discipline processuali; le basi delle scienze economiche e della lingua inglese la conoscenza e la padronanza, a seconda del curriculum scelto, degli istituti fondamentali del diritto amministrativo, commerciale, del lavoro e tributario ovvero della criminologia penitenziaria, del diritto umanitario, del diritto penitenziario e della sociologia penitenziaria, della genetica forense, psicopatologia forense e profiler, Criminologia delle tecniche investigative. Le conoscenze e le capacità di comprensione sopra elencate sono conseguite attraverso lo svolgimento delle attività didattiche erogative e interattive previste dal percorso formativo e mediante lo studio individuale, svolto in forma autonoma e guidata. Il raggiungimento dei risultati di apprendimento verrà accertato attraverso verifiche in itinere, laddove previste per il singolo insegnamento, ed esami in modalità scritta e/o orale.
Capacità di applicare conoscenza e comprensione	Al termine del corso di studi i laureati devono poter dimostrare di aver acquisito una piena e autonomia capacità operativa nei diversi contesti cui i curricula sono destinati e saranno in grado: 1) di affrontare e risolvere i problemi giuridici più ricorrenti applicando le nozioni apprese al proprio contesto lavorativo; 2) interpretare, predisporre ed applicare documenti contrattuali; 3) gestire i profili connessi agli aspetti giuridici organizzativi dei procedimenti amministrativi; 4) consultare in autonomia le banche dati giuridiche. I risultati attesi vengono conseguiti attraverso l'uso di strumenti didattici erogati in modalità FAD (Formazione a Distanza); in particolare, oltre a contenuti didattici erogativi e interattivi sono previsti seminari fruibili in modalità remota (webinar), esercitazioni e tutorato. I risultati attesi vengono verificati attraverso lo svolgimento di esami di profitto in modalità scritta e/o orale nonché, laddove previsto per il singolo insegnamento, attraverso la partecipazione alle prove di verifica in itinere.

QUADRO A4.b.2 **Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio**

AREA PUBBLICISTICA

Conoscenza e comprensione

Conoscenza e comprensione degli istituti e dei principi fondamentali del diritto costituzionale, con riferimento ai caratteri dell'ordinamento giuridico statale, ai suoi poteri, alla sua organizzazione e ai rapporti con l'ordinamento dell'Unione europea; particolare attenzione sara' dedicata allo studio dei fenomeni di produzione e di interpretazione del diritto, delle regole sostanziali e processuali prodotte dalle autorita' pubbliche, del sistema di tutela delle liberta' fondamentali, della giustizia costituzionale. Conoscenza e comprensione delle forme di Stato e delle forme di governo, anche in prospettiva comparata.
Conoscenza e comprensione delle origini del diritto amministrativo e del suo sviluppo, dei principi fondamentali che lo governano e dei principali istituti che lo contraddistinguono, dell'apparato amministrativo dello Stato e del sistema della giustizia amministrativa.
Conoscenza e comprensione dei fondamenti del diritto dell'Unione europea, con particolare riferimento all'evoluzione del processo di integrazione, al quadro istituzionale, al sistema delle fonti. A seconda del curriculum prescelto, sara' possibile

approfondire anche le basi del diritto internazionale umanitario.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Acquisizione della capacita' di analizzare criticamente i processi formativi degli atti normativi nazionali, regionali e sovranazionali, di interpretare i testi normativi, di individuare la fonte normativa disciplinante una determinata fattispecie, di comprendere l'impatto di un intervento normativo sul piano dell'applicazione concreta, di valutare la legittimita' dell'operato della Pubblica Amministrazione.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:
Visualizza Insegnamenti
Chiudi Insegnamenti
DIRITTO AMMINISTRATIVO url
DIRITTO COSTITUZIONALE url
DIRITTO DEI CONTRATTI PUBBLICI url
DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA url
DIRITTO INTERNAZIONALE UMANITARIO url
DIRITTO PUBBLICO COMPARATO url
DIRITTO SCOLASTICO url
PRINCIPI, LEGISLAZIONE E MANAGEMENT SCOLASTICO url

AREA PENALISTICA

Conoscenza e comprensione

Sotto il profilo sostanziale, conoscenza e comprensione sistematica del Diritto penale nel suo insieme, attraverso un approccio metodologico volto ad evidenziare la ratio su cui si fonda il sistema penale e le istanze politico-criminali che lo sorreggono. Attraverso l'analisi di dottrina e giurisprudenza saranno approfonditi gli istituti cardine sui quali poggia la teoria generale del reato e verranno altresi' studiate le singole fattispecie criminose. L'attenzione sara' orientata anche alla conoscenza e comprensione dei fenomeni e dei principi che governano la criminologia. Sotto il profilo processuale, conoscenza e comprensione del processo penale e dei suoi istituti, con approfondimento delle fonti normative rilevanti per la materia, ovvero la Costituzione, i Trattati internazionali e gli atti normativi di matrice europea relativi ai diritti dell'uomo e al processo penale, il codice di procedura penale vigente e le relative norme di attuazione.
A seconda del curriculum prescelto, l'attenzione sara' orientata anche alla conoscenza e comprensione dei fenomeni e dei principi che governano il diritto penitenziario, di alcune fattispecie incriminatrici attinenti all'organizzazione dell'impresa e del lavoro, di alcuni aspetti criminologici, di aspetti connessi all'esecuzione della pena.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Sotto il profilo sostanziale si mirera' a far conseguire allo studente una solida conoscenza dei principi fondamentali del Diritto penale e dei suoi istituti centrali, al fine di sviluppare padronanza del metodo di interpretazione delle norme penali attraverso un'esegesi combinata delle disposizioni di parte generale con le fattispecie incriminatrici di parte speciale. Sotto il profilo processuale, si mirera' a far conseguire capacita' di interpretare le disposizioni processuali ¿ e di analizzare i contributi dottrinali e le pronunce giurisprudenziali ¿ applicando i principi posti a base del processo penale; capacita' di cogliere ed evidenziare connessioni tra fonti normative e istituti giuridici; sviluppo di senso critico che consenta di scegliere motivatamente tra differenti orientamenti dottrinali e giurisprudenziali controversi.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:
Visualizza Insegnamenti
Chiudi Insegnamenti
CRIMINOLOGIA url
CRIMINOLOGIA INVESTIGATIVA url
CRIMINOLOGIA PENITENZIARIA url
CYBERCRIME url
DIRITTO PENALE DELL'ECONOMIA url
DIRITTO PENITENZIARIO url
DIRITTO PROCESSUALE PENALE url
LE OPERAZIONI DI POLIZIA PENITENZIARIA url

PROCEDURE E METODI DELL'OFFERTA TRATTAMENTALE url
TECNICHE INVESTIGATIVE url

AREA CIVILISTICA

Conoscenza e comprensione

Conoscenza e comprensione degli istituti del diritto civile disciplinati dal codice civile e dalle leggi speciali. Esame degli istituti fondamentali, dei principi e della regolamentazione normativa anche con riguardo alla disciplina dell'attivita' imprenditoriale esercitata sia in forma individuale che societaria.
Sviluppo di capacita' di esegesi delle norme attraverso lo studio della dottrina e l'utilizzo del precedente giurisprudenziale con attenzione alle regole ed agli istituti del diritto civile e processuale civile. Sviluppo delle capacita' di conoscenza e comprensione delle norme processualistiche intese anche quali strumenti attraverso cui si tutelano i diritti di natura civilistica nella sua ampia accezione sopra delineata.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Capacita' di individuare i presupposti e gli effetti della regola giuridica da applicare al caso concreto, in termini di fattispecie, disciplina e imputazione, con spiccata sensibilita' indagativa anche al fine di ragionare intorno agli istituti del diritto civile (nella sua ampia accezione) e del diritto processualcivilistico, analizzando criticamente la struttura e la ratio delle regole sulla base degli interessi coinvolti e/o tutelati dalle norme (nonche' delle tecniche di tutela utilizzate), le implicazioni socio-economiche e l'evoluzione storica dei temi trattati.
Capacita' di ricondurre le fattispecie concrete alla norma regolante con spiccata autonomia nella ricerca della fonte e del precedente giurisprudenziale in ambito civilistico e processualcivilistico.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:
Visualizza Insegnamenti
Chiudi Insegnamenti
CRISI D'IMPRESA E GESTIONE DEI RAPPORTI DI LAVORO url
DIRITTO AGRARIO url
DIRITTO COMMERCIALE url
DIRITTO DEI CONTRATTI D'IMPRESA url
DIRITTO DI FAMIGLIA url
DIRITTO FALLIMENTARE url
DIRITTO PRIVATO url
DIRITTO PROCESSUALE CIVILE url
LA VIOLENZA DI GENERE: ASPETTI GIURIDCI, PSICOLOGICI E SOCIOLOGICI url

AREA STORICO-FILOSOFICA-SOCIOLOGICA

Conoscenza e comprensione

Conoscenza e comprensione delle principali correnti filosofiche e di teoria generale, nonche' degli istituti propri del diritto romano e della loro evoluzione, dall'eta' arcaica fino al diritto giustinianeo. Conoscenza e comprensione delle dinamiche storiche sotto il profilo sia del diritto romano sia del diritto italiano. Conoscenza e comprensione delle basi della sociologia giuridica.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Capacita' di comprendere gli istituti del diritto nella loro evoluzione storica acquisendo gli strumenti per identificare le basi storiche degli istituti giuridici del diritto vigente; capacita' di padroneggiare i temi e i problemi della discussione teorica sul diritto.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:
Visualizza Insegnamenti
Chiudi Insegnamenti
DIRITTO ROMANO url
FILOSOFIA DEL DIRITTO url

INFORMATICA GIURIDICA url
PSICOLOGIA DEL LAVORO E DELLE ORGANIZZAZIONI url
SOCIOLOGIA DEI PROCESSI ECONOMICI E DEL LAVORO (INTELLIGENZE MANAGERIALI) url

SOCIOLOGIA GIURIDICA url
STORIA DEL DIRITTO ITALIANO url

AREA ECONOMICO-PUBBLICISTICA

Conoscenza e comprensione

Conoscenza e comprensione delle nozioni fondamentali della microeconomia e della macroeconomia, dell'economia politica e della scienza delle finanze, nonche' di taluni aspetti dell'economia aziendale; comprensione degli strumenti e meccanismi di sviluppo dei fenomeni economici e del ragionamento storico-economico.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Le conoscenze in ambito economico consentono di analizzare e valutare le problematiche micro e macroeconomiche per interpretare i fenomeni economici sia attuali sia storici.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:
Visualizza Insegnamenti
Chiudi Insegnamenti
ANALISI DI BILANCIO url
ECONOMIA AZIENDALE url
ECONOMIA DEL LAVORO E DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI url
ECONOMIA POLITICA url
FONDAMENTI DI RICERCA E SELEZIONE DELLE RISORSE UMANE url
ORGANIZZAZIONE AZIENDALE url
SCIENZA DELLE FINANZE B url
SELEZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE url

AREA ATTIVITA' FORMATIVE AFFINI O INTEGRATIVE

Conoscenza e comprensione

Conoscenza e comprensione delle nozioni e degli istituti tipici del settore relativo al curriculum prescelto: nozioni giuslavoristiche e tributaristiche con riferimento al curriculum in Servizi giuridici per l'impresa e al curriculum in Consulente del lavoro e giurista d'impresa; nozioni relative al diritto minorile e penitenziario con riferimento al curriculum in Scienze penitenziarie; nozioni relative alla psicobiologia, alla psicologia e alla genetica per il curriculum in Criminologia.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato e' in grado di applicare in ambito professionale le conoscenze acquisite nei settori specifici sopra elencati.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:
Visualizza Insegnamenti
Chiudi Insegnamenti
DIRITTO DEL LAVORO url
DIRITTO MINORILE url
DIRITTO SINDACALE E DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI url
DIRITTO TRIBUTARIO url
DIRITTO TRIBUTARIO DEL LAVORO url
GENETICA FORENSE url
PSICOLOGIA DELL'EMERGENZA url
PSICOLOGIA DELLA DIPENDENZA AFFETTIVA url
PSICOPATOLOGIA FORENSE E PROFILING url
SOCIOLOGIA DELLA SICUREZZA url
SOCIOLOGIA PENITENZIARIA E RIEDUCAZIONE SOCIALE url
SOCIOLOGIA, CRIMINE E DEVIANZA url

AREA ALTRE ABILITA'

Conoscenza e comprensione

Conoscenza e comprensione della lingua inglese, delle basi dell'informatica, delle tecniche di base del public speaking.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Capacita' di sostenere una conversazione e redigere uno scritto in lingua inglese; capacita' di utilizzo del sistema operativo, dell'editor di testi, delle reti informatiche; capacita' di utilizzare le tecniche di comunicazione del public speaking.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:
Visualizza Insegnamenti
Chiudi Insegnamenti
ABILITA' INFORMATICHE url
LINGUA INGLESE url
SEMINARIO "Comunicazione e public speaking" url

QUADRO A4.c	**Autonomia di giudizio** **Abilità comunicative** **Capacità di apprendimento**
Autonomia di giudizio	Il corso si propone di fornire ai laureati gli strumenti necessari per l'acquisizione di un adeguato approccio analitico e consapevole nei confronti della complessità che caratterizza il sistema giuridico, economico e professionale nel quale si troveranno ad operare. I laureati devono, pertanto, avere la capacità di raccogliere ed interpretare i dati giuridici, maturando una propria autonomia di giudizio che deve loro consentire di comprendere ed interpretare le fonti, la legislazione, la prassi, le regole deontologiche e qualsiasi altro materiale giuridico. Essi devono, in particolare, maturare una propria capacità di raccolta, elaborazione ed interpretazione della giurisprudenza e degli indirizzi esegetici della dottrina, nonché un'autonoma capacità di aggiornamento delle competenze acquisite. Una particolare attenzione è riservata all'approccio interdisciplinare, agevolato dalla presenza nel medesimo Ateneo di Facoltà che consentono un dialogo interdisciplinare aperto e costante. 1) Attività formative dedicate al raggiungimento dei risultati attesi L'autonomia di giudizio viene sviluppata in particolare tramite la previsione, accanto alle discipline giuridiche di base, di insegnamenti caratterizzati da una spiccata interdisciplinarità. In particolare, agli studenti è richiesto di: a) possedere la capacità di valutare criticamente le nozioni possedute e/o ricavate in termini di acquisizione, elaborazione ed interpretazione sia teorica che pratica; b) essere in grado di identificare gli adempimenti e le misure attuabili in un contesto organizzativo imprenditoriale e/o professionale. Le attività formative (dedicate al raggiungimento dei risultati attesi) sono dunque rivolte all'approfondimento dei settori storici, filosofici ed economici oltre quelli più propriamente giuridici con lo scopo di accrescere la capacità elaborativa e critica, la cultura e gli interessi dello studente, favorendo la sua libertà e autonomia di giudizio. A tal fine lo studente viene incoraggiato nella formulazione di giudizi autonomi attraverso lo studio e l'approfondimento individuale e i successivi momenti di confronto durante l'attività didattica interattiva. Le attività di tirocinio completano il percorso formativo finalizzato al conseguimento degli obiettivi proposti. 2) Modalità di verifica del risultato: L'autonomia di giudizio acquisita dallo studente sarà verificata nel corso delle diverse prove valutative cadenzate nel corso degli studi. Le prove di esame e di verifica intermedia nell'ambito di ciascun insegnamento, nonché l'elaborato finale, permettono di esprimere una corretta valutazione delle sviluppate attitudini

	critiche, soprattutto in relazione a quelle questioni giuridiche che possono trovare soluzione grazie ad una maturata consapevolezza. In particolare, la qualità e il grado di approfondimento delle tematiche relative all'elaborato finale consentono di esprimere una valutazione completa sul grado di autonomia di giudizio raggiunto.
Abilità comunicative	Il corso è strutturato in modo da consentire allo studente di apprendere una metodologia di comunicazione che consenta di trasmettere idee, conoscenze e tecniche operative agli interlocutori. In particolare, i laureati devono possedere capacità comunicative che consentano loro di rapportarsi con adeguatezza, professionalità e competenza tanto ad un pubblico indifferenziato quanto ad interlocutori specialisti nel campo giuridico ed economico o in settori collegati. 1) Attività formative dedicate al raggiungimento dei risultati attesi La metodologia di insegnamento, consistente non solo in contenuti didattici erogativi e interattivi resi disponibili in modalità FAD, ma anche in seminari fruibili in modalità remota (webinar), esercitazioni e tutorato, è in grado di porre lo studente in condizione di apprendere le abilità comunicative e di graduare le stesse in relazione al destinatario della comunicazione. La specificità garantita dalla possibilità di caratterizzare la formazione a contesti differenti (d'impresa, pubblico, internazionale, economico, criminologico, scienze penitenziarie) consente di conseguire abilità comunicative adattate ai diversi settori del mondo del diritto ed aziendale sia pubblico che privato. Le abilità comunicative sono potenziate dalla conoscenza di una lingua straniera e dalla capacità di rapportarsi al mondo esterno anche tramite la tecnologia informatica e telematica. 2) Modalità di verifica del risultato La partecipazione attiva degli studenti agli incontri seminariali in modalità remota e le prove d'esame e di verifica intermedia permettono di esprimere una più corretta e compiuta valutazione delle capacità linguistiche e di comunicazione maturate. In generale tutte le prove di verifica, scritte e orali, nonché l'elaborato finale, consentono di verificare la capacità di formulare e sostenere argomentazioni adeguate e coerenti.
Capacità di apprendimento	Il corso è strutturato per consentire al laureato di conseguire un'adeguata autonomia nell'ambito del percorso di apprendimento. Tale obiettivo è agevolato dalla stessa metodologia dell'apprendimento telematico, che prevede modalità di somministrazione dei contenuti dei singoli insegnamenti, che privilegiano il momento di verifica del grado di autonomia raggiunto. I laureati sanno comunicare in forma scritta e orale informazioni, idee, problemi e soluzioni a interlocutori specialisti e non specialisti in ambito giuridico. Hanno capacità di ascoltare e dialogare, negoziare, stabilire relazioni fiduciarie, comunicare, lavorare in squadra. 1) Attività formative dedicate al raggiungimento dei risultati attesi La previsione di seminari in modalità remota di approfondimento e di verifica del grado di apprendimento e di assimilazione effettiva degli argomenti, costituisce l'espressione più significativa della volontà di conseguire tali obiettivi sul piano concreto. 2) Modalità di verifica del risultato: L'acquisizione delle abilità comunicative e la garanzia delle capacità di apprendimento sono altresì verificate tramite la partecipazione attiva dello studente in aula virtuale e in sede di svolgimento delle prove d'esame.

QUADRO A5.a	**Caratteristiche della prova finale**

22/02/2018

La prova finale consiste nella preparazione di un elaborato scritto, non necessariamente originale, su un argomento concordato con un docente responsabile di uno degli insegnamenti presenti nel piano di studi del candidato. Al momento dell'assegnazione della tesi il relatore indica una bibliografia essenziale che il laureando, col suo assenso, può integrare. Il contenuto dell'elaborato scritto potrà avere ad oggetto una delle seguenti tipologie di riferimento:
>approfondimento metodologico connesso a un insegnamento o ad altra attività didattica;
>elaborazione di un caso di studio;
>presentazione di un'esperienza di tirocinio;
>eventuale altra modalità che sarà specificata in sede di regolamento del corso di studio.

QUADRO A5.b — Modalità di svolgimento della prova finale

19/05/2021

La prova finale per il conseguimento del titolo consiste nella presentazione da parte dello studente di un elaborato scritto, corredato dei necessari riferimenti bibliografici, su argomenti precedentemente concordati con il docente relatore, secondo quanto previsto dalle 'Linee Guida per l'elaborazione di una tesi di laurea' del CdS.
L'elaborato viene successivamente valutato da una Commissione composta secondo i regolamenti d'Ateneo vigenti.
L'elaborato di laurea puo' avere ad oggetto, a scelta dello studente, un argomento di un qualunque insegnamento di base, caratterizzante, affine o integrativo.
L'elaborato potra' essere scritto anche in una lingua straniera, preventivamente concordata con il Relatore e il Coordinatore del Corso; in questo caso andra' predisposto anche un riassunto esteso, in lingua italiana, dell'attivita' svolta.
La prova finale, valutata in base a parametri tra cui la difficolta', la correttezza, la completezza (anche della bibliografia), la qualita' dell'elaborato e il grado di autonomia nell'affrontare il tema prescelto, permette di conseguire un punteggio massimo di 6 punti, che va aggiunto al punteggio di partenza calcolato sulla base della media ponderata delle votazioni conseguite negli esami sostenuti.
La votazione finale e' espressa in centodecimi; e' prevista la sola proclamazione che si svolge con una breve cerimonia pubblica.
Per tutti gli aspetti qui non specificati trova applicazione il Regolamento per la prova finale di laurea, consultabile al link sotto riportato.

Link :
https://www.uniecampus.it/fileadmin/user_upload/regolamenti/regolamenti_didattica/nuovo_Regolamento_per_la_prova_finale_di_l
(Regolamento per la prova finale di laurea)

QUADRO B1 — Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)

Pdf inserito: visualizza

Descrizione Pdf: Allegato al Quadro B1 - Descrizione del percorso di formazione

QUADRO B1.c — Articolazione didattica on line

18/05/2021

Si riporta, in allegato, la descrizione dell'articolazione didattica on line.

Pdf inserito: visualizza

Descrizione Pdf: Allegato al Quadro B1.c - Articolazione didattica on line

QUADRO B1.d — Modalità di interazione prevista

17/05/2021

Le modalita' di interazione e fruizione delle attivita' didattiche vogliono garantire:
a) il supporto della motivazione degli studenti lungo tutto il percorso didattico, creando un contesto sociale di apprendimento collaborativo;
b) un buon livello di interazione didattica, promuovendo il ruolo attivo degli studenti;
c) una modulazione adeguata alle caratteristiche di ciascuno studente o ciascun gruppo di studenti.

I docenti e i Tutor Disciplinari (TD) possono interagire e comunicare con gli studenti attraverso modalita' sincrone e asincrone presenti nel VLE dell'Ateneo e tracciate dallo stesso.
Le modalita' sincrone comprendono:
- l'Ufficio Virtuale: che consente agli studenti di accedere al ricevimento online di docenti e TD e alla relativa sala di attesa. Tale sistema prevede comunicazioni bidirezionali audio e video in tempo reale (videoconferenza) e la possibilita' di utilizzare lavagna/desktop condivisi;
- il Ricevimento telefonico: che permette la comunicazione diretta e gratuita tra studenti e docenti/TD, attraverso un sistema VOIP dedicato, con numerazione privata, tramite il sito o attraverso client da installare sul proprio device mobile;
- gli Webinar/Aule Virtuali: che consistono in lezioni/sessioni di esercitazioni sui nuclei tematici dell'insegnamento a cui gli studenti possono partecipare previa prenotazione. Il sistema permette la comunicazione bidirezionale audio/video sincrona e la possibilita' di condividere file e conversazioni tramite chat.
Le modalita' asincrone prevedono:
- il Sistema di messaggistica: che consente di scambiare messaggi e allegati tramite la piattaforma;
- coordinare online etivities collaborative o cooperative di gruppi di studenti sulle piattaforme C-MAP e Wiki di eCampus;
- animare i Forum dei propri insegnamenti e le FAQ, inserendo topics per gli allievi e/o rispondendo agli stessi;

- visualizzare le esercitazioni infracorso realizzate dagli studenti, inviare file, inserire giudizi/valutazione ed eventuali note di commento tramite ePortfolio e la funzione 'Miei Documenti'.
I Tutor On Line (TOL) interagiscono con gli studenti tramite strumenti sincroni e asincroni, quali telefono ed e-mail.

Le funzioni di monitoraggio delle attivita' formative dello studente si basano sul tracciamento automatico, ad opera dell'LMS, delle attivita' didattiche svolte online dagli studenti (erogazione lezioni, svolgimento e valutazione esercitazioni, ecc.) e sono accessibili, con scalarita' differenti, agli studenti, ai docenti e ai tutor. L'ePortfolio consente a docenti e tutor di monitorare direttamente l'attivita' dello studente e permette di certificare sia il processo valutativo in itinere che quello sommativo per i singoli insegnamenti. I docenti e i TD hanno inoltre la possibilita' di visualizzare, per ogni allievo, tutte le prove svolte e di inserire sia singole valutazioni, che un giudizio complessivo, che delle note personali: il tutto viene istantaneamente reso disponibile al discente nell'area di studio personale.
Inoltre, i TOL monitorano periodicamente l'avanzamento del percorso di apprendimento degli studenti, tramite il contatto diretto con gli studenti stessi, e ne tengono traccia all'interno di un apposito applicativo, che puo' essere visualizzato anche da docenti e TD per consentire la condivisione delle informazioni.

Le funzioni di motivazione e coinvolgimento degli studenti si realizzano attraverso diverse attivita' e iniziative volte anche a favorire il superamento dell'isolamento indotto dalla modalita' telematica di formazione. Particolare rilievo viene data all'attivita' di tutorato: i TOL, oltre ad assolvere alle funzioni di orientamento e monitoraggio, garantiscono agli studenti il necessario supporto motivazionale durante tutto il percorso di studi, inoltre i TD, tra le altre attivita', supportano il corpo docente e gli studenti nelle attivita' di DI e di apprendimento in situazione e incoraggiano e supportano forme di collaborazione on line con strumenti sincroni e asincroni. Inoltre, i TD collaborano con i docenti nell'organizzare, progettare e realizzare le attivita' presenziali, quando previste. Per maggiori dettagli sulle attivita' di tutoria, garantita dall'Ateneo, si rimanda al quadro B5-Orientamento e tutorato in itinere.
Per agevolare il confronto tra pari, nel sito di Ateneo e' presente il Forum degli studenti in cui e' possibile interagire su aspetti legati all'esperienza formativa. Inoltre, la frequenza alle aule virtuali e alcune attivita' di DI permettono di creare gruppi di studio tra gli studenti che frequentano gli stessi insegnamenti.
Il Sistema di Assicurazione della Qualita', inoltre, prevede che i rappresentanti degli studenti, membri delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti o dei Gruppi di Riesame, siano coinvolti nelle procedure di riesame/riprogettazione/gestione del percorso formativo e nella definizione delle proposte di miglioramento, consentendo un opportuno dialogo e confronto con gli organi accademici e i docenti del CdS.

QUADRO B2.a | Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

https://www.uniecampus.it/studenti/calendari/calendario-accademico/index.html

QUADRO B2.b | Calendario degli esami di profitto

https://www.uniecampus.it/studenti/calendari/bacheca-appelli-desame/index.html

QUADRO B2.c | Calendario sessioni della Prova finale

https://www.uniecampus.it/studenti/calendari/calendario-degli-appelli-di-laurea/index.html

QUADRO B3 | Docenti titolari di insegnamento

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	IUS/08	Anno di corso 1	DIRITTO COSTITUZIONALE link	PODETTA MARCO		12	72	
2.	IUS/01	Anno di corso 1	DIRITTO PRIVATO link	TODINI PAOLA CV	RD	12	72	✔
3.	IUS/18	Anno di corso 1	DIRITTO ROMANO link	VALDITARA GIUSEPPE		6	36	
4.	SECS-P/01	Anno di corso 1	ECONOMIA POLITICA link	PACETTI ROBERTA CV	OD	9	54	✔
5.	IUS/20	Anno di corso 1	FILOSOFIA DEL DIRITTO link	FERRO VALERIA		9	54	
6.	L-LIN/12	Anno di corso 1	LINGUA INGLESE link	VECCHIATO VIRGINIA CV	ID	6	36	
7.	SECS-P/03	Anno di corso 1	SCIENZA DELLE FINANZE B link	VOLONTERIO FEDERICA CV	ID	9	54	✔
8.	IUS/19	Anno di corso 1	STORIA DEL DIRITTO ITALIANO link	VACCARELLA ALESSANDRO CV	ID	6	36	✔
9.	ING-INF/05	Anno di corso 2	ABILITA' INFORMATICHE link	BOTTERI RICCARDO CV	OD	2	12	
10.	IUS/17	Anno di corso	CRIMINOLOGIA link	PALMEGIANI ARMANDO CV		9	54	

		2						
11.	IUS/17	Anno di corso 2	CRIMINOLOGIA PENITENZIARIA link	ABBATE GIUSEPPA CV		9	54	
12.	IUS/10	Anno di corso 2	DIRITTO AMMINISTRATIVO link	VERCILLO GIORGIO CV	PA	9	54	✔
13.	IUS/04	Anno di corso 2	DIRITTO COMMERCIALE link	ABU AWWAD AMAL CV	PA	9	54	✔
14.	IUS/07	Anno di corso 2	DIRITTO DEL LAVORO link	BISCIARI ANTONIO CV	OD	9	54	✔
15.	IUS/14	Anno di corso 2	DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA link	DELL'ACQUA DAVIDE VINCENZO CESARE CV	ID	9	54	
16.	IUS/13	Anno di corso 2	DIRITTO INTERNAZIONALE UMANITARIO link	AHMAD SALEM KHASHAN ALI CV	ID	9	54	✔
17.	IUS/01	Anno di corso 2	DIRITTO MINORILE link	RAMACCIONI GIULIO CV		9	54	
18.	IUS/17	Anno di corso 2	DIRITTO PENALE link	BOZHEKU ERSI CV	PA	12	72	✔
19.	IUS/16	Anno di corso 2	DIRITTO PENITENZIARIO link	DINNELLA GIOVANNA CV		9	54	
20.	IUS/07	Anno di corso 2	DIRITTO SINDACALE E DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI link	DOCENTE NON DEFINITO		9	54	
21.	IUS/12	Anno di corso 2	DIRITTO TRIBUTARIO link	MARGARITA MARCO CV	OD	9	54	
22.	IUS/12	Anno di corso 2	DIRITTO TRIBUTARIO DEL LAVORO link	DOCENTE NON DEFINITO		9	54	
23.	BIO/18	Anno di corso	GENETICA FORENSE link	BALDI MARINA CV	ID	9	54	✔

		2						
24.	M-PSI/02	Anno di corso 2	PSICOPATOLOGIA FORENSE E PROFILING link	MARSELLA VALENTINA CV		9	54	
25.	SPS/08	Anno di corso 2	SEMINARIO "Comunicazione e public speaking" link	VAGLI MATTEO CV		1	6	
26.	IUS/17	Anno di corso 2	TECNICHE INVESTIGATIVE link	PINI EUGENIO CV	ID	9	54	✔
27.	SECS-P/07	Anno di corso 3	ANALISI DI BILANCIO link	DOCENTE NON DEFINITO		6	36	
28.	IUS/17	Anno di corso 3	CRIMINOLOGIA INVESTIGATIVA link	PALMEGIANI ARMANDO CV		6	36	
29.	IUS/04	Anno di corso 3	CRISI D'IMPRESA E GESTIONE DEI RAPPORTI DI LAVORO link	DOCENTE NON DEFINITO		6	36	
30.	IUS/16	Anno di corso 3	CYBERCRIME link	COMI ALESSANDRO CV		6	36	
31.	IUS/03	Anno di corso 3	DIRITTO AGRARIO link	PATERNOSTRO BONOMI LUCA CV		6	36	
32.	IUS/04	Anno di corso 3	DIRITTO DEI CONTRATTI D'IMPRESA link	MARTUCCI LUCIANO CV		6	36	
33.	IUS/10	Anno di corso 3	DIRITTO DEI CONTRATTI PUBBLICI link	DOCENTE NON DEFINITO		6	36	
34.	IUS/01	Anno di corso 3	DIRITTO DI FAMIGLIA link	TODINI PAOLA CV	RD	6	36	✔
35.	IUS/04	Anno di corso 3	DIRITTO FALLIMENTARE link	BERTACCHINI ELISABETTA CV	PO	6	36	
36.	IUS/17	Anno di corso	DIRITTO PENALE DELL'ECONOMIA link	BORTONE STEFANO MARIA		6	36	

		3		CV				
37.	IUS/15	Anno di corso 3	DIRITTO PROCESSUALE CIVILE link	CAPORUSSO SIMONA CV	PA	12	72	
38.	IUS/16	Anno di corso 3	DIRITTO PROCESSUALE PENALE link	ARIOTI BRANCIFORTI ALFREDO CV	ID	12	72	✔
39.	IUS/21	Anno di corso 3	DIRITTO PUBBLICO COMPARATO link	SCHIFANI ROBERTO CV		6	36	
40.	IUS/10	Anno di corso 3	DIRITTO SCOLASTICO link	PACIARIELLO GIOVANNI CV		6	36	
41.	SECS-P/07	Anno di corso 3	ECONOMIA AZIENDALE link	ZINGONE LUIGI CV	OD	6	36	
42.	SECS-P/01	Anno di corso 3	ECONOMIA DEL LAVORO E DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI link	DOCENTE NON DEFINITO		6	36	
43.	SECS-P/10	Anno di corso 3	FONDAMENTI DI RICERCA E SELEZIONE DELLE RISORSE UMANE link	DOCENTE NON DEFINITO		6	36	
44.	IUS/20	Anno di corso 3	INFORMATICA GIURIDICA link	MARTINY FEDERICA CV	ID	6	36	
45.	IUS/01	Anno di corso 3	LA VIOLENZA DI GENERE: ASPETTI GIURIDCI, PSICOLOGICI E SOCIOLOGICI link	TODINI PAOLA CV	RD	6	36	✔
46.	IUS/16	Anno di corso 3	LE OPERAZIONI DI POLIZIA PENITENZIARIA link	ABBATE GIUSEPPA CV		6	36	
47.	SECS-P/10	Anno di corso 3	ORGANIZZAZIONE AZIENDALE link	DOCENTE NON DEFINITO		6	36	
48.	IUS/09	Anno di corso 3	PRINCIPI, LEGISLAZIONE E MANAGEMENT SCOLASTICO link	DE SANCTIS FRANCESCO CV	ID	6	36	
49.	IUS/17	Anno di corso	PROCEDURE E METODI DELL'OFFERTA	ABBATE GIUSEPPA CV		6	36	

		3	TRATTAMENTALE link					
50.	M-PSI/06	Anno di corso 3	PSICOLOGIA DEL LAVORO E DELLE ORGANIZZAZIONI link	DOCENTE NON DEFINITO		6	36	
51.	M-PSI/07	Anno di corso 3	PSICOLOGIA DELL'EMERGENZA link	ABBATE GIUSEPPA CV		6	36	
52.	M-PSI/05	Anno di corso 3	PSICOLOGIA DELLA DIPENDENZA AFFETTIVA link	MIGNACCA FABRIZIO CV		6	36	
53.	SECS-P/10	Anno di corso 3	SELEZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE link	DOCENTE NON DEFINITO		6	36	
54.	SPS/09	Anno di corso 3	SOCIOLOGIA DEI PROCESSI ECONOMICI E DEL LAVORO (INTELLIGENZE MANAGERIALI) link	DOCENTE NON DEFINITO		6	36	
55.	SPS/12	Anno di corso 3	SOCIOLOGIA DELLA SICUREZZA link	D'ARGENZIO GIOVANNI CV		6	36	
56.	SPS/12	Anno di corso 3	SOCIOLOGIA GIURIDICA link	FELICETTI MICHELA CV	ID	6	36	
57.	SPS/12	Anno di corso 3	SOCIOLOGIA PENITENZIARIA E RIEDUCAZIONE SOCIALE link	DEL GAUDIO VINCENZO CV	ID	6	36	
58.	SPS/12	Anno di corso 3	SOCIOLOGIA, CRIMINE E DEVIANZA link	NAZIO GIUSEPPE CV		6	36	

QUADRO B4 | Aule

Pdf inserito: visualizza
Descrizione Pdf: Allegato al Quadro B4 - Aule

QUADRO B4 | Laboratori e Aule Informatiche

Pdf inserito: visualizza
Descrizione Pdf: Allegato al Quadro B4 - Laboratori e Aule Informatiche

QUADRO B4 — Sale Studio

Pdf inserito: visualizza
Descrizione Pdf: Allegato al Quadro B4 - Sale studio

QUADRO B4 — Biblioteche

Descrizione link: Biblioteche
Link inserito: https://www.uniecampus.it/ateneo/polo-bibliotecario-multimediale/index.html

QUADRO B4 — Infrastruttura tecnologica - Requisiti delle soluzioni tecnologiche

Pdf inserito: visualizza
Descrizione Pdf: Allegato al Quadro B4 - Infrastruttura tecnologica - Requisiti delle soluzioni tecnologiche

QUADRO B4 — Infrastruttura tecnologica - Contenuti multimediali

Pdf inserito: visualizza
Descrizione Pdf: Allegato al Quadro B4 - Infrastruttura tecnologica - Contenuti multimediali

QUADRO B5 — Orientamento in ingresso

17/05/2021

La struttura responsabile del servizio di orientamento in ingresso e' la Direzione Generale dell'Ateneo che, attraverso una struttura delocalizzata su tutto il territorio nazionale, effettua tale attivita' lungo l'intero arco dell'anno accademico. In particolare, e' costituito un ufficio operativo che si occupa dell'orientamento in ingresso in ogni sede universitaria dell'Ateneo. Gli uffici sono aperti nei giorni feriali dell'anno con orario dalle 9.00 alle 19.00.
Gli uffici assicurano un'attivita' di orientamento a favore dei potenziali iscritti, nella consapevolezza che l'orientamento in ingresso, insieme all'orientamento e al tutorato in itinere, assume una funzione centrale e strategica nella lotta alla dispersione ed all'insuccesso formativo degli studenti.

Il servizio di orientamento in ingresso ha il compito fondamentale di favorire l'iscrizione ai Corsi di Studio (CdS) di studenti in possesso delle conoscenze e delle attitudini necessarie ai fini di una proficua frequentazione dei CdS stessi e di promuovere la consapevolezza della loro scelta, riducendo i rischi di abbandono e di tempi per il conseguimento del titolo di studio superiori a quelli stabiliti.
I principali obiettivi del servizio di orientamento in ingresso possono essere cosi' riassunti:
- fornire una corretta informazione a studenti potenziali e, in particolare per quanto riguarda i Corsi di Laurea (CL) e i Corsi di Laurea Magistrali a Ciclo Unico (CLMCU), anche a famiglie e scuole, sull'offerta formativa del CdS, finalizzata a favorire la conoscenza del CdS, dei percorsi di formazione erogati, degli sbocchi nel mondo del lavoro ai quali e' possibile accedere conclusi gli studi.
- Fornire una corretta informazione sui requisiti di ammissione, con particolare riferimento, per quanto riguarda i CL e i CLMCU, alle conoscenze minime richieste in ingresso, ma anche sulle principali difficolta' incontrate, come evidenziate dalle carriere degli studenti e, quindi, alle attitudini e all'impegno richiesti per una proficua frequentazione del CdS.
- Per i CL e i CLMCU, promuovere il possesso delle conoscenze e/o capacita' richieste attraverso idonee attivita' propedeutiche all'accesso al CdS realizzate anche in collaborazione con le scuole di provenienza.
- Promuovere l'autovalutazione da parte degli studenti, finalizzata a verificare il possesso delle conoscenze e delle attitudini richieste e l'adeguatezza della personale preparazione, rispettivamente per i CL e i CLMCU e per i CLM.

Il servizio persegue questi obiettivi attraverso le seguenti principali iniziative:
- incontri di orientamento presso gli Istituti secondari superiori;
- organizzazione di visite didattiche nella sede universitaria;
- Open day: giornate dedicate alla presentazione dell'Ateneo, della sua offerta formativa e delle sue peculiarita' che normalmente sono effettuate all'interno delle sedi universitarie dell'Ateneo o comunque in strutture convenzionate;
- colloqui informativi e di orientamento con singoli studenti e famiglie.

L'adeguatezza e l'efficacia del servizio sono monitorate dal Presidio della Qualita' di Ateneo (PQA) principalmente attraverso l'analisi dell'andamento delle iscrizioni e delle carriere degli studenti al primo anno. Gli esiti del monitoraggio sono documentati nella relazione annuale del PQA.

QUADRO B5 | Orientamento e tutorato in itinere

17/05/2021

La struttura responsabile del servizio di orientamento e tutorato in itinere e' la Direzione Didattica dell'Ateneo che, attraverso una struttura delocalizzata su tutto il territorio nazionale, effettua tale attivita' lungo l'intero arco dell'anno accademico. In particolare, e' costituito un ufficio operativo in ogni sede universitaria dell'Ateneo.
Gli uffici sono aperti nei giorni feriali dell'anno con orario dalle 9.00 alle 18.00.
Tutti gli uffici assicurano un'attivita' di orientamento a favore degli studenti lungo tutto il percorso formativo e, in particolare, a favore delle matricole, nella consapevolezza che l'orientamento e il tutorato in itinere, insieme all'orientamento in ingresso, assumono una funzione centrale e strategica nella lotta alla dispersione e all'insuccesso formativo degli studenti.

Il servizio di orientamento e tutorato in itinere ha il compito fondamentale di favorire l'apprendimento degli studenti e promuovere un loro efficace avanzamento nella carriera.
I principali obiettivi del servizio di orientamento in ingresso possono essere cosi' riassunti:
- garantire un servizio di tutorato disciplinare, per favorire le capacita' di dialogo e l'apprendimento degli studenti;
- favorire un efficace inserimento degli studenti nel percorso formativo del Corso di Studio (CdS) e nella vita dell'Ateneo;
- favorire un efficace avanzamento nella carriera degli studenti, attraverso attivita' finalizzate, in particolare, a: favorire la scelta da parte degli studenti del percorso formativo piu' consono alle loro caratteristiche, tenendo conto dei risultati del monitoraggio delle carriere e assistendoli nella compilazione dei piani di studio individuali; pianificare gli esami di profitto e promuovere l'autovalutazione dei risultati raggiunti; recuperare gli studenti in difficolta'.

Le attivita' di Orientamento e tutorato in itinere vengono svolte dai Tutor Disciplinari (TD) e dai Tutor On Line (TOL).

I TD, esperti dei contenuti e formati sugli aspetti tecnico-comunicativi della didattica on line, hanno il compito di affiancare il

docente nelle attivita' di didattica.
In particolare:
a) collaborano con i docenti del Settore Scientifico Disciplinare di loro afferenza nella predisposizione dei materiali didattici;
b) contribuiscono al miglioramento continuo della qualita' degli insegnamenti (ivi compresa la verifica della qualita' del materiale didattico), del servizio offerto agli studenti e dell'apprendimento degli studenti, al fine di garantire alti standard qualitativi e ridurre i tassi di abbandono, migliorare la durata media degli studi e di contenere il numero degli studenti fuori corso;
c) supportano i docenti e contribuiscono allo svolgimento delle attivita' di Didattica Interattiva e relative all'apprendimento in situazione. In particolare:
- svolgono attivita' didattica nelle classi virtuali o comunque mediante l'uso della piattaforma d'Ateneo;
- favoriscono il corretto svolgimento e monitoraggio delle attivita' didattiche a distanza effettuate dagli studenti;
- supportano gli studenti nella comprensione dei contenuti e nello sviluppo di elaborati ed esercitazioni;
- incoraggiano e supportano le forme di collaborazione on-line basate su strumenti sincroni e asincroni;
- collaborano con i docenti nell'organizzare, progettare e realizzare le attivita' presenziali.
d) su indicazione del Coordinatore di CdS e/o dei docenti interessati, supportano gli studenti che abbiano riscontrato particolari difficolta' nello studio di un insegnamento, anche a seguito di esito negativo nella prova d'esame, mediante specifici incontri in aula virtuale di carattere metodologico e contenutistico;
e) possono supportare i docenti, a richiesta degli stessi, nelle attivita' di verifica della preparazione degli studenti e possono partecipare alle sessioni d'esame in qualita' di membro della commissione d'esame;
f) di concerto con i Coordinatori di CdS e i singoli docenti, forniscono un supporto metodologico e di indirizzamento in itinere agli studenti nell'impostazione del lavoro di tesi.

Ai TOL sono affidate sia la responsabilita' di Tutor di Corso di Studio sia quella di Tutor Tecnico.
Come tutor di CdS, i TOL hanno l'obiettivo di supportare la motivazione dello studente lungo tutto il percorso didattico, modulare adeguatamente il percorso di studi alle caratteristiche di ciascuno studente e promuovere il suo ruolo attivo, favorendo la comprensione del contesto in cui si sviluppa il suo percorso formativo. In particolare, la funzione del TOL e' finalizzata a:
a) progettare assieme allo studente un piano di programmazione didattica individuale e personalizzato, fornendo un supporto nell'organizzazione temporale dell'attivita' dello studente;
b) fornire allo studente indicazioni sulle modalita' d'esame e sull'articolazione dei singoli insegnamenti: Didattica Erogativa (audio e video lezioni, aule virtuali, ecc.), Didattica Interattiva (esercitazioni, forum, attivita' collaborative, esercitazioni nelle aule virtuali, etc.) ed eventuale attivita' laboratoriale/pratica in presenza;
c) discutere assieme allo studente la metodologia e la programmazione dello studio, incoraggiando la partecipazione alle forme di didattica interattiva;
d) fornire agli studenti informazioni ed orientamento sui calendari e sui contenuti delle aule virtuali e delle eventuali attivita' laboratoriali/pratiche in presenza associate ai diversi insegnamenti;
e) monitorare periodicamente l'avanzamento del percorso di apprendimento dello studente;
f) supportare lo studente nelle attivita' di segreteria;
g) garantire il necessario supporto motivazionale.
Relativamente agli aspetti di supporto tecnico i TOL:
h) si occupano dell'introduzione e della familiarizzazione dello studente con il sito web di Ateneo e le sue funzionalita' all'inizio del percorso di studi;
i) forniscono allo studente supporto tecnico in itinere nell'utilizzo del Virtual Learning Environment (VLE);
j) orientano, dove opportuno, lo studente al helpdesk tecnico.

Sotto il profilo quantitativo l'organico dei TD e' definito in base alle indicazioni ministeriali, l'organico dei TOL e' stabilito secondo il criterio di 1 TOL ogni 100 studenti.

L'adeguatezza e l'efficacia del servizio fornito sono monitorate dal Presidio della Qualita' di Ateneo (PQA) principalmente attraverso l'analisi degli esiti dei questionari di rilevazione delle opinioni degli studenti. Gli esiti del monitoraggio sono documentati nella relazione annuale del PQA.

QUADRO B5	**Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)**

17/05/2021

La struttura responsabile del servizio di assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage) e' l'Ufficio Tirocini dell'Ateneo, il cui organico e' costituito da un responsabile e tre addetti.
L'Ufficio e' operativo dal lunedi' al venerdi' dalle 9.00 alle 18.00.
I compiti fondamentali del servizio di assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno sono:
- la definizione di accordi con Enti pubblici e/o privati per lo svolgimento di tirocini (ma anche, ad esempio, per lo svolgimento dell'elaborato per la prova finale), adeguati ai fini del conseguimento dei risultati di apprendimento attesi;
- l'organizzazione e la gestione dei tirocini;
attraverso costanti rapporti con le imprese, gli ordini professionali e gli enti pubblici nei settori legati ai Corsi di Studio (CdS) offerti dall'Ateneo, la stipula delle convenzioni per lo svolgimento di tirocini, la gestione dell'incontro tra domanda ed offerta e la gestione delle procedure amministrative di attivazione dei tirocini.

In particolare, l'Ufficio Tirocini offre assistenza per la ricerca e lo svolgimento di:
- tirocini curriculari di tipo obbligatorio, inseriti nel piano di studi. La durata e gli standard formativi dei tirocini obbligatori sono predeterminati dai singoli CdS;
- tirocini curriculari di tipo facoltativo, non inseriti nel piano di studi e, quindi, non finalizzati al conseguimento di CFU, ma all'acquisizione di un'esperienza pratica volta a concretizzare le conoscenze teoriche acquisite durante il percorso di studi e ad arricchire il curriculum in vista dell'ingresso nel mondo del lavoro;
- tirocini extracurriculari, attivabili a seguito del conseguimento della laurea;
- tirocini professionalizzanti post-lauream, previsti per l'accesso alle professioni ordinistiche, che vengono gestiti in base alle indicazioni dell'Ordine di riferimento.

L'elenco degli enti, a disposizione di tutti gli studenti per la scelta del tirocinio, viene fornito direttamente dall'ufficio che si rende disponibile a interfacciarsi con nuove realta' promuovendo il coinvolgimento e la valorizzazione dell'iniziativa personale dello studente per aprire nuove convenzioni.
Lo studente puo' contare sul supporto orientativo e informativo dell'Ufficio Tirocini attraverso una corrispondenza telematica, inviando le richieste alle caselle di posta elettronica dedicate e distinte per Facolta'/Corso di Studio o rivolgersi al front office.
Nella ricerca di un'azienda ospitante anche gli studenti possono rendersi parte attiva. Gli studenti, infatti, hanno la possibilita' di segnalare all'Ufficio Tirocini aziende, enti o studi professionali non convenzionati. In tal caso, qualora la proposta sia ritenuta valida, l'Ufficio provvede a stipulare la necessaria convenzione.

Nell'a.a. 2019/2020 sono stati attivati 49 tirocini curriculari.
I dati relativi allo svolgimento sono disponibili presso la segreteria.

L'adeguatezza e l'efficacia del servizio fornito sono monitorate dal Presidio della Qualita' di Ateneo (PQA) principalmente attraverso l'analisi degli esiti dei questionari di rilevazione delle opinioni dei laureandi. Gli esiti del monitoraggio sono documentati nella relazione annuale del PQA.

QUADRO B5	**Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti**

In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".

Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regolamenta, fra le altre cose, la mobilità

degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.

I corsi di studio che rilasciano un titolo doppio o multiplo con un Ateneo straniero risultano essere internazionali ai sensi del DM 1059/13.

Il servizio di assistenza e accordi per la mobilita' internazionale degli studenti (e dei docenti), sia in entrata che in uscita, rappresenta il centro di riferimento per le Relazioni Internazionali e promuove ogni anno l'attivazione del Programma Erasmus Plus Mobilita', operando in collaborazione con i docenti Delegati Erasmus di ciascun CdS.
L'organico e' costituito da un responsabile che svolge in autonomia la funzione. L'Ufficio e' operativo dal lunedi' al venerdi' nei seguenti orari: 9.00-12.00 e 15.00-18.00.

I compiti fondamentali del servizio di assistenza e accordi per la mobilita' internazionale sono:
- la definizione di accordi con Atenei di altri Paesi per la mobilita' internazionale degli studenti, per lo svolgimento di periodi di studio o di tirocinio all'estero;
- l'organizzazione e la gestione della mobilita' internazionale degli studenti in uscita e dell'accoglienza degli studenti di altri paesi in ingresso (processi di application all'Agenzia Nazionale, di gestione delle borse mobilita' in entrata e in uscita, di riconoscimento dei crediti).

Gli studenti possono confrontarsi con realta' universitarie e lavorative di tipo internazionale, seguendo corsi e sostenendo esami presso un altro ateneo europeo oppure praticando un tirocinio in un'azienda all'estero. In particolare:
- a partire dal secondo anno di corso, possono effettuare una mobilita' per studio all'estero, presso Universita' dei Paesi partecipanti al programma Erasmus Plus Mobilita', che puo' durare dai 3 a 12 mesi (incluso un periodo di tirocinio, se pianificato, e incluse precedenti esperienze di mobilita' in LLP);
- a partire dal primo anno di corso, possono effettuare una mobilita' per tirocinio all'estero, che puo' durare dai 2 a 12 mesi, presso imprese e organizzazioni dei Paesi partecipanti al programma.
Le due esperienze si possono sia alternare che ripetere nel rispetto della durata complessiva di 12 mesi per ciascun ciclo di studi (nel caso dei programmi di studio a ciclo unico, gli studenti possono usufruire di un periodo di mobilita' fino a 24 mesi).
Anche i neolaureati possono fare domanda di tirocinio, entro 12 mesi dal conseguimento della laurea.

Al fine di favorire le attivita' di mobilita' nell'ottica internazionale, eCampus ha istituito il Centro Linguistico di Ateneo che supporta gli studenti in uscita affinche' possiedano le competenze linguistiche specificate dall'istituzione ospite nell'accordo Erasmus. L'Ufficio per la mobilita' internazionale si occupa successivamente di garantire l'accesso degli studenti all'Online Linguistic Support previsto dal Programma Erasmus.
Per quanto riguarda gli studenti stranieri in entrata, eCampus sta provvedendo alla traduzione in inglese dei singoli corsi per ciascun CdS.

L'Ateneo promuove iniziative per il potenziamento della mobilita' degli studenti a sostegno di periodi di studio e tirocinio all'estero, anche collaterali al programma Erasmus.
La politica dell'Ateneo per la mobilita' internazionale degli studenti e' documentata al link sotto riportato, mentre l'elenco delle Universita' partner e' riportato in calce.

L'adeguatezza e l'efficacia del servizio fornito sono monitorate dal PQA principalmente attraverso l'analisi degli esiti dei questionari di rilevazione delle opinioni dei laureandi e dei laureati.
Gli esiti del monitoraggio sono documentati nella relazione annuale del PQA.
Nonostante il servizio di assistenza per la mobilita' internazionale sia stato implementato negli ultimi anni, si rileva ad oggi una scarsa partecipazione da parte degli studenti, anche a causa della situazione pandemica contingente. A questo riguardo l'Ateneo per l'anno accademico 2021/22 potenziera' l'azione di informazione e di sensibilizzazione sulle opportunita' offerte per la mobilita' internazionale.

Descrizione link: Politica dellAteneo per la mobilità internazionale
Link inserito: https://www.uniecampus.it/tr/studenti/programma-erasmus/ecampus-policy/index.html

n.	Nazione	Ateneo in convenzione	Codice EACEA	Data convenzione	Titolo

1	Polonia	Pedagogical University of Cracow		30/01/2018	solo italiano
2	Polonia	University of Warmia and Mazury		29/06/0020	solo italiano
3	Spagna	Isabel I, Burgos		04/05/2017	solo italiano
4	Turchia	Ankara Yldirim Beyazit University UNIVERSITY (AYBU)		16/11/2016	solo italiano

QUADRO B5 Accompagnamento al lavoro

17/05/2021

La struttura responsabile del servizio di accompagnamento al lavoro e' l'Ufficio Placement dell'Ateneo, il cui organico e' costituito da un responsabile e due addetti.
L'Ufficio e' operativo dal lunedi' al venerdi' dalle 9.00 alle 18.00.

Il servizio di accompagnamento al lavoro ha il compito di favorire l'inserimento nel mondo del lavoro dei laureati, tenendo conto dei risultati del monitoraggio degli esiti e delle prospettive occupazionali.
I principali obiettivi del servizio di accompagnamento al lavoro possono essere cosi' riassunti:
- facilitare i rapporti con il mondo del lavoro degli studenti che stanno per conseguire o che hanno appena conseguito il titolo di studio (attraverso, ad esempio: seminari su come compilare un curriculum vitae, su come gestire un colloquio finalizzato all'assunzione, ecc.);
- fornire informazioni agli studenti che stanno per conseguire o che hanno appena conseguito il titolo di studio sulle possibilita' occupazionali e le opportunita' di lavoro, favorendo l'incrocio tra domanda e offerta.

Ai fini del perseguimento di detti obiettivi, l'Ufficio Placement, in collaborazione con i docenti d'Ateneo, ha predisposto una serie di seminari dedicati a studenti e laureati, con lo scopo di fornire strumenti e tecniche per la ricerca attiva del lavoro. Tali seminari sono erogati online, nell'area riservata del sito di Ateneo, e sono relativi alle seguenti tematiche:
- Come scrivere un CV e una lettera di presentazione.
- Come prepararsi al colloquio di lavoro (individuale e di gruppo).
- Mercato del lavoro: soggetti, profili, candidature e reclutamento online.
- Soft skill e l'etica del lavoro.
- La web reputation.
- Il web 2.0 e linkedIn.
- Auto motivazione e self leadership.
- Gestione dello stress e tecniche di rilassamento (teoria).
- Gestione dello stress e tecniche di rilassamento (pratica).
Inoltre, l'Ufficio favorisce l'incrocio tra domanda e offerta attraverso i seguenti principali strumenti:
- l'app eCampusWorkapp: permette di impostare la ricerca delle offerte di impiego, proposte dalle aziende e dagli enti che hanno aderito al progetto, individuando quelle per cui lo studente/il laureato possa incontrare maggiori possibilita' di successo; consente di descrivere il proprio profilo formativo e professionale, aggiornare il curriculum vitae, predisporre una lettera di presentazione e una scheda infografica. eCampusWorkapp offre, inoltre, un colloquio con un assistente virtuale e una serie di assessment che analizzano il potenziale dello studente/del laureato in relazione allo specifico contesto dell'ambiente di lavoro. I servizi offerti sono gratuiti e disponibili per tutti gli studenti e i laureati dell'Ateneo.
- i Recruiting days: che rappresentano occasioni di incontro tra studenti e aziende, che descrivono le attivita' svolte e illustrano i profili ricercati.

L'adeguatezza e l'efficacia del servizio fornito sono monitorate dal Presidio della Qualita' di Ateneo (PQA) principalmente attraverso l'analisi degli esiti dei questionari di rilevazione delle opinioni dei laureati. Gli esiti del monitoraggio sono documentati nella relazione annuale del PQA.

QUADRO B5 | Eventuali altre iniziative

QUADRO B6 | Opinioni studenti

02/08/2021

L'Universita' eCampus sottopone agli studenti la compilazione delle seguenti schede, allegate al documento 'Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento del Sistema Universitario Italiano', approvato dal Consiglio Direttivo dell'ANVUR il 09 gennaio 2013:
- schede per la raccolta delle opinioni degli studenti sugli insegnamenti 1bis (per gli studenti che dichiarano di aver seguito piu' del 50% delle lezioni online (di seguito 'Questionari insegnamenti');
- schede per la raccolta delle opinioni degli studenti su Corso di studi, aule e attrezzature e servizi di supporto (Parte A) e prove d'esame (Parte B) superate 2bis (per gli studenti che hanno seguito mediamente piu' del 50% delle lezioni online) e 4 bis (per gli studenti che hanno seguito mediamente meno del 50% delle lezioni online) (di seguito 'Questionari CdS ed esami').
Le schede sono state modificate per lasciare agli studenti la possibilita' di inserire 'suggerimenti liberi'.

Schede insegnamenti

Gestione
I questionari insegnamenti sono somministrati al raggiungimento dei 2/3 delle attivita' su piattaforma, rendendoli disponibili nell'area riservata del sito di Ateneo. La compilazione puo' avvenire solo per via telematica. Apposite procedure garantiscono l'anonimato degli studenti, sia nella fase di compilazione, sia nelle fasi successive di elaborazione, pubblicizzazione e utilizzazione degli esiti della rilevazione.
La compilazione dei questionari e' obbligatoria. Lo studente non potra' ultimare l'erogazione delle lezioni degli insegnamenti se non avra' compilato i relativi questionari.
Gli esiti delle rilevazioni relative ai quesiti comuni a tutti i CdS dell'Ateneo sono resi disponibili solo in forma aggregata.
Inoltre, sono elaborati solo i questionari degli insegnamenti per i quali sono state raccolte almeno 5 rilevazioni.
Gli esiti delle rilevazioni sono resi disponibili aggregati per: singolo insegnamento, curriculum del CdS, CdS.
Gli esiti delle rilevazioni relative ai quesiti aggiuntivi richiesti dal CdS sono resi disponibili ai Coordinatori di CdS in forma non aggregata.

Pubblicizzazione degli esiti
Gli esiti delle rilevazioni - senza l'indicazione, per quanto riguarda gli esiti aggregati per singolo insegnamento, del nome dell'insegnamento ne', ovviamente, del docente responsabile - sono pubblicati, a libero accesso da parte di qualunque utente o soggetto interessato, sul sito dell'Ateneo al link sotto riportato.
Gli esiti delle rilevazioni aggregati per singolo insegnamento sono resi disponibili ai docenti titolari dell'insegnamento nella propria area riservata del sito.
Gli esiti delle rilevazioni aggregati per singolo insegnamento, per curriculum del CdS e per CdS sono resi disponibili nella sezione del sito del PQA:
- agli Organi di Governo e al Nucleo di Valutazione (NdV), per tutti i CdS;
- alle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (CPDS), ai Coordinatori di CdS, ai Gruppi di Riesame (GdR) e ai Gruppi di Assicurazione della Qualita' (GdAQ), per il/i CdS di propria competenza.

Utilizzazione degli esiti
Gli esiti delle rilevazioni sono utilizzati solo ai fini istituzionali.

Le procedure di AQ richiedono che, in presenza di criticita', queste vengano analizzate e, nel caso l'analisi confermi la presenza di criticita', vengano individuati gli interventi opportuni per eliminarle e le modalita' di verifica dell'efficacia di tali interventi.
Di norma, gli esiti delle rilevazioni:
- sono oggetto di attenta valutazione se la percentuale di risposte positive (valori 3 e 4 della scala Likert) sono inferiori al 66,6 % del totale;
- sono considerati critici se la percentuale di risposte positive sono inferiori al 60% del totale.
I risultati sono utilizzati da CdS, CPDS e NdV come di seguito indicato.
Il Coordinatore di CdS, in presenza di criticita' comuni a diversi insegnamenti, si attiva, raccogliendo ulteriori elementi di analisi, per comprenderne le ragioni e suggerire, in collaborazione con i membri del GdR e sentita la CPDS ed il Coordinatore dei Tutor On Line, provvedimenti mirati a migliorare gli aspetti critici della fruizione degli insegnamenti da parte degli studenti.
Nel caso di criticita' relative a singoli insegnamenti, di norma viene adottata la seguente procedura:
- il Coordinatore di CdS, rilevate tutte le criticita' emerse dall'analisi dei questionari, chiede ai docenti degli insegnamenti interessati di preparare un breve documento, utilizzando il Modulo per la gestione delle criticita' nell'erogazione delle attivita' didattiche, riportato in allegato alle Linee guida per la pubblicizzazione e l'utilizzazione dei risultati dei questionari degli studenti, che analizzi le criticita' emerse e, se il caso, discute il documento con il docente e propone i correttivi opportuni, le modalita' e i tempi per la verifica della loro efficacia.
- Se sono stati previsti correttivi, il Coordinatore di CdS effettua, assieme al docente interessato, una verifica dei risultati e ne lascia traccia scritta, compilando l'apposito quadro nel medesimo documento.
Le criticita' che impattano sull'organizzazione del CdS o sulle relazioni tra insegnamenti (nel caso, ad esempio, di insegnamenti che si pongono 'in continuita'') sono discusse collegialmente nell'ambito del Consiglio di CdS, in modo che i docenti coinvolti possano contribuire alla definizione delle azioni correttive o di miglioramento da adottare.
Inoltre, il Coordinatore di CdS rendiconta al Consiglio di CdS e almeno ai rappresentanti degli studenti le iniziative assunte e gli esiti delle stesse nel rispetto delle esigenze di privacy dei docenti.
La CPDS, come indicato nelle Linee Guida per le Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti, con riferimento alle criticita' emerse dall'analisi dei questionari, monitora le iniziative del CdS ai fini del superamento delle criticita' stesse, collaborando eventualmente con il CdS al fine dell'individuazione delle iniziative opportune e della loro realizzazione.
Gli esiti di tale monitoraggio sono documentati nella Relazione Annuale della CPDS.
Il NdV valuta l'adeguatezza e l'efficacia della gestione del processo di rilevazione, della pubblicizzazione dei relativi esiti e della loro utilizzazione e documenta l'esito delle sue valutazioni nella Relazione sulla rilevazione dell'opinione degli studenti e dei laureandi, parte integrante della Relazione annuale del NdV.

Schede CdS ed esami

Gestione
I questionari CdS ed esami sono somministrati al momento del passaggio all'anno di corso successivo, rendendoli disponibili nell'area riservata del sito di Ateneo. Anche in questo caso la compilazione puo' avvenire solo per via telematica e apposite procedure garantiscono l'anonimato degli studenti, sia nella fase di compilazione, sia nelle fasi successive di elaborazione, pubblicizzazione e utilizzazione degli esiti della rilevazione.
La compilazione del questionario e' obbligatoria. Lo studente non potra' procedere con le attivita' amministrative (accettazione voto esami, visualizzazione carriera, etc.) dell'anno di corso successivo se non avra' compilato il questionario.
Gli esiti delle rilevazioni relative ai quesiti comuni a tutti i CdS dell'Ateneo sono resi disponibili solo in forma aggregata.
Inoltre, sono elaborati solo i questionari dei CdS per i quali sono state raccolte almeno 5 rilevazioni.
Gli esiti delle rilevazioni sono resi disponibili aggregati per CdS.
Gli esiti delle rilevazioni relative ai quesiti aggiuntivi richiesti dal CdS sono resi disponibili ai Coordinatori di CdS in forma non aggregata.

Pubblicizzazione degli esiti
Gli esiti delle rilevazioni - senza l'indicazione, per quanto riguarda gli esiti aggregati per singolo insegnamento, del nome dell'insegnamento ne', ovviamente, del docente responsabile - sono pubblicati, a libero accesso da parte di qualunque utente o soggetto interessato, sul sito dell'Ateneo al link sotto riportato.
Gli esiti delle rilevazioni - dove opportuno aggregati per singolo insegnamento, per curriculum del CdS e per CdS - sono resi disponibili nella sezione del sito del PQA:
- agli Organi di Governo e al NdV, per tutti i CdS;
- alle CPDS, ai Coordinatori di CdS, ai GdR e ai GdAQ, per il/i CdS di propria competenza.

Utilizzazione degli esiti
Gli esiti delle rilevazioni sono utilizzati solo ai fini istituzionali.
Anche in questo caso, gli esiti delle rilevazioni, di norma:
- sono oggetto di attenta valutazione se la percentuale di risposte positive (valori 3 e 4 della scala Likert) sono inferiori al 66,6 % del totale;
- sono considerati critici se la percentuale di risposte positive sono inferiori al 60% del totale.
I risultati sono utilizzati da CdS, CPDS e NdV come di seguito indicato.
Il Coordinatore di CdS, in presenza di criticita', si attiva, raccogliendo ulteriori elementi di analisi, per comprenderne le ragioni e suggerire, in collaborazione con i membri del GdR e sentita la CPDS, provvedimenti mirati a migliorare gli aspetti critici evidenziati.
Inoltre, il Coordinatore di CdS rendiconta al Consiglio di CdS e almeno ai rappresentanti degli studenti le iniziative assunte e gli esiti delle stesse nel rispetto delle esigenze di privacy dei docenti.
La CPDS, come indicato nelle Linee Guida per le Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti, con riferimento alle criticita' emerse dall'analisi dei questionari, monitora le iniziative del CdS ai fini del superamento delle criticita' stesse, collaborando eventualmente con il CdS al fine dell'individuazione delle iniziative opportune e della loro realizzazione.
Gli esiti di tale monitoraggio sono documentati nella Relazione Annuale della CPDS.
Il NdV valuta l'adeguatezza e l'efficacia della gestione del processo di rilevazione e della utilizzazione dei relativi esiti e documenta l'esito delle sue valutazioni nella Relazione sulla rilevazione dell'opinione degli studenti e dei laureandi, parte integrante della Relazione annuale del NdV.

Descrizione link: Esiti rilevazione opinioni studenti
Link inserito: https://www.uniecampus.it/studenti/rilevazione-opinioni-studenti/esiti-rilevazione-opinioni-studenti/index.html

QUADRO B7 | Opinioni dei laureati

02/08/2021

L'Universita' eCampus sottopone agli studenti la compilazione della scheda per la raccolta delle opinioni dei laureandi 5bis allegata al documento 'Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento del Sistema Universitario Italiano', approvato dal Consiglio Direttivo dell'ANVUR il 09 gennaio 2013.

Gestione
Il questionario e' somministrato in fase di download della documentazione per presentare la domanda di laurea. La compilazione puo' avvenire solo per via telematica. Apposite procedure garantiscono l'anonimato degli studenti, sia nella fase di compilazione, sia nelle fasi successive di elaborazione, pubblicizzazione e utilizzazione degli esiti della rilevazione.
La compilazione del questionario e' obbligatoria e lo studente non potra' iscriversi all'esame di laurea se non avra' compilato il questionario.
Al fine di garantire l'anonimato della compilazione da parte degli studenti, gli esiti delle rilevazioni sono resi disponibili solo in forma aggregata per CdS.

Pubblicizzazione degli esiti
Gli esiti delle rilevazioni sono pubblicati a libero accesso da parte di qualunque utente o soggetto interessato sul sito dell'Ateneo al link sotto riportato.

Utilizzazione degli esiti
Gli esiti delle rilevazioni sono utilizzati solo ai fini istituzionali.
Di norma, gli esiti delle rilevazioni:
- sono oggetto di attenta valutazione se la percentuale di risposte positive (valori 1 e 2 della scala Likert) sono inferiori al 66,6 % del totale;
- sono considerati critici se la percentuale di risposte positive sono inferiori al 60% del totale.
I risultati sono utilizzati da CdS, CPDS e NdV come di seguito indicato.

I risultati sono utilizzati da CdS, CPDS e NdV come di seguito indicato.
Il Coordinatore di CdS, in presenza di criticita', si attiva, raccogliendo ulteriori elementi di analisi, per comprenderne le ragioni

e suggerire, in collaborazione con i membri del GdR e sentita la CPDS, provvedimenti mirati a migliorare gli aspetti critici evidenziati.
Inoltre, il Coordinatore di CdS rendiconta al Consiglio di CdS e almeno ai rappresentanti degli studenti le iniziative assunte e gli esiti delle stesse.
La CPDS, come indicato nelle Linee Guida per le Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti, con riferimento alle criticita' emerse dall'analisi dei questionari, monitora le iniziative del CdS ai fini del superamento delle criticita' stesse, collaborando eventualmente con il CdS al fine dell'individuazione delle iniziative opportune e della loro realizzazione.
Gli esiti di tale monitoraggio sono documentati nella Relazione Annuale della CPDS.
Il NdV valuta l'adeguatezza e l'efficacia della gestione del processo di rilevazione e della utilizzazione dei relativi esiti e documenta l'esito delle sue valutazioni nella Relazione sulla rilevazione dell'opinione degli studenti e dei laureandi, parte integrante della Relazione annuale del NdV.

Descrizione link: Esiti rilevazione opinioni laureandi
Link inserito: https://www.uniecampus.it/studenti/rilevazione-opinioni-studenti/esiti-rilevazione-opinioni-studenti/index.html

QUADRO C1 — Dati di ingresso, di percorso e di uscita

02/08/2021

I dati presi in considerazione ai fini della valutazione dell'attrattivita' del CdS e dell'efficacia del processo formativo sono quelli forniti periodicamente - con scadenza 31 marzo, 30 giugno, 30 settembre e 31 dicembre di ogni anno - dall'ANVUR.
I dati relativi al 30 settembre 2021 - e cioe' i dati presi in considerazione dall'Ateneo ai fini della compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) 2021 - vengono messi a disposizione nell'apposita sezione del portale ava.miur (accesso riservato).
Oltre ai dati forniti dall'ANVUR, l'Ateneo mette sistematicamente a disposizione dei CdS i risultati delle prove di verifica dell'apprendimento e delle prove finali di Laurea evidenziati nel template riportato in allegato.

Inoltre, l'Ateneo mette sistematicamente a disposizione dei CdS anche i risultati relativi alla valutazione del possesso dei requisiti di ammissione da parte degli studenti iscritti per la prima volta al primo anno di corso dei Corsi di Laurea, dei Corsi di Laurea Magistrali a Ciclo Unico e dei Corsi di Laurea Magistrali, evidenziati dai rispettivi template, anch'essi riportati in allegato.

Pdf inserito: visualizza
Descrizione Pdf: Allegato al Quadro C1 - Dati di ingresso, di percorso e di uscita

QUADRO C2 — Efficacia Esterna

02/08/2021

I dati presi in considerazione ai fini della valutazione dell'efficacia esterna dei CdS sono quelli forniti periodicamente - con scadenza 31 marzo, 30 giugno, 30 settembre e 31 dicembre di ogni anno - dall'ANVUR.
I dati relativi al 30 settembre 2021 - e cioe' i dati presi inconsiderazione dall'Ateneo ai fini della compilazione della SMA 2021 - sono disponibili sul sito ava.miur (accesso riservato).

Inoltre, sempre ai fini del monitoraggio dell'efficacia esterna dei CdS, l'Universita' eCampus sottopone ai laureati a 1, 3 e 5 anni dalla laurea la compilazione della scheda per la raccolta delle opinioni dei laureati 6bis allegata al documento 'Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento del Sistema Universitario Italiano', approvato dal Consiglio Direttivo dell'ANVUR il 09 gennaio 2013 (di seguito 'Questionario laureati').
Il questionario e' compilato a 1, 3 e 5 anni dalla laurea attraverso intervista telefonica.
Al fine di garantire l'anonimato della compilazione, gli esiti delle rilevazioni sono resi disponibili solo aggregati per CdS.

Pubblicizzazione degli esiti
Gli esiti delle rilevazioni sono pubblicati a libero accesso da parte di qualunque utente o soggetto interessato sul sito dell'Ateneo al link sotto riportato.

Utilizzazione degli esiti
Gli esiti delle rilevazioni sono utilizzati solo ai fini istituzionali.
I risultati sono utilizzati da CdS, che li prende in considerazione ai fini della compilazione della SMA.

Descrizione link: Esiti rilevazione opinioni laureati
Link inserito: https://www.uniecampus.it/studenti/rilevazione-opinioni-studenti/esiti-rilevazione-opinioni-studenti/index.html

QUADRO C3 — Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o

	extra-curriculare

02/08/2021

Il monitoraggio delle opinioni di enti e imprese con accordi di tirocinio curriculare o extracurriculare, che hanno ospitato almeno uno studente in tirocinio, riguardo a punti di forza e aree di miglioramento nella preparazione degli studenti, e' effettuato attraverso il questionario riportato in allegato.
I questionari sono compilati, per tutti i tirocini svolti, dai tutor aziendali dei tirocinanti/stagisti al compimento del tirocinio/dello stage e sono trasmessi all'Ufficio tirocini.
I questionari sono compilati su supporto cartaceo e digitalizzati dall'Ufficio tirocini, in attesa che l'Ateneo implementi la procedura per la raccolta informatizzata degli stessi, in modo da consentire l'analisi sistematica dei dati raccolti.
I questionari sono consultabili da parte dei competenti Gruppi di Assicurazione della Qualita' (GdAQ), al fine di individuare eventuali problemi e criticita' e adottare opportune azioni per evitare il loro ripetersi.
I risultati delle rilevazioni relative agli ultimi 3 anni accademici sono riportati nella tabella allegata al presente Quadro.
Il GdAQ evidenzia una sostanziale valutazione positiva riguardo l'impegno e il coinvolgimento del tirocinante nelle attivita' svolte, le capacita' operative specifiche sviluppate relativamente agli obiettivi professionali concordati, il raggiungimento degli obiettivi del progetto formativo, il livello di preparazione del tirocinante ed esprime soddisfazione per questo risultato.

Pdf inserito: visualizza
Descrizione Pdf: Allegato al Quadro C3 - Opinioni enti e imprese con accordi stage/tirocinio curriculare o extracurriculare

ALLEGATI:

ALLEGATO A1.b

05.06.2019

QUADRO A1.b – Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)

Negli ultimi anni sono stati svolti importanti confronti e collaborazioni, a livello locale e non solo, con mondo della produzione, dei servizi e delle professioni, (Camera di Commercio di Como, il sindaco di Novedrate, un assessore della provincia di Como, con la confprofessioni sia della Regione Lombardia sia con quella nazionale).
Più di recente, inoltre, si sono effettuati, al fine di valutare la corrispondenza dell'offerta formativa alle specifiche esigenze, incontri con le rappresentanze sindacali del personale in servizio presso gli istituti di detenzione, nonché con il mondo delle professioni operanti nell'ambito criminologico.
Il CdS ha ulteriormente ampliato le attività di consultazione delle parti interessate sia attraverso l'esame dei questionari svolti dai laureandi e dai laureati del corso, sia attraverso incontri di consultazione formale.
Tra le altre il 15.05.2018 si è svolta una sessione di consultazione tra i rappresentanti del CdS e del mondo del lavoro (ad es. il presidente terziario donna Confcommercio sede Catania, un Giudice Onorario Tribunale per i Minorenni di Catanzaro, l'amministratore della TREU Spedition GmbH, amministratore della Scurati SPA) al fine di valutare gli sbocchi professionali e gli obiettivi formativi del corso di laurea, i risultati di apprendimento attesi e il quadro delle attività formative e le opportunità di tirocinio/stage.
Di analogo tenore il successivo ciclo di incontri svoltisi nel mese di dicembre 2018 e precisamente:

- il 12 dicembre 2018 dedicato prevalentemente a valutare i dati di riferimento di UNION CAMERE ed ALMA LAURA.
- il 13 dicembre 2018 finalizzato a valutare l'adeguatezza delle attività di internazionalizzazione, l'incontro.

Inoltre, il 04/04/19 si è svolto un incontro delle rappresentanze dei CdS congiunti LMG01 e L-14 nel quale, esaminati i verbali delle riunioni sopra elencate, le risultanze dei questionari di valutazione e altri elementi (accordi volti a sviluppare capacità linguistiche, gli sviluppi dell'offerta formativa, ecc.) ha ritenuto opportuno redigere un questionario da sottoporre agli enti presso i quali sono state svolte le attività di tirocinio nel corso dell'aa 2018/2019.
Dall'esame degli esiti di detti questionari disponibili alla data di redazione del presente Rapporto emergono tendenziali giudizi positivi con qualche segnalazione relativa al profilo delle competenze linguistiche e delle abilità pratiche.

GIURISPRUDENZA

Verbale della riunione della Commissione per la consultazione delle parti sociali dei CdS L-20, L-36, L-14, LMG01

15 maggio 2020

I membri della Commissione per la consultazione delle parti sociali della Facoltà di Giurisprudenza si riuniscono in data 15/05/2020 alle ore 17.00, tramite Skype, per un aggiornamento sulle attività svolte e per programmare le attività di consultazione successive.

1. Integrazione della composizione della Commissione

Ai membri originari della Commissione per la consultazione delle parti sociali (i docenti Roberto Russo, Andrea Chelo, Sabrina Bonomi, Massimiliano Bonavoglia, Alessandro Vaccarella, Paola Todini, Simona Caporusso), si aggiungono altri tre docenti: Claudio Gallotti, Enrico Landoni, Roberto Castaldi.

All'interno della Commissione, che è unica per tutta la Facoltà di Giurisprudenza, vengono individuati dei referenti per i singoli CdS:

- Per il CdS L20 (Scienze della comunicazione): Sabrina Bonomi, Roberto Castaldi.
- Per il CdS L36 (Scienze politiche e sociali): Sabrina Bonomi, Enrico Landoni.
- Per i CdS L14 (Servizi giuridici) e LMG01 (Giurisprudenza): Roberto Russo, Andrea Chelo, Massimiliano Bonavoglia, Alessandro Vaccarella, Paola Todini, Simona Caporusso, Claudio Gallotti.

I membri della Commissione eleggono Presidente la prof.ssa Sabrina Bonomi.

La coordinatrice dei CdS, Elisa Tira, parteciperà alle riunioni della Commissione.

2. Attività di consultazione delle parti interessate

- I membri della Commissione aggiornano la coordinatrice di CdS circa le attività svolte dal momento della costituzione del gruppo di lavoro e l'individuazione di possibili nuove parti da consultare.

- Viene aggiornato l'elenco delle parti da consultare, sulla base degli interlocutori individuati dai membri della Commissione e dell'elenco (fornito dall'Ufficio tirocini) degli enti e delle organizzazioni che hanno recentemente ospitato nostri studenti per attività di tirocinio.

- Viene definitivamente approvato il questionario (adattato per ogni CdS) da inviare alle parti sociali da consultare, suddiviso in due parti: la prima relativa all'opinione circa l'offerta formativa e gli obiettivi formativi del Corso di Studio (allegati al questionario), la seconda relativa all'opinione circa l'adeguatezza della preparazione dei nostri studenti e laureati (da compilare solo da parte delle organizzazioni che abbiano assunto - o ospitato per attività di tirocinio - nostri studenti o laureati). Il testo dei questionari per i quattro CdS è allegato al presente verbale.

- Viene richiesta ai servizi informatici l'attivazione di una casella mail istituzionale della Commissione.

È fissata una nuova riunione mercoledì 27 maggio alle ore 17.00.

La riunione termina alle ore 18.45.

IL COORDINATORE DI CDS E SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Elisa Tira

GIURISPRUDENZA

Verbale della riunione della Commissione per la consultazione delle parti sociali dei CdS L-20, L-36, L-14, LMG01

27 maggio 2020

I membri della Commissione per la consultazione delle parti sociali della Facoltà di Giurisprudenza si riuniscono in data 27/05/2020 alle ore 17.00, tramite Skype, per un aggiornamento sull'attività di consultazione svolta.

La coordinatrice di CdS Elisa Tira comunica che è stata attivata la casella mail istituzionale della Commissione: comitatoindirizzo.giurisprudenza@uniecampus.it.

Sono state consultate, mediante contatto diretto con i membri della Commissione e/o mediante invio del questionario approvato durante l'ultima riunione, le seguenti Parti sociali.

Per il CdS L20 (Scienze della comunicazione):

- Associazione CesUE (Pisa);
- Azienda Arduini Arredamenti srl (Verona);
- Azienda A. Hartrodt Italiana s.u.r.l. (Genova);
- Azienda Netlog Logistic (Milano);
- Azienda RisorSe snc (Verona);
- Agenzia di comunicazione FEEDBACK SRL (Palermo);
- Azienda ERREPI SPA (Milano);
- Azienda DRINK FOOD RAPPRESENTANZE (Firenze);
- Associazione culturale SINUHE THIRD (Catania);
- Agenzia di comunicazione FACTORY PICTURES SRLS (Treviso);
- Mistral Air srl Gruppo Poste Italiane (Roma);
- Urania Basket Milano Ssd Arl (Milano);
- Associazione Culturale Libero Pensiero News (Napoli);
- Società editoriale D&F SRL (Carpi -MO-).

Per il CdS L36 (Scienze politiche e sociali):

- Garante per la protezione dei dati personali: dott. Riccardo Acciai, Direttore del Dipartimento libertà di manifestazione del pensiero e cyberbullismo e del Dipartimento Reti telematiche e marketing;
- Consiglio Regionale della Lombardia: dirigente dott.ssa Elvira Carola;
- Edizioni l'Ornitorinco;
- Studio di Consulenza Aziendale: Fabrizio Mantione;
- Studio di Consulenza del Lavoro: Sig.ra Anna Maniscalco;
- Associazione Giovani nel Mondo;
- Centro Studi Grande Milano;
- Funzione Pubblica CGIL Napoli;
- Comune di San Giorgio del Sannio (BN): Biblioteca Civica "Tomaso Rossi" - dott. Caputo;
- Coopera Scs Onlus (Pavia);

- Coop Sociale CO.RI.M. ARL (Palermo);
- Azalea Societa' Cooperativa Sociale (CO);
- STUDIMPRESA SRL (Catanzaro);
- Unione Regionale Sardegna;
- Associazione FORMALAV (PA).

Per il CdS L14 (Servizi giuridici):

- Camera Civile degli Avvocati di Siena: Presidente Avv. Silvia Brandani;
- Tribunale per i minorenni di Catanzaro: giudice onorario Carlo Talarico;
- Dott. Stefano Treu DGSA;
- BNL Finance SPA;
- Studio Legale Meloni;
- Fondazione dell'Avvocatura Veliterna;
- Assemblea regionale siciliana;
- Comune di Sessa Aurunca;
- Consiglio Notarile di Roma;
- Regione Lazio - Ufficio Legislativo;
- Avvocatura Capitolina Comune di Roma;
- Archivio di Stato;
- Azienda di consulenza amministrativa, fiscale e tributaria SERFIS SRL (BG);
- Federazione Provinciale Coldiretti Agrigento;
- Casa di Reclusione Milano – Opera;
- Azienda D'Arcangelo Amministrazioni Srls (Roma);
- Azienda DARGENIO & DE PAOLIS SNC (Bari);
- Azienda di consulenza amministrativa, fiscale e tributaria SBC CONSULTING SRL (Legnano);
- Sette studi professionali dislocati sul territorio nazionale (consulenti del lavoro, avvocati, commercialisti).

Per il CdS LMG01 (Giurisprudenza):

- 56 studi legali dislocati su tutto il territorio nazionale;
- Camera Penale di Cagliari;
- Camera Civile degli Avvocati di Siena: Presidente Avv. Silvia Brandani;
- Tribunale per i minorenni di Catanzaro: giudice onorario Carlo Talarico;
- Dott. Stefano Treu DGSA;
- BNL Finance SPA;
- Assemblea regionale siciliana;
- Comune di Sessa Aurunca;
- Consiglio Notarile di Roma;
- Regione Lazio - Ufficio Legislativo;
- Avvocatura Capitolina Comune di Roma;
- Archivio di Stato;
- Fondazione dell'Avvocatura Veliterna;
- Generali Italia – Cagliari;
- UNICREDIT di Roma;
- Tribunale Ecclesiastico di Cagliari.

Al momento la Commissione per la consultazione delle parti sociali ha ricevuto 19 questionari compilati ed è in attesa di ricevere le risposte ai rimanenti questionari inviati.

I membri della Commissione si impegnano a produrre entro la fine di giugno, per ogni CdS, una relazione riassuntiva dei riscontri ricevuti fino a quel momento dalle parti consultate.

La riunione termina alle ore 18.30.

IL COORDINATORE DI CDS E SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Elisa Tira

22 giugno 2020

Commissione per la consultazione delle parti sociali

CdS L14 – SERVIZI GIURIDICI

Sintesi dei riscontri ricevuti dalle parti consultate mediante restituzione del questionario compilato

Al momento la Commissione ha ricevuto 5 questionari compilati per il CdS L14 (dal Presidente della Camera civile degli avvocati di Siena, da un magistrato onorario, da due studi legali, dalla Fondazione dell'Avvocatura Veliterna); è in attesa di ricevere risposta dalle altre parti consultate.

Dalla consultazione effettuata e dalle risposte finora ottenute emerge un'opinione prevalentemente positiva o molto positiva dell'offerta formativa e degli obiettivi formativi del CdS.

Dai questionari compilati la Commissione ha ricavato delle indicazioni e dei suggerimenti che saranno sottoposti al Gruppo AQ e al Corso di Studio.

In particolare, con riferimento alla domanda A.6 del questionario, vengono individuate le seguenti figure professionali che secondo alcune parti consultate andrebbero aggiunte all'offerta formativa del Corso di Studio:

- intermediari finanziari;
- consulenti della comunicazione;
- consulenti per il trattamento dei dati personali;
- giurista d'impresa;
- addetto al recupero crediti;
- consulente del lavoro.

Con riguardo alla domanda A.7 del questionario, vengono indicate ulteriori attività formative che si ritiene utile inserire nella formazione universitaria:

- diritto della comunicazione;
- diritto bancario;
- diritto dei mercati finanziari;
- trattamento dei dati personali e privacy;
- diritto processuale amministrativo;
- attività formative volte alla formazione del consulente del lavoro e del consulente per la sicurezza dei trasporti di materie pericolose;
- diritto delle relazioni sindacali;
- gestione dei rapporti aziendali;
- contrattualistica, formazione pareri e redazione contratti.

Vengono, infine, suggerite le seguenti proposte di miglioramento del percorso formativo del Corso di Studio (domanda A.8 del questionario):

- maggiori collegamenti con il mondo del lavoro e con le diverse realtà professionali alle quali l'offerta formativa si rivolge;
- solida preparazione teorica ma anche conoscenza delle problematiche pratico-operative;
- migliore conoscenza dell'inglese;
- multidisciplinarità e interdisciplinarità;
- implementare la formazione su privacy, trasporti e lavoro;
- implementazione dell'ambito fiscale-tributario ed economico;

implementare la disciplina dei contratti bancari e, in generale, dei servizi di investimento, nonché quella dei rapporti di lavoro pubblici e privati.

REFERENTI PER IL CDS L14:
prof. Massimiliano Bonavoglia
prof.ssa Simona Caporusso
prof. Andrea Chelo
prof. Claudio Gallotti
prof. Roberto Russo
prof.ssa Paola Todini
prof. Alessandro Vaccarella

GIURISPRUDENZA

Verbale della riunione della Commissione per la consultazione delle parti sociali dei CdS L-20, L-36, L-14, LMG01

22 marzo 2021

I membri della Commissione per la consultazione delle parti sociali della Facoltà di Giurisprudenza si riuniscono in data 22/03/2021 alle ore 14.30, tramite piattaforma Zoom, per programmare le attività annuali di consultazione.

Alla riunione partecipa la coordinatrice di CdS in qualità di segretario verbalizzante.

Presenti: Sabrina Bonomi (Presidente), Simona Caporusso, Roberto Castaldi, Enrico Landoni, Elisa Tira, Paola Todini.

Assenti giustificati: Massimiliano Bonavoglia, Claudio Gallotti, Roberto Russo, Alessandro Vaccarella.

1. Aggiornamento dei questionari.

La prof.ssa Bonomi comunica l'aggiornamento dei questionari, sostanzialmente invariati rispetto all'anno scorso per quanto attiene ai quesiti da sottoporre alle parti interessate, mentre alcuni aggiornamenti sono stati apportati agli allegati, con riferimento agli obiettivi formativi di tutti e quattro i CdS e all'offerta formativa del CdS in Servizi giuridici (a cui è stato aggiunto un curriculum in "Consulente del lavoro e giurista d'impresa", anche in risposta ai suggerimenti ricevuti dalle consultazioni dell'anno precedente).

I membri della Commissione approvano i questionari aggiornati.

2. Individuazione delle parti da consultare.

I membri della Commissione si confrontano sulle nuove parti sociali da individuare e consultare, in modo da garantire l'aggiornamento dell'elenco degli interlocutori dei CdS predisposto l'anno precedente con l'aggiunta di nuovi enti, istituzioni pubbliche e private e stakeholder rappresentativi del mondo della produzione, dei servizi e delle professioni su tutto il territorio nazionale.

Ogni membro della Commissione si impegna a contattare una decina di soggetti e a chiedere il relativo feedback entro la fine di aprile.

3. Oggetto della consultazione.

Oltre a sottoporre alle parti interessate i questionari summenzionati, la Commissione si confronta sulla possibilità di svolgere delle consultazioni mirate a capire se vi sia un interesse nei confronti di un eventuale ampliamento dell'offerta formativa dei CdS L20 e L36.

In particolare, con riferimento al CdS L20, si tratta di valutare l'attivazione di un Corso di laurea specialistica a completamento del percorso triennale.

Con riferimento al CdS L36, si tratta di valutare sia la creazione di un nuovo curriculum a completamento dell'offerta formativa del corso triennale, sia l'eventuale attivazione di un Corso di laurea specialistica per la prosecuzione del percorso formativo. Qualora i riscontri delle parti consultate dovessero essere positivi, occorrerà anche valutare se il nuovo indirizzo e/o corso specialistico dovrà essere rivolto all'ambito della pubblica amministrazione o a quello delle relazioni internazionali.

La riunione termina alle ore 16.00.

Si allegano al presente verbale l'elenco delle parti consultate e il questionario aggiornato.

IL COORDINATORE DI CDS E SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Elisa Tira

ALLEGATO

Commissione per la consultazione delle parti sociali dei CdS L-20, L-36, L-14, LMG01

Nuove Parti consultate

Oltre a reiterare la consultazione di organizzazioni ed enti interpellati negli anni scorsi, in virtù del positivo interscambio venutosi a creare, la Commissione ha inviato i questionari aggiornati alle seguenti Parti sociali:

- Ordine degli Avvocati di Como;
- Ordine degli Avvocati di Monza;
- Ordine degli Avvocati di Torino;
- Ordine degli Avvocati di Varese;
- Ordine dei Consulenti del Lavoro di Como;
- Ordine dei Consulenti del Lavoro di Foggia;
- Ordine dei Consulenti del Lavoro di Torino;
- Ordine dei Consulenti del Lavoro di Napoli;
- Ordine dei Consulenti del Lavoro di Pavia;
- Alma S.r.l. (Malnate - VA);
- Società Cooperativa Cefal Emilia Romagna (Bologna);
- Azienda Arduini Arredamenti srl (Verona);
- Co.EL. srl (Bergamo);
- Pauna Consultant - consulente di comunicazione (Milano);
- Studio Colletti Sas (Verona);
- Top Destinations (Verona);
- Top Vacation (Verona);
- Azienda Risorse snc (Verona);
- Stefano Treu DGSA (Milano);
- Avv. Ruzza (Roma);
- Privacy Foundation SPA (Roma).

ALLEGATO – QUESTIONARIO PER LA CONSULTAZIONE

Novedrate, …..(data)

Alla Cortese Attenzione ……..

Oggetto: invito alla consultazione per il Corso di Laurea triennale in Servizi giuridici (L-14)

Il CdS in Servizi Giuridici della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università telematica eCampus ha intrapreso un processo di consultazione periodica delle Parti interessate al fine di monitorare l'aderenza e la coerenza dell'offerta formativa alle esigenze del settore professionale e alle richieste del mercato, su cui gradiremmo ricevere la Sua opinione.

Tale richiesta è determinata dalla volontà di questo Ateneo di predisporre un'offerta formativa che risponda ai più ampi bisogni della società e del mercato del lavoro, oltre che dall'esigenza di ottemperare alle richieste ministeriali.

Ringraziando in anticipo per l'attenzione che vorrete accordarci e rimanendo a disposizione per eventuali chiarimenti, l'occasione è gradita per porgere distinti saluti,

La Commissione per la consultazione delle parti sociali della facoltà di Giurisprudenza,
Università telematica eCampus

QUESTIONARIO DI CONSULTAZIONE CON LE ORGANIZZAZIONI RAPPRESENTATIVE DELLA PRODUZIONE, DEI SERVIZI, DELLE PROFESSIONI

DATA _____
CORSO DI LAUREA TRIENNALE IN SERVIZI GIURIDICI

ORGANIZZAZIONE CONSULTATA

Denominazione	
Sede	
Cognome, nome e ruolo dell'intervistato all'interno dell'organizzazione	

SEZIONE A - OPINIONE SUL CORSO DI STUDIO

A.1 Lei ritiene che gli obiettivi formativi (v. Allegato 1) del corso di studio siano adeguati alle esigenze del mercato del lavoro?

- ☐ Per niente
- ☐ Poco
- ☐ Abbastanza
- ☐ Del tutto

A.2 Se, a suo avviso, gli obiettivi formativi del corso di studio non sono adeguati o sono poco adeguati, può suggerire delle modifiche da apportare?

_____

_____

_____

_____

_____

_____

A.3 Lei ritiene adeguate le abilità/competenze (v. Allegato 1) fornite dal corso di studio?

- ☐ Per niente
- ☐ Poco
- ☐ Abbastanza
- ☐ Del tutto

A.4 Se, a suo avviso, le abilità/competenze fornite dal corso di studio non sono adeguate o sono poco adeguate, può suggerire delle modifiche da apportare?

_____

_____

_____

_____

_____

_____

A.5 Quali, tra le figure professionali che il corso di studio si propone di formare, Lei ritiene possano maggiormente rispondere alle esigenze del settore/ambito professionale/produttivo che la Sua organizzazione rappresenta? (Indicare il livello di rispondenza: 1 - Altissimo, 2 - Alto, 3 - Medio, 4 – Basso)

	1	2	3	4	Osservazioni o proposte
Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali					
Amministratore di stabili e condomini					
Agenti assicurativi					
Agenti e periti immobiliari					
Tecnici dei servizi per l'impiego					
Tecnici dei servizi giudiziari					
Tecnici dei servizi pubblici di concessioni licenze					
Tecnici dei servizi pubblici per il rilascio di certificazioni e documentazioni personali					

A.6 Lei ritiene che ci siano figure professionali che andrebbero aggiunte all'offerta formativa del corso di studio? Se sì, quali?

_____

_____

_____

A.7 Quali ulteriori attività formative Lei riterrebbe utile inserire nella formazione universitaria, oltre a quelle indicate nell'Allegato 2?

_____

_____

_____

_____

A.8 Ha da suggerire delle proposte di miglioramento del percorso formativo del corso di studio?

_____

_____

_____

_____

A.9 Potrebbe indicarci 3 caratteristiche che devono essere presenti nella formazione di un laureato per l'inserimento nel Suo settore?

_____

_____

_____

_____

SEZIONE B - OPINIONE SULLA PREPARAZIONE DI STUDENTI E LAUREATI *

B.1 Ha ospitato nostri studenti/laureati per attività di stage/tirocinio?

- ☐ Sì. Specificare la durata media: _____
- ☐ No.

B.2 Ha assunto nella Sua azienda/organizzazione nostri laureati?

- ☐ Sì, a tempo determinato.
- ☐ Sì, a tempo indeterminato.
- ☐ No.

B.3 Se ha ospitato nostri studenti o assunto nostri laureati, come li valuta, in media, su una scala da 0 a 4?

- ☐ 0, siamo molto insoddisfatti
- ☐ 1, siamo insoddisfatti
- ☐ 2, siamo appena soddisfatti
- ☐ 3, siamo soddisfatti
- ☐ 4, siamo molto soddisfatti

B.4 Quali pensa siano i punti di forza dei nostri studenti / laureati?

_____

_____

_____

B.5 Quali pensa siano i punti di debolezza dei nostri studenti /laureati?

_____

_____

_____

* Da compilare solo nel caso in cui la Sua organizzazione abbia assunto (o ospitato per attività di tirocinio) nostri studenti o laureati.

Allegato 1 - OBIETTIVI FORMATIVI DEL CORSO DI LAUREA IN SERVIZI GIURIDICI

AREA PUBBLICISTICA

Conoscenza e comprensione

Conoscenza e comprensione degli istituti e dei principi fondamentali del diritto costituzionale, con riferimento ai caratteri dell'ordinamento giuridico statale, ai suoi poteri, alla sua organizzazione e ai rapporti con l'ordinamento dell'Unione europea; particolare attenzione sarà dedicata allo studio dei fenomeni di produzione e di interpretazione del diritto, delle regole sostanziali e processuali prodotte dalle autorità pubbliche, del sistema di tutela delle libertà fondamentali, della giustizia costituzionale. Conoscenza e comprensione delle forme di Stato e delle forme di governo, anche in prospettiva comparata.
Conoscenza e comprensione delle origini del diritto amministrativo e del suo sviluppo, dei principi fondamentali che lo governano e dei principali istituti che lo contraddistinguono, dell'apparato amministrativo dello Stato e del sistema della giustizia amministrativa.
Conoscenza e comprensione dei fondamenti del diritto dell'Unione europea, con particolare riferimento all'evoluzione del processo di integrazione, al quadro istituzionale, al sistema delle fonti. A seconda del curriculum prescelto, sarà possibile approfondire anche le basi del diritto internazionale umanitario.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Acquisizione della capacità di analizzare criticamente i processi formativi degli atti normativi nazionali, regionali e sovranazionali, di interpretare i testi normativi, di individuare la fonte normativa disciplinante una determinata fattispecie, di comprendere l'impatto di un intervento normativo sul piano dell'applicazione concreta, di valutare la legittimità dell'operato della Pubblica Amministrazione.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:
DIRITTO AMMINISTRATIVO
DIRITTO COSTITUZIONALE
DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA
DIRITTO INTERNAZIONALE UMANITARIO
DIRITTO PUBBLICO COMPARATO
DIRITTO SCOLASTICO
PRINCIPI, LEGISLAZIONE E MANAGEMENT SCOLASTICO

AREA PENALISTICA

Conoscenza e comprensione

Sotto il profilo sostanziale, conoscenza e comprensione sistematica del Diritto penale nel suo insieme, attraverso un approccio metodologico volto ad evidenziare la ratio su cui si fonda il sistema penale e le istanze politico-criminali che lo sorreggono. Attraverso l'analisi di dottrina e giurisprudenza saranno approfonditi gli istituti cardine sui quali poggia la teoria generale del reato e verranno altresì studiate le singole fattispecie criminose. L'attenzione sarà orientata anche alla conoscenza e comprensione dei fenomeni e dei principi che governano la

criminologia. Sotto il profilo processuale, conoscenza e comprensione del processo penale e dei suoi istituti, con approfondimento delle fonti normative rilevanti per la materia, ovvero la Costituzione, i Trattati internazionali e gli atti normativi di matrice europea relativi ai diritti dell'uomo e al processo penale, il codice di procedura penale vigente e le relative norme di attuazione.
A seconda del curriculum prescelto, l'attenzione sarà orientata anche alla conoscenza e comprensione dei fenomeni e dei principi che governano il diritto penitenziario, di alcune fattispecie incriminatrici attinenti all'organizzazione dell'impresa e del lavoro, di alcuni aspetti criminologici, di aspetti connessi all'esecuzione della pena.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Sotto il profilo sostanziale si mirerà a far conseguire allo studente una solida conoscenza dei principi fondamentali del Diritto penale e dei suoi istituti centrali, al fine di sviluppare padronanza del metodo di interpretazione delle norme penali attraverso un'esegesi combinata delle disposizioni di parte generale con le fattispecie incriminatrici di parte speciale. Sotto il profilo processuale, si mirerà a far conseguire capacità di interpretare le disposizioni processuali - e di analizzare i contributi dottrinali e le pronunce giurisprudenziali - applicando i principi posti a base del processo penale; capacità di cogliere ed evidenziare connessioni tra fonti normative e istituti giuridici; sviluppo di senso critico che consenta di scegliere motivatamente tra differenti orientamenti dottrinali e giurisprudenziali controversi.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:
CRIMINOLOGIA
CRIMINOLOGIA INVESTIGATIVA
CRIMINOLOGIA PENITENZIARIA
CYBERCRIME
DIRITTO PENALE
DIRITTO PENALE DELL'ECONOMIA
DIRITTO PENITENZIARIO
DIRITTO PROCESSUALE PENALE
LE OPERAZIONI DI POLIZIA PENITENZIARIA
PROCEDURE E METODI DELL'OFFERTA TRATTAMENTALE
TECNICHE INVESTIGATIVE

AREA CIVILISTICA

Conoscenza e comprensione

Conoscenza e comprensione degli istituti del diritto civile disciplinati dal codice civile e dalle leggi speciali. Esame degli istituti fondamentali, dei principi e della regolamentazione normativa anche con riguardo alla disciplina dell'attività imprenditoriale esercitata sia in forma individuale che societaria.
Sviluppo di capacità di esegesi delle norme attraverso lo studio della dottrina e l'utilizzo del precedente giurisprudenziale con attenzione alle regole ed agli istituti del diritto civile e processuale civile. Sviluppo delle capacità di conoscenza e comprensione delle norme processualistiche intese anche quali strumenti attraverso cui si tutelano i diritti di natura civilistica nella sua ampia accezione sopra delineata.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Capacità di individuare i presupposti e gli effetti della regola giuridica da applicare al caso concreto, in termini di fattispecie, disciplina e imputazione, con spiccata sensibilità indagativa anche al fine di ragionare intorno agli istituti del diritto civile (nella sua ampia accezione) e del diritto processualcivilistico, analizzando criticamente la struttura e la ratio delle regole sulla base degli interessi coinvolti e/o tutelati dalle norme (nonché delle tecniche di tutela utilizzate), le implicazioni socio-economiche e l'evoluzione storica dei temi trattati.
Capacità di ricondurre le fattispecie concrete alla norma regolante con spiccata autonomia nella ricerca della fonte e del precedente giurisprudenziale in ambito civilistico e processualcivilistico.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:
DIRITTO AGRARIO
DIRITTO COMMERCIALE
DIRITTO DI FAMIGLIA
DIRITTO FALLIMENTARE
DIRITTO PRIVATO
DIRITTO PROCESSUALE CIVILE
LA VIOLENZA DI GENERE: ASPETTI GIURIDCI, PSICOLOGICI E SOCIOLOGICI

AREA STORICO-FILOSOFICA-SOCIOLOGICA

Conoscenza e comprensione

Conoscenza e comprensione delle principali correnti filosofiche e di teoria generale, nonché degli istituti propri del diritto romano e della loro evoluzione, dall'età arcaica fino al diritto giustinianeo. Conoscenza e comprensione delle dinamiche storiche sotto il profilo sia del diritto romano sia del diritto italiano. Conoscenza e comprensione delle basi della sociologia giuridica.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Capacità di comprendere gli istituti del diritto nella loro evoluzione storica acquisendo gli strumenti per identificare le basi storiche degli istituti giuridici del diritto vigente; capacità di padroneggiare i temi e i problemi della discussione teorica sul diritto.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:
DIRITTO ROMANO
FILOSOFIA DEL DIRITTO
INFORMATICA GIURIDICA
SOCIOLOGIA GIURIDICA
STORIA DEL DIRITTO ITALIANO

AREA ECONOMICO-PUBBLICISTICA

Conoscenza e comprensione

Conoscenza e comprensione delle nozioni fondamentali della microeconomia e della macroeconomia, dell'economia politica e della scienza delle finanze, nonché di taluni aspetti

dell'economia aziendale; comprensione degli strumenti e meccanismi di sviluppo dei fenomeni economici e del ragionamento storico-economico.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Le conoscenze in ambito economico consentono di analizzare e valutare le problematiche micro e macroeconomiche per interpretare i fenomeni economici sia attuali sia storici.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:
ECONOMIA AZIENDALE
ECONOMIA DEL LAVORO E DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI
ECONOMIA POLITICA
SCIENZA DELLE FINANZE

AREA ATTIVITÀ FORMATIVE AFFINI O INTEGRATIVE

Conoscenza e comprensione

Conoscenza e comprensione delle nozioni e degli istituti tipici del settore relativo al curriculum prescelto: nozioni giuslavoristiche e tributaristiche con riferimento al curriculum in Servizi giuridici per l'impresa; nozioni relative al diritto minorile e penitenziario con riferimento al curriculum in Scienze penitenziarie; nozioni relative alla psicobiologia, alla psicologia e alla genetica per il curriculum in Criminologia; nozioni relative all'economia, al diritto del lavoro, sindacale e delle relazioni industriali per il curriculum in Consulente del lavoro e giurista d'impresa.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato è in grado di applicare in ambito professionale le conoscenze acquisite nei settori specifici sopra elencati.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:
DIRITTO DEL LAVORO
DIRITTO MINORILE
DIRITTO SINDACALE E DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI
DIRITTO TRIBUTARIO
DIRITTO TRIBUTARIO DEL LAVORO
GENETICA FORENSE
PSICOLOGIA DELL'EMERGENZA
PSICOLOGIA DELLA DIPENDENZA AFFETTIVA
PSICOPATOLOGIA FORENSE E PROFILING
SOCIOLOGIA DELLA SICUREZZA
SOCIOLOGIA PENITENZIARIA E RIEDUCAZIONE SOCIALE
SOCIOLOGIA, CRIMINE E DEVIANZA

AREA ALTRE ABILITÀ

Conoscenza e comprensione

Conoscenza e comprensione della lingua inglese, delle basi dell'informatica, delle tecniche di base del public speaking.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Capacità di sostenere una conversazione e redigere uno scritto in lingua inglese; capacità di utilizzo del sistema operativo, dell'editor di testi, delle reti informatiche; capacità di utilizzare le tecniche di comunicazione del public speaking.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

ABILITA' INFORMATICHE
LINGUA INGLESE
SEMINARIO "Comunicazione e public speaking"

Allegato 2 – OFFERTA FORMATIVA DEL CORSO DI LAUREA IN SERVIZI GIURIDICI

SERVIZI GIURIDICI - L-14 - curriculum servizi giuridici per l'impresa

SSD Sigla			Esame	CFU
1° Anno di Corso				
IUS/01	A	Privatistico	DIRITTO PRIVATO	12
IUS/20	A	Filosofico-giuridico	FILOSOFIA DEL DIRITTO	9
IUS/08	A	Costituzionalistico	DIRITTO COSTITUZIONALE	12
UNO A SCELTA TRA:				
SECS-P/01	B	Economico e pubblicistico	ECONOMIA POLITICA	9
SECS-P/03	B	Economico e pubblicistico	SCIENZA DELLE FINANZE B	9
IUS/19	A	Storico-giuridico	STORIA DEL DIRITTO ITALIANO	6
IUS/18	A	Storico-giuridico	DIRITTO ROMANO	6
L-LIN/12		art. 10, comma 5, lettera c	LINGUA INGLESE	6
2° Anno di Corso				
IUS/17	B	Giurisprudenza	DIRITTO PENALE	12
IUS/10	B	Giurisprudenza	DIRITTO AMMINISTRATIVO	9
IUS/14	B	Giurisprudenza	DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA	9
IUS/04	B	Giurisprudenza	DIRITTO COMMERCIALE	9
IUS/07	C	Attività formative affini o integrative	DIRITTO DEL LAVORO	9
IUS/12	C	Attività formative affini o integrative	DIRITTO TRIBUTARIO	9
ING-INF/05		art. 10, comma 5, lettera d	ABILITA' INFORMATICHE	2
SPS/08		art. 10, comma 5, lettera d	SEMINARIO "Comunicazione e public speaking"	1
3° Anno di Corso				
IUS/01	C	Attività formative affini o integrative	DIRITTO DI FAMIGLIA	6
IUS/16	B	Discipline giuridiche d'impresa e settoriali	DIRITTO PROCESSUALE PENALE	12
IUS/15	B	Discipline giuridiche d'impresa e settoriali	DIRITTO PROCESSUALE CIVILE	12
			A SCELTA DELLO STUDENTE	18
		art. 10, comma 5, lettera c	PROVA FINALE	6
		art. 10, comma 5, lettera d	TIROCINIO – STAGE AZIENDALE	6
			A SCELTA DELLO STUDENTE	6
IUS/17			CRIMINOLOGIA INVESTIGATIVA	6
SPS/12			SOCIOLOGIA, CRIMINE E DEVIANZA	6
IUS/17			CRONACA NERA	6
IUS/16			CYBERCRIME	6
IUS/17			DIRITTO PENALE DELL'ECONOMIA	6
SECS-P/07			ECONOMIA AZIENDALE	6
IUS/04			DIRITTO FALLIMENTARE	6
IUS/09			Principi, legislazione e management scolastico	6
IUS/20			INFORMATICA GIURIDICA	6
SPS/12			SOCIOLOGIA GIURIDICA	6
IUS/21			DIRITTO PUBBLICO COMPARATO	6
M-PSI/07			PSICOLOGIA DELL'EMERGENZA	6
IUS/16			LE OPERAZIONI DI POLIZIA PENITENZIARIA	6
IUS/17			PROCEDURE E METODI DELL'OFFERTA TRATTAMENTALE	6
IUS/03			DIRITTO AGRARIO	6
IUS/10			DIRITTO SCOLASTICO	6

SERVIZI GIURIDICI - L-14 - curriculum scienze penitenziarie

SSD Sigla			Esame	CFU
1° Anno di Corso				
IUS/01	A	Privatistico	DIRITTO PRIVATO	12
IUS/20	A	Filosofico-giuridico	FILOSOFIA DEL DIRITTO	9
IUS/08	A	Costituzionalistico	DIRITTO COSTITUZIONALE	12
UNO A SCELTA TRA:				
SECS-P/01	B	Economico e pubblicistico	ECONOMIA POLITICA	9
SECS-P/03	B	Economico e pubblicistico	SCIENZA DELLE FINANZE B	9
IUS/19	A	Storico-giuridico	STORIA DEL DIRITTO ITALIANO	6
IUS/18	A	Storico-giuridico	DIRITTO ROMANO	6
L-LIN/12		art. 10, comma 5, lettera c	LINGUA INGLESE	6
2° Anno di Corso				
IUS/17	B	Giurisprudenza	DIRITTO PENALE	12
IUS/17	B	Giurisprudenza	CRIMINOLOGIA PENITENZIARIA	9
IUS/14	B	Giurisprudenza	DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA	9
IUS/13	B	Giurisprudenza	DIRITTO INTERNAZIONALE UMANITARIO	9
IUS/01	C	Attività formative affini o integrative	DIRITTO MINORILE	9
IUS/16	C	Attività formative affini o integrative	DIRITTO PENITENZIARIO	9
ING-INF/05		art. 10, comma 5, lettera d	ABILITA' INFORMATICHE	2
SPS/08		art. 10, comma 5, lettera d	SEMINARIO "Comunicazione e public speaking"	1
3° Anno di Corso				
IUS/16	B	Discipline giuridiche d'impresa e settoriali	DIRITTO PROCESSUALE PENALE	12
IUS/15	B	Discipline giuridiche d'impresa e settoriali	DIRITTO PROCESSUALE CIVILE	12
SPS/12	C	Attività formative affini o integrative	SOCIOLOGIA PENITENZIARIA E RIEDUCAZIONE SOCIALE	6
			A SCELTA DELLO STUDENTE	18
		art. 10, comma 5, lettera c	PROVA FINALE	6
		art. 10, comma 5, lettera d	TIROCINIO – STAGE AZIENDALE	6
			A SCELTA DELLO STUDENTE	6
IUS/17			CRIMINOLOGIA INVESTIGATIVA	6
SPS/12			SOCIOLOGIA, CRIMINE E DEVIANZA	6
IUS/17			CRONACA NERA	6
IUS/16			CYBERCRIME	6
IUS/17			DIRITTO PENALE DELL'ECONOMIA	6
SECS-P/07			ECONOMIA AZIENDALE	6
IUS/04			DIRITTO FALLIMENTARE	6
IUS/09			principi, legislazione e management scolastico	6
IUS/20			INFORMATICA GIURIDICA	6
SPS/12			SOCIOLOGIA GIURIDICA	6
IUS/21			DIRITTO PUBBLICO COMPARATO	6
M-PSI/07			PSICOLOGIA DELL'EMERGENZA	6
IUS/16			LE OPERAZIONI DI POLIZIA PENITENZIARIA	6
IUS/17			PROCEDURE E METODI DELL'OFFERTA TRATTAMENTALE	6
IUS/03			DIRITTO AGRARIO	6
IUS/10			DIRITTO SCOLASTICO	6

SERVIZI GIURIDICI - L-14 - curriculum criminologia

SSD Sigla			Esame	CFU
1° Anno di Corso				
IUS/01	A	Privatistico	DIRITTO PRIVATO	12
IUS/20	A	Filosofico-giuridico	FILOSOFIA DEL DIRITTO	9
IUS/08	A	Costituzionalistico	DIRITTO COSTITUZIONALE	12
UNO A SCELTA TRA:				
SECS-P/01	B	Economico e pubblicistico	ECONOMIA POLITICA	9
SECS-P/03	B	Economico e pubblicistico	SCIENZA DELLE FINANZE B	9
IUS/19	A	Storico-giuridico	STORIA DEL DIRITTO ITALIANO	6
IUS/18	A	Storico-giuridico	DIRITTO ROMANO	6
L-LIN/12		art. 10, comma 5, lettera c	LINGUA INGLESE	6
2° Anno di Corso				
IUS/17	B	Giurisprudenza	DIRITTO PENALE	12
IUS/17	B	Giurisprudenza	CRIMINOLOGIA	9
IUS/14	B	Giurisprudenza	DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA	9
IUS/17	B	Giurisprudenza	TECNICHE INVESTIGATIVE	9
M-PSI/02	C	Attività formative affini o integrative	PSICOPATOLOGIA FORENSE E PROFILING	9
BIO/18	C	Attività formative affini o integrative	GENETICA FORENSE	9
ING-INF/05		art. 10, comma 5, lettera d	ABILITA' INFORMATICHE	2
SPS/08		art. 10, comma 5, lettera d	SEMINARIO "Comunicazione e public speaking"	1
3° Anno di Corso				
IUS/16	B	Discipline giuridiche d'impresa e settoriali	DIRITTO PROCESSUALE PENALE	12
IUS/15	B	Discipline giuridiche d'impresa e settoriali	DIRITTO PROCESSUALE CIVILE	12
M-PSI/05	C	Attività formative affini o integrative	PSICOLOGIA DELLA DIPENDENZA AFFETTIVA	6
			A SCELTA DELLO STUDENTE	18
		art. 10, comma 5, lettera c	PROVA FINALE	6
		art. 10, comma 5, lettera d	TIROCINIO – STAGE AZIENDALE	6
			A SCELTA DELLO STUDENTE	6
IUS/17			CRIMINOLOGIA INVESTIGATIVA	6
SPS/12			SOCIOLOGIA, CRIMINE E DEVIANZA	6
IUS/17			CRONACA NERA	6
IUS/16			CYBERCRIME	6
IUS/17			DIRITTO PENALE DELL'ECONOMIA	6
SECS-P/07			ECONOMIA AZIENDALE	6
IUS/04			DIRITTO FALLIMENTARE	6
IUS/09			principi, legislazione e management scolastico	6
IUS/20			INFORMATICA GIURIDICA	6
SPS/12			SOCIOLOGIA GIURIDICA	6
IUS/21			DIRITTO PUBBLICO COMPARATO	6
M-PSI/07			PSICOLOGIA DELL'EMERGENZA	6
IUS/16			LE OPERAZIONI DI POLIZIA PENITENZIARIA	6
IUS/17			PROCEDURE E METODI DELL'OFFERTA TRATTAMENTALE	6
IUS/03			DIRITTO AGRARIO	6
IUS/10			DIRITTO SCOLASTICO	6

SERVIZI GIURIDICI - L-14 - curriculum Consulente del lavoro e giurista d'impresa

SSD Sigla			Esame	CFU
1° Anno di Corso				
IUS/01	A	Privatistico	DIRITTO PRIVATO	12
IUS/20	A	Filosofico-giuridico	FILOSOFIA DEL DIRITTO	9
IUS/08	A	Costituzionalistico	DIRITTO COSTITUZIONALE	12
UNO A SCELTA TRA:				
SECS-P/01	B	Economico e pubblicistico	ECONOMIA POLITICA	9
SECS-P/03	B	Economico e pubblicistico	SCIENZA DELLE FINANZE B	9
IUS/19	A	Storico-giuridico	STORIA DEL DIRITTO ITALIANO	6
IUS/18	A	Storico-giuridico	DIRITTO ROMANO	6
L-LIN/12		art. 10, comma 5, lettera c	LINGUA INGLESE	6
2° Anno di Corso				
IUS/07	C	Attività formative affini o integrative	DIRITTO DEL LAVORO	9
IUS/12	C	Attività formative affini o integrative	DIRITTO TRIBUTARIO DEL LAVORO	9
IUS/17	B	Giurisprudenza	DIRITTO PENALE	12
IUS/07	B	Giurisprudenza	DIRITTO SINDACALE E DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI	9
IUS/14	B	Giurisprudenza	DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA	9
IUS/04	B	Giurisprudenza	DIRITTO COMMERCIALE	9
ING-INF/05		art. 10, comma 5, lettera d	ABILITA' INFORMATICHE	2
SPS/08		art. 10, comma 5, lettera d	SEMINARIO "Comunicazione e public speaking"	1
3° Anno di Corso				
SECS-P/01	B	Economico e pubblicistico	ECONOMIA DEL LAVORO E DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI	6
IUS/16	B	Discipline giuridiche d'impresa e settoriali	DIRITTO PROCESSUALE PENALE	12
IUS/15	B	Discipline giuridiche d'impresa e settoriali	DIRITTO PROCESSUALE CIVILE	12
			ESAME A SCELTA DELLO STUDENTE	6
			ESAME A SCELTA DELLO STUDENTE	6
			ESAME A SCELTA DELLO STUDENTE	6
		art. 10, comma 5, lettera d	TIROCINIO – STAGE AZIENDALE	6
		art. 10, comma 5, lettera c	PROVA FINALE	6
			ESAMI A SCELTA DELLO STUDENTE	
SECS-P/07			ECONOMIA AZIENDALE	6
IUS/04			DIRITTO FALLIMENTARE	6
SECS-P/10			SELEZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	6
IUS/10			DIRITTO DEI CONTRATTI PUBBLICI	6
SPS/09			SOCIOLOGIA DEI PROCESSI ECONOMICI E DEL LAVORO (INTELLIGENZE MANAGERIALI)	6
SECS-P/10			ORGANIZZAZIONE AZIENDALE	6
SECS-P/10			FONDAMENTI DI RICERCA E SELEZIONE DELLE RISORSE UMANE	6
SECS-P/07			ANALISI DI BILANCIO	6
M-PSI/06			PSICOLOGIA DEL LAVORO E DELLE ORGANIZZAZIONI	6
IUS/04			CRISI D'IMPRESA E GESTIONE DEI RAPPORTI DI LAVORO	6

ALLEGATO B1

Regolamento didattico del Corso di Laurea in Servizi Giuridici
Classe di Laurea L-14

Anno Accademico 2021/2022

Indice

Art. 1 – Premesse
Art. 2 – Gestione del CdS
Art. 3 – Trasparenza e Assicurazione della Qualità
Art. 4 – Ordinamento didattico
Art. 5 – Sbocchi professionali e occupazionali
Art. 6 – Obiettivi formativi specifici e Risultati di apprendimento attesi
Art. 7 – Piano degli studi
Art. 8 – Piani di studio ufficiali e piani di studio individuali
Art. 9 – Esami e verifiche
Art. 10 – Prova finale
Art. 11 – Orientamento e tutorato
Art. 12 – Ammissione al corso
Art. 13 – Riconoscimento di CFU in ingresso
Art. 14 – Iscrizioni agli anni successivi, trasferimenti e rinuncia agli studi
Art. 15 – Studenti a tempo parziale
Art. 16 – Obblighi di frequenza
Art. 17 – Tirocini curriculari
Art. 18 – Mobilità degli studenti e opportunità all'estero
Art. 19 – Modifiche al Regolamento
Allegato 1 – Ordinamento didattico
Allegato 2 – Piano ufficiale degli studi
Allegato 3 – Syllabus delle conoscenze richieste in ingresso

Art. 1 - Premesse

1. Presso l'Ateneo è istituito, a decorrere dall'a.a. 2015/16, il Corso di Laurea in Servizi Giuridici, Classe delle lauree L-14. La denominazione in inglese del corso è *Legal Services*.
2. Il corso è erogato in modalità prevalentemente a distanza.
3. La durata normale del corso è stabilita in 3 anni.
4. Per conseguire la laurea lo studente deve aver acquisito 180 Crediti Formativi Universitari (CFU).
5. Al compimento degli studi viene rilasciato il diploma di laurea in Servizi Giuridici, Classe delle lauree L-14. A coloro che hanno conseguito la laurea triennale compete la qualifica accademica di dottore.
6. La segreteria, su richiesta, fornisce ai laureati il Diploma Supplement in italiano e in inglese, che descrive la natura, il livello, il contesto, il contenuto e lo status degli studi effettuati secondo il modello standard in otto punti, sviluppato per iniziativa della Commissione Europea, del Consiglio d'Europa e dell'UNESCO.
7. Il presente Regolamento didattico, redatto in conformità con la normativa vigente e con i Regolamenti dell'Ateneo a cui si rimanda per quanto non espressamente indicato, disciplina l'organizzazione didattica del CdS.

Art. 2 - Gestione del CdS

1. Sono organi del CdS:
   a) Il Coordinatore del Corso di Studi, nominato dal CTO tra i docenti del corso;
   b) Il Consiglio di CdS (CCdS), composto dai docenti titolari di almeno un insegnamento.
2. Il CCdS è convocato dal Coordinatore, o da un membro del CTO, presso la sede di Novedrate, almeno una volta all'anno ovvero ogni volta che lo richieda almeno un terzo dei suoi membri, o per iniziativa del Rettore, Direttore Generale o delibera del CTO.
3. Le convocazioni del CCdS sono effettuate mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica dell'università intestato al docente (@uniecampus.it) almeno sette giorni prima di quello fissato per la riunione.
4. È ammessa la possibilità che le riunioni del CCdS si tengano con intervenuti dislocati in più luoghi, contigui o distanti, mediante mezzi di telecomunicazione, a condizione che siano rispettati il metodo collegiale e i principi di buona fede e di parità di trattamento dei partecipanti; è altresì ammessa la possibilità che le riunioni del CCdS si tengano anche mediante consultazione scritta o consenso espresso per iscritto in modalità asincrona; in questo caso la comunicazione deve assegnare un termine congruo (non inferiore ai tre giorni e non superiore ai sette giorni) entro il quale il singolo membro del CCdS è tenuto a rispondere e oltre il quale il mancato intervento equivarrà a mancata partecipazione all'incontro.

Art. 3 - Trasparenza e Assicurazione della Qualità

1. L'Ateneo adotta le procedure per soddisfare i requisiti di trasparenza e le condizioni necessarie per una corretta comunicazione, rivolta agli studenti e a tutti i soggetti interessati. In particolare, rende disponibili le informazioni richieste dalla normativa, prima dell'avvio delle attività didattiche. Inoltre, aggiorna costantemente e sollecitamente le informazioni inserite nel proprio sito internet.
2. Il CdS aderisce al Sistema di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo.

Art. 4 - Ordinamento didattico

1. Ai sensi dell'articolo 11, comma 3, del DM 22 ottobre 2004, n. 270, il CdS ha un proprio ordinamento didattico, in armonia con gli ordinamenti didattici nazionali e con il Regolamento didatticodi Ateneo. L'ordinamento didattico è riportato nell'Allegato 1.
2. Il CdS comprende attività formative raggruppate nelle seguenti tipologie:
   a) attività formative di base;
   b) attività formative caratterizzanti;
   c) attività formative affini o integrative;
   d) attività a scelta dello studente;
   e) attività formative relative alla preparazione della prova finale;
   f) attività formative per ulteriori conoscenze linguistiche, per eventuali tirocini formativi, per le abilità informatiche, telematiche e relazionali.
3. Il CTO è responsabile della corretta corrispondenza tra i piani di studio e l'ordinamento del corso.

Art. 5 - Sbocchi professionali e occupazionali e sbocchi legati alla prosecuzione degli studi

1. Il Corso di laurea in Servizi Giuridici mira a formare un profilo professionale diverso a seconda del curriculum prescelto, come indicato di seguito:

    a. Il Curriculum in Servizi Giuridici per l'impresa e quello in Consulente del lavoro e giurista d'impresa forniscono agli studenti una formazione interdisciplinare che coniuga il sapere giuridico con le competenze aziendalistiche. Questi Curricula, pertanto, consentono al laureato di svolgere le seguenti funzioni:

        i. funzioni di consulenza giuridica e giuridico-aziendale, consulenza del lavoro;

        ii. supporto manageriale con riferimento all'elaborazione di documenti contrattuali e alla individuazione delle soluzioni a problemi giuridici, giuridico-aziendali, contabili ed organizzativi;

        iii. funzioni che richiedono la conoscenza, l'interpretazione e l'applicazione del diritto italiano, dell'Unione europea e internazionale;

        iv. analista e consulente d'impresa nell'ambito giuridico, tributario ed economico-finanziario.

    b. Il Curriculum in Criminologia fornisce agli studenti una formazione interdisciplinare, con una prevalente base giuridica, che privilegia la conoscenza delle attività forensi, d'indagine e di profiling. Il laureato, pertanto, potrà svolgere le seguenti attività:

        i. funzione di consulente giuridico forense in ambito criminologico;

        ii. attività di affiancamento del difensore nello svolgimento di attività investigative a carattere tecnico-scientifico e nella gestione delle prove tecnico-scientifiche;

        iii. funzioni di coordinamento delle attività di indagine tecnico-scientifica, nel rispetto delle proprie prerogative e ruoli, e presentazione della prova

tecnico-scientifica al processo.

c. Il Curriculum in Scienze Penitenziarie fornisce agli studenti una formazione interdisciplinare, con una prevalente base giuridica, che privilegia la conoscenza delle attività connesse alla fase di esecuzione penale e di rieducazione. Il laureato pertanto potrà svolgere le seguenti attività:

   i. analisi e comprensione di tutti i fenomeni giuridici di base (di diritto sostanziale e processuale);

   ii. funzioni che richiedono la conoscenza dei procedimenti di esecuzione e di offerta trattamentale;

   iii. operatore in Enti del Terzo Settore sulle attività legate all'esecuzione della pena e alla risocializzazione del ristretto.

2. Con riferimento agli sbocchi formativi previsti per i laureati, il CdS in Servizi Giuridici consente l'accesso a corsi di laurea di secondo livello e a master di primo livello.

Art. 6 – Obiettivi formativi specifici e Risultati di apprendimento attesi

1. Il CdS in Servizi giuridici ha l'obiettivo di fornire ai laureati conoscenze di metodo e di contenuto culturale, scientifico e professionale, e competenze di base e specifiche nei diversi settori del diritto. Tale formazione consentirà ai laureati di:

   a) svolgere compiti professionali negli uffici legali, nella Pubblica Amministrazione, nei settori aziendali dei servizi e dei consumi;

   b) applicare la normativa nei diversi ambiti del diritto (privatistico, pubblicistico, processualistico, penalistico, comparatistico, comunitario e internazionalistico), analizzando i fenomeni anche in una prospettiva storico-filosofica;

   c) utilizzare efficacemente, in forma scritta e orale, almeno una lingua dell'Unione europea, oltre all'italiano, nell'ambito specifico di competenza e per lo scambio di informazioni generali, nonché di possedere adeguate competenze per la comunicazione e la gestione dell'informazione anche con strumenti e metodi informatici e telematici.

2. I risultati di apprendimento attesi del CdS in Servizi Giuridici sono i seguenti:

   a) Con riferimento alla conoscenza e capacità di comprensione (*Knowledge and understanding*), i laureati avranno acquisito una solida preparazione culturale e giuridica di base, funzionale alla comprensione dei meccanismi di produzione della normativa nazionale ed europea, e una conoscenza approfondita del sistema normativo nazionale (statale e regionale). In particolare, i laureati avranno acquisito:

      i. le conoscenze storico-filosofiche necessarie alla comprensione del diritto come fenomeno culturale e sociale, nonché la conoscenza e la padronanza dei principi e degli istituti fondamentali del diritto costituzionale, privato, penale, dell'Unione europea e delle discipline processuali;

      ii. le basi delle scienze economiche e della lingua inglese, la conoscenza e la padronanza, a seconda del curriculum scelto, degli istituti fondamentali del

diritto amministrativo, commerciale, del lavoro e tributario, ovvero della criminologia penitenziaria, del diritto umanitario, del diritto penitenziario, della sociologia penitenziaria, della genetica e della psicopatologia forense, delle tecniche di profiling, della criminologia e delle tecniche investigative.

b) Con riferimento alla capacità di applicare conoscenza e comprensione (*Applying knowledge and understanding*), al termine del percorso di studi i laureati saranno in grado di:

   i. affrontare e risolvere i problemi giuridici più ricorrenti applicando le nozioni apprese al proprio contesto lavorativo;

   ii. interpretare, predisporre ed applicare documenti contrattuali;

   iii. gestire i profili connessi agli aspetti giuridici organizzativi dei procedimenti amministrativi;

   iv. consultare in autonomia le banche dati giuridiche.

Art. 7 - Piano degli studi

1. Il piano ufficiale degli studi dell'anno accademico 2021/22 è riportato nell'Allegato 2.
2. Il CdS definisce annualmente il piano ufficiale degli studi (Allegato 2), approvato dal CTO come insieme di tutte le attività formative previste per la coorte di studenti che si immatricola nell'anno accademico di riferimento. Per ciascuna attività formativa è indicato il normale anno di corso, l'eventuale articolazione in moduli, i settori scientifico-disciplinari, i CFU previsti.
3. Un Credito Formativo Universitario (CFU) equivale a 25 ore di impegno complessivo degli studenti.
4. Un CFU di lezioni online è articolato in 16 ore di impegno articolato in attività didattiche, studio guidato e ripasso, organizzato in 8 lezioni online da 2 ore ciascuna contenenti attività didattiche erogative (DE) ed interattive (DI) e materiale di studio e ripasso. In particolare: per ogni CFU sono previste non meno di 6 ore tra DE (audio lezioni, video lezioni, aule virtuali, ecc.) e DI (esercitazioni, forum, attività collaborative, esercitazioni nelle aule virtuali, ecc.), di cui almeno un'ora di DE e un'ora di DI. La scelta delle attività di DE e di DI è lasciata al docente, che può utilizzare gli strumenti a disposizione nel modo più adeguato rispetto agli obiettivi dell'insegnamento. Un CFU di tirocinio equivale a 25 ore di attività pratica.
5. Per ogni attività formativa il CdS garantisce la redazione da parte del docente e la pubblicazione sul sito di Ateneo di una Scheda insegnamento contenente i risultati di apprendimento dell'insegnamento, i contenuti dell'insegnamento, le eventuali propedeuticità consigliate, le attività di Didattica Erogativa e Interattiva, le modalità di verifica e di valutazione dell'apprendimento e gli eventuali consigli del docente. La scheda può inoltre contenere altre informazioni ritenute utili per agevolare la frequenza del corso e le attività di studio individuale dello studente, favorendone l'apprendimento consapevole e attivo.
6. I programmi degli insegnamenti e delle altre attività formative nonché il calendario degli appelli di esame e dell'esame finale sono resi noti prima dell'inizio dell'anno accademico.
7. I docenti responsabili degli insegnamenti e delle altre attività formative sono reperibili sul sito dell'Ateneo all'indirizzo https://www.uniecampus.it/studenti/cerca-docenti/index.html.

Art. 8 - Piani di studio ufficiali e piani di studio individuali

1. I piani di studio ufficiali, e cioè coerenti con il piano ufficiale degli studi, sono automaticamente approvati.
2. Al posto degli insegnamenti a scelta indicati nel piano ufficiale degli studi, lo studente che lo desideri può scegliere autonomamente altri insegnamenti, da individuarsi tra quelli previsti dall'Offerta formativa dell'Ateneo.
   I piani di studio individuali, e cioè con insegnamenti diversi da quelli previsti dal piano ufficiale degli studi, devono essere approvati dal CCdS.
3. Il Corso, attraverso la collaborazione della tutoria, propone attività di orientamento e tutoraggio in relazione sia alla definizione del piano di studio sia in merito allo svolgimento delle attività di tirocinio curriculare, promuovendo un approccio all'apprendimento centrato sullo studente, che lo incoraggia ad assumere un ruolo attivo nella definizione e nella scansione temporale del processo di apprendimento. Il CdS si avvale inoltre della collaborazione dei tutor disciplinari i quali, coordinandosi con i docenti titolari degli insegnamenti, hanno un compito di supporto nella predisposizione dei materiali didattici e nell'attività di verifica in itinere degli apprendimenti, garantendo la possibilità di implementare percorsi di apprendimento connotati da flessibilità. Infine, lo studente ha la possibilità di iscriversi al CdS e di usufruire dell'offerta formativa in qualsiasi periodo dell'anno accademico e sostenere gli esami di profitto durante le sette sessioni di esame, previste dal calendario accademico.

Art. 9 - Esami e verifiche

1. Solo il superamento della prova conclusiva di accertamento dell'apprendimento consente allo studente di acquisire i CFU attribuiti alla relativa attività formativa.
2. Gli accertamenti finali consistono in un esame strutturato in conformità a quanto previsto dal Regolamento per lo svolgimento degli esami di profitto.
3. La commissione preposta agli esami di profitto, formata nel rispetto del Regolamento didattico di Ateneo, è composta da almeno 2 membri.
4. Il docente responsabile dell'insegnamento, nel rispetto delle indicazioni e delle procedure definite dai regolamenti o dalle indicazioni generali d'Ateneo, definisce le date e gli orari delle prove di accertamento.

Art. 10 - Prova finale

1. La prova finale consiste nella presentazione di un elaborato individuale in forma scritta redatto in modo originale dallo studente sotto la guida di un docente relatore, nel rispetto e con le modalità previste dal Regolamento studenti e dalle "Linee Guida per l'elaborazione di una tesi di laurea" della Facoltà di Giurisprudenza. La prova finale può vertere su un qualunque insegnamento, inserito nel piano di studi dello studente, relativo ad una attività formativa:
   a) di base;
   b) caratterizzante;
   c) affine o integrativa;
   d) a scelta.

   Il contenuto della prova finale, elaborata sotto la guida di un docente relatore, dovrà garantire la raggiunta capacità dello studente di approfondire una tematica specifica connessa a un insegnamento o ad altra attività didattica, attraverso un'analisi critica di alcuni articoli

scientifici di ricerca o contributi teorici o di alcune sentenze, secondo quanto previsto dalle "Linee Guida per l'elaborazione di una tesi di laurea" della Facoltà di Giurisprudenza.

2. Per tutti gli aspetti qui non disciplinati trova applicazione il Regolamento per la prova finale di laurea.

3. La prova finale potrà essere scritta in una lingua straniera, preventivamente concordata con il Docente, e in questo caso andrà predisposto anche un riassunto esteso, in lingua italiana, dell'attività svolta.

4. All'esame di laurea sono ammessi gli studenti che soddisfino tutti i seguenti requisiti:
   a) siano, alla data dell'esame, in regola con la propria posizione amministrativa;
   b) abbiano sostenuto con esito positivo tutti gli esami previsti dal proprio piano degli studi e abbiano svolto le attività di tirocinio;
   c) abbiano rispettato quanto indicato dal Regolamento per l'Assegnazione e per lo Svolgimento dell'Elaborato Finale.

Art. 11 - Orientamento e tutorato

1. L'attività di orientamento e tutorato è organizzata in conformità con il Regolamento didattico di Ateneo, consultabile nella sezione del sito Ateneo/Statuto e Regolamenti, e con quanto indicato nei quadri B5 della SUA-CdS "Orientamento in ingresso" e "Orientamento e tutorato in itinere", consultabile nella sezione Offerta formativa/Corsi di laurea.

Art. 12 - Ammissione al Corso

1. Per essere ammessi al Corso occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado o altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo in base alla normativa vigente.
2. Fermo restando il requisito di ammissione, come richiesto dalla normativa vigente, viene valutato in ingresso il possesso di adeguate conoscenze relative ai seguenti due ambiti:
   a. Principi giuridici pubblicistici e privatistici;
   b. Fondamenti storico/giuridico/filosofici.

   Il syllabus delle conoscenze richieste in ingresso è riportato nell'Allegato 3.
3. La prova di verifica del possesso delle adeguate conoscenze relative a quanto indicato al comma precedente è costituita da un test a risposta multipla per ambito, predisposto da un docente titolare di un insegnamento dello stesso ambito disciplinare, che diventa il Docente responsabile della verifica, e svolto con le modalità indicate nel successivo comma quinto.
4. Ai fini dell'immatricolazione, sono esentati dalla verifica:
   a) lo studente al quale, ai sensi della normativa vigente, venga riconosciuto in ingresso un numero di CFU che consenta l'immatricolazione a un anno di corso diverso dal primo;
   b) lo studente immatricolato al primo anno di corso al quale, ai sensi della normativa vigente, vengono riconosciuti in ingresso insegnamenti che attribuiscano CFU in SSD relativi agli ambiti oggetto delle verifiche in ingresso; qualora il riconoscimento avesse ad oggetto uno solo dei due ambiti, l'esenzione riguarderà solo la relativa verifica.
5. Per ciascun ambito disciplinare, il test somministrato agli studenti non esentati ai sensi del comma precedente è costituito da 10 domande a risposta multipla, estratte casualmente da un set di domande predefinito dal Docente responsabile della verifica (con una risposta esatta

su quattro disponibili). Il test è superato se lo studente risponde esattamente ad almeno 6 domande per ambito.

6. Lo studente ha 15 minuti per rispondere alle domande di ciascun ambito. Quando il test si effettua su ambedue gli ambiti la durata della prova è di 30 minuti.
7. Lo studente che non supera la verifica in ingresso può comunque immatricolarsi ma è tenuto ad assolvere entro il primo anno di corso degli Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) relativi alla/e verifica/che non superata/e.
8. Gli OFA relativi a uno o ambedue gli ambiti si assolvono:
   a) svolgendo il relativo corso (costituito da 16 lezioni per ambito) e sostenendo il relativo esame che si svolge con le forme e i modi indicati al precedente comma quinto;
   b) superando l'esame che ai sensi della precedente lettera b) del comma quarto, consente l'esenzione dalla verifica;
   c) acquisendo il numero di CFU che, a termini di regolamento, consente l'iscrizione al secondo anno;
   d) acquisendo nel corso dell'anno un numero non inferiore a 20 CFU.

Art. 13 - Riconoscimento di CFU in ingresso

1. Trova applicazione la disciplina generale disposta dall'Ateneo nel Regolamento d'Ateneo per il riconoscimento dei CFU (consultabile nella sezione del sito Ateneo/Statuto e Regolamenti), ivi compresa l'eventuale richiesta di parere del CdS nei casi in cui la richiamata disciplina espressamente la preveda.

Art. 14 - Iscrizioni agli anni successivi, trasferimenti e rinuncia agli studi

1. Trova applicazione la disciplina generale disposta dall'Ateneo nel Regolamento degli studenti (consultabile nella sezione del sito Ateneo/Statuto e Regolamenti).

Art. 15 - Studenti a tempo parziale

1. Il CdS prevede l'iscrizione in regime di studio a tempo parziale per gli studenti che ne hanno i requisiti, secondo quanto disciplinato nel Regolamento degli studenti (consultabile nella sezione del sito Ateneo/Statuto e Regolamenti).

Art. 16 - Obblighi di frequenza

1. Lo studente è ammesso a sostenere l'esame del singolo insegnamento solo dopo aver fruito telematicamente di tutti i *learning objects* di cui si compone il corso, salvo espresse e motivate deroghe previste dal singolo docente ed esplicitate nella propria scheda insegnamento.

Art. 17 - Tirocini curriculari

1. Il Piano di studi del CdS prevede un tirocinio curriculare con funzione di esercitazione pratica per il completamento della formazione di 6 cfu, pari a 150 ore. Gli obiettivi e le attività di tirocinio curriculare sono definiti nel Regolamento Tirocinio curriculare del CdS pubblicato nella sezione del sito Stage e Tirocini.

2. L'Ateneo offre assistenza per la ricerca e lo svolgimento di tirocini/stage come indicato nella sezione del sito Studenti/Stage e Placement/Stage e tirocini.

Art. 18 - Mobilità degli studenti e opportunità all'estero

1. Il Corso, in armonia con le disposizioni dell'Ateneo, incoraggia lo scambio di docenti e studenti attraverso la cooperazione internazionale e gli accordi bilaterali. Si vedano a tale proposito le indicazioni pubblicate sul sito dell'Ateneo nella sezione dedicata alla Cooperazione internazionale Studenti/Erasmus+.

Art. 19 - Modifiche al Regolamento

1. Le modifiche al presente Regolamento sono proposte dal Coordinatore del CdS o da almeno un terzo dei membri del CCdS e devono essere approvate con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei presenti e, successivamente, dal CTO.
2. In caso di mancata approvazione da parte del CCdS, è facoltà del proponente inviare la proposta, accompagnata da una relazione che illustri le motivazioni, direttamente al CTO.
3. Le modifiche al presente regolamento, previa verifica della loro conformità alla normativa dell'Ateneo, sono emanate con decreto del Presidente del CTO.
4. Eventuali atti normativi dell'Ateneo incompatibili con quanto descritto nel presente regolamento troveranno immediata applicazione anche in assenza di una espressa modifica, ma determinano l'immediato avvio della procedura di cui al comma primo del presente articolo.
5. Eventuali problematiche interpretative o applicative derivanti dalla successione dei Regolamenti nel tempo saranno oggetto di specifico esame da parte del CdS.

Allegati

Allegato 1 - Ordinamento didattico

Allegato 2 - Piano ufficiale degli studi

Allegato 3 - Syllabus delle conoscenze richieste in ingresso

Allegato 1 - Ordinamento didattico

Attività di base
RaD

ambito disciplinare	settore	CFU min	CFU max	minimo da D.M. per l'ambito
storico-giuridico	IUS/18 Diritto romano e diritti dell'antichita' IUS/19 Storia del diritto medievale e moderno	12	12	12
filosofico-giuridico	IUS/20 Filosofia del diritto	9	9	9
privatistico	IUS/01 Diritto privato	12	12	9
costituzionalistico	IUS/08 Diritto costituzionale	9	12	9
Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 39:		42		

Totale Attività di Base	42 - 45

Attività caratterizzanti
RaD

ambito disciplinare	settore	CFU min	CFU max	minimo da D.M. per l'ambito
economico e pubblicistico	IUS/12 Diritto tributario SECS-P/01 Economia politica SECS-P/03 Scienza delle finanze	9	18	9
giurisprudenza	IUS/04 Diritto commerciale IUS/07 Diritto del lavoro IUS/10 Diritto amministrativo IUS/13 Diritto internazionale IUS/14 Diritto dell'unione europea IUS/17 Diritto penale	33	39	21
Discipline giuridiche d'impresa e settoriali	IUS/15 Diritto processuale civile IUS/16 Diritto processuale penale	24	24	21
Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 51:		66		

Totale Attività Caratterizzanti	66 - 81

Attività affini

ambito disciplinare	settore	CFU min	CFU max	minimo da D.M. per l'ambito
Attività formative affini o integrative	BIO/18 - Genetica IUS/01 - Diritto privato IUS/07 - Diritto del lavoro IUS/09 - Istituzioni di diritto pubblico IUS/12 - Diritto tributario IUS/16 - Diritto processuale penale IUS/20 - Filosofia del diritto IUS/21 - Diritto pubblico comparato M-PSI/02 - Psicobiologia e psicologia fisiologica M-PSI/05 - Psicologia sociale SPS/12 - Sociologia giuridica, della devianza e mutamento sociale	18	24	18
Totale Attività Affini		18 - 24		

Altre attività

ambito disciplinare		CFU min	CFU max
A scelta dello studente		12	18
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	6	6
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	6	6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		-	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	2	2
	Tirocini formativi e di orientamento	0	6

	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	1	2
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
Totale Altre Attività	27 - 40		

Riepilogo CFU

CFU totali per il conseguimento del titolo	**180**
Range CFU totali del corso	153 - 190

Allegato 2 - Piano ufficiale degli studi

SERVIZI GIURIDICI - L-14 - curriculum Servizi giuridici per l'impresa

SSD Sigla			Esame	CFU
1° Anno di Corso				
IUS/01	A	Privatistico	DIRITTO PRIVATO	12
IUS/20	A	Filosofico-giuridico	FILOSOFIA DEL DIRITTO	9
IUS/08	A	Costituzionalistico	DIRITTO COSTITUZIONALE	12
UNO A SCELTA TRA:				
SECS-P/01	B	Economico e pubblicistico	ECONOMIA POLITICA	9
SECS-P/03	B	Economico e pubblicistico	SCIENZA DELLE FINANZE B	9
IUS/19	A	Storico-giuridico	STORIA DEL DIRITTO ITALIANO	6
IUS/18	A	Storico-giuridico	DIRITTO ROMANO	6
L-LIN/12		art. 10, comma 5, lettera c	LINGUA INGLESE	6
2° Anno di Corso				
IUS/17	B	Giurisprudenza	DIRITTO PENALE	12
IUS/10	B	Giurisprudenza	DIRITTO AMMINISTRATIVO	9
IUS/14	B	Giurisprudenza	DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA	9
IUS/04	B	Giurisprudenza	DIRITTO COMMERCIALE	9
IUS/07	C	Attività formative affini o integrative	DIRITTO DEL LAVORO	9
IUS/12	C	Attività formative affini o integrative	DIRITTO TRIBUTARIO	9
ING-INF/05		art. 10, comma 5, lettera d	ABILITA' INFORMATICHE	2
SPS/08		art. 10, comma 5, lettera d	SEMINARIO "Comunicazione e public speaking"	1
3° Anno di Corso				
IUS/01	C	Attività formative affini o integrative	DIRITTO DI FAMIGLIA	6
IUS/16	B	Discipline giuridiche d'impresa e settoriali	DIRITTO PROCESSUALE PENALE	12
IUS/15	B	Discipline giuridiche d'impresa e settoriali	DIRITTO PROCESSUALE CIVILE	12
			A SCELTA DELLO STUDENTE	18
		art. 10, comma 5, lettera c	PROVA FINALE	6
		art. 10, comma 5, lettera d	TIROCINIO – STAGE AZIENDALE	6
			A SCELTA DELLO STUDENTE	6
IUS/17			CRIMINOLOGIA INVESTIGATIVA	6
SPS/12			SOCIOLOGIA, CRIMINE E DEVIANZA	6
IUS/16			CYBERCRIME	6
IUS/17			DIRITTO PENALE DELL'ECONOMIA	6
SECS-P/07			ECONOMIA AZIENDALE	6
IUS/04			DIRITTO FALLIMENTARE	6
IUS/09			Principi, legislazione e management scolastico	6
IUS/20			INFORMATICA GIURIDICA	6
SPS/12			SOCIOLOGIA GIURIDICA	6
IUS/21			DIRITTO PUBBLICO COMPARATO	6
M-PSI/07			PSICOLOGIA DELL'EMERGENZA	6
IUS/16			LE OPERAZIONI DI POLIZIA PENITENZIARIA	6
IUS/17			PROCEDURE E METODI DELL'OFFERTA TRATTAMENTALE	6
IUS/03			DIRITTO AGRARIO	6
IUS/10			DIRITTO SCOLASTICO	6
IUS/01			LA VIOLENZA DI GENERE: ASPETTI GIURIDICI, PSICOLOGICI E SOCIOLOGICI	6
SPS/12			SOCIOLOGIA DELLA SICUREZZA	6
IUS/04			DIRITTO DEI CONTRATTI D'IMPRESA	6

SERVIZI GIURIDICI - L-14 - curriculum Scienze penitenziarie

SSD Sigla			Esame	CFU
1° Anno di Corso				
IUS/01	A	Privatistico	DIRITTO PRIVATO	12
IUS/20	A	Filosofico-giuridico	FILOSOFIA DEL DIRITTO	9
IUS/08	A	Costituzionalistico	DIRITTO COSTITUZIONALE	12
UNO A SCELTA TRA:				
SECS-P/01	B	Economico e pubblicistico	ECONOMIA POLITICA	9
SECS-P/03	B	Economico e pubblicistico	SCIENZA DELLE FINANZE B	9
IUS/19	A	Storico-giuridico	STORIA DEL DIRITTO ITALIANO	6
IUS/18	A	Storico-giuridico	DIRITTO ROMANO	6
L-LIN/12		art. 10, comma 5, lettera c	LINGUA INGLESE	6
2° Anno di Corso				
IUS/17	B	Giurisprudenza	DIRITTO PENALE	12
IUS/17	B	Giurisprudenza	CRIMINOLOGIA PENITENZIARIA	9
IUS/14	B	Giurisprudenza	DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA	9
IUS/13	B	Giurisprudenza	DIRITTO INTERNAZIONALE UMANITARIO	9
IUS/01	C	Attività formative affini o integrative	DIRITTO MINORILE	9
IUS/16	C	Attività formative affini o integrative	DIRITTO PENITENZIARIO	9
ING-INF/05		art. 10, comma 5, lettera d	ABILITA' INFORMATICHE	2
SPS/08		art. 10, comma 5, lettera d	SEMINARIO "Comunicazione e public speaking"	1
3° Anno di Corso				
IUS/16	B	Discipline giuridiche d'impresa e settoriali	DIRITTO PROCESSUALE PENALE	12
IUS/15	B	Discipline giuridiche d'impresa e settoriali	DIRITTO PROCESSUALE CIVILE	12
SPS/12	C	Attività formative affini o integrative	SOCIOLOGIA PENITENZIARIA E RIEDUCAZIONE SOCIALE	6
			A SCELTA DELLO STUDENTE	18
		art. 10, comma 5, lettera c	PROVA FINALE	6
		art. 10, comma 5, lettera d	TIROCINIO – STAGE AZIENDALE	6
			A SCELTA DELLO STUDENTE	6
IUS/17			CRIMINOLOGIA INVESTIGATIVA	6
SPS/12			SOCIOLOGIA, CRIMINE E DEVIANZA	6
IUS/16			CYBERCRIME	6
IUS/17			DIRITTO PENALE DELL'ECONOMIA	6
SECS-P/07			ECONOMIA AZIENDALE	6
IUS/04			DIRITTO FALLIMENTARE	6
IUS/09			principi, legislazione e management scolastico	6
IUS/20			INFORMATICA GIURIDICA	6
SPS/12			SOCIOLOGIA GIURIDICA	6
IUS/21			DIRITTO PUBBLICO COMPARATO	6
M-PSI/07			PSICOLOGIA DELL'EMERGENZA	6
IUS/16			LE OPERAZIONI DI POLIZIA PENITENZIARIA	6
IUS/17			PROCEDURE E METODI DELL'OFFERTA TRATTAMENTALE	6
IUS/03			DIRITTO AGRARIO	6
IUS/10			DIRITTO SCOLASTICO	6
IUS/01			LA VIOLENZA DI GENERE: ASPETTI GIURIDICI, PSICOLOGICI E SOCIOLOGICI	6
SPS/12			SOCIOLOGIA DELLA SICUREZZA	6
IUS/04			DIRITTO DEI CONTRATTI D'IMPRESA	6

SERVIZI GIURIDICI - L-14 - curriculum Criminologia

SSD Sigla			Esame	CFU
1° Anno di Corso				
IUS/01	A	Privatistico	DIRITTO PRIVATO	12
IUS/20	A	Filosofico-giuridico	FILOSOFIA DEL DIRITTO	9
IUS/08	A	Costituzionalistico	DIRITTO COSTITUZIONALE	12
UNO A SCELTA TRA:				
SECS-P/01	B	Economico e pubblicistico	ECONOMIA POLITICA	9
SECS-P/03	B	Economico e pubblicistico	SCIENZA DELLE FINANZE B	9
IUS/19	A	Storico-giuridico	STORIA DEL DIRITTO ITALIANO	6
IUS/18	A	Storico-giuridico	DIRITTO ROMANO	6
L-LIN/12		art. 10, comma 5, lettera c	LINGUA INGLESE	6
2° Anno di Corso				
IUS/17	B	Giurisprudenza	DIRITTO PENALE	12
IUS/17	B	Giurisprudenza	CRIMINOLOGIA	9
IUS/14	B	Giurisprudenza	DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA	9
IUS/17	B	Giurisprudenza	TECNICHE INVESTIGATIVE	9
M-PSI/02	C	Attività formative affini o integrative	PSICOPATOLOGIA FORENSE E PROFILING	9
BIO/18	C	Attività formative affini o integrative	GENETICA FORENSE	9
ING-INF/05		art. 10, comma 5, lettera d	ABILITA' INFORMATICHE	2
SPS/08		art. 10, comma 5, lettera d	SEMINARIO "Comunicazione e public speaking"	1
3° Anno di Corso				
IUS/16	B	Discipline giuridiche d'impresa e settoriali	DIRITTO PROCESSUALE PENALE	12
IUS/15	B	Discipline giuridiche d'impresa e settoriali	DIRITTO PROCESSUALE CIVILE	12
M-PSI/05	C	Attività formative affini o integrative	PSICOLOGIA DELLA DIPENDENZA AFFETTIVA	6
			A SCELTA DELLO STUDENTE	18
		art. 10, comma 5, lettera c	PROVA FINALE	6
		art. 10, comma 5, lettera d	TIROCINIO – STAGE AZIENDALE	6
			A SCELTA DELLO STUDENTE	6
IUS/17			CRIMINOLOGIA INVESTIGATIVA	6
SPS/12			SOCIOLOGIA, CRIMINE E DEVIANZA	6
IUS/16			CYBERCRIME	6
IUS/17			DIRITTO PENALE DELL'ECONOMIA	6
SECS-P/07			ECONOMIA AZIENDALE	6
IUS/04			DIRITTO FALLIMENTARE	6
IUS/09			principi, legislazione e management scolastico	6
IUS/20			INFORMATICA GIURIDICA	6
SPS/12			SOCIOLOGIA GIURIDICA	6
IUS/21			DIRITTO PUBBLICO COMPARATO	6
M-PSI/07			PSICOLOGIA DELL'EMERGENZA	6
IUS/16			LE OPERAZIONI DI POLIZIA PENITENZIARIA	6
IUS/17			PROCEDURE E METODI DELL'OFFERTA TRATTAMENTALE	6
IUS/03			DIRITTO AGRARIO	6
IUS/10			DIRITTO SCOLASTICO	6
IUS/01			LA VIOLENZA DI GENERE: ASPETTI GIURIDICI, PSICOLOGICI E SOCIOLOGICI	6
SPS/12			SOCIOLOGIA DELLA SICUREZZA	6
IUS/04			DIRITTO DEI CONTRATTI D'IMPRESA	6

SERVIZI GIURIDICI - L-14 -
curriculum Consulente del lavoro e giurista d'impresa

SSD Sigla			Esame	CFU
1° Anno di Corso				
IUS/01	A	Privatistico	DIRITTO PRIVATO	12
IUS/20	A	Filosofico-giuridico	FILOSOFIA DEL DIRITTO	9
IUS/08	A	Costituzionalistico	DIRITTO COSTITUZIONALE	12
UNO A SCELTA TRA:				
SECS-P/01	B	Economico e pubblicistico	ECONOMIA POLITICA	9
SECS-P/03	B	Economico e pubblicistico	SCIENZA DELLE FINANZE B	9
IUS/19	A	Storico-giuridico	STORIA DEL DIRITTO ITALIANO	6
IUS/18	A	Storico-giuridico	DIRITTO ROMANO	6
L-LIN/12		art. 10, comma 5, lettera c	LINGUA INGLESE	6
2° Anno di Corso				
IUS/07	C	Attività formative affini o integrative	DIRITTO DEL LAVORO	9
IUS/12	C	Attività formative affini o integrative	DIRITTO TRIBUTARIO DEL LAVORO	9
IUS/17	B	Giurisprudenza	DIRITTO PENALE	12
IUS/07	B	Giurisprudenza	DIRITTO SINDACALE E DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI	9
IUS/14	B	Giurisprudenza	DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA	9
IUS/04	B	Giurisprudenza	DIRITTO COMMERCIALE	9
ING-INF/05		art. 10, comma 5, lettera d	ABILITA' INFORMATICHE	2
SPS/08		art. 10, comma 5, lettera d	SEMINARIO "Comunicazione e public speaking"	1
3° Anno di Corso				
SECS-P/01	B	Economico e pubblicistico	ECONOMIA DEL LAVORO E DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI	6
IUS/16	B	Discipline giuridiche d'impresa e settoriali	DIRITTO PROCESSUALE PENALE	12
IUS/15	B	Discipline giuridiche d'impresa e settoriali	DIRITTO PROCESSUALE CIVILE	12
			A SCELTA DELLO STUDENTE	18
		art. 10, comma 5, lettera c	PROVA FINALE	6
		art. 10, comma 5, lettera d	TIROCINIO – STAGE AZIENDALE	6
			A SCELTA DELLO STUDENTE	6
SECS-P/07			ECONOMIA AZIENDALE	6
IUS/04			DIRITTO FALLIMENTARE	6
SECS-P/10			SELEZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	6
IUS/10			DIRITTO DEI CONTRATTI PUBBLICI	6
SPS/09			SOCIOLOGIA DEI PROCESSI ECONOMICI E DEL LAVORO (INTELLIGENZE MANAGERIALI)	6
SECS-P/10			ORGANIZZAZIONE AZIENDALE	6
SECS-P/10			FONDAMENTI DI RICERCA E SELEZIONE DELLE RISORSE UMANE	6
SECS-P/07			ANALISI DI BILANCIO	6
M-PSI/06			PSICOLOGIA DEL LAVORO E DELLE ORGANIZZAZIONI	6
IUS/04			CRISI D'IMPRESA E GESTIONE DEI RAPPORTI DI LAVORO	6
IUS/04			DIRITTO DEI CONTRATTI D'IMPRESA	6

Allegato 3 - Syllabus delle conoscenze richieste in ingresso

SYLLABUS - PRINCIPI GIURIDICI PUBBLICISTICI E PRIVATISTICI

- Privatistici
    a) Conoscenze elementari di soggetto di diritto: persone fisiche, società, enti.
    b) Conoscenze elementari sui consumatori: nozione, tutela speciale, diritto di recesso.
    c) Conoscenze elementari sul contratto: definizione, caratteri, forma.
    d) Conoscenze elementari diritti reali di garanzia: pegno e ipoteca.
    e) Conoscenze elementari diritti reali di godimento: proprietà, usufrutto, servitù di passaggio.
- Pubblicistici
    f) Conoscenze elementari della nozione “Ordinamento giuridico”.
    g) Conoscenza elementare dell’apparato istituzionale dello Stato italiano.
    h) Conoscenza elementare delle fonti del diritto.
    i) Conoscenza elementare della dimensione sovranazionale dei diritti.
    j) Conoscenze elementari dei diritti fondamentali e diritti umani.

SYLLABUS - FONDAMENTI STORICO/GIURIDICO/FILOSOFICI

- Filosofici
    a) Conoscenza e consapevolezza della suddivisione della ricerca filosofica in filosofia teoretica, morale, estetica, della scienza (epistemologia), diritto, della religione, della storia e del linguaggio.
    b) Conoscenze elementari della storia millenaria della filosofia occidentale, dell'ancoraggio alla razionalità e ai principi oggettivabili secondo sillogismo logico e del metodo scientifico fondato sulla dimostrazione.
    c) Conoscenze elementari della cultura occidentale precristiana.
- Storico/giuridici
    d) Conoscenza di base della Periodizzazione generale di Storia romana (Monarchia, Repubblica, Principato, Impero) e dei principali personaggi dei vari periodi (Romolo, Giulio Cesare, Augusto, Diocleziano, Costantino, Giustiniano).

e) Principali entità istituzionali (re, magistrati, assemblee popolari, senato, principe, imperatore) e Cittadinanza (cittadini, stranieri e schiavitù).
f) Conoscenza di base delle periodizzazioni in cui è suddiviso lo studio della storia europea sino alle soglie dell'Illuminismo giuridico, ovvero: Età tardo antica Alto medioevo Basso medioevo Rinascimento.
g) Conoscenza generale delle principali figure storiche dei periodi di riferimento, con relativa contestualizzazione, quali, ad esempio: Giustiniano Carlo Magno Enrico il Conquistatore Luigi XIV.
h) Conoscenza generale delle principali entità geopolitiche in essere nei periodi di riferimento, quali, ad esempio: Impero romano Sacro Romano Impero Stati italiani preunitari (Stato del Vaticano, Regno di Napoli, Granducato di Toscana, Regno sabaudo ecc.) Stati nazionali europei (Regno d'Inghilterra, Regno di Spagna, Regno di Francia ecc.).

Ulteriore descrizione del percorso di formazione

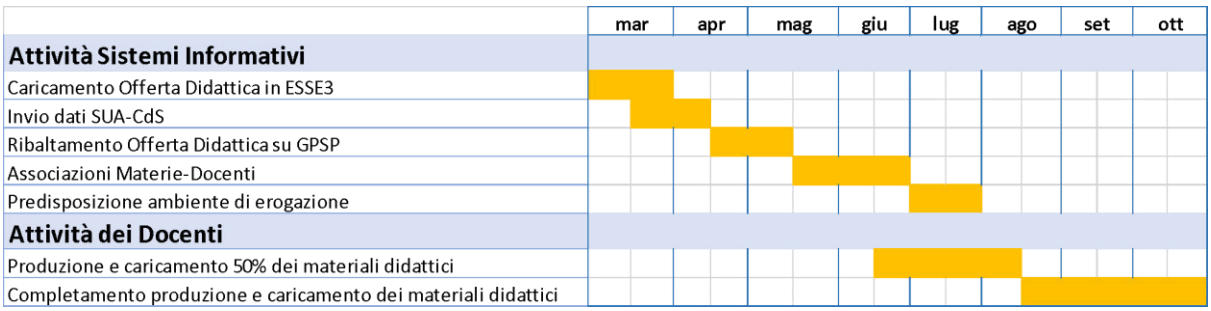
Il Regolamento didattico di Corso di Studi è consultabile al link riportato nel Quadro B1.

Nella descrizione del percorso di formazione si specifica, inoltre, che:

1) *Modalità online che si intende attuare per attività che tipicamente richiedono apprendimenti "in situazione o rapporto face to face "(laboratori, seminari, esperienze sul campo, tirocini), indicando le soluzioni/tecnologie adottate e che si reputano adeguate a sostituire adeguatamente la didattica in presenza senza danno alla qualità dell'apprendimento (ambienti di simulazione avanzati, 3D ecc.):*
   Sono specificate nel Quadro B1c della SUA-CdS.

2) *Eventuali adattamenti e/o interventi aggiuntivi e mirati, (non solo tecnici, ma anche contenutistici e metodologici) progettati in relazione agli ambiti per i quali l'e-learning può offrire particolare valore aggiunto (inclusione, bisogni speciali, popolazioni a rischio, intercultura):*
   La possibilità di fruizione delle lezioni online tramite la piattaforma di Ateneo, accessibile in ogni momento, costituisce di per sé un'importante caratteristica a favore degli studenti con esigenze specifiche, quali studenti lavoratori e con figli piccoli, studenti con disabilità e studenti che non potrebbero frequentare le attività didattiche in presenza per un lungo periodo di tempo per cause indipendenti dalla loro volontà, etc.
   Le attività didattiche, ad eccezione delle eventuali attività in presenza (laboratori, tirocini, ecc.) o delle aule virtuali, possono, infatti, essere svolte in tempi e luoghi scelti dallo studente stesso. L'Università garantisce pari opportunità di accesso e fruizione del percorso di studi agli studenti diversamente abili o con DSA, a questo scopo è istituita una commissione di valutazione delle richieste riguardanti le modalità di esaminazione e l'accesso agli ambienti e ai servizi nelle sedi d'esame. Inoltre, come indicato nella Carta dei Servizi, il portale è reso accessibile in modo specifico per gli studenti diversamente abili, vengono, di volta in volta, stabiliti i requisiti tecnologici da rendere disponibili per facilitare l''apprendimento.

3) *Gantt del progetto didattico (da cui risultino chiare le fasi operative e le relative scadenze previste per la produzione e l'implementazione dei contenuti didattici per ogni anno di erogazione) e data entro la quale i materiali saranno pubblicati online e saranno accessibili per i valutatori Anvur.*



Allegato al Quadro B1.c - Articolazione didattica online

Offerta Formativa a.a. 2021/2022

SERVIZI GIURIDICI - L-14
curriculum servizi giuridici per l'impresa

SSD Sigla			Esame	CFU
1° Anno di Corso				
IUS/01	A	Privatistico	DIRITTO PRIVATO	12
IUS/20	A	Filosofico-giuridico	FILOSOFIA DEL DIRITTO	9
IUS/08	A	Costituzionalistico	DIRITTO COSTITUZIONALE	12
UNO A SCELTA TRA:				
SECS-P/01	B	Economico e pubblicistico	ECONOMIA POLITICA	9
SECS-P/03	B	Economico e pubblicistico	SCIENZA DELLE FINANZE B	9
IUS/19	A	Storico-giuridico	STORIA DEL DIRITTO ITALIANO	6
IUS/18	A	Storico-giuridico	DIRITTO ROMANO	6
L-LIN/12		art. 10, comma 5, lettera c	LINGUA INGLESE	6
2° Anno di Corso				
IUS/17	B	Giurisprudenza	DIRITTO PENALE	12
IUS/10	B	Giurisprudenza	DIRITTO AMMINISTRATIVO	9
IUS/14	B	Giurisprudenza	DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA	9
IUS/04	B	Giurisprudenza	DIRITTO COMMERCIALE	9
IUS/07	C	Attività formative affini o integrative	DIRITTO DEL LAVORO	9
IUS/12	C	Attività formative affini o integrative	DIRITTO TRIBUTARIO	9
ING-INF/05		art. 10, comma 5, lettera d	ABILITA' INFORMATICHE	2
SPS/08		art. 10, comma 5, lettera d	SEMINARIO "Comunicazione e public speaking"	1
3° Anno di Corso				
IUS/01	C	Attività formative affini o integrative	DIRITTO DI FAMIGLIA	6
IUS/16	B	Discipline giuridiche d'impresa e settoriali	DIRITTO PROCESSUALE PENALE	12
IUS/15	B	Discipline giuridiche d'impresa e settoriali	DIRITTO PROCESSUALE CIVILE	12
			A SCELTA DELLO STUDENTE	18
		art. 10, comma 5, lettera c	PROVA FINALE	6
		art. 10, comma 5, lettera d	TIROCINIO – STAGE AZIENDALE	6
			A SCELTA DELLO STUDENTE	6
IUS/17			CRIMINOLOGIA INVESTIGATIVA	6
SPS/12			SOCIOLOGIA, CRIMINE E DEVIANZA	6
IUS/16			CYBERCRIME	6
IUS/17			DIRITTO PENALE DELL'ECONOMIA	6
SECS-P/07			ECONOMIA AZIENDALE	6
IUS/04			DIRITTO FALLIMENTARE	6
IUS/09			Principi, legislazione e management scolastico	6
IUS/20			INFORMATICA GIURIDICA	6
SPS/12			SOCIOLOGIA GIURIDICA	6
IUS/21			DIRITTO PUBBLICO COMPARATO	6

M-PSI/07			PSICOLOGIA DELL'EMERGENZA	6
IUS/16			LE OPERAZIONI DI POLIZIA PENITENZIARIA	6
IUS/17			PROCEDURE E METODI DELL'OFFERTA TRATTAMENTALE	6
IUS/03			DIRITTO AGRARIO	6
IUS/10			DIRITTO SCOLASTICO	6
SPS/12			SOCIOLOGIA DELLA SICUREZZA	6
IUS/01			La violenza di genere: aspetti giuridici, psicologici e sociologici	6
IUS/04			DIRITTO DEI CONTRATTI D'IMPRESA	6

SERVIZI GIURIDICI - L-14
curriculum scienze penitenziarie

SSD Sigla			Esame	CFU
1° Anno di Corso				
IUS/01	A	Privatistico	DIRITTO PRIVATO	12
IUS/20	A	Filosofico-giuridico	FILOSOFIA DEL DIRITTO	9
IUS/08	A	Costituzionalistico	DIRITTO COSTITUZIONALE	12
UNO A SCELTA TRA:				
SECS-P/01	B	Economico e pubblicistico	ECONOMIA POLITICA	9
SECS-P/03	B	Economico e pubblicistico	SCIENZA DELLE FINANZE B	9
IUS/19	A	Storico-giuridico	STORIA DEL DIRITTO ITALIANO	6
IUS/18	A	Storico-giuridico	DIRITTO ROMANO	6
L-LIN/12		art. 10, comma 5, lettera c	LINGUA INGLESE	6
2° Anno di Corso				
IUS/17	B	Giurisprudenza	DIRITTO PENALE	12
IUS/17	B	Giurisprudenza	CRIMINOLOGIA PENITENZIARIA	9
IUS/14	B	Giurisprudenza	DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA	9
IUS/13	B	Giurisprudenza	DIRITTO INTERNAZIONALE UMANITARIO	9
IUS/01	C	Attività formative affini o integrative	DIRITTO MINORILE	9
IUS/16	C	Attività formative affini o integrative	DIRITTO PENITENZIARIO	9
ING-INF/05		art. 10, comma 5, lettera d	ABILITA' INFORMATICHE	2
SPS/08		art. 10, comma 5, lettera d	SEMINARIO "Comunicazione e public speaking"	1
3° Anno di Corso				
IUS/16	B	Discipline giuridiche d'impresa e settoriali	DIRITTO PROCESSUALE PENALE	12
IUS/15	B	Discipline giuridiche d'impresa e settoriali	DIRITTO PROCESSUALE CIVILE	12
SPS/12	C	Attività formative affini o integrative	SOCIOLOGIA PENITENZIARIA E RIEDUCAZIONE SOCIALE	6
			A SCELTA DELLO STUDENTE	18
		art. 10, comma 5, lettera c	PROVA FINALE	6
		art. 10, comma 5, lettera d	TIROCINIO – STAGE AZIENDALE	6
			A SCELTA DELLO STUDENTE	6
IUS/17			CRIMINOLOGIA INVESTIGATIVA	6
SPS/12			SOCIOLOGIA, CRIMINE E DEVIANZA	6
IUS/16			CYBERCRIME	6
IUS/17			DIRITTO PENALE DELL'ECONOMIA	6
SECS-P/07			ECONOMIA AZIENDALE	6
IUS/04			DIRITTO FALLIMENTARE	6
IUS/09			Principi, legislazione e management scolastico	6

IUS/20			INFORMATICA GIURIDICA	6
SPS/12			SOCIOLOGIA GIURIDICA	6
IUS/21			DIRITTO PUBBLICO COMPARATO	6
M-PSI/07			PSICOLOGIA DELL'EMERGENZA	6
IUS/16			LE OPERAZIONI DI POLIZIA PENITENZIARIA	6
IUS/17			PROCEDURE E METODI DELL'OFFERTA TRATTAMENTALE	6
IUS/03			DIRITTO AGRARIO	6
IUS/10			DIRITTO SCOLASTICO	6
SPS/12			SOCIOLOGIA DELLA SICUREZZA	6
IUS/01			La violenza di genere: aspetti giuridici, psicologici e sociologici	6
IUS/04			DIRITTO DEI CONTRATTI D'IMPRESA	6

SERVIZI GIURIDICI - L-14
curriculum criminologia

SSD Sigla			Esame	CFU
1° Anno di Corso				
IUS/01	A	Privatistico	DIRITTO PRIVATO	12
IUS/20	A	Filosofico-giuridico	FILOSOFIA DEL DIRITTO	9
IUS/08	A	Costituzionalistico	DIRITTO COSTITUZIONALE	12
UNO A SCELTA TRA:				
SECS-P/01	B	Economico e pubblicistico	ECONOMIA POLITICA	9
SECS-P/03	B	Economico e pubblicistico	SCIENZA DELLE FINANZE B	9
IUS/19	A	Storico-giuridico	STORIA DEL DIRITTO ITALIANO	6
IUS/18	A	Storico-giuridico	DIRITTO ROMANO	6
L-LIN/12		art. 10, comma 5, lettera c	LINGUA INGLESE	6
2° Anno di Corso				
IUS/17	B	Giurisprudenza	DIRITTO PENALE	12
IUS/17	B	Giurisprudenza	CRIMINOLOGIA	9
IUS/14	B	Giurisprudenza	DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA	9
IUS/17	B	Giurisprudenza	TECNICHE INVESTIGATIVE	9
M-PSI/02	C	Attività formative affini o integrative	PSICOPATOLOGIA FORENSE E PROFILING	9
BIO/18	C	Attività formative affini o integrative	GENETICA FORENSE	9
ING-INF/05		art. 10, comma 5, lettera d	ABILITA' INFORMATICHE	2
SPS/08		art. 10, comma 5, lettera d	SEMINARIO "Comunicazione e public speaking"	1
3° Anno di Corso				
IUS/16	B	Discipline giuridiche d'impresa e settoriali	DIRITTO PROCESSUALE PENALE	12
IUS/15	B	Discipline giuridiche d'impresa e settoriali	DIRITTO PROCESSUALE CIVILE	12
M-PSI/05	C	Attività formative affini o integrative	PSICOLOGIA DELLA DIPENDENZA AFFETTIVA	6
			A SCELTA DELLO STUDENTE	18
		art. 10, comma 5, lettera c	PROVA FINALE	6
		art. 10, comma 5, lettera d	TIROCINIO – STAGE AZIENDALE	6
			A SCELTA DELLO STUDENTE	6
IUS/17			CRIMINOLOGIA INVESTIGATIVA	6
SPS/12			SOCIOLOGIA, CRIMINE E DEVIANZA	6
IUS/16			CYBERCRIME	6
IUS/17			DIRITTO PENALE DELL'ECONOMIA	6
SECS-P/07			ECONOMIA AZIENDALE	6

IUS/04			DIRITTO FALLIMENTARE	6
IUS/09			Principi, legislazione e management scolastico	6
IUS/20			INFORMATICA GIURIDICA	6
SPS/12			SOCIOLOGIA GIURIDICA	6
IUS/21			DIRITTO PUBBLICO COMPARATO	6
M-PSI/07			PSICOLOGIA DELL'EMERGENZA	6
IUS/16			LE OPERAZIONI DI POLIZIA PENITENZIARIA	6
IUS/17			PROCEDURE E METODI DELL'OFFERTA TRATTAMENTALE	6
IUS/03			DIRITTO AGRARIO	6
IUS/10			DIRITTO SCOLASTICO	6
SPS/12			SOCIOLOGIA DELLA SICUREZZA	6
IUS/01			La violenza di genere: aspetti giuridici, psicologici e sociologici	6
IUS/04			DIRITTO DEI CONTRATTI D'IMPRESA	6

SERVIZI GIURIDICI - L-14
curriculum consulente del lavoro e giurista d'impresa

SSD Sigla			Esame	CFU
1° Anno di Corso				
IUS/01	A	Privatistico	DIRITTO PRIVATO	12
IUS/20	A	Filosofico-giuridico	FILOSOFIA DEL DIRITTO	9
IUS/08	A	Costituzionalistico	DIRITTO COSTITUZIONALE	12
UNO A SCELTA TRA:				
SECS-P/01	B	Economico e pubblicistico	ECONOMIA POLITICA	9
SECS-P/03	B	Economico e pubblicistico	SCIENZA DELLE FINANZE B	9
IUS/19	A	Storico-giuridico	STORIA DEL DIRITTO ITALIANO	6
IUS/18	A	Storico-giuridico	DIRITTO ROMANO	6
L-LIN/12		art. 10, comma 5, lettera c	LINGUA INGLESE	6
2° Anno di Corso				
IUS/07	C	Attività formative affini o integrative	DIRITTO DEL LAVORO	9
IUS/12	C	Attività formative affini o integrative	DIRITTO TRIBUTARIO DEL LAVORO	9
IUS/17	B	Giurisprudenza	DIRITTO PENALE	12
IUS/07	B	Giurisprudenza	DIRITTO SINDACALE E DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI	9
IUS/14	B	Giurisprudenza	DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA	9
IUS/04	B	Giurisprudenza	DIRITTO COMMERCIALE	9
ING-INF/05		art. 10, comma 5, lettera d	ABILITA' INFORMATICHE	2
SPS/08		art. 10, comma 5, lettera d	SEMINARIO "Comunicazione e public speaking"	1
3° Anno di Corso				
SECS-P/01	B	Economico e pubblicistico	ECONOMIA DEL LAVORO E DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI	6
IUS/16	B	Discipline giuridiche d'impresa e settoriali	DIRITTO PROCESSUALE PENALE	12
IUS/15	B	Discipline giuridiche d'impresa e settoriali	DIRITTO PROCESSUALE CIVILE	12
			A SCELTA DELLO STUDENTE	18
		art. 10, comma 5, lettera c	PROVA FINALE	6
		art. 10, comma 5, lettera d	TIROCINIO – STAGE AZIENDALE	6
			A SCELTA DELLO STUDENTE	6
SECS-P/07			ECONOMIA AZIENDALE	6
IUS/04			DIRITTO FALLIMENTARE	6

SECS-P/10			SELEZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	6
IUS/10			DIRITTO DEI CONTRATTI PUBBLICI	6
SPS/09			SOCIOLOGIA DEI PROCESSI ECONOMICI E DEL LAVORO (INTELLIGENZE MANAGERIALI)	6
SECS-P/10			ORGANIZZAZIONE AZIENDALE	6
SECS-P/10			FONDAMENTI DI RICERCA E SELEZIONE DELLE RISORSE UMANE	6
SECS-P/07			ANALISI DI BILANCIO	6
M-PSI/06			PSICOLOGIA DEL LAVORO E DELLE ORGANIZZAZIONI	6
IUS/04			CRISI D'IMPRESA E GESTIONE DEI RAPPORTI DI LAVORO	6
IUS/04			DIRITTO DEI CONTRATTI D'IMPRESA	6

Articolazione didattica per Crediti Formativi Universitari

Ogni insegnamento prevede un numero di CFU determinato dall'articolazione didattica espressa nell'Offerta Formativa definita annualmente.
I singoli insegnamenti sono di norma composti da unità didattiche il cui numero è proporzionale al numero di CFU assegnati all'insegnamento.
Ogni CFU equivale a 25 ore di impegno complessivo per l'apprendimento, suddivise tra:

a) 16 ore di didattica assistita (organizzate in 8 lezioni online da 2 ore ciascuna) strutturate in:
   1. Didattica Erogativa (DE) che prevede le seguenti attività:
      - Audiolezioni/Videolezioni;
      - Webinar se organizzati come lezioni frontali virtuali.
   2. Didattica Interattiva (DI) che prevede le seguenti attività:
      - Webinar, se organizzate come attività esercitative;
      - FAQ;
      - Forum;
      - Quiz;
      - Esercitazioni con feedback;
      - Progetti/Tesine;
      - WikieCampus;
      - C-Map Tools;
      - App simulazioni prove scritte;
      - Laboratorio virtuale di informatica.
   3. Autoapprendimento (studio e ripasso) guidato
b) 9 ore di autoapprendimento non assistito.

Le ore di autoapprendimento comprendono quelle di autoapprendimento non assistito e di autoapprendimento guidato e sono numericamente pari al complementare a 25 della somma delle ore di DE e DI per CFU. Sono relative ai seguenti materiali:

- slide del corso;
- materiale aggiuntivo (dispense);
- bibliografia (libri e articoli);
- sitografia;
- testi d'esame;
- ecc.

Per ogni CFU sono garantite almeno 6 ore tra DE e DI, di cui almeno un'ora di DE e un'ora di DI.

Il rapporto tra ore di DE e ore di DI può variare in funzione degli obiettivi formativi specifici del singolo insegnamento e in virtù dell'autonomia didattica riconosciuta al singolo docente.
Per maggiori informazioni sulla ripartizione delle ore di didattica assistita (DE e DI) e per la quantificazione e la descrizione delle attività didattiche di ciascun insegnamento si rimanda alle singole Schede insegnamento pubblicate per ogni CdS sul sito di Ateneo nella sezione dedicata all'Offerta Formativa.

Il percorso formativo dello studente può completarsi partecipando ad ulteriori attività con carico didattico espresso in CFU, dove previste dall'Offerta Formativa:

- tirocinio: un CFU di tirocinio equivale a 25 ore di attività pratica;
- laboratori: i laboratori/seminari presenti nell'offerta formativa forniscono l'opportunità di maturare delle altre conoscenze utili per il mondo del lavoro (DM 270/2004, art. 10, comma 5, lettera d) e si configurano come attività didattiche istituite appositamente dal CdS allo scopo di sostituire l'apprendimento in situazione. Per ogni CFU è prevista almeno un'ora di DE e un'ora di DI.

Infine, anche alla prova finale è attribuito un carico didattico in CFU specificato nell'offerta formativa.

Attività e risorse correlate

Nella tabella sottostante è riportata la descrizione delle attività di DE e di DI disponibili per la costruzione delle lezioni. Per ogni attività è indicata la tipologia (DE-DI), la descrizione delle risorse utilizzate e l'impegno orario stimato. La struttura degli insegnamenti, basata sulle diverse attività proposte permette allo studente di dedicare tempi differenti alle singole risorse, secondo la propria disponibilità ed i propri stili di apprendimento.
Le attività di DI possono rappresentare un momento di valutazione intermedia o un'attività di autovalutazione e approfondimento a discrezione del docente.
Tutte le attività formative online sono tracciate dal VLE dell'Ateneo.

Attività	**Tipologia (DE-DI)**	**Descrizione (risorsa)**	**Impegno orario**
Videolezioni Audiolezioni	DE	Videolezione: Video di presentazioni PowerPoint o filmati con commento integrato del docente. Audiolezione: Slide commentate dal docente in funzione di audio guida.	Nei tempi di fruizione bisogna considerare la necessità di rewind e riascolto, il tempo di durata della video/audiolezione va raddoppiato nel conteggio delle attività di DE.

Webinar (Aula virtuale)	DE/DI (a discrezione del docente): se organizzate come lezioni frontali virtuali sono considerate DE; se organizzate come attività esercitative sono considerate come DI.	Lezione frontale sincrona online per gruppi di studenti per attività di ripasso, ulteriori spiegazioni, discussione di casi, esercitazioni e approfondimenti.	A discrezione del docente, indicativamente 1 ora per ogni CFU. Vengono organizzati almeno 3 cicli di Aule virtuali all'anno per permettere agli studenti che seguono i corsi in momenti diversi dell'anno accademico di usufruirne.
FAQ	DI	Nella sezione FAQ è possibile accedere alle domande sui contenuti dell'insegnamento e relative risposte che gli studenti pongono più di frequente ai Docenti.	Tempi definiti dal docente in base alle attività proposte
Forum	DI	Nella sezione Forum è possibile partecipare alle discussioni su temi ed esercitazioni proposti dal docente, inserire i propri commenti o rispondere ai commenti degli altri studenti.	
Quiz con QuizMaker	DI	Test a risposta multipla erogati direttamente dalla piattaforma con valutazione e feedback automatico.	Almeno 30 min x CFU
Esercitazioni (con feed-back)	DI	Esercizi, analisi di casi, quesiti teorici e di problem solving con invio tramite ePortfolio al docente, che ha la possibilità di visualizzare i file, eventualmente di reinviarli con correzioni, di inserire valutazioni sia puntuali che sommative.	Tempi definiti dal docente

Progetto/tesina (con restituzioni intermedie)	DI	Preparazione di progetti, elaborati, tesine con invio tramite ePortfolio e valutazione del docente (se necessario anche con discussione dell'elaborato/progetto in aula virtuale).	Tempi definiti dal docente
WikieCampus	DI	Esercitazione di gruppo con costruzione di pagine web con contenuti legati agli argomenti dell'insegnamento o di approfondimento in modalità sia collaborativa che cooperativa tra docenti e studenti o gruppi di studenti.	Tempi definiti dal docente
C-MAP TOOLS	DI	Strumento grafico integrabile che utilizza il software cMap per realizzare mappe mentali e concettuali che consentono di rappresentare le conoscenze e le relazioni tra diversi concetti, parole chiave, processi, anche in modo collaborativo -o cooperativo- tra più utenti.	Tempi definiti dal docente
eCampus Interactive Teaching App	DI	Strumento che consente allo studente di sostenere una simulazione della prova scritta d'esame per ogni insegnamento curriculare e che fornisce un articolato feedback in tempo reale	Max 60 min per ogni simulazione
Laboratorio virtuale di Informatica	DI	Si tratta di 400 macchine virtuali remote (infrastruttura AMAZON specifica per gli atenei) disponibili 24/7 per gli allievi, con software specifico per svolgere le e-tivities richieste dai docenti, in ambiente totalmente tracciato	Max 2 ore/giorno per allievo

La didattica sostitutiva dell'apprendimento in situazione si basa su attività gestite da docenti e Tutor Disciplinari che prevedono il coinvolgimento attivo di studenti o gruppi di studenti, su casi pratici di studio e/o in situazioni esperienziali.
Le metodologie e le tecnologie sostitutive dell'apprendimento in situazione, adeguate a sostituire il rapporto in presenza, sono: Webinar, Forum, Esercitazioni (con feed-back), Progetto/tesina (con restituzioni intermedie), WikieCampus, C-MAP TOOLS, laboratorio virtuale, app delle simulazioni.

Metodologia di valutazione adottata

Sono previste forme di valutazione formativa in itinere e forme di valutazione sommativa finale.
La valutazione formativa viene svolta in itinere, attraverso gli strumenti di DI, durante lo svolgimento degli insegnamenti, e può essere finalizzata:

- all'autovalutazione dello studente al fine di garantire una buona performance in uscita al momento della valutazione finale;
- alla valutazione di alcune conoscenze e capacità necessarie per l'ammissione all'esame;
- alla valutazione di alcune conoscenze e capacità (es. preparazione di progetti, analisi di casi) complementari a quelle valutate con l'esame finale.

La valutazione sommativa finale al momento dell'esame ha lo scopo di misurare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi definiti per ogni insegnamento, riguarda l'intero percorso formativo dei singoli insegnamenti del CdS ed è di tipo sommativo. Essa si compone di una valutazione quantitativa delle eventuali prove in itinere e di un esame finale, in presenza.
Le modalità di svolgimento dell'esame finale sono stabilite dal Regolamento per lo svolgimento degli esami di profitto.
Per quanto concerne le metodologie di valutazione specifiche si rimanda alle schede insegnamento disponibili sul sito d'Ateneo.
Sul sito di Ateneo, entro l'inizio di ogni anno accademico, all'interno della sezione Offerta Formativa, per ogni CdS, sono disponibili le Schede insegnamento degli insegnamenti previsti dal piano dell'Offerta Formativa, l'articolazione didattica per CFU e la relativa distribuzione in termini di ore e tipologia di attività formative previste (con le indicazioni per la DI, la DE e l'autoapprendimento), la metodologia di valutazione adottata e la suddivisione in unità didattiche o moduli.

ALLEGATI B4

ALLEGATO Al QUADRO B4 – Aule + Sale studio

NOVEDRATE: spazi complessivamente disponibili (dati in m^2)

Totale spazi disponibili	23507
Di cui aule	1445
Biblioteca	50
Convitto	4118
Auditorium	196
mensa Piano 1	166
Zona Studio/Ricevimento (open space)	837
Zona svago/bar Piano -1	350
Cortile / zona proiezioni estive	966
Zona espositiva	375
Zona svago / distributori piano 1	110
Spazi a verde	9177
Parcheggio Nord	3385
Parcheggio Sud	2267

ROMA: spazi complessivamente disponibili (dati in m^2)

Totale spazi disponibili	300
Di cui aule	222,38

PALERMO: spazi complessivamente disponibili (dati in m^2)

Totale spazi disponibili	1000
Di cui aule	700

BARI: spazi complessivamente disponibili (dati in m^2)

Totale spazi disponibili	447
Di cui aule	221

TORINO: spazi complessivamente disponibili (dati in m2)

Totale spazi disponibili	380
Di cui aule	230

NAPOLI: spazi complessivamente disponibili (dati in m^2)

Totale spazi disponibili	463
Di cui aule	203

CAGLIARI: spazi complessivamente disponibili (dati in m^2)

Totale spazi disponibili	78
Di cui aule	61

REGGIO CALABRIA: spazi complessivamente disponibili (dati in m^2)

Totale spazi disponibili	188
Di cui aule	165

CATANIA: spazi complessivamente disponibili (dati in m^2)

Totale spazi disponibili	247
Di cui aule	224

FIRENZE: spazi complessivamente disponibili (dati in m^2)

Totale spazi disponibili	186
Di cui aule	161

PADOVA: spazi complessivamente disponibili (dati in m^2)

Totale spazi disponibili	188
Di cui aule	165

MILANO: spazi complessivamente disponibili (dati in m^2)

Totale spazi disponibili	415
Di cui aule	395

ALLEGATO AL QUADRO B4 – Laboratori e Aule informatiche

Aule informatiche

N°	Tipo di organizzazione	Riferimenti organizzativi	N° postazioni (in rete)	Ore di apertura settimanale	Mesi di utilizzo (nell'anno)
1	Ateneo Novedrate	Sistemi Informativi	40	44	12
1	Sede Roma	Sistemi Informativi	8	44	12
1	Sede Palermo	Sistemi Informativi	7	44	12
1	Sede Bari	Sistemi Informativi	10	44	12
1	Sede Padova	Sistemi Informativi	3	44	12
1	Sede Torino	Sistemi Informativi	7	44	12
1	Sede Napoli	Sistemi Informativi	8	44	12
1	Sede Firenze	Sistemi Informativi	3	44	12
1	Sede Cagliari	Sistemi Informativi	3	44	12
1	Sede Reggio Calabria	Sistemi Informativi	1	44	12
1	Sede Catania	Sistemi Informativi	1	44	12
1	Sede Milano	Sistemi Informativi	1	44	12

Ausili didattici-multimediali

N°	Tipo di organizzazione	N. postazioni (LIM)	Mesi di utilizzo (nell'anno)
6	Ateneo Novedrate	1	12
3	Sede Roma	1	12
2	Sede Palermo	1	12
1	Sede Bari	1	12
1	Sede Padova	1	12
1	Sede Torino	1	12

1	Sede Napoli	1	12
1	Sede Firenze	1	12
1	Sede Cagliari	1	12
1	Sede Reggio Calabria	1	12
1	Sede Catania	1	12
1	Sede Milano	1	12

Allegato Quadro B4 – Infrastruttura tecnologica - Requisiti delle soluzioni tecnologiche

L'infrastruttura hardware di supporto è impostata sul piano di sviluppo dell'Università ed è ininterrottamente monitorata da sistemi completamente automatici, che avvisano in tempo reale il personale tecnico per ogni eventuale problematica; tale soluzione, oltre ad assicurare la sicurezza dei dati, consente la garanzia di continuità del servizio previsto dal SLA di Ateneo. Tale architettura, consente oggi l'erogazione di tutti i corsi e i servizi online ad almeno 5.000 utenti simultaneamente connessi.
I requisiti consigliati per poter accedere alle lezioni online e fruire di tutti i servizi del Virtual Learning Environment (VLE) Uniecampus e per sostenere online le prove scritte degli esami di profitto, sono costituiti da un computer fisso (oppure da un notebook) dotato di processore Intel i5 quad-core di sesta generazione o AMD Ryzen 5 3500U o equivalenti, con sistema operativo Microsoft Windows 10, Apple Mac OS X o Linux Kernel 4.10 con almeno 8 GB di memoria RAM, schermo con risoluzione 1024 x 768 o superiore, scheda audio, altoparlanti, microfono ed una webcam (necessaria per i webinar e gli esami di profitto, utile per i ricevimenti presso gli Uffici remoti dei Docenti). Un browser (Microsoft Edge 91.x Google Chrome v. 90, Mozilla Firefox v. 88, Safari v. 14), un collegamento internet Fibra/ADSL via cavo o WI-FI [una connessione con chiavetta USB è da ritenersi valida solo con connessione 4G e 3G (HSDPA e UMTS) ma potrebbe non essere sufficiente].
Per tutti i dettagli riguardanti altri sistemi operativi ed altri dispositivi (mobile e no) si rimanda alla 'Matrice di Compatibilità' raggiungibile in Area Riservata e frequentemente aggiornata dallo Staff Tecnico.
La soluzione di backup attualmente implementata prevede lo storage dei dati e le politiche adottate sono:

- di backup incrementale giornaliero;
- di copia fisica completa settimanale;

entrambe successivamente archiviate su nastro.

Il sistema formativo/educativo mediante il quale l'Ateneo eCampus eroga i propri corsi è costituito da:

- un VLE (Virtual Learning Environment) di tipo proprietario;
- un ePortfolio;
- un insieme di Tools Web 2.0;

che contribuiscono a creare per ogni corsista il proprio PLE (Personal Learning Environment), che resta in dotazione allo studente anche dopo aver concluso il percorso curriculare.

Il VLE si compone di:

- un CMS, che è lo strumento software, installato su server web, con il quale si gestiscono tutte le visualizzazioni e le tipologie di contenuti dell'intero sistema dell'Ateneo eCampus;
- un LMS, che presidia sia la distribuzione dei learning object dei corsi online che il tracciamento di tutte le attività didattiche online, sia erogative che interattive (tempo di visualizzazione delle lezioni, test multiple-choice, verifiche, esercizi, ecc.), essendo compatibile con lo standard SCORM, necessario per certificare le attività svolte dagli studenti;
- un ambiente specifico per la didattica collaborativa/cooperativa (C-Map e WikieCampus);
- altri ambienti collaborativi (Forum di Ateneo e Forum di ogni insegnamento);
- un'area specifica per i Servizi di Segreteria (Generale, Studenti e Docenti);
- un Polo Bibliotecario Multimediale;
- quattro Registri delle Attività Online (Studenti, Docenti, TOL e Help desk).

In particolare, l'accessibilità dei L. O., intesa come capacità del VLE di erogarli in tale forma – insieme agli altri servizi e al rilascio delle informazioni fruibili senza discriminazioni – anche a coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie assistive, viene garantita dalla presenza di una sezione specifica del VLE "Piattaforma accessibile", nella quale sono resi disponibili i contenuti dei corsi in modalità accessibile, che permettono a tale categoria di studenti di superare o almeno di ridurre notevolmente le condizioni di svantaggio.
Nell'area "Assistenza e utilità" del VLE d'Ateneo sono inoltre disponibili (sia per la lettura che in download per la stampa):

- la Guida Tecnica dello Studente, che spiega in modo semplice e visuale ma con il massimo dettaglio, tutte le funzioni del VLE che l'Ateneo mette a disposizione dei discenti;
- il Manuale Operativo del Docente, che dettaglia tutte le numerose funzioni del VLE che l'Ateneo mette a disposizione dei Professori. All'inizio di ogni a.a., il manuale viene presentato e commentato al corpo docente nell'apposita sessione dedicata, durante l'a.a. gli eventuali aggiornamenti vengono immediatamente resi disponibili per il download nell'apposita Area Riservata;
- una sezione riguardante le FAQ, suddivisa per macroargomenti;
- l'accesso online all'Help Desk di secondo livello sia per i docenti che per gli studenti.

Per qualsiasi difficoltà nell'uso dei front-end del sistema eCampus, come peraltro ben specificato nella Carta dei Servizi, è disponibile sia un helpdesk di primo livello, svolto negli orari d'ufficio dalla Segreteria Studenti, dalla Segreteria Docenti e dai Tutor On Line (TOL), che un helpdesk di secondo livello attivabile dietro apertura della segnalazione via portale, che garantisce l'intervento e/o un contatto con un operatore tecnico entro le 24 h.
Grazie alla modalità responsive del VLE, tutte le principali attività inerenti alla didattica, sia erogativa che interattiva, nonché a quelle di Segreteria (prenotazione esami, rilascio certificati, consultazione libretto elettronico, consultazione bacheche elettroniche, calendari d'esame, ecc.) sono perfettamente fruibili dai più diffusi device mobili. Inoltre, l'accesso a tutte le funzionalità offerte dal VLE avviene mediante un'unica autenticazione (sistema Single Sign-On su server Shibboleth). Analogamente, il VLE supporta, registra e gestisce tutte le attività di Tirocinio, Stage e Placement svolte dai discenti, dai laureandi e dai laureati.
Infine, sia nella sede centrale (Novedrate) che in quelle decentrate (Roma, Palermo, Bari, Padova, Firenze, Cagliari, Torino, Catania, Napoli, Reggio Calabria, ecc.), dietro prenotazione da effettuarsi in Segreteria, sono disponibili numerosi client a navigazione libera e gratuita, per gli studenti dei corsi e per i docenti d'Ateneo. Gli studenti possono altresì usufruire dei laboratori online previa autenticazione al portale Uniecampus.

Il VLE di eCampus è stato progettato per consentire l'erogazione di contenuti didattici multimediali rispondenti a specifici standard supportanti Learning Objects in formato XML (eXtensible Markup Language) e di tracciarne l'erogazione a scopo didattico e certificativo, con granularità a livello di Learning Object e singolo test di apprendimento (standard SCORM, xAPI, ecc.).
La tracciabilità della fruizione del corso online in termini di erogazione e utilizzo di tutti i contenuti fino a livello di Learning Objects, oltre ad essere sostegno al modello didattico scelto, garantisce la salvaguardia del diritto d'autore del materiale didattico stesso.

In merito alla modalità di interazione prevista, per tutti gli insegnamenti dei corsi il VLE dell'Ateneo presenta una sezione specifica per l'interazione diretta (sincrona) docente-studente ed un'altra, sempre specifica ma asincrona, dedicata alla registrazione dei feedback rilasciati dal docente sulle singole e-tivity svolte dagli studenti.

Per l'interazione sincrona i Docenti possono:

- ricevere gli studenti nel proprio Ufficio Virtuale e relativa sala d'attesa (consente comunicazioni bidirezionali in audio e video in tempo reale, con lavagna/desktop condivisi);
- comunicare direttamente e gratuitamente con i propri studenti attraverso un sistema telefonico (VOIP) dedicato con numerazione privata, anche mediante un dispositivo mobile personale;
- effettuare periodicamente Webinar (con prenotazione obbligatoria) in audio/video, fruibili anche in modalità mobile, sui nuclei tematici dell'insegnamento, con possibilità di condividere file e conversazioni (chat).

Per l'interazione asincrona i Docenti possono utilizzare la sezione denominata "I miei studenti", all'interno della quale:

- visualizzano tutti i dati relativi alla carriera dello studente;
- visualizzano il numero delle lezioni programmate e quello delle lezioni erogate alla data di verifica;
- visualizzano gli esiti relativi alla somministrazione dei test di autovalutazione infracorso;
- visualizzano lo svolgimento delle esercitazioni infracorso, che richiedono la produzione di elaborati, realizzate dall'allievo; possono inserire il giudizio di valutazione ed eventuali note di commento e allegare ed inviare un file come soluzione e/o approfondimento in merito all'attività svolta;
- possono scambiare messaggi (con allegati) con i propri allievi, il sistema avvisa in tempo reale sul ricevimento di un nuovo messaggio;
- possono animare i Forum dei propri insegnamenti, inserendo topics per gli allievi e/o rispondendo agli stessi;
- possono coordinare online e-tivities collaborative e/o cooperative di gruppi di studenti sulla piattaforma C- MAP e Wiki di eCampus.

L'infrastruttura tecnologica si completa con un'importante appendice mobile che comprende 4 app, ognuna dedicata ad uno specifico ambito:

a) *MyeCampus*, l'applicazione che permette agli studenti di gestire la propria carriera universitaria direttamente dal proprio dispositivo (consultare gli appelli e iscriversi agli esami, consultare il libretto universitario, verificare lo stato dei pagamenti, accedere ai contenuti delle lezioni, alla Biblioteca Digitale online, ecc.);
b) *eCampus Club*, che consente agli studenti di conoscersi, di confrontarsi e, più in generale, di poter avviare attività cooperative e collaborative, anche tra colleghi del medesimo corso di studi, ma residenti in località diverse (estero compreso);
c) *eCampus Interactive*, un ulteriore strumento di didattica interattiva offerto dall'Ateneo a tutti i suoi studenti per far sì che possano esercitarsi nel sostenimento a tempo su questionari simili a quelli della prova scritta di esame, quando sono basati su domande a risposta chiusa e aperta;
d) *eCampus WORKAPP*, disponibile per tutti gli studenti laureati e laureandi, è un'app che consente di cercare e di trovare lavoro iscrivendosi alle varie offerte con un solo click e/o seguire l'evoluzione delle proprie candidature direttamente dallo smartphone.

Allegato Quadro B4 – Infrastruttura tecnologica - Contenuti multimediali

Il processo di progettazione e produzione dei contenuti multimediali presenti all'interno dei corsi è basato su un'architettura Learning Content Management System con capacità di *authoring,* indicizzazione contenuti, aggregazione a granularità variabile*,* regole di adattività espresse in forma esplicita e interoperabili tra sistemi di vari fornitori (per esempio con la specifica in XML Simple Sequencing), grande capacità di archiviazione online con possibilità di autenticazione di accesso e protocolli standard di condivisione dei metadata (basato su SOAP XML).
La piena integrazione tra i moduli di Segreteria Didattica, il CMS, il LMS e l'insieme delle web-application costituenti il Virtual Learning Environment (VLE) consentono la produzione di contenuti specifici finalizzati alla successiva erogazione garantendo la massima aderenza agli standard adottati e la compatibilità con i più recenti standard tecnologici.
I percorsi didattici sono quindi realizzati utilizzando combinazioni, anche complesse di contenuti multimediali, che spaziano dai più semplici (testuali) a forme complesse ed interattive quali le videolezioni in ambiente multicanale (sistema Kaltura del Consorzio CINECA) e possono essere schematizzati nelle seguenti categorie:
- testuali;
- audiolezioni;
- videolezioni;
- dirette streaming;
- test interattivi;
- webinar.

I contenuti multimediali o sono prodotti dai Docenti oppure riguardano eventi promossi/ partecipati dall'Ateneo (Conferenze, Seminari, Mostre, Inaugurazioni, ecc.).
Per agevolare la produzione di contenuti multimediali di qualità il software EPPI, la componente del VLE in uso ai docenti, consente comunque la produzione di oggetti complessi sulla base di schemi predefiniti che guidano il docente stesso nella realizzazione dei LO. Tramite questo applicativo è infatti possibile strutturare i contenuti dei propri insegnamenti sia utilizzando oggetti semplici (mp3, documenti word, pdf, ecc.) sia utilizzando dei modelli standardizzati (contenitori multimediali) che, una volta personalizzati usando come strumento di lavoro Microsoft PowerPoint, consentono di creare oggetti in grado di essere erogati e tracciati dal sistema eCampus.
Tutti i contenuti inseriti in EPPI (anche quelli multimediali) vengono in seguito rielaborati utilizzando tecniche e software dedicati (Articulate Storyline, Adobe Acrobat, ecc.) che li convertono e li pubblicano nel VLE in formato tracciabile (es. SCORM, xAPI, ecc.): ciò consente di garantire la massima compatibilità con i principali browser e dispositivi utilizzati dagli studenti.
A seguito del processo di adeguamento in corso alle raccomandazioni della Legge 9 gennaio 2004 n. 4 (e successive integrazioni e modificazioni), che disciplina l'accessibilità dei siti web delle Amministrazioni Pubbliche, sono in fase di realizzazione, per ogni lezione testuale di ogni insegnamento, i corrispondenti L.O. accessibili, a beneficio degli allievi diversamente abili.
Tutte le pagine informative del Portale istituzionale, nonché quelle relative all'Area Riservata dello Studente, sono attualmente conformi allo standard internazionale W3C-WCAG, secondo i validatori internazionali più diffusi; la verifica avviene trimestralmente ed è resa pubblica nella sezione dedicata del portale ("Accessibilità").
Nella sezione "Polo Bibliotecario Multimediale di Ateneo", sia i Docenti che gli studenti hanno accesso ai contenuti delle diverse collezioni online rese disponibili dalle case editrici e da aggregatori di risorse (Elsevier, Clarivate Analytics, McGraw-Hill, Giuffrè, JStor, Liguori, EBSCO, De Gruyter, Mirabile ecc.) con le quali il Polo è convenzionato o abbonato. il Polo Bibliotecario assicura altresì agli studenti e ai docenti il document delivery attraverso il sistema NILDE al quale è associato.

Allegato al Quadro C1 - Dati di ingresso, di percorso e di uscita

Template 'Risultati delle prove di verifica dell'apprendimento'

Insegnamenti *	a.a. xx-4 / xx-3				a.a. xx-3 / xx-2				a.a. xx-2 / xx-1			
	N. di iscrizioni all'esame	N. di esami superati **	Voto medio	Deviazione standard	N. di iscrizioni all'esame	N. di esami superati	Voto medio	Deviazione standard	N. di iscrizioni all'esame	N. di esami superati	Voto medio	Deviazione standard
…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…

* In ordine alfabetico.

**Per collocare l'esame in un a.a. va presa a rifermento la data di superamento dell'esame.

Template 'Risultati delle prove finali '

Corsi di Studio	a.a. xx-4 / xx-3			a.a. xx-3 / xx-2			a.a. xx-2 / xx-1		
	N. di laureati	Voto medio	Deviazione standard	N. di laureati	Voto medio	Deviazione standard	N. di laureati	Voto medio	Deviazione standard
…	…	…	…	…	…	…	…	…	…

Template ‘Risultati della verifica del possesso dei requisiti di ammissione’ (CL e CLMCU)

	a.a. xx-3 / xx-2	a.a. xx-2 / xx-1	a.a. xx-1 / xx
	Totale	**Totale**	**Totale**
Partecipanti alla valutazione del possesso delle conoscenze richieste per l’accesso	A1		
Ammissibili senza obblighi formativi aggiuntivi	A2		
Ammissibili con obblighi formativi aggiuntivi	A3		
Elementi di controllo A1 = A2+A3			

Template ‘Risultati della verifica del possesso dei requisiti di ammissione’ (CLM)

	a.a. xx-3 / xx-2	a.a. xx-2 / xx-1	a.a. xx-1 / xx
	Totale	**Totale**	**Totale**
Presenti alla valutazione dell’adeguatezza della personale preparazione	A1		
In possesso di adeguata preparazione personale	A2		
Con carenze nella preparazione personale	A3		
Elementi di controllo A1 = A2+A3			

Allegato al Quadro C3 - Opinioni enti e imprese con accordi di tirocinio curriculare o extracurriculare: Scheda di valutazione; Risultati delle valutazioni dei tutor aziendali relative ai tirocini svolti negli ultimi 3 Anni Accademici

SCHEDA DI VALUTAZIONE

(da redigere a cura del Tutor aziendale al termine del periodo di tirocinio)

Denominazione Ente ……

Nominativo Tutor Aziendale/Tutor psicologo ……

Nominativo Tirocinante……

Laureato / iscritto al CdS/MASTER in……

Periodo in cui si è svolto il tirocinio: dal …… al ……

Area……

Elencare le attività svolte dal tirocinante e competenze acquisite:

……
……
……
……

Elencare gli obiettivi formativi concordati:

……
……
……
……

Qual è il giudizio complessivo sul tirocinante in termini di adattamento al contesto, motivazione e interesse?

○ Eccellente ○ Buono ○ Sufficiente ○ Scarso

Qual è il giudizio sull'impegno e sul coinvolgimento del tirocinante nell'attività?

PREPARAZIONE

○ Eccellente ○ Buono ○ Sufficiente ○ Scarso

IMPEGNO

○ Eccellente ○ Buono ○ Sufficiente ○ Scarso

Il tirocinante ha sviluppato capacità operative specifiche relativamente agli obiettivi professionali concordati, valorizzando e contestualizzando le competenze possedute e acquisendone di nuove?

○ Si ○ Solo in parte ○ No, specificare perché

……
……
……

Ritiene che siano stati raggiunti gli obiettivi del progetto formativo?

○ Si ○ Solo in parte ○ No, specificare perché

……
……
……

In generale, come Azienda/Ente è soddisfatto del livello di preparazione del tirocinante?

○ Molto ○ Abbastanza ☐ Poco ○ Per niente

Come Azienda/Ente ritiene che le conoscenze teoriche acquisite dallo studente/laureato durante il percorso di studi universitario siano:

○ Ottime ○ Buone ○ Adeguate ○ Insufficienti

Come Azienda/Ente ritiene che le competenze applicative acquisite dallo studente/laureato durante il percorso di studi universitario siano:

○ Ottime ○ Buone ○ Adeguate ○ Insufficienti

Quale giudizio complessivo sente di poter dare al tirocinio svolto?

(da 0= assolutamente negativo a 10 = assolutamente positivo) ……..

L'Ente/ azienda potrebbe essere interessato ad assumere il tirocinante?

□ Sì
□ No
□ Non ora, ma non è escluso in futuro
□ Altro ……

Se sì con quale tipologia contrattuale?

□ A tempo indeterminato
□ A tempo determinato
□ Altre forme contrattuali

Eventuali Suggerimenti:

……
……
……

Data …….

Firma del Tutor aziendale ……

Timbro ……

Risultati delle valutazioni dei tutor aziendali relative ai tirocini svolti negli ultimi 3 Anni Accademici[1]

L-14 Servizi giuridici

Conteggio di Qual è il giudizio complessivo sul tirocinante in termini di adattamento al contesto, motivazione e interesse?	2018/19	2019/20	2020/21	Totale complessivo
Totale risposte	51	35	23	109
Buono	9	10	5	24
Eccellente	42	25	18	85
Conteggio di Qual è il giudizio sulla PREPARAZIONE del tirocinante nell'attività?	**2018/19**	**2019/20**	**2020/21**	**Totale complessivo**
Totale risposte	51	35	23	109
Buono	19	10	6	35
Eccellente	32	24	16	72
Sufficiente		1	1	2
Conteggio di Qual è il giudizio sull'IMPEGNO del tirocinante nell'attività?	**2018/19**	**2019/20**	**2020/21**	**Totale complessivo**
Totale risposte	51	35	23	109
Buono	11	4	3	18
Eccellente	40	31	19	90
Sufficiente			1	1
Conteggio di Il tirocinante ha sviluppato capacità operative specifiche relativamente agli obiettivi professionali concordati, valorizzando e contestualizzando le competenze possedute e acquisendone di nuove?	**2018/19**	**2019/20**	**2020/21**	**Totale complessivo**
Totale risposte	51	35	23	109
Sì	49	32	22	103
Solo in parte	2	3	1	6
Conteggio di Ritiene che siano stati raggiunti gli obiettivi del progetto formativo?	**2018/19**	**2019/20**	**2020/21**	**Totale complessivo**
Totale risposte	51	35	23	109
Sì	50	32	22	104
Solo in parte	1	3	1	5
Conteggio di In generale, come Azienda/Ente è soddisfatto del livello di preparazione del tirocinante?	**2018/19**	**2019/20**	**2020/21**	**Totale complessivo**
Totale risposte	51	35	23	109
Abbastanza	11	8	5	24
Molto	40	27	18	85
Conteggio di Come Azienda/Ente ritiene che le conoscenze teoriche acquisite dallo studente/laureato durante il percorso di studi universitario siano:	**2018/19**	**2019/20**	**2020/21**	**Totale complessivo**

[1] Per ogni quesito sono riportati i conteggi delle risposte date per ogni alternativa per la quale sia presente almeno una risposta (es. se non ci sono risposte per l'alternativa "scarso", questa non è visibile).

Totale risposte	51	35	23	109
Adeguate	2	1	1	4
Buone	18	11	8	37
Ottime	31	23	14	68
Conteggio di Come Azienda/Ente ritiene che le competenze applicative acquisite dallo studente/laureato durante il percorso di studi universitario siano:	**2018/19**	**2019/20**	**2020/21**	**Totale complessivo**
Totale risposte	51	35	23	109
Adeguate	3	4	1	8
Buone	17	8	6	31
Ottime	31	23	16	70
Conteggio di Quale giudizio complessivo sente di poter dare al tirocinio svolto? (da 0= assolutamente negativo a 10 = assolutamente positivo)	**2018/19**	**2019/20**	**2020/21**	**Totale complessivo**
Totale risposte	51	35	23	109
6			1	1
7	1	1		2
8	12	7	3	22
9	15	6	5	26
10	23	21	14	58