



REGOLAMENTO TIROCINIO CURRICULARE CORSO DI LAUREA IN SCIENZE DELLE ATTIVITA' MOTORIE E SPORTIVE

Il Piano di studi del Corso di laurea in Scienze Motorie e Sportive (Classe L22) dell'Università Telematica eCampus dà rilevanza al tirocinio dello studente, con funzione di esercitazione pratica per il completamento della formazione.

Il tirocinio in Scienze Motorie e Sportive consiste in un periodo di attività pratica da svolgersi presso strutture pubbliche o private Convenzionate con l'Università, con il supporto e la supervisione di un tutor responsabile didattico-organizzativo del tirocinio e di un tutor aziendale, che guideranno lo studente durante il periodo di formazione e orientamento.

Art.1 – OBIETTIVI ED ATTIVITA' DEL TIROCINIO

Il tirocinio curriculare, finalizzato al conseguimento del titolo accademico, si propone di favorire nello studente il conseguimento dei seguenti obiettivi formativi:

- a) la comprensione dei legami tra teoria e pratica professionale e l'integrazione tra le conoscenze teoriche, acquisite nei Corso di Laurea in Scienze delle Attività Motorie e Sportive e le applicazioni concrete nella prassi professionale;
- b) l'apprendimento di procedure e metodologie tipiche della professione nei seguenti ambiti di interesse: fitness e wellness; attività motorie preventive e adattate; preparazione atletica e sportiva; ricerca nelle scienze motorie e sportive.
- c) la progressiva acquisizione, sotto la stretta supervisione del tutor, di competenze relative al ruolo professionale, in relazione ai differenti contesti di lavoro in cui operano i laureati in scienze motorie.

Il numero di crediti attribuiti ai tirocini curricolari è indicato nel Piano di Studi Statutario.

L'attività di tirocinio curriculare è pari a 25 ore per ogni CFU (Crediti formativi Universitari).

Ai fini della rendicontazione dell'attività di tirocinio svolta, devono venire considerate solamente le ore di effettivo svolgimento delle esercitazioni pratiche e didattiche e non quelle di presenza all'interno della struttura (sono escluse ad esempio le ore di soggiorno nelle strutture ricettive o nelle comunità, le ore di intermezzo o quelle di permanenza all'interno della struttura prima e dopo l'attività pratica).

Il tirocinio formativo non costituisce rapporto di lavoro.

La durata massima e complessiva di ciascun periodo di tirocinio è 12 mesi. Nel computo del limite sopra indicato non si tiene conto dei periodi di astensione o sospensione del tirocinio. La durata massima di 12 mesi si intende comprensiva di proroghe.

Art. 2 – ACCESSO AL TIROCINIO

Per poter iniziare l'attività di tirocinio lo studente deve:

- Prendere obbligatoriamente e preventivamente contatti con l'Ufficio Tirocini scrivendo un'e-mail a tirocinio.scienzemotorie@uniecampus.it
- Essere iscritto al secondo anno di corso e aver acquisito un numero minimo di 50 CFU su 180, per il tirocinio del secondo anno
- Essere iscritto al terzo anno di corso e aver acquisito un numero minimo di 100 CFU su 180, per il tirocinio del terzo anno

- Essere in possesso del **certificato medico sportivo**¹, per lo svolgimento del tirocinio nelle aree 1.Fitness e Wellness , 2.Attività motorie preventive ed adattate e 3.Preparazione atletica e sportiva e riatletizzazione per sport di squadra e individuali (vedi Art.3 – Aree di interesse). Una scansione del certificato medico sportivo va inviata in formato .pdf via mail a tirocinio.scienzemotorie@uniecampus.it mentre l'originale va consegnato presso la Segreteria Studenti della sede di Novedrate, avendo cura di rinnovarlo prima dell'eventuale scadenza annuale
- Si precisa che i rapporti tra l'Università e le strutture ospitanti devono essere regolati da apposite convenzioni.
- Qualora l'Ente presso il quale lo studente intendesse svolgere il tirocinio non fosse convenzionato, è necessario stipulare tale Convenzione con l'Ateneo. Prima di poter sottoscrivere la convenzione, l'azienda/ente deve essere approvata dalla Commissione tirocini del corso di studi che ne valuterà l'idoneità, sulla base di una documentazione precedentemente richiesta (modulo di autocertificazione di idoneità dell'ente) Lo studente dovrà fornire il nominativo dell'ente che vorrebbe far convenzionare e un contatto mail dell'ente, a cui sarà possibile inviare richiesta di documentazione, scrivendo a tirocinio.scienzemotorie@uniecampus.it

Art. 3 – AREE DI INTERESSE

Il tirocinio del 2° anno e il tirocinio del 3° anno dovranno essere svolti in due aree differenti, da selezionare tra le cinque alternative sotto proposte.

Pertanto, l'area selezionata per il tirocinio del secondo anno dovrà necessariamente venire modificata per quello del terzo anno.

1. **Fitness e Wellness** (sala pesi e attività motorie di gruppo);
2. **Attività motorie preventive ed adattate** (attività motorie ludiche e di avviamento allo sport per l'età evolutiva, attività motoria per anziani, attività motoria per popolazioni speciali, malattie metaboliche, cardiovascolari e dell'apparato locomotore);
3. **Preparazione atletica e sportiva e riatletizzazione per sport di squadra e individuali;**
4. **Ricerca nelle scienze motorie e sportive** (Istituti di Fisiologia e Medicina dello Sport, Centri Ricerca nelle scienze motorie e sportive, settore Ricerca&Sviluppo di aziende operanti nell'ambito delle scienze motorie e sportive);
5. **Management dello sport** (direzione tecnica di servizi sportivi locali, club e società sportive, gestione di eventi sportivi);

Art. 4 – REQUISITI ENTI OSPITANTI

Il soggetto ospitante indica un tutor aziendale con uno dei seguenti requisiti:

- Per le aree d'interesse 1-2-3-4: Diploma ISEF o Laurea in Scienze Motorie;

In alternativa, per l'area d'interesse 2: Laurea in Medicina (con specializzazione in Fisiatria o Medicina dello Sport), laurea in fisioterapia;

In alternativa, per l'area d'interesse 4: Laurea in settori biomedici (laurea in Medicina con specializzazione in Fisiatria o Medicina dello Sport, Biologia, Bioingegneria).

- Per l'area di interesse 5: laurea in settori congruenti il management dello sport, l'economia aziendale e il marketing, laurea magistrale di scienze motorie in Management dello Sport, laurea in Scienze Motorie con esperienza pluriennale nel settore del management dello sport

¹ Il certificato medico sportivo per le attività non agonistiche può essere rilasciato da uno specialista in medicina dello sport o da un medico di medicina generale e deve contenere gli esiti di una anamnesi ed esame obiettivo, della misurazione della pressione e di un elettrocardiogramma a riposo.

Il tutor aziendale deve possedere almeno 3 anni di esperienza professionale maturata dopo il conseguimento della laurea.

Nel caso in cui l'Ente ospitante si avvalga di più strutture per la propria attività (impianti sportivi, palestre o quant'altro possa in futuro essere sede di tirocinio per gli studenti), è necessario che vengano forniti gli esatti indirizzi di tali impianti.

L'Ente ospitante deve dichiarare, tramite autocertificazione, di avere strutture e strumenti idonei allo svolgimento dei programmi di tirocinio previsti.

In qualsiasi momento il tutor aziendale e l'Ente ospitante devono poter consentire al responsabile didattico-organizzativo dell'Università di verificare l'andamento del tirocinio.

Art. 5 – REGOLE COMPORTAMENTALI DEL TIROCINANTE

Il tirocinante deve attenersi a quanto concordato nella convenzione tra Università e Soggetto ospitante, deve rispettare i regolamenti disciplinari, le norme organizzative, di sicurezza ed igiene sul lavoro. Il tirocinante deve mantenere, durante e dopo il tirocinio, la massima riservatezza per quanto attiene ai dati, alle informazioni acquisite durante lo svolgimento delle attività.

Ove sia presente presso il soggetto ospitante un codice di comportamento, ovvero un regolamento interno, il tirocinante è tenuto a sottoscriverlo e a rispettarlo.

Art. 6 – ASSICURAZIONI

Le assicurazioni RC e INAIL, necessarie per lo svolgimento del tirocinio, sono a carico dell'Università eCampus.

Art. 7 – PROGETTO FORMATIVO

Il Progetto Formativo è un vero e proprio contratto tra tirocinante, soggetto ospitante e soggetto promotore. Il Progetto Formativo contiene i dati del tirocinante, i dati del soggetto ospitante, il luogo e il periodo di svolgimento del tirocinio, gli estremi assicurativi, i nominativi dei tutor.

Nel Progetto Formativo vengono poi indicati l'obiettivo del tirocinio e le modalità necessarie per raggiungere l'obiettivo prefissato (ovvero quali sono le competenze che si vogliono raggiungere con il tirocinio e come fare ad acquisirle).

La durata del tirocinio e le modalità di accesso ai locali aziendali sono dettagliate nel Progetto Formativo, compilato prima dell'avvio di ciascun tirocinio.

Art. 8 – SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

L'attività di tirocinio non costituisce rapporto di impiego, né deve essere comunque sostitutivo di manodopera aziendale o di prestazione professionale. Gli obiettivi formativi sono naturalmente funzionali ai profili professionali definiti dai corsi di Laurea.

In caso di assenza per malattia, il tirocinante è tenuto ad avvertire l'Università ed a recuperare i giorni di assenza.

In caso infortunio, il tirocinante è tenuto ad avvertire l'Università dell'accaduto.

Art. 9 – CONCLUSIONE DEL TIROCINIO

Una volta concluso il tirocinio, lo studente dovrà spedire a mezzo posta raccomandata TUTTA la documentazione (Progetto Formativo completo, libretto registro presenze, accettazione opuscolo sicurezza, Relazione di fine stage e Scheda di valutazione) alla Segreteria Studenti di Novedrate.

I CFU previsti vengono riconosciuti solo a fronte della consegna presso agli uffici dell'Ateneo di tutti i documenti enumerati al comma 1 del presente articolo