



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
eCAMPUS
TELEMATICA · DM 30 · 01 · 2006

Il presente documento dovrà essere stampato
ed inviato via posta al seguente indirizzo:

Ufficio Stage e Placement
Università degli Studi e-Campus
Via Isimbardi 10 - 22060 Novedrate (CO)

Oppure stampatato ed inviato via fax al numero:

+39 031 792631

IMPORTANTE
è necessario stampare il presente modulo
PRIMA di premere pulsante
'Invia richiesta di Convenzione'
nella pagina n.3

Per informazioni telefonare al numero

+39 031 7942

dal lunedì al venerdì
dalle ore 9.00 alle ore 14.30
chiedendo di Milena Proverbio

oppure scrivere al seguente indirizzo e-mail

ufficio.placement@uniecampus.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
eCAMPUS
TELEMATICA - DM 30/01/2006

Art.2

1. Il tirocinio formativo e di orientamento, (ai sensi dell'art.18, comma 1, lettera d) della Legge 196/97 non Costituisce rapporto di lavoro.
2. Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione ed orientamento e' seguita e verificata da un Tutore designato dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico-organizzativo, e da un responsabile aziendale, indicato dal soggetto ospitante.
3. Per ciascun tirocinante inserito nell'impresa ospitante in base alla presente Convenzione viene Predisposto un progetto formativo e di orientamento contenente:
 - il nominativo del tirocinante;
 - i nominativi del tutore e del responsabile aziendale;
 - obiettivi e modalita' di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza in azienda;
 - le strutture aziendali (stabilimenti,sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio;
 - gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e per la responsabilita' civile.

Art.3

Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il tirocinante e' tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.

Art.4

1. Il soggetto promotore assicura il/i tirocinante/i contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonche' per la responsabilita' civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento al soggetto promotore. Il soggetto promotore si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta).
2. Il soggetto promotore si impegna a far pervenire alla regione o alla provincia delegata, alle strutture Provinciali del Ministero del Lavoro e della previdenza sociale competenti per territorio in materia di ispezione, nonche' alle rappresentanze sindacali copia della Convenzione di ciascun progetto formativo e di orientamento.
3. A conclusione di ogni esperienza di tirocinio il Soggetto Ospitante si impegna a compilare il Modello scheda di Valutazione fornito dal Servizio Stage e Placement dell'Universita'.

Art.5

1. Ai sensi dell'art.10 del DM 363/98, gli obblighi previsti dal D.lgs.626/94 gravano sul soggetto ospitante per quanto riguarda i tirocinanti e i singoli dipendenti dell'Universita' E-Campus che si trovino presso l'ente stesso nell'espletamento di attività connesse alla didattica, alla ricerca o alla prestazione di servizi.
2. I tirocinanti sono tenuti ad osservare le norme in materia di prevenzione e protezione dettate dal soggetto ospitante che provvedera' previamente a garantire la conoscenza.

La presente Convenzione sara' registrata a tassa fissa, in caso d'uso, ai sensi degli artt.5 e 39 del D.P.R. 131 del 26.4.86. La presente Convenzione ha durata di un anno a decorrere dalla data di stipulazione e si intende Tacitamente rinnovata; la parte che intende recedere deve darne comunicazione mediante lettera raccomandata entro tre mesi dalla scadenza.

.....
(firma per il soggetto promotore)

(timbro e firma per il soggetto ospitante).....

(N.B.: Stampare il documento prima di effettuare l'invio del modulo)