



PROCEDURA PER LA RICHIESTA DI UN PERIODO DI RICERCA E FORMAZIONE ALL'ESTERO

Ogni richiesta presentata da un Dottorando in merito a periodi di ricerca e formazione all'estero deve essere coordinata dal Tutor, che se ne fa garante.

Il Dottorando, con il supporto del Tutor:

1. individua e concorda con un Docente o Esperto di riferimento dell'ente ospitante (di seguito Referente) il periodo da trascorrere all'estero;
2. riceve una *Invitation Letter*, nella quale viene indicato il periodo di permanenza e l'argomento della ricerca, sottoscritta dal Direttore del dipartimento dell'ente ospitante;
3. il Tutor si fa da tramite presso il Collegio per la richiesta di nulla osta, allegando l'*Invitation Letter*;
4. il Collegio valuta la proposta;
5. a seguito del parere positivo del Collegio, il Coordinatore invia l'estratto del verbale del Collegio al Dottorando;
6. con almeno 30 giorni di anticipo rispetto alla partenza, il Dottorando invia una mail con richiesta di autorizzazione alla Segreteria di dottorato (segreteria.dottorati@uniecampus.it), mettendo in copia conoscenza il Coordinatore e il Tutor. All'interno della mail il Dottorando deve:
 - a. specificare i giorni esatti di inizio e di fine del periodo da trascorre presso l'ente ospitante estero;
 - b. indicare se intende o meno richiedere l'incremento del cinquanta per cento della borsa di studio, in proporzione ai giorni da trascorre presso l'ente ospitante estero, indicati al punto sopra (il periodo massimo complessivo di maggiorazione ottenibile è pari a dodici mesi, estensibile a diciotto mesi per i percorsi in co-tutela);
 - c. indicare se intende o meno richiedere di utilizzare il budget annuale e, nel caso, allegare il 'Modulo di autorizzazione per l'utilizzo dei fondi del dottorando' (si veda 'Regolamento per l'utilizzo del budget annuale dei dottorandi');
 - d. allegare l'*Invitation Letter*;
 - e. allegare l'estratto del verbale del Collegio;
7. la Segreteria di dottorato sottopone la richiesta alla Direzione Generale e invia riscontro al Dottorando in merito all'autorizzazione;
8. a conferma dell'avvenuto svolgimento del periodo all'estero, entro 15 giorni successivi dal rientro, il Dottorando invia alla Segreteria di dottorato certificazione dell'ente ospitante firmata dal Referente, con l'indicazione del periodo effettivamente trascorso presso la struttura ospitante estera (dal... al...). Tale certificazione deve riportare una data posteriore o prossima al rientro dall'estero).