



GUIDA AL CORRETTO UTILIZZO DEL WEB DISK



Lo scopo di questo documento è quello di dare una linea guida da seguire per l'utilizzo dell'utilità di condivisione file tra docenti e studenti all'interno del portale www.uniecampus.it.

The screenshot displays the eCampus website interface. At the top left is the university logo and name. A search bar is located at the top right. The main navigation menu includes links for 'Altepo', 'Studenti e didattica', 'Master', 'Facoltà', and 'Iscrizione'. A central banner features the motto 'HIC ET NUNC' and 'SAPERE AUDE' with an image of hands holding an egg. Below the banner are several service categories: 'Decreto Istituzionale', 'Corsi di Laurea', 'Statuto', 'Nucleo di Valutazione', 'Laboratori e Strutture', and 'English version'. A secondary menu offers 'Accedi alla posta', 'Organizzazione didattica', 'Modulistica', 'Sedi', 'Registri', and 'Scrivi (PEC)'. The 'News ed eventi' section lists events such as 'Patrimonio all'estero', 'Inaugurazione mostra', 'Occhi di maschio', and 'Seminario Leadership Day'. The 'Servizi per studenti' section includes 'Servizio di assistenza ed orientamento', 'Bandi e concorsi', 'Stage e placement', 'Sistemi Informativi', and 'Questionari di Valutazione'. A 'Polo bibliotecario' section is also visible. The footer contains the copyright notice: '© 2007 Università degli studi eCampus - Via Isimbardi 10 - 22060 Novedrate (CO) - C.F. 08549051004 Tel: 031/7942500-7942505 Fax: 031/7942501 - info@uniecampus.it'.



Come prima cosa è necessario eseguire l'accesso nell'area riservata.

The screenshot shows the eCampus website interface. At the top, there is a navigation bar with the university logo and name on the left, and a menu with the following items: ATENEO, STUDENTI E DIDATTICA, MASTER, FACOLTÀ, ISCRIZIONE, and AREA RISERVATA. The 'AREA RISERVATA' item is highlighted. Below the navigation bar, the page title is 'eCampus / Area riservata / Pagina personale'. The main content area is divided into three columns. The left column contains a 'Pagina personale' sidebar with links to 'Servizi di Segreteria Studenti', 'Piano di Studio', 'Carriera', 'Esami', 'Comunicazioni ufficiali', 'Cambio password', 'Comunicazioni generali', 'Comunicazioni personali', 'Documenti ed applicativi', 'Forum studenti', 'I miei insegnamenti', 'I miei studenti', 'I miei appelli', 'Vai a studiare', 'Permanenza al Campus', 'Assistenza e guide', 'Calendario eventi', and 'Prenotazione Eventi'. Below these links is the name 'Mario Rossi' and his roles: 'Studente eCampus', 'Biblioteca', and 'cultore eCampus'. An 'Esci' button is at the bottom of the sidebar. The middle column has a 'Pagina personale' heading and a paragraph: 'Visiti il nostro ateneo entrando da uno dei cinque link principali che troverà su ogni pagina sulla barra di intestazione.' Below this is a list of links: 'Ateneo', 'Studenti e didattica', 'Master', 'Corsi di laurea', and 'Info e iscrizioni'. The right column has three sections: 'Comunicazioni personali' with three announcements (dated 23/06/2011, 09/06/2011, and 09/03/2011), 'Comunicazioni generali' with one announcement (dated 15/04/2011), and 'MASTER' with a list of courses: 'Business Administration (MBA)', 'Diritto e Management dello Sport', 'Ingegneria e Architettura antisismiche', 'Fotovoltaico ed Energie Alternative', 'Mediazione interculturale', and 'Management per la direzione nel settore delle dipendenze'. Each announcement and the 'MASTER' section have a '[leggi]' link.



Una volta effettuato l'accesso è necessario cliccare sulla voce Web Disk e ci si troverà di fronte alla seguente schermata:

- Pagina personale
- Servizi di Segreteria Docenti
- Comunicazioni ufficiali
- Cambio password
- Comunicazioni generali
- Comunicazioni personali
- Assistenza e supporti
- Software per SDA
- Forum studenti
- Percipienti
- Accedi ai corsi
- I miei insegnamenti
- I miei studenti
- I miei appelli
- Cerca Docenti
- Web Disk**
- Calendario eventi
- Ricevimento Docenti
- Prenotazione Eventi

Web Disk

Inserimento Documenti	
Nome	<input type="text"/>
Pin	<input type="text" value="fp1m0p"/>
Tipologia	<input type="text" value="--- SELEZIONA ---"/>
Allegato	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato (Powered by NeatUpload)
<input type="button" value="Carica Documento"/>	
Upload Status:	<input type="text"/>

[Elenco Documenti](#)



Il funzionamento del Web Disk è molto semplice e molto sicuro:

1) inserire nel primo campo del form il nome del file da condividere

2) annotare il codice PIN

3) scegliere la tipologia del file da allegare

4) selezionare il file da inviare all'interno del proprio computer

5) cliccare sul bottone: «Carica Documento»

Web Disk

Inserimento Documenti	
Nome	1) <input type="text" value="Docente Di Prova"/>
Pin	2) <input type="text" value="a33sh3"/>
Tipologia	3) <input type="text" value="--- SELEZIONA ---"/>
Allegato	4) <input type="button" value="Scegli file"/> <input type="button" value="featUpload"/>
	5) <input type="button" value="Carica Documento"/>

Upload Status:

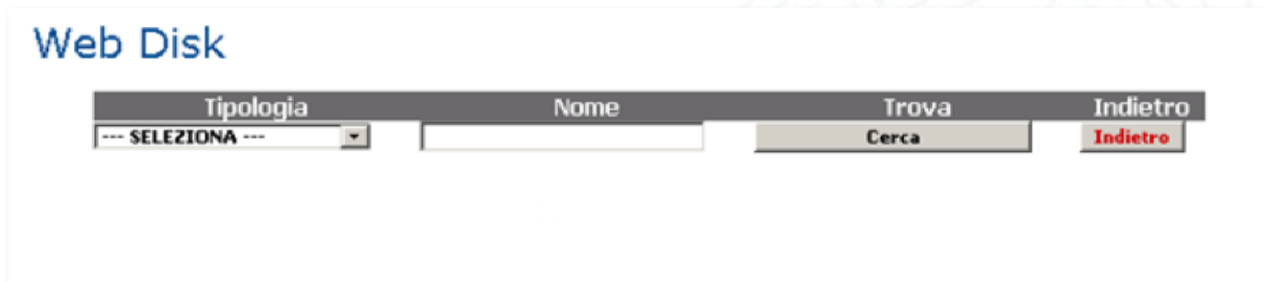
Tramite lo status dell'upload è possibile vederne l'avanzamento

[Elenco Documenti](#)

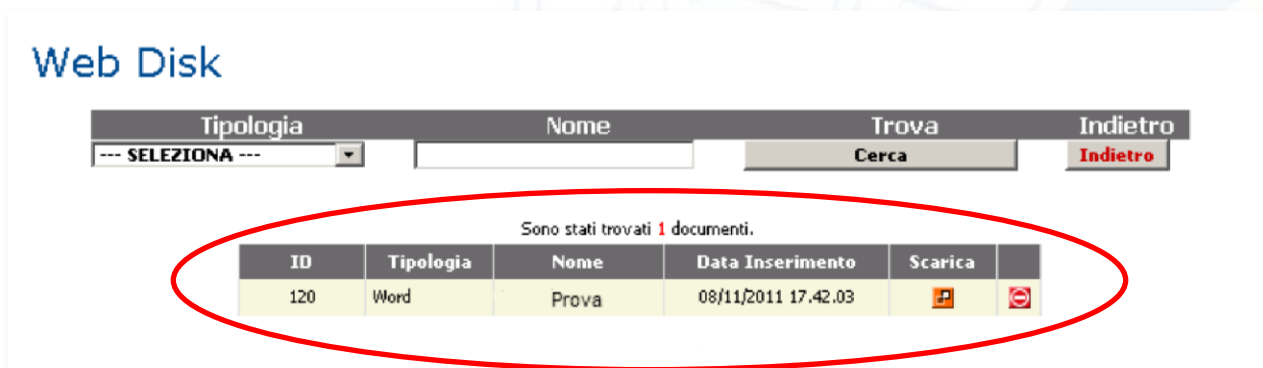


Il pin indicato nella pagina dell'inserimento dell'allegato da condividere dovrà essere inviato al destinatario poiché indispensabile al download del file.

Una volta entrato all'interno della sezione «Web Disk» il destinatario del file si troverà di fronte alla seguente schermata:



In questa pagina saranno presenti tutti i file condivisi tramite Web Disk ma solamente il possessore del pin corrispondente sarà in grado di scaricarli.





Web Disk

Tipologia	Nome	Trova	Indietro
--- SELEZIONA ---		Cerca	Indietro

Sono stati trovati 1 documenti.

ID	Tipologia	Nome	Data Inserimento	Scarica
120	Word	Prova	08/11/2011 17.42.03	 

Visibile solo a chi ha inserito il file

Una volta cliccato sul bottone «Scarica» ci si troverà di fronte alla richiesta di inserimento del codice PIN, ed una volta inserito bisogna cliccare su «Proseguì».

Web Disk

	PIN	<input type="text" value="0m7e9u"/>	Proseguì	Indietro
--	-----	-------------------------------------	----------	----------

Per rimuovere dal Web Disk il documento, una volta esaurita la sua utilità, basterà cliccare sul bottone col simbolo del divieto accanto all'icona «Scarica».