

ISTRUZIONI REDAZIONE TESI CORSI DI PERFEZIONAMENTO AREA SCUOLA

RICORDIAMO CHE LO STUDENTE DOVRA' RIVOLGERSI ALLO SPORTELLLO ALMENO 3 MESI PRIMA DELLA DISCUSSIONE DELL'ELABORATO

- Lo studente contatta via mail lo sportello (assistentatesi.mondoscuola@uniecampus.it) ed invia il "MODULO SCELTA ARGOMENTO TESI" dichiarando la sua preferenza di argomento / titolo / docente nonché la data in cui intende terminare il percorso
- Lo sportello effettuerà l'attribuzione del docente allo studente, in base all'argomento e alle discipline di riferimento dello stesso.
- Lo sportello seguirà lo studente nel corso della redazione della tesi mettendo sempre il relatore in copia conoscenza di tutte le email. Il docente relatore potrà sempre seguire l'avanzamento dei lavori essendo in copia conoscenza a tutte le comunicazioni
- Il lavoro dovrà prevedere una revisione della letteratura nell'ambito dell'argomento precedentemente concordato insieme allo sportello
- L'elaborato dovrà contenere le seguenti caratteristiche: ORIGINALITA'; PERTINENZA; VALIDITA' DEI CONTENUTI. La presenza o l'assenza delle seguenti caratteristiche verranno verificate dallo sportello
- L'elaborato dovrà essere composto da **circa 20/30 pagine**
- EVITARE QUALSIASI FORMA DI PLAGIO Falsa attribuzione a sé di opere letterarie o scoperte delle quali spettino ad altri i diritti di invenzione o di priorità. L'elaborato verrà sottoposto a severi controlli antiplagio e respinto laddove si verifichi contraffazione.
- Quando lo sportello valuterà la tesi terminata e conforme alle richieste, comunicherà allo studente ed al Relatore la chiusura dei lavori
- Lo sportello terrà compilato un file riepilogativo, da condividere con la segreteria, contenente nome studente, data discussione tesi, titolo e conferma finale approvazione tesi
- In sede di discussione/proclamazione, lo studente dovrà presentarsi munito di documento di riconoscimento e copia della tesi su chiavetta USB.

INDICAZIONI PER LA REDAZIONE TESI:

1) COPERTINA E FRONTESPIZIO

La copertina dovrà riportare i seguenti dati:

- ✓ “Università Telematica e-Campus”,
- ✓ “Corso qualifica educatori .../ master in ... / corso di perfezionamento in ...”
- ✓ Titolo della Tesi
- ✓ Nome e Cognome del Relatore
- ✓ Nome e Cognome del Laureando seguito da numero di matricola e Anno Accademico.

2) TESTO DELLA TESI

• *FORMATO DELLA PAGINA:*

Dimensione A4 (21x29,7 cm), margine superiore e inferiore 3cm, margine interno o sinistro 3cm, margine esterno o destro 3cm, interlinea doppia. Interlinea: giustificato.

• *TIPO CARATTERE:*

Un carattere a scelta tra Arial, Tahoma, Calibri, Times new Roman

• *DIMENSIONE CARATTERE:*

Non superare i 12 punti

• *NOTE A PIE' DI PAGINA*

Ogni riferimento ad autori, testi e fonti in genere presenti nel corpo della tesi deve essere riportato a fondo pagina sotto forma di note che avranno una numerazione progressiva e, contestualmente, nella bibliografia.

3) INDICE

Deve sempre essere presente

4) BIBLIOGRAFIA

Deve constare di almeno 5 riferimenti, testi, articoli su rivista (massimo 10 riferimenti)

La bibliografia deve essere inserita in ordine alfabetico secondo il cognome del primo autore (se dello stesso autore, o dello stesso gruppo di autori, si ordina seguendo la data di pubblicazione).

Ogni riferimento bibliografico deve comprendere i seguenti quattro campi: AUTORE, TITOLO, CASA EDITRICE, ANNO. Formato APA-STYLE

RIEPILOGO STRUTTURA DELLA TESI:

- **FRONTESPIZIO**
- **INDICE:** deve sempre essere presente (va posizionato dopo il frontespizio).
- **INTRODUZIONE:** deve contenere gli obiettivi dell'elaborato
- **CAPITOLI DIVISI IN PARAGRAFI** (minimo 2 per capitolo).
- **CONCLUSIONI**
- **BIBLIOGRAFIA:(contenente almeno 5 fonti)** deve essere ordinata alfabeticamente secondo il cognome del primo autore (se dello stesso autore, o dello stesso gruppo di autori, si ordina seguendo la data di pubblicazione). Ogni menzione bibliografica deve comprendere i seguenti quattro campi: AUTORE, TITOLO, CASA EDITRICE, ANNO, secondo lo **stile di citazione descritto nel “*Publication manual of the American Psychological Association*”** (Formato APA-STYLE).

5) COPIA TESI

Il laureando dovrà consegnare/spedire, alla segreteria studenti di Novedrate, una copia della tesi in formato pdf salvata su chiavetta USB (il nome del file dovrà essere denominato con il numero di matricola seguito dalla dicitura “Tesi” es. 007001234tesi.pdf).