



DOTTORATO IN MEDIUM E MEDIALITÀ

Procedura per richiesta di un periodo di ricerca all'estero (D.M. 226, art. 12, c. 2)

Ogni richiesta deve essere coordinata dal – e gestita di concerto con – il docente tutor, che se ne fa garante.

Il Dottorando – con il supporto del tutor:

1. individua e concorda con un docente o esperto di riferimento dell'ente ospitante il periodo da trascorrere all'estero;
2. riceve una Invitation Letter, nella quale viene indicato il periodo di permanenza e l'argomento della ricerca, sottoscritta dal direttore del dipartimento dell'ente ospitante;
3. il tutor si fa da tramite presso il Collegio per la richiesta di nulla osta, allegando l'Invitation Letter;
4. il Collegio valuta la proposta;
5. a seguito del parere positivo del Collegio, il Coordinatore invia estratto del verbale del Collegio al dottorando;
6. il dottorando fa richiesta alla direzione generale (direzione.generale@uniecampus.it; segreteria.dottorati@uniecampus.it) allegando Invitation Letter, estratto del verbale del Collegio e modulo autorizzazione missioni dottorandi sottoscritta dal tutor