

PROCEDURA ATTIVAZIONE TIROCINIO POST LAUREAM PER L'AMMISSIONE ALL'ESAME DI STATO DELLA SEZIONE A E B DELL'ALBO DEGLI PSICOLOGI

Si tratta del tirocinio post-laurea necessario per l'ammissione agli esami di Stato per le sezioni A e B dell'Albo degli psicologi.

Possono accedere al tirocinio pratico annuale, valido per l'ammissione all'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Psicologo (Sezione A dell'Albo professionale) i laureati presso il corso di laurea magistrale in Psicologia dell'Università eCampus.

Possono accedere al tirocinio pratico semestrale, valido per l'ammissione all'esame di Stato per Dottore in tecniche psicologiche per i contesti sociali, organizzativi e del lavoro e Dottore in tecniche psicologiche per i servizi alla persona e alla comunità (sezione B dell'Albo professionale) i laureati presso il corso di laurea in Scienza e tecniche psicologiche dell'Università eCampus.

A partire dall'anno 2018, i periodi di inizio del tirocinio sono fissati, per l'università eCampus, il 15 aprile e il 15 ottobre. Per poter avviare il tirocinio è inoltre previsto il versamento all'Università di un contributo di € 200,00.

Per essere ammesso al tirocinio è obbligatorio il superamento del CORSO SULLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO (come da D. Lgs 81/08). Tutti gli studenti ecampus possono frequentare gratuitamente il corso online collegandosi al sito <https://sicurezzaonline8108.it> A fine corso, a superamento del test, verrà erogato l' attestato.

1) INDIVIDUAZIONE DELL'ENTE OSPITANTE – ACCREDITAMENTO e CONVENZIONE

L'esistenza di una convenzione sottoscritta tra l'Università e l'azienda/ente ospitante è condizione indispensabile per l'attivazione di un tirocinio.

Per essere convenzionati con il nostro Ateneo gli Enti dovranno prima di tutto essere accreditati presso l'Ordine degli Psicologi della Lombardia (OPL) Sulla base delle linee guida nazionali relative ai tirocini professionalizzanti post-laurea pubblicate dal Consiglio nazionale degli Psicologi (CNOP), **l'accreditamento degli Enti è in capo all'Ordine degli Psicologi della Lombardia (OPL)**, nella figura della Commissione Paritetica composta dallo stesso Ordine e dai Responsabili dei tirocini di tutte le Università lombarde (Università Cattolica del Sacro Cuore - sedi di Milano e Brescia, Università degli Studi di Bergamo, Università degli Studi di Milano-Bicocca, Università degli Studi di Pavia, Università telematica e-Campus, Università Vita-Salute San Raffaele di Milano)

A) azienda/ente già convenzionato con eCampus :

L'aspirante tirocinante può chiedere all'Ufficio Tirocini Post Lauream di Psicologia l'elenco delle aziende/enti già convenzionati nella propria zona di residenza. Una volta individuata un'azienda d'interesse sarà cura dello studente contattarla per chiedere la disponibilità ad accoglierlo.

B) azienda/ente non ancora convenzionato con eCampus

1) Enti già accreditati presso OPL senza all'attivo una convenzione con eCampus

Tutti gli enti accreditati sono inseriti in una lista regionale, che l'aspirante tirocinante potrà consultare alla pagina: <http://tirocini.opl.it/elenco.php>

Se interessato ad una di esse, il tirocinante potrà contattare la struttura chiedendo la disponibilità ad essere accolto per il tirocinio e a sottoscrivere la convenzione con eCampus, condizione imprescindibile per procedere con il tirocinio.

Nel caso l'ente fosse interessato, l'aspirante tirocinante dovrà comunicarlo all'Ufficio tirocini (tirocinio.postlauream.psicologia@uniecampus.it) per attivare la procedura di convenzione.

2) Enti nuovi - mai accreditati

Se l'aspirante tirocinante è interessato a svolgere il tirocinio post lauream presso un ente non presente nell'elenco regionale, sarà necessario attivare la procedura per richiedere l'accreditamento direttamente presso l'OPL.

Il nuovo Ente potrà inviare la sua richiesta di accreditamento all'OPL (utilizzando l'indirizzo <https://tirocini.opl.it/nuovo-ente.php> per inserire una prima anagrafica di base e avvalersi poi delle credenziali inviate da OPL per completare il resto dei dettagli necessari per la valutazione dell'accreditamento. Tali pratiche saranno valutate dalla Commissione Paritetica che esprimerà il proprio parere sull'idoneità dell'ente (parere che viene comunicato direttamente all'ente).

Per ottenere una risposta in tempo utile all'attivazione del tirocinio è necessario che le domande siano presentate a OPL con largo anticipo (**non meno di tre mesi prima dalla data di possibile inizio tirocinio**).

Successivamente all'accreditamento gli enti potranno richiedere l'attivazione della convenzione presso l'Ufficio tirocini dell'università eCampus (tirocinio.postlauream.psicologia@uniecampus.it) per attivare la procedura di convenzione (**la convenzione dovrà essere sottoscritta almeno un mese prima della data di inizio tirocinio**).

La convenzione compilata e firmata dall'azienda dovrà essere inviata in formato .pdf via email all'indirizzo tirocinio.postlauream.psicologia@uniecampus.it

Tale documento sarà poi rispedito controfirmato dall'Università.

2) PROGETTO FORMATIVO E CONTRIBUTO

Il secondo atto indispensabile per l'attivazione del tirocinio è la compilazione del progetto formativo sul quale sono indicati i tempi di svolgimento e gli obiettivi del tirocinio.

Una volta scelto l'ente e accertata l'esistenza di una convenzione in essere con il nostro Ateneo, l'aspirante tirocinante è obbligatoriamente tenuto a prendere contatti con l'Ufficio tirocini (tirocinio.postlauream.psicologia@uniecampus.it) per richiedere la modulistica necessaria ad attivare il tirocinio il 15 aprile o il 15 ottobre.

Il tirocinante riceverà dall'Ufficio preposto il modulo di "progetto formativo", scaricabile anche dal sito, che dovrà compilare insieme al tutor aziendale.

Entro quindici giorni dalla data di inizio tirocinio (**entro il 30 marzo** per inizio tirocinio 15 aprile ed **entro il 30 settembre** per inizio tirocinio il 15 ottobre) il modulo, sottoscritto da tirocinante e tutor aziendale, deve essere inviato via email in formato .pdf, all'indirizzo mail tirocinio.postlauream.psicologia@uniecampus.it , per l'approvazione e la controfirma del tutor universitario, unitamente a copia del bonifico relativo al contributo di 200,00 euro per polizze assicurative e servizi di segreteria

Dati per bonifico:

causale: indicare sulla causale il nome e cognome del tirocinante e la dicitura “contributo tirocinio post laurea psicologia”

Banca:

BANCA INTESA SAN PAOLO FILIALE DI MARIANO COMENSE

C/C: 100000002479

intestato a: UNIVERSITA' TELEMATICA E-CAMPUS

ABI: 03069

CAB: 51500

IBAN: IT 18 D 03069 51500 100000002479

SWIFT: BCITITMM

3) DURANTE IL TIROCINIO

Durante il periodo di svolgimento del tirocinio sarà cura del tutor aziendale compilare il “libretto di registro presenze” sul quale verranno indicate le ore giornaliere svolte dal tirocinante.

4) ALLA FINE DEL TIROCINIO

- a) Terminato il periodo di tirocinio il tutor aziendale dovrà compilare e sottoscrivere la “scheda di valutazione” del tirocinante, mentre il tirocinante dovrà :
 - Compilare e sottoscrivere la “relazione di fine tirocinio”
 - Spedire tutta la documentazione cartacea :
 - * progetto formativo (completo di tutte le firme)
 - * relazione di fine tirocinio
 - * scheda di valutazione
 - * registro libretto presenzevia posta raccomandata all’Ufficio Tirocini Post lauream di Psicologia(Università eCampus, via Isimbardi nr. 10 – 22060 – Novedrate (CO)).
- b) Ricevuta l’intera documentazione, l’Ufficio Tirocini Post Lauream di Psicologia invierà l’attestato di avvenuto tirocinio, richiesto in sede di iscrizione all’esame di stato, alla casella mail del tirocinante.

SI INVITA IL FUTURO TIROCINANTE A LEGGERE IL “REGOLAMENTO DI TIROCINIO POST LAUREAM PER L’AMMISSIONE ALL’ESAME DI STATO DELLA SEZIONE A E B DELL’ALBO DEGLI PSICOLOGI” E A PRENDERE TEMPESTIVI CONTATTI CON L’UFFICIO TIROCINI PER RISPETTARE LE SCADENZE.