

Lo studente che risulta a tutti gli effetti immatricolato, dunque che ha ottenuto il numero di matricola; al fine di ottenere un'abbreviazione di percorso, potrà richiedere il riconoscimento di attività universitarie e accademiche pregresse (ai sensi del DPCM 4 agosto 2023, All. B) inviando apposita richiesta tramite l'area personale del sito eCampus entro e non oltre la data del **17 APRILE 2026 ore 15:00**.

Non sarà più possibile richiedere il riconoscimento oltre tale termine.

GUIDA RICHIESTA RICONOSCIMENTO



È possibile fare richiesta di riconoscimento SOLO dopo aver ottenuto il numero di matricola **entro e non oltre la data del 17 APRILE 2026 ore 15:00.**

Per effettuare richiesta è necessario:

1. Accedere al sito eCampus tramite le proprie credenziali: <https://www.uniecampus.it/>
2. Cliccare sul «bottono verde» dei Percorsi abilitanti docenti;
3. Selezionare il tasto «Richiesta prevalutazione» e inserire nel testo la richiesta, indicando in chiaro: CONCORSO DI ISCRIZIONE (60/30/36) – CLASSE DI CONCORSO.
4. Allegare i documenti per la richiesta di prevalutazione e cliccare su «invia richiesta di prevalutazione»

Attenzione: è possibile presentare un'unica richiesta.

NON saranno prese in considerazione richieste pervenute in modalità differenti.

GUIDA RICHIESTA RICONOSCIMENTO



1

Accedere al sito eCampus tramite le proprie credenziali:

<https://www.uniecampus.it/>



Nome utente

Password

☐ Non ricordare l'accesso

Accesso

Informazioni sul trattamento dei dati
personali del servizio

Servizio di autenticazione agli
applicativi che aderiscono al
sistema di **Single Sign-On**
dell'Università Telematica
eCampus.

Il servizio è a cura dei Sistemi
Informativi dell'Ateneo eCampus.

Per problemi di carattere tecnico
contatta il servizio di
Assistenza Tecnica.

Cambio password.

Recupero credenziali.

GUIDA RICHIESTA RICONOSCIMENTO

2

Cliccare sul «bottono verde» dei Percorsi Abilitanti Docenti



3

Selezionare il tasto «Richiesta prevalutazione»



RICHIESTA PREVALUTAZIONE

GUIDA RICHIESTA RICONOSCIMENTO



3.a inserire nel testo la richiesta indicando in chiaro: CONCORSO DI ISCRIZIONE (60/30/36) – CLASSE DI CONCORSO

Richiesta prevalutazione

È obbligatorio allegare i documenti indicati nel testo della mail, cliccando sul tasto «SELEZIONA»

60 CFU ALLEGATO 1 LOMBARDIA - CDC A048
Gentile ufficio,
la presente per effettuare richiesta di riconoscimento del percorso sopra indicato.
In allegato i documenti:
- certificato 24 cfu
- contratto di servizio

Allega documenti

Seleziona file: *

Max 1MB per singolo file, PDF, JPG, DOC, DOCX, ZIP

Gentilissimo studente, cliccando sul tasto di invio verrà avviata la procedura unica di riconoscimento della sua carriera. Verifichi dunque di aver aggiunto ogni documento necessario. Troverà in questa piattaforma la prevalutazione risultante nel più breve tempo possibile. Consigliamo di tenere dunque monitorata questa pagina

[➤ Invia richiesta di prevalutazione](#)

GUIDA RICHIESTA RICONOSCIMENTO



Una volta presentata la richiesta, sarà necessario attendere i tempi di lavorazione della stessa, pertanto apparirà il seguente messaggio: **Richiesta di Prevalutazione già precedentemente caricata, in attesa di lavorazione**

ATTENZIONE:

È possibile presentare un'unica richiesta.

Qualora l'ufficio preposto dovesse rigettare la richiesta per documenti non leggibili e/o incolpleti, sarà possibile caricare i documenti corretti.

In tal caso apparirà nella sezione il messaggio: «Documenti non leggibili» e solo in questo caso potrà presentare una nuova richiesta.

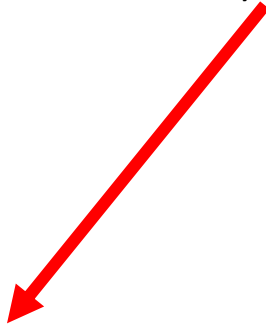
Messaggio

Documenti non leggibili

Carica nuova Prevalutazione

- 3.b Lo studente che ha ottenuto un riconoscimento troverà nella propria area riservata del portale eCampus, all'interno del tasto «Richiesta prevalutazione» un pdf scaricabile con l'indicazione dei CFU riconosciuti e da integrare sulle singole attività previste (materie e/o tirocini).

Richiesta prevalutazione



 Scarica PDF Prevalutazione